

RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

ARACRUZ/ES, MARÇO DE 2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ
Estado do Espírito Santo

MARCELO DE SOUZA COELHO
Prefeito Municipal de Aracruz

ANDERSON SEGATTO GHIDETTI
Vice-Prefeito

Equipe responsável pela elaboração do Relatório

- Jaqueline Gratz Alexandre;
- Lucineia Segal Farage.



UNIDADES GESTORAS

CRISTIANO LOPES SEGLIA
Controlador Geral

AMÉRICO SOARES MIGNONE
Procurador Geral

MOACIR LOPES DE ALMEIDA
Secretário de Governo

CARLOS CONTI GARUZZI
Secretário de Comunicação

GILTON LUIS FERREIRA
Secretário de Planejamento, Orçamento e Gestão

ANTONIO EUGENIO CUNHA
Secretário de Desenvolvimento Econômico

EIDMILSON ANTONIO GAMBARTI
Secretário de Administração e Recursos Humanos

GERALDO MAGELA RAMOS
Secretário de Finanças

ANDRÉ COELHO SILVA
Secretário de Suprimentos

ACÁCIA GLECI DO AMARAL TEIXEIRA
Secretária de Educação

HELDER TABOSA DELFINO
Secretário de Turismo e Cultura

SÉRGIO CUNHA CARVALHO
Secretário de Esporte, Lazer e Juventude

MARINA FACINI SOUZA
Secretária de Saúde

MARIA DE FÁTIMA FURTADO NUNES
Secretária de Desenvolvimento Social e Trabalho

JADER MUTZIG BRUNA
Secretário de Meio Ambiente

ALMIR GONÇALVES VIANNA
Secretário de Agricultura

JOÃO CLEBER BIANCHI
Secretário de Obras e Infraestrutura

JAIME BORLINI JUNIOR
Secretário de Transportes e Serviços Urbanos

RODRIGO MORO CAPO
Secretário de Habitação e Defesa Civil

APRESENTAÇÃO

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, FISCAL, OPERACIONAL E PATRIMONIAL

O presente relatório compõe a Prestação de Contas do Prefeito do Município de Aracruz, relativo ao exercício financeiro de 2016, conforme dispõe o anexo I A – Contas do Prefeito da Instrução Normativa nº 34/2015 do TCEES e suas alterações.

Para elaboração do presente relatório, as informações foram as constantes na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO de nº 3.944 de 13/07/2015, na Lei Orçamentária – LOA nº 4.009/2015, nas Demonstrações Contábeis do Município além dos relatórios exigidos pela Lei Complementar 101/2000 – LRF (RREO e RGF), também referentes ao exercício financeiro de 2016.

Da análise dos documentos supracitados conclui-se:

1. DESPESA FIXADA E EXECUTADA

O Orçamento Municipal para o exercício de 2016 aprovado pela Lei nº 4.049, de 03/12/2015, estimou uma receita da ordem de R\$ 386.812.948,00 e fixou uma Despesas de igual valor.

O valor total da despesa fixada foi na ordem de R\$ 386.812.948,00, sendo que no decorrer do exercício de 2016 a mesma teve seu valor acrescido mediante créditos adicionais suplementares em R\$ 51.513.512,25, conforme abaixo:

NATUREZA CREDITO	FONTE RECURSO	VALOR
Suplementar	Anulação	57.865.344,97
Suplementar	Superavit Financeiro	50.936.847,15
Suplementar	Excesso Arrecadação	576.665,10
Total		109.378.857,22
Anulação de Dotação		57.865.344,97
Saldo Suplementação		51.513.512,25

Os Créditos Adicionais foram abertos no limite das autorizações concedidas, e tiveram como fonte as anulações/suplementação de dotações, o superávit financeiro do exercício anterior e o **excesso de arrecadação**.

Em relação à despesa fixada na Lei de Orçamento para o exercício de 2016, observa-se que houve uma economia na execução da mesma na ordem de **R\$ 38.959.558,79**, conforme demonstrado a seguir:



DISCRIMINAÇÃO	VALOR
Despesa Total Autorizada	438.326.460,25
Despesa Empenhada	399.366.901,46
Economia Execução da Despesa	38.959.558,79

Quando comparado o montante da receita total arrecadada com o montante da despesa realizada, nota-se que houve um déficit na execução orçamentária no exercício de 2016 da ordem de R\$ **4.670.121,20**, conforme demonstrado no quadro abaixo:

DISCRIMINAÇÃO	VALOR
Receita Arrecadada	394.696.780,26
Despesa Empenhada	399.366.901,46
Déficit	(4.670.012,12)

2. RECEITA PREVISTA E ARRECADADA

Ao final do exercício financeiro observa-se que ocorreu um superávit na arrecadação da ordem de R\$ 7.883.832,26, conforme demonstrativo abaixo:

DISCRIMINAÇÃO	VALOR
Receita Orçada Prevista	386.812.948,00
Receita Arrecadada	394.696.780,26
Superávit de Arrecadação	7.883.832,26

3. RESTOS A PAGAR

Como se pode observar no Balanço Orçamentário, o total da despesa executada no exercício de 2016 foi de R\$ 399.366.901,46. Deste montante, cerca de R\$ 387.143.683,98, ou seja, 96,93% do total das despesas empenhadas foram pagas, gerando dessa forma Restos a Pagar no montante de R\$ 12.223.217,48, conforme demonstrado a seguir:

DISCRIMINAÇÃO	VALOR
Despesa Empenhada	399.366.901,46
(-) Restos a Pagar	12.223.217,48
Processado	2.000.445,92
Não Processado	10.222.771,56
Valor Pago no Exercício	387.143.683,98

4. ATENDIMENTO AOS LIMITES CONSTITUCIONAIS

O município de Aracruz atendeu os limites previstos na Constituição Federal, realizando ações de serviços públicos de saúde e ações para manutenção e desenvolvimento do ensino infantil e fundamental. Nos gastos com educação, especificamente com relação à Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE), o dispêndio alcançou 28,50% de receitas resultantes de imposto do MDE. O valor gasto com Educação no ano de 2016 foi de R\$ 105.673.954,59 (cento e cinco milhões, seiscentos e setenta e três mil, novecentos e cinquenta e quatro reais, cinquenta e nove centavos).

Ainda no que particulariza a educação, no Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB), foram gastos 89,91% da receita específica recebida a título do FUNDEB, na remuneração do Magistério com ensino infantil e fundamental, limite constitucional mínimo de 60%, sendo que o valor com despesa do FUNDEB foi de R\$ 50.920.900,89 (cinquenta milhões, novecentos e vinte mil, novecentos reais e oitenta e nove centavos). O município não realizou despesa com MDE executadas com consórcio público.

Em relação à Saúde, o município teve como valor de Receita Bruta de Impostos R\$ 212.909.286,81, e como receitas adicionais para financiamento da saúde R\$ 22.807.537,67

Os gastos de saúde foram de R\$ 69.566.760,62, dos quais R\$ 23.788.443,70 não foram computadas, resultando no total geral das despesas com ações e serviços públicos de saúde de R\$ 45.778.317,02

Do limite constitucional de 15% para aplicação em ações e serviços públicos de saúde, o município executou 21,50%.

O município executou despesas com ações e serviços públicos de saúde em consórcio público no valor de R\$ 3.852.044,26 transferidos por contrato de rateio.

Quanto ao repasse para a Câmara Municipal, a Prefeitura Municipal de Aracruz atendeu o art. 29_A da Constituição Federal repassando para o órgão R\$ 14.730.000,00 equivalente a 3,80% de participação do Poder Legislativo no Orçamento Municipal.

5. DO CUMPRIMENTO DAS NORMAS PREVISTAS NO ART. 59 DA LRF (LC 101 DE 05.05.2000)

No tocante as normas contidas no art. 59 da LRF em relação a execução orçamentária no exercício de 2016, pode-se observar as seguintes movimentações extraídas dos Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária e Relatórios de Gestão Fiscal do exercício de 2016:

5.1 ATINGIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS NA LEI DAS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS DO EXERCÍCIO DE 2016 (ART. 59, I LC 101/2000)

a) Receita

As metas estabelecidas no Anexo das Metas Fiscais da LDO/2016, referente à receita (receita primária) é de R\$ 371.918.935,52. A receita total realizada até dezembro de 2016, conforme o Relatório Resumido da Execução Orçamentária, Demonstrativo do Resultado Primário – Anexo VI (LRF, art. 53, inciso III), foi de R\$ 357.608.143,60.

b) Despesa

A previsão atualizada das metas estabelecidas, referente à despesa (despesa primária) foi de R\$ 381.625.971,00. A despesa total liquidada até dezembro de 2016, conforme o Relatório Resumido da Execução Orçamentária, Demonstrativo do Resultado Primário – Anexo VI (LRF, art. 53, inciso III), foi de R\$ 383.758.417,42.

c) Dívida

A Dívida Consolidada do Município em 31/12/2016 alcançou o montante de R\$ 41.147.424,55 conforme apurado no Relatório de Gestão Fiscal – Anexo II, LRF, art. 55, inciso I, alínea “b”), apontando um estoque de dívida menor em aproximadamente 11,13% se comparado ao exercício anterior (31/12/2015), quando a Dívida Consolidada líquida era de R\$ 46.302.051,75.

O artigo 3º da Resolução do Senado nº 40 determina a limitação do montante da Dívida Consolidada para os Municípios em até 120% (cento e vinte por cento) da Receita Corrente Líquida.

Considerando que a Receita Corrente Líquida – RCL no exercício de 2016 foi de R\$ 336.407.319,72 e que o montante da Dívida Consolidada no mesmo exercício foi de R\$ 41.147.424,55, representando apenas 12,23% da RCL, ou seja, abaixo do limite legal de 120% (cento e vinte por cento) da RCL.

Diante do exposto, inexistem necessidade de se adotar medidas no sentido de reconduzir a Dívida Consolidada aos limites legais.

5.2 DO LIMITE DA DESPESA DE PESSOAL (ART. 59, INCISO III, LC 101/2000).

No tocante ao limite legal previsto na Lei Complementar nº 101/2000 foi apurado, conforme Relatório de Gestão Fiscal (Demonstrativo da Despesa com Pessoal, anexo I, da LRF, art. 55, inciso I, alínea “a”) que no exercício de 2016, o montante das despesas com pessoal foi de **R\$ 159.427.207,22**.

Assim, o Poder Executivo Municipal comprometeu apenas 47,39% de sua Receita Corrente Líquida que foi de **R\$ 336.407.319,72**, mantendo-se dentro do limite legal de 54% previsto na referida Lei Complementar.

Diante do exposto, inexistem quaisquer medidas a serem adotadas no sentido de reconduzir a despesa total com pessoal aos limites da LRF 101/2000, conforme previsto no art. 59 da LRF, pois o Executivo Municipal está abaixo do limite legal.

6. AS MEDIDAS ADOTADAS PARA ASSEGURAR A BOA GESTÃO DOS RECURSOS

Para assegurar uma boa gestão dos recursos públicos estão sendo observados os princípios da Administração Pública: Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência. O Executivo Municipal baixou o **Decreto N° 31.173, de 25/05/2016**, que dispõe sobre medidas de contingenciamento visando manter o equilíbrio das Contas Públicas Municipais no exercício 2016.



Gabinete
do Prefeito



12.12.16

DECRETO Nº 31.173, DE 25/05/2016.

DISPÕE SOBRE MEDIDAS VISANDO MANTER
O EQUILÍBRIO DAS CONTAS PÚBLICAS
MUNICIPAIS NO EXERCÍCIO 2016, NO
MUNICÍPIO DE ARACRUZ E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARACRUZ, ESTADO DO
ESPÍRITO SANTO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE
LHE SÃO CONFERIDAS PELO DISPOSTO NA LEI ORGÂNICA DO
MUNICÍPIO DE ARACRUZ.

CONSIDERANDO a lista queda na receita de royalties de petróleo;

CONSIDERANDO o atual cenário de recessão sofrido pela economia
brasileira com reflexo em diversos setores e regiões;

CONSIDERANDO os princípios que fundamentam os atos da
Administração Pública, em especial os da supremacia do interesse público e da
economicidade;

CONSIDERANDO que a LC n. 101/2000 exige dos administradores
públicos uma gestão responsável e transparente, cumpridora de metas e mantenedora de
um equilíbrio das contas mediante o controle dos gastos públicos, de forma a evitar o
comprometimento de toda a receita de um órgão ou ente a uma área específica,
sacrificando os recursos destinados à investimento e à implantação de políticas
públicas;

DECRETA:

Art. 1º Ficam suspensos novos pedidos e autorizações de dispêndios com
pessoal cuja finalidade se enquadra nas naturezas abaixo, exceto aquelas que terão
executados exclusivamente com recursos proveniente da convênção e/ou repasses:

- I - Pagamento de passagens e diárias para servidores municipais;
- II - Novas autorizações e pagamento de horas extras e extensão de
jornada;
- III - Criação de Comissões remuneradas e de gratificações;
- IV - Contratação e participação em congressos, cursos, seminários e
eventos similares.



Gabinete
do Prefeito



Art. 2º Fica autorizado a Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão contingenciar no orçamento de 2016 as despesas "Outras Despesas Correntes" o montante de até R\$ 10 milhões no vínculo Recursos de Tesouro (1.000.0000) e R\$ 6 milhões no vínculo Royalties (1.604.0000) nas naturezas de despesa componentes da LOA 2016, com base legal, no art. 9º da LC n. 101/00, no art. 36, da lei municipal n. 3944/15, e nos § único, do art. 4º, art. 5º e § único, inciso I, art. 6º do Decreto Municipal Nº. 30.497/15.

Parágrafo único. O descontingenciamento só poderá ocorrer em casos excepcionais, por ato do prefeito municipal, a partir de solicitação devidamente justificada pelo secretário do posto.

Art. 3º As Secretarias Municipais, a Procuradoria Geral e a Controladoria Geral deverão apurar e solicitar à Secretaria Municipal de Finanças o cancelamento integral, das restos a pagar, inscritos em 31/12/2015, NÃO PROCESSADOS até a presente data que não tenham sido verificadas e atendidas a cumprimento de condição para que seja processada a liquidação da despesa, na forma disposta pelos art. 62 e 63 e respectivos parágrafos, todos da Lei 4520/64.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 18/04/2016.

Art. 5º Revogadas as disposições em contrário, especialmente os Decretos nºs 30.998/2016 e 31.158/2016.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 25 de Maio de 2016.


MARCELO DE SOUZA COELHO
Prefeito Municipal

7. AS MEDIDAS ADOTADAS PELA ARRECADAÇÃO VISANDO A RACIONALIZAÇÃO DA ARRECADAÇÃO

No exercício de 2016 apesar de adotadas medidas significativas visando a racionalização da arrecadação, houve queda na arrecadação da receita Tributária em face do cenário econômico nacional.

	Arrecadação 2015	Arrecadação 2016	Diferença %
Receita Tributária	88.600.618,38	77.059.617,67	13,02%

Conforme demonstrado acima, a Receita Tributária do Município de Aracruz no exercício de 2016 teve uma queda no percentual de 13,02%, em relação ao exercício de 2015.

8. PRECATÓRIOS

Em 2016 a Procuradoria do Município realizou o provisionamento integral de todos os precatórios previstos para o exercício, realizando o depósito de R\$ 1.029.704, 66 (um milhão, vinte e nove mil, setecentos e quatro reais e sessenta e seis centavos), em conta judicial específica indicada pelo Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo. Entre os exercícios de 2013 a 2016 a Procuradoria de Aracruz realizou o pagamento de aproximadamente R\$ 6.300.000,00 (seis milhões e trezentos mil reais). O Município de Aracruz encontra-se em dia com seus pagamentos de precatórios, estando no regime geral de pagamentos. As informações referentes aos valores pagos e nomes dos beneficiários encontram-se no anexo 03 do Relatório de Gestão, PROGE.

9. RECUPERAÇÃO DE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS

A Procuradoria Geral vem promovendo sistematicamente as execuções fiscais dos créditos municipais, adotando, inclusive, postura pró-ativa frente ao Poder Judiciário no sentido de dar célere andamento às ações judiciais.

Além disso, a adoção de medidas de cobrança administrativa, como protesto, vem trazendo resultados positivos ao incremento das receitas, além de reduzir o número de execuções fiscais.

10. RECOMENDAÇÕES E/OU DETERMINAÇÕES DO TCE-ES

A Procuradoria Geral do Município de Aracruz não tem ciência de recomendações e/ou determinações não cumpridas;

Secretaria
de Governo



PREFEITURA
ARACRUZ
www.aracruz.es.gov.br

SECRETARIA DE GOVERNO – SEGOV

A Secretaria de Governo é um órgão diretamente ligado ao Chefe do Poder Executivo e tem como finalidade assisti-lo na sua representação civil e nas relações com autoridades em geral, tendo como atribuição planejar, organizar, coordenar, executar, controlar e avaliar as atividades das Secretarias e Ouvidoria Municipal, promovendo a elaboração e controle dos documentos oficiais, bem como, coordenar as ações das demais secretarias, Ouvidoria e as Coordenações Regionais que funcionam como subprefeituras nas localidades de: Barra do Riacho, Vila do Riacho, Barra do Sahy, Coqueiral, Santa Cruz, Santa Rosa, Jacupemba e Guaraná.

A Secretaria de Governo tem a atribuição de receber diversos tipos de documentos, protocolar, distribuir para as demais Secretarias e órgãos públicos e/ou privados, com a finalidade de dar ciência aos munícipes, controlar e devolver processos judiciais e administrativos, coordenar as ações de relações entre a Prefeitura e demais organizações governamentais e não governamentais, instituições públicas e privadas, coordenar a execução das ações que visem o inter-relacionamento entre a Administração Municipal, Câmara de Vereadores, movimentos sociais organizados, indígenas e demais munícipes.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE JANEIRO A DEZEMBRO/ 2016

1. DOCUMENTOS OFICIAIS

Documento	QUANTIDADE	Numeração
Decretos	1537	30.519 a 32.055
Portarias	570	13.554 a 14.123
Leis	080	4.018 a 4.097
Projetos de Lei	044	001 a 044

2. DOCUMENTOS DIVERSOS

DOCUMENTO	QUANTIDADE	NUMERAÇÃO
Of. (GAB)	469	001 a 469
Of. (GAB-CAM)	143	001 a 143
Of. (SEGOV)	268	001 a 268
Memorando (GAB)	046	001 a 046
Memorando (SEGOV)	108	001 a 108
Memorando (CHEFE GAB)	010	001 a 010
Requisição de Compra	003	<i>Não sequencial</i>

3. COMPROMISSOS DO EXECUTIVO

Tipo	QUANTIDADE
Reuniões Internas	307
Reuniões Externas	49
Eventos	24
Inaugurações Estaduais/Municipais	39

CONCLUSÃO

A Secretaria de Governo atua como secretaria meio, sendo responsável pelas demais secretarias e Ouvidoria Municipal, tendo como atribuição a Confecção, Sanção e Publicação, dos atos oficiais do Gabinete do Prefeito e do Vice-prefeito, como: Leis, decretos, portarias, ofícios, projetos de lei, instruções normativas, memorandos, circulares e documentos em geral. Recebe, protocola e encaminha para as respectivas secretarias, as indicações dos vereadores, cobrando resultados, para informação aos vereadores.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SEMED

Principais Ações Realizadas no Exercício de 2016

- ✓ **Realização de Formação Continuada para os profissionais da Rede Municipal de Ensino:**
 - 07 encontros de Formação Continuada em Serviço para Professores Especializados em Educação Especial (Atendimento Educacional Especializado – AEE);
 - Participação de 05 intérpretes em 02 (dois) encontros para discussão da Educação de Surdos no município de Aracruz;
 - 10 Encontros de Formação para 50 pedagogos que atuam de 1º ao 9º ano;
 - 01 Encontro de Formação de Língua Portuguesa (Oficina para a realização da Olimpíada de Língua Portuguesa) para 15 professores do 6º ao 9º ano;
 - 01 Encontro de Formação para 271 professores do 1º ao 5º ano;
 - 01 Encontro de Formação de Arte para 34 professores da rede municipal (Educação Infantil e Arte – 1º ao 9º);
 - 12 Encontros de Formação do Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa – PNAIC para 97 profissionais da rede municipal (professores e pedagogos de 1º ao 3º ano);
 - Realização do Seminário do PNAIC com o tema “Estratégias de Leitura na Alfabetização” para 97 profissionais da rede (professores e pedagogos de 1º ao 3º ano);
 - 09 Encontros de Formação para Diretores e Pedagogos da Educação Infantil, visando a construção e implementação do Currículo da Educação Infantil;
 - 06 encontros via Skype, para planejamento da Equipe de Educação Infantil/Semed com a empresa Cedac para a implementação do documento de Orientações Curriculares da Educação Infantil;
 - 06 encontros de formação com Professores de Suporte Pedagógico, Diretores e empresa Cedac para estudo e reflexões de práticas no contexto escolar utilizando por meio de tematização de vídeoaulas visando a implementação do documento de Orientações Curriculares da Educação Infantil;
 - 09 encontros de formação e planejamento da Equipe de Educação Infantil com a empresa Cedac para análise de vídeoaulas e definição das pautas de formações/ estudos para a ampliação do documento de Orientações Curriculares da Educação Infantil do município;
 - 04 encontros da Equipe de Educação Infantil com representantes de professores,

- Professores de Suporte Pedagógico e Diretores para discussão e construção dos Instrumentos: Plano geral de Ação didática e Avaliação de desempenho da criança;
- 01 encontro de videoconferência abordando a temática do PPP com a assessoria do Cedac, para Equipe da Semed da Educação Infantil, Professores de Suporte Pedagógico e Diretores;
 - 06 Encontros de Formação com Diretores do Ensino Fundamental, com assessoria do programa parceria Votorantim pela Educação;
 - 06 Encontros de Formação do Programa Saberes Indígenas para 34 professores Tupiniquim;
 - 02 Encontros de Formação do Programa Saberes Indígenas para 06 professores Guarani;
 - Participação do município no II Fórum Nacional de Educação Escolar Indígena em Brasília/DF – mês de agosto;
 - 01 Encontro de Formação sobre o Programa Mais Educação para 28 Diretores do Ensino Fundamental;
 - Realização de Plantões sobre o Programa na Educação para os diretores das 15 escolas envolvidas;
 - Capacitação para 192 manipuladores de alimentos;
 - Curso de Formação para 40 Conselheiros Escolares;
 - Capacitação de Segurança do Trabalho/atribuições funcional para as escolas envolvendo 150 participantes (APEI, monitor, coordenador de turno, assistente de turno, apoio de coordenação, pedagogo e diretor);
 - Capacitação de 96 Secretários Escolares e Auxiliares de Secretaria Escolar da Rede Municipal de Ensino, sobre a escrituração escolar;
 - Capacitação de Professores de Suporte Pedagógico da Rede Municipal de Ensino, sobre a escrituração do diário de classe - OPENSINO;
 - Capacitação de Segurança do Trabalho para motoristas e monitores que atendem os alunos do transporte escolar;
 - Participação de técnicos da Secretaria e professores da rede municipal no Seminário Diocesano de Educação;
 - 01 Encontro “História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena – diálogo com as Leis n.º 10.639/2003 e 11.645/2008 (1º ao 9º ano) - Parceria Pólo UAB e UFES, envolvendo 70 participantes;
 - 01 Formação Sequencia Didática sobre o material Educativo para o Ensino de Arte - Parceria Polo UAB e UFES, envolvendo 90 professores de 1º ao 9º ano;
 - 01 Formação para apresentação do Projeto Trilhas para 12 professores (Alfabetizadores);
 - Realização de 07 encontros com representantes dos Setores da Semed sobre Gestão Educacional, junto à Parceria Votorantim pela Educação.

✓ **Desenvolvimento de Programas e Projetos:**

- Realização do Projeto Rumo ao Sucesso para 82 alunos do 9º ano da rede municipal no intuito de preparar os estudantes que se destacam no rendimento escolar para participarem dos concursos públicos de ingresso em escolas de nível técnico da região, como o IFES e o SESI/SENAI, ficando a cargo do estudante a opção do curso e o processo seletivo que deseja participar, além dos citados. São ofertadas aulas de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Gerais;
- Realização da 5ª Edição da Olimpíada de Língua Portuguesa, tendo como tema central “O Lugar onde vivo”.O concurso passou por três etapas: municipal,

estadual e nacional. Na etapa municipal, três textos produzidos pelos estudantes de nossa Rede, foram selecionados para concorrerem à Etapa Estadual;

- Projeto Escola no Mangue (Parceria da Secretaria de Educação com Meio Ambiente) atendendo a 282 alunos de 05 escolas participantes;
- Parceria Votorantim pela Educação: assessoria da Comunidade Educativa CEDAC na formação de Diretores Escolares;
- Projeto Institucional Comunidade de Leitores desenvolvido nas escolas ao longo do ano com mostras literárias, saraus, entre outros;
- Participação no Concurso Desafio Criativos da Escola com inscrição de 17 projetos, com 02 premiações em nível municipal;
- Desenvolvimento do Programa Educavisa em 04 escolas da Rede em parceria com a Secretaria de Saúde;
- PROERD – Programa Educacional de Resistência às Drogas atendendo a aproximadamente 1.490 educandos do 5º ano do Ensino Fundamental, em parceria com a Polícia Militar;
- PNAIC – Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa destinado a professores alfabetizadores objetivando que todas as crianças sejam alfabetizadas até os 8 anos de idade;
- Programa Saberes Indígenas destinado a professores indígenas que atuam no Ensino Fundamental (1º ao 9º ano);
- Programa Mais Educação em 15 escolas objetivando garantir atendimento integral a aproximadamente 1.500 educandos;
- Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) com planejamento, elaboração e acompanhamento dos cardápios diferenciados, balanceados e de baixo custo com a participação e aprovação do CAE, oferecendo diariamente 16.737 refeições e 8.619 lanches;
- Programa de Educação Nutricional: palestras para educadores, pais, educandos e manipuladores de alimentos objetivando a educação alimentar;
- Programa Opensino: implementação do Diário Digital em todas as escolas de Educação Infantil e Ensino Fundamental;
- Programa Opensino nas escolas indígenas: programa específico tendo em vista a especificidade linguística das escolas Guarani;
- Programa Nacional do Transporte Escolar (PNATE) com planejamento e garantia do atendimento aos 4.584 educandos que necessitam de transporte escolar: 1.384 educandos com passe escolar e 3.200 educandos atendidos com transporte terceirizado;
- Programa de Implantação de Sala de Recursos Multifuncionais em parceria com o Ministério da Educação e Cultura – MEC, objetivando o atendimento educacional especializado de alunos com deficiência, transtorno global do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação: disponibilização de 02 (duas) salas de recursos para a rede municipal de ensino;
- Projeto “Um Novo Olhar”: parceria entre as Secretarias de Saúde, Educação e Lions Clube - busca solucionar os problemas de vista de alunos do ensino fundamental das escolas municipais. Foram realizadas 219 triagens e doados 44 óculos com consulta, atendendo a 06 escolas do Ensino Fundamental;
- Parceria com a Secretaria Municipal de Saúde para avaliação e acompanhamento de alunos da rede municipal de ensino: encaminhamento dos alunos a profissionais da área de pediatria, psicologia, fonoaudiologia, psiquiatria, neurologia;

- Análise com emissão de parecer sobre alteração de planos financiáveis dos programas: Escola Sustentável, Escola do Campo e PDDE Interativo de 30 escolas da rede;
 - Constituição de Equipe Local para elaboração do diagnóstico do Plano de Ações Articuladas (PAR) 2016-2019;
 - Parceria com Ministério Público, Polícia Militar, Secretaria de Saúde, Secretaria de Desenvolvimento Social para garantir políticas de combate à violência na escola, inclusive pelo desenvolvimento de ações destinadas à capacitação de educadores para detecção dos sinais de suas causas, como a violência doméstica e sexual, favorecendo a adoção das providências adequadas para promover a construção da cultura de paz e um ambiente escolar dotado de segurança para a comunidade;
 - Realização do Programa Saúde e Prevenção na Escola em parceria com a Secretaria de Saúde e Desenvolvimento Social envolvendo 33 escolas;
 - Programa de Licenciatura Intercultural Indígena em parceria com o MEC/SECADI/UFES que visa a formação inicial específica para professores indígena da Educação Básica;
 - Projeto Emergencial para atendimentos a alunos com dificuldade de acesso à escola devido a dificuldade do transporte escolar na EMEFI Dorvelina Coutinho.
- ✓ **Atividades de assessoria às Escolas da Rede:**
- 07 reuniões administrativas com os diretores da Educação Básica;
 - 10 reuniões de cunho administrativo e pedagógico para a equipe de diretores e pedagogos indígenas;
 - Realização de visitas, acompanhamento e reuniões com as equipes gestoras de 51 escolas;
 - Realização de visitas para acompanhamento pedagógico à 10 escolas prioritárias da Rede de acordo critério de análise de desempenho de aprendizagem;
 - Participação em atividades programadas pelas escolas;
 - Análise e devolutivas às problemáticas apresentadas pelas escolas com encaminhamentos de registros;
 - Planejamento e organização do diagnóstico Municipal de Leitura e Escrita para os educandos de 1º ao 5º ano;
 - Orientações e Aplicações de avaliações externas: Avaliação Nacional da Alfabetização – ANA, Prova Brasil, PAEBES e PAEBES Alfa;
 - Remanejamento de Livros Didáticos para atender às escolas de Ensino Fundamental;
 - Planejamento e organização para escolha dos Livros Didáticos – PNLD 2016 para atender os educandos do Ensino Fundamental;
 - Reunião para escolha dos Livros Didáticos das escolas de 6º ao 9º ano, além da Educação do Campo – PNLD CAMPO;
 - Elaboração das declarações junto à Receita Federal de todas as escolas municipais: RAIZ, DCTF (Declaração de débitos e créditos tributárias federais);
 - Coleta, análise e divulgação dos dados/resultados de rendimento escolar, proficiência e índices de desempenho escolar;
 - Análise e aprovação de 53 Mapas de Carga Horária das instituições de Ensino da Rede Municipal;
 - Atendimento individualizado às escolas para organização de turmas e levantamento de vagas;

- Realização de visitas às escolas para orientação sobre a elaboração da Proposta Educativa dos alunos com deficiência, transtorno global do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação e para observação, avaliação e encaminhamento de alunos com hipótese diagnóstica de deficiência ou transtorno global do desenvolvimento.

- ✓ **Atividades diversas para execução das Políticas Educacionais:**
- Participação em 03 reuniões de Capacitação sobre o processo de monitoramento e

- Organização e coordenação da reunião do Fórum Municipal de Educação (FME) sobre o processo de monitoramento e avaliação do PME 2015-2025 e a escolha de representantes do FME para constituir a Comissão Coordenadora do Monitoramento e Avaliação do PME 2015-2025;
- Constituição de Comissão Coordenadora do Monitoramento e Avaliação do PME 2015-2025;
- Reunião da Comissão Técnica do PME 2015-2025, com os membros da Comissão Coordenadora do Monitoramento e Avaliação do PME 2015-2025 e Coordenadores dos Setores da SEMED, sobre o processo de monitoramento e avaliação do Plano Municipal de Educação;
- Realização de 278 visitas domiciliares, pela assistente social, para avaliação/reavaliação, com base nos critérios definidos na Portaria de matrícula, para atendimento integral às crianças de 0 a 5 anos;
- Localização de vagas para matrícula de 145 crianças, por Decisão Judicial;
- Encaminhamento de resposta ao Conselho Tutelar à 133 requisições de vagas na Educação Infantil;
- Garantia de participação da equipe da Secretaria de Educação em formações/reuniões que contribuem para a formulação de políticas educacionais:
 - a) Participação em palestras realizadas no município e em outros municípios;
 - b) Participação em Comissões Especiais de Trabalho;
 - c) Participação em Conselhos Municipais.
- Realização de reuniões internas pela Secretaria de Educação;
- Atendimento e encaminhamento de 373 estagiários para as Escolas da Rede Municipal;
- Monitoramento e acompanhamento de 05 obras arquitetônicas via PDDE Acessível, 08 obras firmadas pelo PAC com o FNDE/MEC através do PAR e as 16 obras em andamento, sendo construídas com recurso próprio e manutenção dos espaços e equipamentos das escolas e secretaria;
- Acompanhamento e Monitoramento das Ações do Programa de Benefício de Prestação Continuada – BPC na Escola;
 - Análise com emissão de parecer - processos de solicitação de progressão funcional, mudança de nível e licença sem vencimentos dos servidores da Rede Municipal de Educação de Aracruz;
 - Organização e encaminhamentos de procedimentos normativos, elaboração de minutas de portarias e decretos;
 - Análise e parecer de processos de credenciamento e autorização de cursos e credenciamento das escolas particulares;
 - Análise e parecer de processos de credenciamento e autorização de cursos e credenciamento de 03 escolas privadas abrangidas pelo Sistema Municipal;

- Realização do Remoção/2016 dos profissionais efetivos da Rede Municipal de Ensino de Aracruz;
- Visitas à 27 escolas da Rede Municipal, para conhecer os espaços/estrutura física, e assessorar/orientar a escrituração escolar, regularização da vida escolar dos alunos, e atos regulamentadores de funcionamento;
- Encaminhamento ao CMEA do processo de regularização da desativação definitiva e convalidação os estudos dos alunos no período da sua existência;
- Elaboração e encaminhamento de pareceres ao Ministério Público Municipal e outros órgãos sobre denúncias das diversas naturezas;
- Atendimento às escolas e ao público em geral para esclarecimento de dúvidas acerca da vida escolar dos alunos, situação funcional de profissionais e legislação educacional vigente;
- Expedição de declarações e históricos escolares de escolas municipais extintas;
- Realização da prestação de contas de todos os Programas Nacionais em parceria com o MEC – PNATE e PNAE/ PNLN/PNBE/PDDE e Recursos de Convênios através de Execução física e virtual pelo SIGPC/FNDE;
- Elaboração de relatórios financeiros de acompanhamento das despesas da Secretaria;
- Compilação de dados para a proposta orçamentária da Secretaria, encaminhando-os para a SEMPLA;
- Acompanhamento dos saldos orçamentários de todos os programas da Educação descritos no QDD providenciando a suplementação orçamentária quando necessário;
- Acompanhamento dos processos desde sua abertura, até sua finalização com a entrega da AF ou OS;
- Lançamento e conferência dos processos de fornecedores/prestadores de serviços e encaminhamento a Secretaria de Finanças para a liquidação e pagamento;
- Elaboração, conferência e acompanhamento de todos os processos de convênios a serem executados;
- Elaboração de relatórios de acompanhamento dos saldos financeiros das contas correntes dos convênios, MDE e FUNDEB;
- Elaboração da prestação de contas do Suprimento de Fundos e diárias de servidores, bem como sua execução;
- Elaboração da Prestação de Contas do SIOPE - Sistema de Informações Sobre Orçamentos Públicos em Educação e do PETES- Programa Estadual do Transporte Escolar;
- Cadastro de produtos/serviços; elaboração de requisição de compras e serviços no sistema SMARAM;
- Elaboração dos Termos de Referência para aquisição de produtos e prestação de serviços;
- Relatório de controle de despesas com energia elétrica, água e esgoto e combustível;
- Elaboração do Relatório de Gestão Orçamentária, Financeira, Fiscal, Operacional e Patrimonial;
- Análise e emissão de pareceres referentes às solicitações de bens permanentes e de recurso complementar para aquisição de materiais de consumo e melhoria na infraestrutura física dos prédios escolares;
- Orientação aos diretores quanto à aplicação e prestação de contas dos recursos;

- Manter atualizados os documentos do PRODER - Programa de Descentralização de Recursos e organizar e distribuir os recursos do PRODER para as Instituições de Ensino da Rede Municipal acompanhando sua execução através das prestações de contas;
 - Realizar o cálculo e transmissão de todas as documentações de caráter tributário em todas as esferas;
 - Análise e parecer das prestações de contas de todos os recursos municipal e federal recebidos pelas Escolas Municipais no total de 53 escolas;
 - Realização de diagnóstico da situação escola da rede física das escolas da Rede Municipal, visando adequação a curto, médio e longo prazo;
 - Análise de planos de aplicação para o repasse de recursos financeiros às Escolas através do PRODER - Programa de Descentralização de Recursos no valor de R\$ 1.974.520,52;
 - Atualização de dados cadastrais junto a Receita Federal;
 - Controle de frequência dos servidores, acompanhamento da folha de pagamento e movimentação de pessoal;
 - Contratação e nomeação de servidores administrativos e profissionais do magistério para atendimento a demanda da rede municipal;
 - Análise e Respostas de Processos;
 - Participação nas reuniões da Comissão Organizadora da II Conferência de Educação Escolar Indígena – Etapa Regional MG e ES em MG no primeiro semestre de 2017;
 - Articulação e discussão das políticas/ações da SEMED junto às escolas indígenas Tupinikim e Guarani com a Comissão de Caciques Tupinikim e Guarani.
- ✓ **Atividades extra curriculares:**
- Participação do município nas duas etapas dos Jogos Estaduais. A primeira etapa aconteceu em Aracruz e a segunda etapa aconteceu em Guarapari;
 - Participação de alunos em competições estaduais de ciclismo;
 - Participação de 02 alunos na etapa nacional, na Paraíba, sendo que 01 foi medalha de bronze nacional;
 - Realização de oficinas de canto coral, violino, dança e futebol de campo para aproximadamente 500 educandos;
 - Realização da 19ª edição dos Jogos Escolares Municipais de Aracruz (JOEMA) com a participação de aproximadamente 700 alunos.
- ✓ **Obras realizadas ou em execução:**
- Construção da quadra poliesportiva no CMEB Álvaro Souza;
 - Construção da rampa de acesso à quadra no CMEB Mário Leal Silva;
 - Reforma geral da quadra poliesportiva do CMEB Professora Maria Luiza Devens;
 - Construção do muro de arrimo no CMEI Cinderela;
 - Reforma e ampliação do CMEI Vovó Jandira;
 - Reforma, ampliação e construção do muro no CMEI Marília Rezende Scarton Coutinho;
 - Construção de quiosque sustentável no CMEI Narizinho;
 - Construção da escola EMPI Três palmeiras;
 - Construção da Escola EMPI Irajá;
 - Construção da Escola EMPI Pau Brasil;

- Reforma, ampliação e construção da quadra poliesportiva na EMEF Professora Maria Inês Della Valentina (em execução);
- Reforma e ampliação da EMEF Zenília Varzem Ribeiro (em execução);
- Construção do CMEI no Bela Vista/Proinfância (em execução);
- Reforma/ reparo emergencial no prédio do CMEI Novo Irajá;
- Reforma/ reparo emergencial no prédio da EMEF Novo Irajá;
- Reforma/ reparo emergencial no prédio do CMEB Esther Nascimento dos Santos.

CONCLUSÃO

Diante do exposto, a Secretaria Municipal de Educação vem atuando conforme os preceitos legais, com transparência, garantindo os princípios constitucionais de razoabilidade, legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e continuidade dos serviços públicos para assim cumprir com as políticas educacionais que garantam o direito a todos os educandos.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS - SEMAD

1. ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

A Secretaria de Administração e Recursos Humanos tem como competência criar condições objetivas para uma gestão de qualidade em recursos humanos, que valorize o servidor e o capacite a exercer as funções no serviço público municipal.

Com base na Lei Nº 3652, de 05/04/2013, tem as seguintes atribuições:

- I. exercer a política administrativa, orientar, coordenar e executar as atividades de pessoal, vigilância e organização dos próprios municipais;
- II. exercício de funções administrativas no que tange a pessoal, recrutando-o, selecionando-o, registrando-o, bem como acompanhar e registrar as ocorrências de sua vida funcional, promovendo o aperfeiçoamento de suas habilidades profissionais e concedendo-lhe diretamente ou através de outras instituições próprias, assistência social e patronal;
- III. modernizar os procedimentos administrativos, através de sistemas informatizados, e otimizar o fluxo de informações e procedimentos;
- IV. gerenciar o Sistema de Qualidade da Prefeitura Municipal de Aracruz;
- V. elaborar, juntamente com a Controladoria Geral do Município, as normas e procedimentos administrativos das atividades da Prefeitura Municipal de Aracruz;
- VI. elaborar estudos de viabilidade para racionalização de custos administrativos como energia, telefonia, material de expediente e outros;
- VII. Orientar as Secretarias quanto a melhor utilização do patrimônio público e gastos gerais, disponibilizando informações para controle;

- VIII. delegar funções de protocolo, expediente e arquivo, bem como os serviços de reprografia, malotes e informática;
- IX. atender a população quanto às demandas pertinentes a área de atuação da Secretaria;
- X. zelar pela limpeza, vigilância, organização e controle dos próprios municipais.

Registre-se ainda que no referido ano, ocorreram contratações de serviços (e outros) e renovações de contratos, como é possível notar na planilha em anexo, e resumidamente abaixo:

- Locação de imóvel – Giovanni Antônio Roldi (2º termo aditivo);
- Empresa especializada para fornecimento, licenciamento, implantação, treinamento, manutenção e suporte de Sistema Integrado de Folha de Pagamento, Ponto Eletrônico e Medicina Ocupacional – MD Sistemas de Computação (4º termo aditivo);
- Prestação de serviços em medicina do trabalho, saúde ocupacional e engenharia de segurança do trabalho – POWER Consultoria e Assessoria em Segurança do Trabalho (nova contratação com data inicial em 31/03/2016);
- Prestação de Serviços de telefonia móvel digital – SMP, com fornecimento de 245 (duzentos e quarenta e cinco) linhas digitais de tecnologia GSM, com aparelhos telefônicos e modems, no sistema pós-pago – Telefônica Brasil S.A. (2º termo aditivo);
- Prestação dos serviços de gerenciamento, fornecimento e distribuição de cartões magnéticos, com recargas on-line mensais de créditos, para concessão de benefício de Auxílio- Alimentação em favor dos servidores públicos mensais – Empório Card LTDA ME (5º termo aditivo);
- Prestação de serviços e venda de produtos, que entre si fazem o Município de Aracruz e a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (nova contratação a partir de 15/02/2016);
- Locação de sistema de circuito fechado de TV DIGITAL – CFTV para monitoramento eletrônico – MANDTEL Telecomunicações (nova contratação a partir de 25/01/2016);
- Empresa especializada em locação de serviços de segurança eletrônica, com instalação, fornecimento de material e monitoramento durante 24h (vinte e quatro horas), ligadas a central de monitoramento para a segurança dos prédios públicos – MANDTEL Telecomunicações (nova contratação a partir de 09/06/2016);
- Fornecimento de vale-transporte para os servidores públicos municipais – Cordial Transportes e Turismo LTDA (1º termo aditivo);
- Fornecimento de vale-transporte para os servidores públicos municipais – Expresso Aracruz LTDA (1º termo aditivo);
- Serviço de instalação e manutenção de Câmeras de Videomonitoramento: captura de imagens através de sistema itinerante com pontos de videomonitoramento sobre IP, compreendendo a disponibilização de equipamentos, instalação, suporte e manutenção na Central de Videomonitoramento e nos pontos remotos das vias públicas – START TECH Solução em Tecnologia LTDA (2º termo aditivo);
- Serviços de telecomunicações para implantação, operação e manutenção de circuito de acesso dedicado a internet, com velocidade de 30 (trinta) MPBS FULL DUPLEX, síncrono, e com velocidade de 90 (noventa) MPBS FULL DUPLEX, síncrono – Dinâmica Telecomunicações LTDA (2º termo aditivo);
- Prestação de serviços de comunicação através de circuito dedicado ethernet para atender as Unidades externas da PMA - Dinâmica Telecomunicações LTDA (início

- em 10/09/2015 com prazo de sessenta meses a partir da assinatura do contrato);
- Empresa especializada para implantação do parque gráfico terceirizado na Administração Municipal, com disponibilização de equipamentos destinado a atender todas as Secretarias e demais Órgãos ligados à Prefeitura de Aracruz/ES – Mil Cópias Comércio de Copiadoras e Serviços LTDA (1º termo aditivo);
 - Prestação de serviços gerenciados de segurança de perímetro (firewall), na estrutura da rede da Prefeitura Municipal de Aracruz, compreendendo o fornecimento da infraestrutura de hardware e software, bem como configuração, customização, suporte técnico e assistência técnica – ALLEN RIO Serviços e comércio de produtos de informática (nova contratação com início em 17/05/2016);
 - Software de solução de antivírus, filtro de e-mail (antispam) e secure web gateway (proxy+cache), com gerência centralizada e com direito de atualização por trinta e seis meses – ALLEN RIO Serviços e comércio de produtos de informática (aquisição através de Sistema de Registro de Preços – 12 meses a partir da publicação da Ata em 25/07/2016);
 - Prestação de serviços de serviço de telefonia fixa comutada local, longa distância nacional e longa distância internacional, Fixo x Fixo, Fixo x Móvel – GTI TELECOMUNICAÇÕES S/A (nova contratação com início em 15/07/2016).

1.1 AÇÕES REALIZADAS DURANTE O EXERCÍCIO DE 2016

a) SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Inicialmente ressaltamos as atividades desenvolvidas no ano de 2016, pela Subsecretaria de Tecnologia da Informação:

- Suporte técnico, manutenção e atendimento help desk em toda PMA (sede e distritos);
- Suporte técnico em todos os sistemas gerenciais utilizados na PMA;
- Adequações, manutenção, gerenciamento e monitoramento da rede lógica de dados;
- Criação de e-mails, gerenciamento e monitoramento do servidor de e-mail;
- Atualizações, gerenciamento e monitoramento do servidor de antivírus;
- Gerenciamento e monitoramento do firewall e servidor de internet;
- Manutenção, abastecimento de tonner em todas as impressoras, bem como o gerenciamento e monitoramento do servidor de impressão;
- Criação de logins de usuários, gerenciamento do armazenamento de dados das secretarias, backups dos arquivos e sistemas armazenados nos servidores de dados;
- Análise, tratamento de dados para desenvolvimento de softwares para atender a PMA;
- Desenvolvimento de softwares próprios em atendimento a algumas secretarias da PMA;
- Pesquisa de novas tecnologias, estudos de viabilidade de novas soluções disponíveis no mercado, suporte no desenvolvimento de especificações técnicas, desenvolvimento de termos de referências relativos à tecnologia da informação;
- Gerenciamento de todo sistema de telefonia fixa e móvel da PMA;
- Gerenciamento de todo sistema de vídeo monitoramento da PMA;

Mês	Atendimentos
Janeiro	250
Fevereiro	321
Março	308
Abril	276
Maiο	441
Junho	328
Julho	259
Agosto	386
Setembro	367
Outubro	287
Novembro	245
Dezembro	210
Total	3.678

Projetos em Andamento e Projetos Implantados

Projetos
Licitação para contratação serviços de Antivírus
Implantação de telefonia IP em todos os pontos da PMA projeto com 98% já implantado
Licitação para contratação serviços de Firewall
Instalação de Internet Gratuita em praças publicas (projeto piloto)
Licitação de Telefonia Fixa
Elaboração de Projeto para regularização de software Microsoft (em andamento)
Implantação do novo Firewall
Ativação do novo contrato de telefonia Fixa
Elaboração de projeto para troca de switches

a.1) GERÊNCIA DE DEFESA SOCIAL E SEGURANÇA PÚBLICA

Nº	Assunto	Descrição
01	Atividade da GDSSP	<i>Coordenar, planejar e orientar a execução da política municipal de proteção e guarda dos bens móveis e imóveis do Município de Aracruz; Fiscalizar o cumprimento das normas internas da Secretaria; Estabelecer as rotinas a serem cumpridas pelos</i>

		<p>vigilantes; <i>Elaborar as escalas de serviços e zelar pelo seu fiel cumprimento;</i> <i>Dar treinamento constante aos vigilantes;</i> <i>Exercer outras atividades correlatas às suas atribuições básicas e aquelas determinadas pelo Secretário Municipal de Administração.</i></p>
02	Quantitativo de Servidores	<p><i>A equipe de trabalho da GDSSP é composta por 01 Gerente (servidor efetivo que exerce a função de forma gratificada), 01 Coordenador de Segurança (Comissionado), 04 Encarregados de Turma (Servidores efetivos que exercem a função sem definição do cargo), 83 Vigias Efetivos (sendo que desses, 01 está licenciado, 01 exercendo cargo Comissionado (já citado), 04 na função de Encarregados (já citados acima) e 02 (exercendo outras funções em outras Secretarias). Contamos também com 29 Agentes do Sistema de Segurança, que atuam na Central de Videomonitoramento, 05 Supervisores de Segurança e 01 Coordenador de Videomonitoramento. TOTAL 118 (ativos).</i></p>
03	Atividade de cada Departamento, Setor ou Seção	<p><i>A GDSSP se divide nos segmentos de Vigilância Patrimonial e Videomonitoramento (sendo este ligado à STI). A GDSSP coordena todos os segmentos de segurança, enquanto a Vigilância Patrimonial monitora e protege o patrimônio do município, o Videomonitoramento realiza a vigilância da sede e interior do município através de câmeras de vídeo, acionando a Polícia Militar, caso seja necessário.</i></p>
04	Função desempenhada por Servidor	<p><i>Idem nº 03 para a classe operacional.</i></p> <p>Gerente de Defesa Social e Segurança Pública: <i>Coordenar, planejar e orientar a execução da política municipal de proteção e guarda dos bens móveis e imóveis do Município de Aracruz;</i> <i>Exercer outras atividades correlatas às suas atribuições básicas e aquelas determinadas pelo Secretário Municipal de Administração.</i></p> <p><i>Dar treinamento constante aos vigilantes.</i></p> <p>Coordenador de Segurança Pública: <i>Coordenar, planejar e orientar a execução da política municipal de proteção e guarda dos bens móveis e imóveis do Município de Aracruz;</i> <i>Exercer outras atividades correlatas às suas atribuições básicas e aquelas determinadas pelo Secretário Municipal de Administração.</i></p> <p><i>Dar treinamento constante aos vigilantes.</i></p> <p>Agente do Sistema de Segurança: <i>Monitorar as vias públicas através de câmeras de segurança, acionando</i></p>

		<p>os órgãos de segurança quando necessário, bem como proteger o patrimônio público e privado no entorno das câmeras com monitoramento constante.</p> <p>Supervisor de Segurança: Fiscalizar os trabalhos dos agentes e auxiliar dando suporte aos mesmos para execução dos serviços de monitoramento das vias públicas.</p> <p>Coordenador de Videomonitoramento: Este, ligado a TI, auxilia aos agentes e supervisores fiscalizado os trabalhos de ambos e na elaboração de escalas de trabalho e demais relatórios pertinentes para serem apresentados ao gerente e demais interessados.</p> <p>Vigia: Tem a atribuição de proteger o patrimônio público do município com rondas e vigilância constante dos mesmos, elaborar relatório de ocorrência para apresentação ao superior imediato, quando houver necessidade, bem como acionar os órgãos de segurança em caso de emergência no setor de trabalho.</p> <p>Encarregado da Vigilância: Tem como atribuição fiscalizar os vigias em seus postos de trabalho, elaborar ocorrência de fatos inerentes ao serviço de vigilância patrimonial, bem como elaborar escalas e realocar os vigias em postos de maior necessidade.</p>
05	Orçamento anual da Secretaria para 2016	Compete à SEMAD.
06	Patrimônios existentes, próprios ou de terceiros	<p>Sob a responsabilidade da GDSSP existem os seguintes equipamentos:</p> <p>01 Veículo FIAT, modelo Palio (locado)</p> <p>10 Computadores</p> <p>10 Mesas de escritório</p> <p>04 Cadeiras comuns</p> <p>10 Cadeiras com rodízio</p> <p>07 Condicionadores de ar modelo Split</p> <p>01 Armário de arquivo</p> <p>01 Longarina com 03 assentos</p> <p>01 Armário Multiuso de aço</p> <p>01 Armário Multiuso de madeira</p> <p>01 Armário Guarda Volumes</p> <p>01 Impressora</p> <p>66 Câmeras de Videomonitoramento instaladas em vias públicas</p> <p>01 Servidor completo, com estações de captura e armazenamento de imagens, com Racks.</p>
07	Realizações do ano de 2016	A GDSSP realizou nesse período os seguintes atendimentos: Expediu 91 memorandos sobre diversas solicitações de segurança; Recebeu 30 memorandos de diversos órgãos e 12 ofícios, além de respostas às



	<p><i>ouvidorias municipais e solicitações do órgão legislativo.</i></p> <p><i>Através de parceria com a empresa Start Soluções conseguimos a instalação de mais duas câmeras de monitoramento de vias públicas, cedidas sem ônus para o município, sendo que as mesmas foram instaladas: uma na Avenida Florestal, em frente à Mecânica Souza e a outra na baixada Polivalente, próximo a Quadra.</i></p> <p><i>Foram instaladas nesse exercício de 2016, 404 câmeras em diversos prédios públicos para monitoramento dos mesmos, através do sistema de câmeras estáticas, denominado CFTV – Circuito Fechado de televisão.</i></p> <p><i>Esta GDSSP deu apoio direto no evento da passagem da Tocha Olímpica no município de Aracruz, com parceria com a empresa Start ID com instalação de 02 câmeras para cobertura dos pontos cegos do roteiro definido pelo Comitê Olímpico.</i></p> <p><i>Também foi dado apoio incondicional na Festa da Associação Agrovidas, na Expo Agrovidas, com instalação de 19 câmeras com monitoramento da área do evento, sem custos para a municipalidade, através de parceria com a empresa Start ID, bem como monitoramento da Avenida Beira Mar, durante o verão em Barra do Sahy e Carnaval/2016.</i></p> <p><i>Também foi instalado sistema de alarme com monitoramento eletrônico durante 24 horas por dia, de 100 prédios públicos, adquiridos através de pregão eletrônico, com desoneração de mais de 60 % do valor pago anteriormente pela municipalidade à empresa vencedora do certame.</i></p> <p><i>Os gastos dessa gerência voltados à execução das atividades se referem a materiais de escritório, como papéis, canetas, corretivos, etc. Também temos como gasto combustível para consumo do veículo lotado nesse setor, em média 100 litros por semana. (as rondas são realizadas na sede e interior do município).</i></p> <p><i>Dentro das ações praticadas pelo Videomonitoramento, pode-se citar o atendimento aos órgãos de segurança que solicitam as imagens das câmeras das vias públicas para diversas situações. Neste sentido o quadro abaixo ilustra as ações da</i></p>
--	--

		<i>Central Integrada de Videomonitoramento de Aracruz:</i>	
TIPO	DE	TOTAL	
ATENDIMENTO			
<i>Órgãos da Justiça</i>		<i>32</i>	
PÚBLICO GERAL		<i>56</i>	<i>Processos</i>
		<i>Adm.</i>	
OCORRÊNCIAS		880	
DIVERSAS			
<i>janeiro/dezembro/2016</i>			

b) SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

Oportuno se torna dizer também, as atividades desenvolvidas pela Subsecretaria de Administração e Recursos Humanos por meio de suas respectivas Gerências no ano de 2016:

b.1) GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS

- *Atendimento aos servidores públicos (ativos e inativos);*
- *Emissão de declaração de tempo de serviço;*
- *Emissão de declaração de tempo de serviço para averbação;*
- *Organização e controle dos Convênios de cessão e permuta com os Órgãos e Entes Públicos;*
- *Elaboração e controle de contratos administrativos, de servidores públicos aprovados por meio de processo seletivo, para atender necessidade temporária da Administração Pública;*
- *Acompanhamento das consignações em folha de pagamento;*
- *Geração de relatórios dos consignados;*
- *Gerenciamento de informações das consignações;*
- *Gestão de documentos e execução das admissões de servidores públicos (todos os vínculos) e estagiários;*
- *Termo de posse de servidores públicos, aprovados por meio de Concurso Público;*
- *Atendimento aos servidores públicos (ativos e inativos) junto a Equipe Multidisciplinar (Psicólogos e Assistentes Sociais);*
- *Recebimento de atestados médicos e atendimento de médico perito;*
- *Encaminhamento ao IPASMA e ao INSS;*
- *Lançamento dos atestados no sistema;*
- *Lançamentos de afastamentos, Portarias, comunicados de benefício no sistema;*
- *Tramitação de processos de acompanhamento em pessoa da família, licença maternidade, entre outros;*
- *Acompanhar os afastamentos dos servidores, fazendo contato com os mesmos; Prestar informações a outros setores;*
- *Elaboração da folha de pagamento, férias e rescisão;*
- *Controle de frequência através do registro de ponto eletrônico;*
- *Administração dos benefícios referentes a transporte (vale-transporte) e alimentação (Vale Mais);*
- *Avaliação de desempenho quanto a progressão e estágio probatório dos servidores*

- públicos efetivos;*
- *Emissão de CAT (cadastro de acidente do trabalho) junto ao setor de Segurança de Trabalho;*
 - *Aplicar treinamentos sobre saúde e segurança do trabalho, uso de Equipamentos de Proteção Individual e uso de Extintores de incêndio;*
 - *Aplicar os programas referentes a Segurança do Trabalho, como PPRA, PCMSO entre outros;*
 - *Análise de periculosidade e insalubridade dos servidores públicos (todos os vínculos);*
 - *Abertura, andamento e arquivamento de processos administrativos;*
 - *Controle dos documentos e processos administrativos arquivados.*

b.2) GERÊNCIA ADMINISTRATIVA

- *Auxiliar o Secretário de Administração e Recursos Humanos e suas Subsecretarias todas as vezes que solicitado, bem como dar suporte técnico e administrativo as Coordenações de sua responsabilidade tais como: Coordenação de Controle e Concessões Patrimoniais, Coordenação de Serviços Gerais, Coordenação de Protocolo e Expediente, Coordenação de Arquivo, Coordenação do Núcleo de Atendimento ao Cidadão, Coordenação do Procon Municipal e o Núcleo de Atendimento Administrativo. Auxiliar também a Subsecretaria de Tecnologia da Informática no controle do contrato das contas de telefonia móvel;*
- *Responsável pelo acompanhamento do controle das Contas da Escelsa, SAAE, Telefonia Fixa e móvel;*
- *Participação ativa na reforma da Rodoviária e do Mercado Municipal;*
- *Responsável pelo controle e acompanhamento dos Permissionários do Mercado Municipal, Centro de Comércio Informal e Rodoviária;*
- *Ter uma ligação direta com os permissionários dos box's situados nestes locais.*
- *Cuidar dos interesses dos servidores ligados as coordenações como: Controle e solicitações de férias, Controle de frequência mensal dos servidores, Transferência de servidores dentro da secretaria e para outras secretarias e outros;*
- *Acompanhamentos dos convênios com a Delegacia Civil, Ministério do Trabalho e Emprego, Corpo de Bombeiro, Tribunal Regional do Trabalho, Tribunal da Justiça do ES;*
- *Controle do Relatório Trimestral das atividades da Secretaria de Administração e Recursos Humanos enviado para a Câmara Municipal de Aracruz;*
- *Controle dos Feirantes da Feira Municipal do Produtor Rural e da Feira de Gastronomia realizada no Mercado Municipal;*
- *Responsável da Semad pela gestão dos Recursos Financeiros do Suprimento de Fundos conforme Portaria 12.050/2013;*
- *Responsável pelos pedidos dos materiais de consumo e escritório junto ao Almoxarifado Central das suas Coordenações;*
- *Responsável pelas solicitações de compras de móveis, utensílios e outros materiais para a SEMAD;*
- *Participação da Comissão Permanente de revisão de Decretos existentes para permissão de exploração de espaço e criação de normas e procedimentos de funcionamento do Mercado Municipal, Rodoviária e do Centro de Comércio Informal, bem como o acompanhamento dessa implantação com a fiscalização*

continua dessas normas, conforme Portaria 12.224/13;

- *Participação na Comissão de Transparência da PMA conforme Portaria nº 12.872/14.*

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO - SECOM

INTRODUÇÃO

A Secretaria de Comunicação tem por finalidade planejar e coordenar as atividades inerentes à comunicação social, publicidade institucional visando integração política de interesse público e das atividades dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, competindo a execução das seguintes atividades principais:

- Redação, publicação e produção visual;
- Jornalismo e atendimento a imprensa;
- Assessoria de imprensa, fotografia;
- Assessoria de Cerimonial e Relações Públicas;
- Criação e revisão de peças publicitárias institucionais;
- Cerimonial.

Relatórios 2016

Período: 01/01/2016 a 30/03/2016

- Elaboração de nota técnica para eventos da prefeitura e de outros cujos secretários, vice-prefeito e prefeito são convidados a participar;
- Criação de campanha publicitária para o Verão, Réveillon e Carnaval;
- Criação de Campanha publicitária "Nossa Praia - Praia acessível Aracruz";
- Envio de Memorandos e Ofícios Internos e Externos;
- Elaboração de resposta a ofícios expedidos a esta casa de Leis;
- Acompanhamento e divulgação das ações desenvolvidas pelas secretarias e autarquias municipais;
- Criação de convites, folders, faixas, certificados;
- Criação de Email marketing;
- Mídias sociais (Facebook);
- Produção de releases e notas para jornais e rádios;
- Pautas para Programas de rádio Aracruz em Dia;
- Atendimento das demandas enviadas pela imprensa local e regional;
- Assessoria de imprensa ao prefeito e secretários municipais e servidores em entrevistas concedidas a órgãos de comunicação;
- Organização de eventos;
- Cerimonial, cobertura jornalística e fotográfica dos eventos promovidos pela Prefeitura, além de oferecer suporte àqueles em que o município é convidado a participar;
- Comunicação interna: envio de convites e informes para e-mails institucionais, dos servidores municipais, vereadores e sociedade civil organizada; mensagens institucionais pelo WhatsApp;
- Atualizações no site institucional do município, como: notícias, galeria de fotografias, os, normas, editais, criação de hotspots, banners;
- Reuniões com a agência de Publicidade, para elaboração de cronograma e ações para atividades de publicidade.

Relação de servidores lotados na Coordenadoria Municipal de Comunicação:

- Carlos Conti Garuzzi – Secretário de Comunicação.
- Renato Wanick Moreira Gonçalves– Sub-Secretário.
- Carla Gonçalves Dutra Guimarães- Gerente de Relacionamento.
- Lucas Crispin – Assessor de Imprensa.
- Ronan Diniz de Mattos Pereira – Assessor de Imprensa.
- Luiza Bressaneli Medina- Assessora de Imprensa.
- Mariana Antunes Borba - Coordenadora de Relacionamento com a Imprensa.
- Luciana Franco Sampaio- Assessora de Imprensa.
- Myrela Barbarioli Siqueira - Agente administrativo III.
- Humberto De Marchi Filho - Gerente de Relações Públicas.
- Washington de Oliveira Abreu- Assessor de Cerimonial.

Período: 01/04/2016 a 30/06/2016

- Elaboração de Campanha Publicitária para o Aniversário de Aracruz 168 anos “Mostre seu amor pela cidade”;
- Informativo Aracruz em Dia, ano 2/ nº 3/ Março, Abril;
- Participação na comissão organizadora na Passagem da Tocha Olímpica;
- Criação de campanha local para a passagem da Tocha Olímpica;
- Informativo Aracruz em Dia, ano 2/ nº 4/ Junho, Julho;
- Divulgação da II Expo Agrovidas;
- Elaboração de nota técnica para eventos da prefeitura e de outros cujos secretários, vice-prefeito e prefeito são convidados a participar;
- Envio de Memorandos e Ofícios Internos e Externos;
- Elaboração de resposta a ofícios expedidos a esta casa de Leis;
- Acompanhamento e divulgação das ações desenvolvidas pelas secretarias e autarquias municipais;
- Criação de convites, folders, faixas, certificados;
- Criação de Email marketing;
- Mídias sociais (Facebook);
- Produção de releases e notas para jornais e rádios;
- Pautas para Programas de rádio Aracruz em Dia;
- Atendimento das demandas enviadas pela imprensa local e regional;
- Assessoria de imprensa ao prefeito e secretários municipais e servidores em entrevistas concedidas a órgãos de comunicação;
- Organização de eventos;
- Cerimonial, cobertura jornalística e fotográfica dos eventos promovidos pela Prefeitura, além de oferecer suporte àqueles em que o município é convidado a participar;
- Comunicação interna: envio de convites e informes para e-mails institucionais, dos
- Atualizações no site institucional do município, como: notícias, galeria de fotografias, as, editais, criação de hotspots, banners;
- Reuniões com a agência de Publicidade, para elaboração de cronograma e ações para atividades de publicidade.

Período: 01/07/2016 a 30/09/2016

- A Prefeitura de Aracruz deixou de divulgar conteúdo noticioso, no site oficial e nas redes
- Elaboração de nota técnica para eventos da prefeitura e de outros cujos secretários, vice-prefeito e prefeito são convidados a participar;

- Envio de Memorandos e Ofícios Internos e Externos;
- Elaboração de resposta a ofícios expedidos a esta casa de Leis;
- Acompanhamento e divulgação das ações desenvolvidas pelas secretarias e autarquias municipais;
- Criação de convites, folders, faixas, certificados;
- Atendimento das demandas enviadas pela imprensa local e regional;
- Assessoria de imprensa ao prefeito e secretários municipais e servidores em entrevistas concedidas a órgãos de comunicação;
- Organização de eventos;
- Cerimonial, cobertura jornalística e fotográfica dos eventos promovidos pela Prefeitura, além de oferecer suporte àqueles em que o município é convidado a participar;
- Comunicação interna: envio de informes para e-mails institucionais, dos servidores municipais;
- Atualizações no site institucional do município, como: convocações de processos Seletivos, publicações de leis, decretos, normas, editais;
- Divulgação da Campanha de Racionamento de água. (Autorizado pela justiça Eleitoral);
- Divulgação de colocação de mesários e fiscais em zonas e seções eleitorais para eleições 2016, por solicitação da justiça eleitoral.

Período: 01/10/2016 a 31/12/2016

- Criação, editoração e diagramação da Revista de Prestação de Contas 2013/2016. Todo o
- Elaboração de nota técnica para eventos da prefeitura e de outros cujos secretários, vice-prefeito e prefeito são convidados a participar;
- Envio de Memorandos e Ofícios Internos e Externos;
- Elaboração de resposta a ofícios expedidos a esta casa de Leis;
- Acompanhamento e divulgação das ações desenvolvidas pelas secretarias e autarquias municipais;
- Criação de convites, folders, faixas, certificados;
- Atendimento das demandas enviadas pela imprensa local e regional;
- Assessoria de imprensa ao prefeito e secretários municipais e servidores em entrevistas concedidas a órgãos de comunicação;
- Organização de eventos;
- Cerimonial, cobertura jornalística e fotográfica dos eventos promovidos pela Prefeitura, além de oferecer suporte àqueles em que o município é convidado a participar;
- Comunicação interna: envio de informes para e-mails institucionais, dos servidores municipais;
- Atualizações no site institucional do município, como: convocações de processos Seletivos, publicações de leis, decretos, normas, editais;
- Elaboração do relatório interno de gestão 2013/2016
- Elaboração da página interna da Secretaria de Meio Ambiente no portal online da Prefeitura com o endereço, www.aracruz.es.gov.br/meio-ambiente. Facilitando os trabalhos internos, facilitando informações para o cidadão e agilizando os serviços oferecidos a população.

PROGRAMA : 0040 – Apoio Administrativo

Objetivo: Promover as várias unidades orçamentárias de condições necessárias para prestar o devido suporte à área Operacional

Ação :24.122.0040.2.0007-Administração e Manutenção da Unidade

Metas Físicas			
Unid.medida	Previsto	Realizado	% Atingido
Percentual	100%	100%	100%
Metas Financeiras			
Previsto (PPA)	Atualizado (LOA 2016)	Realizado	% Atingido
369.006,75	824.131,27	790.926,77	95,97

PROGRAMA : 0042- Publicidade e Comunicação

Objetivo: Aperfeiçoar o processo de divulgação das políticas públicas, bem como das realizações do Município junto à população.

Ação : 24.131.0042.2.0125 –Publicidade e Marketing de Ações Comum aos Órgãos da Administração

Metas Físicas			
Unid.medida	Previsto	Realizado	% Atingido
Percentual	100%	100%	100
Metas Financeiras			
Previsto (PPA)	Atualizado (LOA 2016)	Realizado	% Atingido
1.310.100,00	991.701,80	991.701,80	100

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS - SEMSU

INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal de Suprimentos é responsável pelo planejamento estratégico de suprimentos da Prefeitura Municipal de Aracruz em suas diversas secretarias com o objetivo de assegurar melhorias de qualidade e redução de custos para melhor gestão.

Entre suas atribuições, destacam-se:

- Processar licitações, nas várias modalidades;
- Formalizar os respectivos instrumentos, inclusive Atas de Registros de Preços (SRP);
- Especificar, padronizar e controlar a qualidade dos materiais de uso comum;
- Gerenciar o Sistema de Suprimentos – SUPRI: sistema de controle, recebimento, distribuição e consumo de materiais de uso comum; sistema de classificação,

- padronização e codificação de materiais de consumo, bens patrimoniais e serviços; informar os preços praticados de bens de consumo na PMA, administração direta;
- Cadastrar fornecedores;
 - Armazenar, avaliar e realizar leilões dos materiais inservíveis baixados do patrimônio público.

RELAÇÃO DE SERVIDORES: Número de Servidores lotados na secretaria : 29

Almoxarifado Central:

- *Efetivo: 05*
- *Comissionado: 02*
- *Estagiários: 00*

Patrimônio:

- *Efetivo: 05*
- *Comissionado: 01*
- *Estagiários: 00*

Secretaria SEMSU

- *Efetivo: 14*
- *Comissionado: 02*
- *Estagiários: 00*

Total:

- *Efetivo: 24*
- *Comissionado: 05*
- *Estagiários: 00*

Estrutura Organizacional do Órgão Gestor de Suprimentos

A Secretaria Municipal de Suprimentos (SEMSU) constitui-se como o órgão administrativo, executando suas ações em conformidade com as demandas das diversas Secretarias do Município de Aracruz com objetivo de suprir através de Pregões Presenciais, Eletrônicos e Licitações em suas diversas modalidades a fim de atender os interesses sociais bem como administrativos do Município de Aracruz.

Compõe seu organograma, além do Secretario, uma Gerencia de Compras, Gerencia de Almoxarifado e Gerencia de Patrimônio as quais estão ligadas diretamente ao Secretario. E ainda, setor de Pregão, setor de Licitação, setor Jurídico, setor de Compras, Almoxarifado e Patrimônio.

Descrição e Demonstração dos Pregões e Licitações realizadas em 2016

Foram realizados em 2016 diversos pregões sendo presenciais e eletrônicos, bem como Licitações para realização de Obras para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Aracruz como também beneficiar a população conforme demonstrativos abaixo:

RELAÇÃO DE PREGÕES PRESENCIAIS			
QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO	\$ ADJUDICADO	% DESCONTO

02	R\$ 2.427.530,50	R\$ 2.427.074,99	0,00018%
----	------------------	------------------	----------

RELAÇÃO DE PREGÕES ELETRÔNICOS			
QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO	\$ ADJUDICADO	% DESCONTO
87	R\$ 17.923.907,78	R\$ 12.366.610,53	44,93%

LICITAÇÕES TOMADA DE PREÇO			
QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO	\$ ADJUDICADO	% DESCONTO
24	R\$ 12.933.637,70	R\$ 11.127.151,67	16,23%

LICITAÇÕES CONCORRÊNCIA PÚBLICA			
QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO	\$ ADJUDICADO	% DESCONTO
15	R\$ 34.603.898,60	R\$ 28.089.901,62	18%

Principais Ações de Gestão realizadas em 2016

- Foi inventariado os bens móveis junto as diversas secretarias municipais de Aracruz com o objetivo de apurar inconsistências e regularizar o seu controle, bem como atender as exigências contidas na IN28 do TCE-ES;
- Realização de 03 (três) leilões para desafetamento de resíduos e ou bens inservíveis;
- Elaboração de inventário junto ao almoxarifado objetivando verificar a eficiência de seus controles bem como a veracidade das informações constantes no sistema de Gestão SMARAM.
- Realização de pregões e Licitações em atendimento a necessidades das secretarias Municipais de Aracruz em prol do bem estar do Municípes.

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SEMPLA

A Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão do Município de Aracruz, de acordo com a lei nº 3.652 de 05/04/2013, tem as seguintes atribuições e competências:

- Coordenar o planejamento do Município e das ações e políticas voltadas para a gestão estratégica e o desenvolvimento urbano;
- Realizar as funções de assessoramento, planejamento, coordenação, supervisão, orientação técnica, controle, execução e avaliação, em nível central, dos planos e projetos estratégicos para o Município de Aracruz;
- Estruturar sistemas de monitoramento e avaliação de indicadores de desempenho e resultado no âmbito da Administração Pública Municipal;

- Coordenar a formulação e o controle da execução das políticas, programas e ações voltadas à transformação e melhoria da qualidade da gestão da Administração Pública Municipal;
- Elaborar, em articulação com os demais Órgãos da Prefeitura, o Plano Estratégico Municipal, do Plano Plurianual e da proposta orçamentária, bem como o acompanhamento, monitoramento e avaliação de sua execução;
- Promover estudos e ações para o desenvolvimento da Cidade, garantindo sua compatibilidade com o Plano Estratégico, com o Plano Plurianual e com as Leis Orçamentárias;
- Normatizar, orientar e monitorar os procedimentos de planejamento e orçamento governamentais para todos os órgãos da Prefeitura;
- Elaborar a Lei de diretrizes Orçamentárias e dos Orçamentos anual e plurianual, processados de acordo com metodologia que assegure a participação popular;
- Elaborar estudos e projetos de natureza socioeconômica e de desenvolvimento urbanístico;
- Elaborar, revisar, regulamentar e fiscalizar o Plano diretor do Município;
- Captar e negociar recursos, convênios e assistência técnica e financeira junto a órgãos institucionais nacionais e internacionais para as ações, planos e programas municipais;
- Gerir os convênios para captação de recursos financeiros firmados pela Prefeitura Municipal;
- Desempenhar outras competências afins.

ACÇÕES REALIZADAS DURANTE O EXERCÍCIO DE 2016

SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO

- Gerência de Planejamento Urbano

- Ação 01: Planejamento e organização das reuniões mensais do Conselho do Plano Diretor Municipal – CPDM;
 - Planejamento do Calendário de 2015: aprovado em dezembro de 2014.
 - 18 (dezoito) reuniões anuais sendo:
 - 12 (doze) reuniões ordinárias;
 - 04 (quatro) reuniões extraordinárias;
 - 23 (vinte e três) processos analisados durante os 12 meses decorridos.
- Ação 02: Elaboração de cronogramas, convites, pauta, resoluções e atas para cada uma das reuniões do Conselho do PDM;
- Ação 03: Análise de processos e encaminhamento para Conselheiros do Plano Diretor Municipal, para serem discutidos e deliberados nas reuniões ordinárias e extraordinárias do CPDM;
 - 23 (vinte e três) processos analisados;
- Ação 04: Elaboração do Termo de Referência para Estudo de Impacto de Vizinhança – EIV e Estudos Urbanísticos de Mudança de Zoneamento – EUMZ;
 - EIV – Loteamento Residencial Aracruz XII;
 - EIV – Residencial Itaputera;
 - EUMZ - Mudança de Zona – Dr. Sixto;
 - EUAPU – Alteração Perímetro Urbano Gilmar Frigini;

- Ação 05: Análise de Estudos de Impacto de Vizinhança – EIV e Estudos Urbanísticos de Mudança de Zoneamento – EUMZ;
 - EIV – Loteamento Residencial Aracruz XII;
 - EIV – Residencial Itaputera;
 - EUMZ - Mudança de Zona – Dr. Sixto;
 - EUAPU – Alteração Perímetro Urbano Gilmar Frigini;
- Ação 06: Planejamento e organização das reuniões da Comissão Técnica do Plano Diretor Municipal;
 - Planejamento do calendário de reuniões de 2016: aprovado em dezembro 2015.
 - 02 (duas) reuniões mensais, totalizando 24 (vinte e quatro) reuniões no ano.
 - 51 (cinquenta e um) processos durante os 12 (doze) meses decorridos;
- Ação 07: Elaboração de cronogramas, convites, pauta, resoluções e atas para cada uma das reuniões da Comissão Técnica do PDM;
- Ação 08: Realização de Audiências Públicas;
 - Lançamento da Revisão do Plano Diretor Municipal;
 - Conferência das Cidades;
 - Projeto Orla;
 - 1ª etapa da Revisão do Plano Diretor Municipal;
 - Plano Municipal de Saneamento;
 - 2ª etapa da Revisão do Plano Diretor Municipal;
- Ação 09: Planejamento e organização das reuniões do Processo de Manifestação de Interesse – PMI:
 - 17 (dezessete) reuniões.

GERÊNCIA DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS

A Gerência de Captação de Recursos é responsável pela gestão e controle de todas as informações pertinentes à identificação, celebração e prestação de contas, juntamente com o gestor de cada secretaria, dos convênios e contratos de repasse junto aos órgãos do Governo Federal e Estadual por meio de seus ministérios e secretarias.

O procedimento para a captação de recursos financeiros pode ser realizados através de indicação de emenda parlamentar ou cadastramento de proposta voluntária pelo Município, desde que previsto na LDO e LOA, seguindo uma metodologia que abrange desde a apresentação de proposta até a assinatura do convênio, fazendo o acompanhamento do prazo de vigência, e quando necessário a solicitação de aditivos e a prestação de contas.

ATRIBUIÇÕES DA GERÊNCIA

- Pesquisa e identificação dos programas disponibilizados pelo Governo Federal e Estadual através dos sites SICONV – Sistema de Convênios e SIGA – Sistema Integrado de Gestão Administrativa;
- Cadastramento das propostas (projetos) apresentadas pelas secretarias municipais afins ou definidas pelo Executivo Municipal;
- Acompanhamento do processo e envio das documentações necessárias (institucional e técnica);

A SEMPLA é responsável desde o cadastramento até assinatura do convênio/contrato de repasse. Após a efetivação do convênio e autorização para o início do processo licitatório,

a SEMPLA faz o encaminhamento à secretaria afim para tomar as providências cabíveis quanto à execução do projeto apresentado.

PROJETOS DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS

- **Projetos em andamento**

Os projetos em andamento estão considerados as propostas apresentadas e que têm convênio ou contrato de repasse assinado.

Governo Federal

Unidade Financiadora	Objeto	Concedente	PMA	Total	Andamento do Processo
MCidades/SEMOB	Drenagem e Pavimentação - Nova conquista	2.372.200,00	127.800,00	2.500.000,00	Autorizado a licitação.
MCidades/SEMOB	Drenagem e Pavimentação - Morobazinho	1.817.587,59	343.996,04	2.161.583,63	Aguarda PMA encaminhar os projetos à CAIXA para aprovação.
MCidades/SEMOB	Drenagem e Pavimentação - Morobazinho	524.687,67	110.713,88	635.401,55	Aguarda PMA encaminhar os projetos à CAIXA para aprovação.
FNS/SEMSA	Reforma de Unidade de Atenção à Saúde – CEMA	647.790,00	300.632,21	948.422,21	Em fase de licitação
TOTAL		5.362.265,26	883.142,13	6.245.407,39	

Governo Estadual

Unidade Financiadora	Objeto	Concedente	PMA	Total	Andamento do Processo
SEDURB/SEMOB	Duplicação da Avenida Guaxindiba	10.698.656,00	0,00	10.698.656,00	Em execução
FUNDO CIDADES/SEMOB	Construção de Área de Lazer em São José - Jacupemba	651.675,71	0,00	651.675,71	Obra Concluída
FUNDO CIDADES/SEMOB	Construção de Área de Lazer no Bairro Fátima	566.721,59	0,00	566.721,59	Obra Concluída
FUNDO CIDADES/SEMOB	Drenagem e pavimentação dos trechos sem infraestrutura das Ruas: Continente Oceânico, José Barbosa Lima, Cidade de João Pessoa, Cidade de Brasília e Américo Crivilim do Bairro Itaputera.	2.174.176,06	0,00	2.174.176,06	Obra Concluída
TOTAL		14.091.229,36	0,00	14.091.229,36	

- **Projetos em análise**

Os projetos em análise estão considerados as propostas apresentadas e que estão em análise pela unidade concedente.

Governo Estadual

Unidade Financiadora	Objeto	Concedente	PMA	Total	Andamento do Processo
IJSN/SEMOB	Ampliação do Sistema de Abastecimento de Água – Rio Preto	1.419.462,00	0,00	1.419.462,00	Aguardar parecer do BNDES
SESPORT / SEMESP	Academia Popular e Play Ground	197.118,70	0,00	197.118,70	Aguarda efetivação do convênio
SESPORT / SEMESP	Aquisição de Uniforme de Futebol	17.490,00	0,00	17.490,00	Aguarda efetivação do convênio
SESPORT / SEMESP	Aquisição de Material Esportivo	34.805,50	0,00	34,805,50	Aguarda efetivação do convênio
SETUR / SEMTUR	Sinalização Turística em Agroturismo	18.670,00	0,00	18.670,00	Aguarda análise do concedente
TOTAL		1.687.546,20	0,00	1.687.546,20	

OUTRAS ATIVIDADES

- **Prestação de Contas**
 - *Convênio 038/2013 – Duplicação da Avenida Guaxindiba*
 - Encaminhamento da prestação de contas da 3ª parcela;
 - *Convênio- 14/2010 – Construção de Campo de Futebol Society*
 - Encaminhamento da prestação de contas final.
- **FDM – Fundo de Desenvolvimento Municipal**
 - Foi realizada a 6ª reunião Ordinária do Conselho em 12/06/2016.
 - Elaboração da Minuta do Regimento Interno.
- **Reuniões Diversas**
 - Participação de reuniões internas na SEMPLA;
 - Participação de Reuniões do Conselho Municipal de Assistência Social

Gerência de Geoprocessamento

- Atendimento ao público presencial, via telefone e através de e-mail, média de 48 atendimentos diários.
- Atendimento a 705 processos com despachos e pareceres conclusivos encaminhados à Seção de Cadastro Imobiliário para atualizações referentes a informações imobiliárias no sistema tributário E & L, com destaque para aprovação de projetos e alvará de licença para construção, cadastramento, recusa e isenção de IPTU, transferência de IPTU, certidão detalhada e habite-se, avaliação de imóveis, desmembramento e remembramento, atendimento a solicitações para criação e atualizações no sistema de número para residências e diversos;
- Média de 35 atualizações diárias é realizada na base cartográfica municipal por meio de informações contidas em processos administrativos ou atendimento presencial e outras informações de caráter geográfico;
- Elaboração de mapas temáticos, para auxiliar no planejamento das Secretarias Municipais de Agricultura (identificação de áreas públicas para implantação do

Projeto Cultivo de Algas), Secretaria de Habitação e Defesa Civil, Meio Ambiente, SEMOB, Setor de Patrimônio do PMA, e Vereadores.

- Elaboração mapas e fornecimento de Plantas Quadras CAD e Shapes de quadras, lotes e eixo de logradouros de todo Município à Empresa Correios e Telegráfos para auxiliar nos trabalhos de distribuição de correspondência no Território Municipal.
- Levantamento de loteamentos aprovados ou em fase de implantação no município para atender a solicitação do Cadastro Imobiliário.
- Elaboração de Mapas temáticos com coordenadas geográficas para atender a Secretaria Transportes e Serviços Urbanos – SETRANS;
- Atendimento a solicitações da vereadora Mônica Cordeiro através de Projeto de Lei para indicações de nomes para logradouros públicos no loteamento da CBL em Santa Cruz;
- Atendimento ao Senhor José Renato do SPU com informações cadastrais de proprietários de Imóveis que estão ocupando a linha de preamar no trecho que compreende Praia Formosa e Itaparica;
- Atendimento ao Senhor José Renato do SPU com informações cadastrais de proprietários de Imóveis que estão ocupando a linha de preamar no trecho que compreende Barra do Riacho a Praia Formosa;
- Cadastramento dos Loteamentos Enseada Ville e Riviera Park em Santa Cruz, Royal Garden e Residencial Green Park na Sede.
- Instalação nas máquinas do SIMGEO Sistema Tributário da E & L, para Consultas a processos;
- Levantamento de Leis que trata da denominação de logradouros junto à SEGAB, no total de 28 (vinte e oito) atualizações e criação de Unidades Autônomas.
- Curso Online promovido pelo Ministério da Cidade para capacitar Servidor Público Municipal em Cadastro Técnico Multifinalitário – CTM com carga horaria de 40horas;
- Uso dos programas AutoCAD, Arcgis e SIMGEO por duas 01 estagiário para desenvolver atividades diárias;
- Desmembramento e remembramento de área urbana no programa AutoCAD e SIMGEO, por 01 (um) estagiário e três (03) funcionários efetivos;
- Criação no Sistema SIMGEO de 135 Unidades autônomas em lotes vazios após aprovação das edificações com visita in loco pelos técnicos do Setor;
- Desmembramento remembramento de área urbana nos programas Arc-Gis, AutoCAD e SIMGEO, por 02 (dois) funcionários efetivos;
- Criação no Sistema SIMGEO de 74 Unidades autônomas em lotes vazios após aprovação das edificações com visita in loco pelos técnicos do Setor;
- Reunião interna na sala da SEMPLA, para tratar de assuntos relacionados a implantação do Sistema de Geoprocessamento através de financiamento do PMAT.
- Reunião interna na sala da SEMPLA com os Consultores da A&E SISTEMAS, para tratar sobre levantamentos que subsidiará o Plano Municipal de Habitação de Interesse Social – PHIS.
- Reunião interna com representante da Empresa Imagem, para tratar sobre investimentos tais como: atualizações de licenças de ARC-GIS e aquisição de novas tecnologias.
- Renovação por mais um ano do Contrato da Empresa A & E Sistemas Especializada em consultoria para manutenção corretiva e evolutiva no sistema municipal de dados georreferenciado – SIMGEO.

- Desenvolvimento de atividades de modelagem de banco de dados de entidades e relacionamentos (Tipo de equipamentos públicos, equipamentos comunitários, cadastro de propriedades, quadras e lotes);
- Desenvolvimento de procedimento em planilha em EXCEL/SQL Query para consulta de Logradouro especificando tipo de pavimentação para atender Secretaria de Obras.

Subsecretaria de Orçamento e Gestão

- Reunião para monitoramento dos projetos prioritários
- Reunião para acompanhamento das obras do OC 2014/2015
- Visita técnica áreas OC 2014/2015
- Reunião Orçamento Cidadão 2016/2017
- Reunião Equipe Interna
- Atendimento a Procedimentos da Resolução nº 247/2012 do Tribunal de Contas do ES referente a Prestação de Contas Bimestral das Entidades Municipais do Exercício 2015 – Sistema Cidades Web. – Homologação dos Balancetes Contábeis e Correntes 12 e 13.
- Participação em Reunião do Conselho dos Royalties do Petróleo
- Participação em Reunião do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – Assembléias Ordinárias, Extraordinárias e Comissões Permanentes e Especiais e Reunião Mensal com o Conselho Tutelar
- Visitas técnicas para validar solicitação de Inscrição no CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
- Elaboração de Relatório de Atividades do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e Prestação de Contas do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente referente ao exercício de 2015.
- Elaboração das minutas dos decretos de suplementação para publicação
- Reuniões do COAD - Comitê Orçamentário de Acompanhamento de Despesa - preparação de processos (pauta), encaminhamentos (registros, tramitação, protocolo e entrega) e conclusão dos trabalhos
- Reuniões na SEMDS para orientar sobre a emissão e encaminhamento da DBF - Declaração de Benefícios Fiscais de destinadores para o FMDCA - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente referente ao ano de 2015 à Receita Federal
- Reuniões para procedimentos na alteração da Lei 4007/2015 - Política Municipal Dos Direitos da Criança e do Adolescente - parecer da PROGE e Conselho Tutelar
- Atendimento periódico às agentes de PPA de cada Secretaria
- Elaboração de relatórios de acompanhamento da execução orçamentária
- Levantamento da metas físicas junto as Secretarias e Autarquias para avaliação do PPA do Exercício de 2015
- Encaminhamentos na SEMDS e na SEGAB para alteração da Lei 4007/2015 - Política Municipal Dos Direitos da Criança e do Adolescente - inserindo o parecer da PROGE e regulamentação do trabalho do Conselho Tutelar.
- Formação (24 horas) Seminário Estadual dos Conselheiros Tutelares do ES - Associação dos Conselheiros e Ex Conselheiros Tutelares do ES.
- Formação (10 horas) Encontro Estadual sobre a erradicação e exploração do Trabalho Infantil - ESESP
- Reunião na Defensoria Legal para apresentação do Programa de Monitoramento e Avaliação do Plano Decenal de Medidas Socioeducativas do Município de Aracruz.
- Reunião com Prefeito e Cáritas Diocesana - Liberação de Recursos do FMDCA - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para o Projeto Girassol.

- Formação Participação no Programa Procuradoria Legal.
- Reunião para Elaboração de Sindicância - Conselho Tutelar da Orla e conclusão.
- Elaboração de Minuta e encaminhamento dos Decretos de criação e nomeação da Comissão de Avaliação da Implementação e Monitoramento do Plano Decenal de Medidas Socioeducativas do Município de Aracruz.
- VI Conferência da Cidade 2016 - Convites e estrutura.
- Concurso Fotográfico - Contatos para Premiação
- Assembleia de Prestação de Contas do Orçamento Cidadão
- Levantamento de documentação para Orçamento Cidadão ciclo 2016/17
- Reunião Equipe Interna
- Reuniões de acompanhamento do Termo de Compromisso Ambiental e Urbanístico - Portelinha
- Reuniões e elaboração de documentos referente ao Fundo de Amparo à Pesquisa, Tecnologia e Qualificação dos Recursos Humanos do Município de Aracruz (FAPAR)
- Elaboração do Projeto da Lei de Diretrizes Orçamentárias 2016 em conjunto com a Secretaria Municipal de Finanças, encaminhado à Câmara em 15 de maio.
- Envio da avaliação do PPA do Exercício de 2015 ao Gabinete, para encaminhamento a Câmara Municipal em 15 de maio.
- Elaboração do Projeto da Lei de Diretrizes Orçamentárias 2017 em conjunto com a Secretaria Municipal de Finanças, encaminhado à Câmara em 15 de maio.
- Reuniões entre as secretarias SEMPLA, SEMFI e SEGOV para acompanhamento da execução orçamentária e financeira do exercício de 2016.
- Reunião de Situação e orientação da Comissão de Avaliação e Monitoramento do Plano Decenal de Medidas Socioeducativas do Município de Aracruz 2016 / 2025
- Criação e nomeação da Comissão do Plano Decenal dos Direitos Humanos da Criança e do Adolescentes do Município de Aracruz - 2017 / 2026
- Reunião para apresentação dos trabalhos e elaboração do Diagnóstico situacional com a Comissão do Plano Decenal dos Direitos Humanos da Criança e do Adolescentes do Município de Aracruz - 2017 / 2026
- Elaboração do Processo de Alteração da Lei de Políticas Públicas da Criança e do Adolescentes do Município de Aracruz - Lei 4082/2016 - Processo 3208/2015
- Treinamento de Acessibilidade Itinerante 2016 - TCEES - Linhares ES
- Reunião Regional do Reordenamento dos Serviços de Acolhimento da Assistência Social - PIBARA - SEMDS
- Capacitação de Educação em Direitos Humanos - Projeto Girassol - CMDCA
- Elaboração de Planilha com as Ações do Plano Decenal de Medidas Socioeducativas por área para a Comissão de Avaliação e Monitoramento
- Reunião da Comissão de Finanças do CMDCA para liberação de Processos (convênios) dos Projetos Sociais de Guaraná, Jacupemba e Grupo Escoteiro
- Reunião do Comitê de Acompanhamento do Plano Municipal de Educação Decênio 2015 2024 - Polo UAB
- Revisão (início) do Regimento Interno da Casa de Acolhimento Municipal
- Encontro Estadual Conselhos de Direito para Integração de Ações e Orientação ára o Plano de Direitos Humanos da Criança e do Adolescente
- Reunião da Comissão Intersetorial de Elaboração, Implementação e Acompanhamento do PDHCA - Plano Decenal dos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes do Município de Aracruz - 2017 / 2026 - Geral e Comissões / Diagnóstico e Plano

- Participação em Reunião do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – Assembléias Ordinária e Extraordinária / Comissões / Conselho Tutelar Orla
- Reunião para acompanhamento/entrega das obras do OC 2014/2015
- Visita técnica áreas OC 2014/2015
- Reunião Orçamento Cidadão 2016/2017
- Visita técnica áreas OC 2016/2017
- Reunião encerramento das atividades de 2013/2016
- Reuniões com equipes das diversas secretarias para discutir o acompanhamento da execução orçamentária anual
- Reunião com as secretarias para subsidiar na elaboração da Lei Orçamentária Anual 2017
- Elaboração do Projeto da Lei Orçamentária Anual 2017 encaminhada ao Gabinete do Prefeito em 11 de outubro.
- Inserção dos dados referentes ao Projeto da Lei Orçamentária Anual 2017 no sistema SMAR

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM

1. INTRODUÇÃO

A Controladoria Geral do Município tem por responsabilidades básicas promover o funcionamento do Sistema de Controle Interno, exercer controles essenciais e avaliar a eficiência e eficácia dos demais controles executados pelas Unidades Executoras, apoiando o controle externo no exercício de sua missão institucional.

Em função do exercício de suas atribuições legais, a CGM coordenou a disciplina dos procedimentos de controle e sua execução, aperfeiçoando o ordenamento normativo no âmbito das administrações direta e indireta, colaborando para assegurar a legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência, publicidade e transparência nas gestões administrativas, orçamentárias, financeiras e patrimoniais.

2. INSTITUCIONALIZAÇÃO

A Controladoria Geral do Município de Aracruz possui os seguintes instrumentos legais sobre sua institucionalização, tendo sido criada pela Lei nº 3.385 de 20 de dezembro de 2010, e com atribuições previstas na Lei nº. 3.632/12, em seu Artigo 5º, Inciso I e II:

- Lei Municipal 3.385 de 20/12/10
- Lei Municipal 3.534 de 13/12/2011
- Lei Municipal 3.550 de 29/02/12 (revogada)
- Lei Municipal 3.591 de 04/07/12
- Lei Municipal 3.632 de 29/11/12

Até o exercício de 2012 as ações estavam prevista junto à Secretaria de Gabinete (SEGAB), hoje Secretaria de Governo (SEGOV). A partir de 2013 a Controladoria Geral de Aracruz, passou a possuir o *status* de Secretaria, passando a contar com prédio próprio, e estrutura organizacional, financeira e operacional.

Cumprindo as determinações contidas na Resolução n°. 227, do Egrégio Tribunal de Contas, foram nomeados servidores ocupantes de cargos em provimento efetivo para a realização das atividades de controle interno, até a efetiva realização de concurso público para preenchimento dos cargos de controladores municipais.

O referido concurso foi realizado no ano de 2014, para a ocupação imediata de 03 (três), das 05 (cinco) vagas para controladores internos existentes na estrutura do órgão. Insta ressaltar que o Município de Aracruz, foi um dos primeiros municípios do interior do Estado do Espírito Santo, a realizar concurso para provimento dos cargos de controladores internos, se adequando aos dispositivos constitucionais e as orientações contidas nas resoluções do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.

Após a conclusão do referido concurso público, foram iniciadas as nomeações dos servidores aprovados, havendo a ocupação de 03 (três) das 05 (cinco) vagas disponíveis. Insta esclarecer que foram classificados no referido certame, apenas 05 (cinco) inscritos, e todos foram nomeados pela Controladoria Geral de Aracruz para ocupação das vagas, no entanto, 02 (dois) optaram por não tomar posse.

Desta feita, após a realização do concurso, a Controladoria Geral de Aracruz, passou a contar com a seguinte estrutura:

- Controlador Geral do Município
- Gerência de Controle Interno
- Gerência de Auditoria
- Auditor
- Assessor judicial
- 05 cargos de Controladores Municipais com provimento efetivo (03 aprovações e suas nomeações ocorreram em 2015)
- 01 agente administrativo

Considerando a importância de se ter um órgão de Controle Interno independente e eficaz, no ano de 2016, o cargo político e em comissão de Controlador Geral, foi preenchido por servidor de provimento efetivo, ocupante do cargo de controlador interno no município.

Insta esclarecer que a partir de 2016, a Controladoria Geral de Aracruz, em integral respeito ao disposto na Resolução n°. 227 do Egrégio Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, passou a realizar auditorias internas exclusivamente com servidores em provimento efetivo, sendo todas as equipes de auditoria, composta por controladores internos e servidores efetivos, sendo assessorados por assessor judicial, e supervisionados pelo Controlador Geral.

Por fim, considerando o esgotamento da lista dos aprovados no concurso, e a necessidade de aprimoramento e evolução do órgão, a equipe da Controladoria Geral de Aracruz, apresentou ao executivo Plano de Ação, prevendo, entre outras ações, a realização de concurso público, para preenchimento das demais vagas de controladores internos, bem como alterações legislativas nas leis de controle interno com vistas a fortalecer as atividades no Município de Aracruz.

Diante da importância de um órgão de controle interno forte e eficaz, a Administração Municipal aprovou o Plano de Ação Proposto, e o encaminhou para homologação do

Egrégio Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, sendo, o Município de Aracruz, diante deste fato, um dos primeiros Municípios do Interior do Estado do Espírito Santo a encaminhar aquela Corte de Contas, Plano de Ação para fortalecimento das atividades de controle interno.

3. AUDITORIAS INTERNAS

A Auditoria Interna consiste numa ferramenta de controle do Estado cujas atividades de Auditoria têm por objetivo avaliar a gestão pública pelos processos e resultados gerenciais e a aplicação de recursos públicos por entidades de direito público e privado, mediante confronto entre uma situação encontrada e determinado critério técnico, operacional ou legal. As ações de auditoria deverão estar contidas no Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI, podendo ocorrer auditorias extraordinárias.

No exercício de 2016 foram realizadas revisões do PAAI, em virtude das modificações no quadro de servidores, adequando às orientações do Tribunal de Contas do Espírito Santo, especificamente no que tange a determinação de que atividades de auditoria sejam realizadas somente por servidores com provimento efeito, tendo à mesma refletido na abordagem de ações que a CGM considera relevantes para a gestão das Unidades que compõem a Prefeitura Municipal, de modo a serem realizadas nos meses de Agosto a Dezembro de 2016.

Considerando as alterações as quais foram submetidas à Controladoria Geral, a equipe do órgão previu no PAAI de 2016, a realização de apenas 03 (três) ações, no entanto, a Ação n°. 02, abarcou todas as comissões e conselhos existentes na Administração Municipal, tendo efeito, direto em todas as Secretarias existentes no Município.

Após a publicação do PAAI-2016, a equipe da controladoria iniciou os trabalhos, tendo concluído, no mês de outubro de 2016 a Ação 01, que tinha como objeto a Junta de Impugnação Fiscal e Conselho Municipal de Recursos Fiscais. Após a conclusão dos trabalhos de auditoria, foram realizadas recomendações a Secretaria de Finanças, para que se adequassem aos procedimentos analisados, sendo todas plenamente acolhidas.

Ato contínuo, foram iniciados os trabalhos descritos na Ação n°. 02, levantando a ser realizado em todas as comissões e conselhos existentes no Município. Uma vez concluídos os trabalhos da referida ação, a Controladoria Geral de Aracruz, procedeu com a abertura de auditoria extraordinária, destinada especificamente para análise dos pontos encontrados na ação n°. 02.

No entanto, considerando a necessidade de interpretação de dispositivos específicos do Estatuto dos Servidores do Município de Aracruz, foi submetido à Procuradoria Geral do Município de Aracruz, consulta pela CGM. Contudo, considerando que a consulta somente foi respondida no dia 27 de dezembro de 2016, não houve tempo hábil suficiente para a conclusão dos trabalhos ainda no exercício em questão.

Quanto à ação n°. 03 do PAAI – 2016, no tocante ao monitoramento das recomendações realizadas pela CGM a Procuradoria Geral de Aracruz, na auditoria realizada sob processo n° 7.644/2015, no ano de 2015, a mesma não foi concluída, em razão do atraso da decisão final pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, que foi encaminhada a CGM em

22/11/2016, tornando necessário que os trabalhos em andamento sejam postergados para o exercício de 2017, compondo o PAAI 2017.

Ainda, no tocante a abertura de auditorias extraordinárias, a Controladoria Geral de Aracruz, no dia 07 de dezembro de 2016, por meio de manifestação do Controlador Interno Vitor de Carvalho Vecchi, devidamente acolhida pelo Controlador Geral do Município, instaurou auditoria extraordinária n°. 02/2016, com o objeto auditar e avaliar a conduta dos responsáveis pela execução da Obra do CREA Aracruz, tendo em vista cópia, integral do processo judicial, o qual condenou o Município à realização das obras, encaminhada pela Procuradoria Geral de Aracruz.

À medida que foram apresentados os relatórios finais das auditorias aos gestores das unidades auditadas, iniciava-se a realização de monitoramentos e diligências/*follow up* em processos com recomendações emitidas pela CGM, a fim de certificar que as medidas para sanar impropriedades estavam sendo providenciadas, procedendo com o aprimoramento dos procedimentos de controle interno de cada um dos órgãos auditados.

3.1 AUDITORIAS CONCLUÍDAS DO PAAI 2016

a) Processo: 17.740/2015
Plano de Inspeção – Ação 01
Unidade: SEMFI
Objeto: Junta de Impugnação Fiscal e Conselho Municipal de Recursos Fiscais
Período: Setembro e Outubro/2016

b) Processo: 15.334/16
Plano para Levantamento – Ação 02
Unidade: Comissões Especiais de Trabalho e Órgãos de Deliberação Coletiva
Objeto: Levantamento de comissões remuneradas/não remuneradas
Período: Outubro/2016

3.2 AUDITORIA DO PAAI 2016 EM ANDAMENTO

a) Processo 15.333/2016
Monitoramento de Auditoria de Conformidade – Ação 03
Unidade: Procuradoria Geral
Objeto: Processo 7.644/2015
Período: Início em Agosto de 2016

3.3. AUDITORIAS EXTRAORDINÁRIAS

a) Processo: 13.589/2016
Unidade: Comissões Especiais de Trabalho e Órgãos de Deliberação Coletiva
Objeto: Gratificação por participação em Comissões Especiais de Trabalho e Órgãos de Deliberação Coletiva
Início: Outubro/2016

b) Processo: 16.596/2016
Abertura de Processo Administrativo para a execução de auditoria extraordinária para apuração dos fatos narrados no Processo nº 16.452/2016.

4. PRESTAÇÃO DE CONTAS

A CGM realizou o acompanhamento e a verificação do atendimento aos prazos para entrega das Prestações de Contas Bimestrais e Anuais durante todo o período da gestão 2013-2016, bem como o envio mensal de arquivos contábeis e sua homologação de todas as Unidades Gestoras do Município, entre Secretarias e Autarquias municipais.

Na ocasião das Prestações de Contas Anuais dos gestores ao Tribunal de Contas do Estado a Controladoria Geral emitiu seu parecer prévio sobre as contas atendendo as Instruções Normativas TC nºs 28/2011 e 34/2015, no seguinte formato:

- a) Relatório e parecer conclusivo (arquivo RELOCI) emitido pelo órgão central do sistema de controle interno, assinado pelo Prefeito, contendo os elementos previstos no Anexo II, Tabela 5, desta Instrução Normativa (Art. 76, § 3º da LC nº 621/2012 c/c artigo 122, § 5º do RITCEES, aprovado pela Resolução TC nº 261/2013 e c/c artigo 4º da Resolução TC nº 227/2011).
- b) Relatório e parecer conclusivo (arquivo RELUCI) emitido pelo controle interno, assinado pelo gestor responsável pela Unidade Gestora (Secretarias, Órgãos, Autarquias e RPPS), contendo os elementos indicados no Anexo II, Tabela 6, desta Instrução Normativa (Artigo 135, § 4º c/c artigo 137, IV do RITCEES, aprovado pela Resolução TC nº 261/2013).

Dessa forma, a CGM abordou em seu Relatório Conclusivo das contas do exercício de 2015 as despesas fixadas e executadas, receitas previstas e executadas, restos a pagar, cumprimento das normas previstas no art. 59 de LRF, (atendimento às metas estabelecidas na LDO, despesas total com pessoal, limites da dívida consolidada e mobiliária, limite de gastos com o legislativo).

Sobre as contas do exercício de 2015, em função da desconcentração administrativa da administração direta, a qual se refere à Lei Municipal nº 3.337 de 25/08/2010, o Relatório e Parecer Conclusivo do Órgão Central do Sistema de Controle foi elaborado com relação às contas das Unidades Gestoras Prefeitura Municipal, Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Aracruz e das 19 unidades desconcentradas do município (CGM, PROGE, SECOM, SEMDE, SEMDS, SEMED, SEMESP, SEMPLA, SEMSA, SEMSU, SEGOV, SEHAB, SEMAD, SEMAG, SEMAM, SEMFI, SEMOB, SEMTUR, SETRANS). Não houve parecer sobre as contas do SAAE em função da instituição de controladoria própria em sua estrutura administrativa.

Insta ressaltar, que durante a elaboração do Plano de Ação a ser apresentado ao chefe do executivo municipal, a Controladoria Geral de Aracruz, verificou que entre os municípios desconcentrados do Estado do Espírito Santo que possuem órgão de controle interno devidamente constituído, a CGM de Aracruz é a que contava com o menor número de servidores em relação à quantidade de unidades gestoras.

Tal situação serviu para demonstrar a qualidade da equipe constituída durante a gestão 2013-2016, composta por servidores efetivos e servidores em comissão, estes os quais realizam apenas atividades de assessoria e gestão administrativa interna, eis que, as atividades de controle são executadas exclusivamente por servidores de provimento efetivo, a qual sempre cumpriu integralmente os prazos estabelecidos pelas Resoluções do TCE-ES.

Agregue-se ainda, que em razão deste fato, foi proposto no Plano de Ação, e acatado pelo chefe do executivo, a necessidade de realização de novo concurso público, a criação de mais uma vaga de controlador interno na estrutura organizacional do órgão, bem como a designação de servidores efetivos para compor o órgão.

Para compor o Relatório e Parecer Conclusivo da CGM, rotineiramente, foram realizados acompanhamento dos procedimentos de controle, de gestão patrimonial, atos de gestão, instrumentos de planejamento, gestão fiscal, financeira e orçamentária, limites constitucionais e legais para análise da maior quantidade possível de pontos de controle, estabelecidos pela IN TCEES 28/2012 e 34/2015 e suas atualizações, das Unidades Gestoras PMA, IPASMA, e as demais secretarias desconcentradas, relativo às contas de 2015.

5. MANIFESTAÇÃO EM TOMADA DE CONTAS ESPECIAL

O Relatório da Unidade Central de Controle Interno é o documento pelo qual a CGM se manifesta acerca do exame da prestação de contas de recursos concedidos a título de adiantamento, subvenções, auxílios e contribuições; dos procedimentos utilizados para esta finalidade e das intercorrências no processo; do cumprimento das normas legais e regulamentares, com a indicação de eventuais irregularidades ou ilegitimidades ocorridas, podendo concordar ou não com o parecer técnico

O Relatório do Controle Interno é posterior ao parecer técnico e precede ao pronunciamento da autoridade administrativa.

Assim, seguem relatadas as manifestações da CGM, quando da apresentação de relatórios técnicos das Tomadas de Contas Especial:

- a) Em 2016: Manifestação do Controlador Geral na Tomada de Contas Especial, instaurada pelo Decreto Municipal nº 29.763, de 09/07/2015, por determinação do Tribunal de Contas do Estado, por meio do Acórdão TC-351/2013, prolatado nos autos do processo TC nº 3584/2007, complementando o relatório conclusivo da Tomada de Contas Especial, autuada sob nº 13.451/2013, e instituída pelos Decretos nº 26.762, de 26/08/2013, e 26.942, de 26/09/2013, de forma a apurar os possíveis danos causados ao Município e atribuir responsabilidades pelos pagamentos decorrentes do contrato 222/2001, celebrado com o IBDS Instituto Brasileiro de Difusão Social, referente aos pagamentos de janeiro e fevereiro de 2005, acolhendo na íntegra o relatório da Comissão de Tomada de Contas.
- b) Em 2016: manifestação do Controlador Geral na Tomada de Contas Especial instituída pelo Decreto nº 29.851 de 23/07/2015 e alterações promovidas pelos Decretos nºs. 30.070/2015, 30.249/2015, 30.464/2015, 31.046/2016, 31.101/2016 e 31.468/2016, com o objetivo de apurar exata quantificação do dano decorrente dos convênios de nº 001, 002 e 003/2003, firmados entre a extinta SALIMPU – Serviço Autônomo de Limpeza Pública e as Associações de Moradores dos Bairros Planalto, Santa Luzia e São Clemente, bem como, identificar os responsáveis pela destinação de recursos públicos sem aferição da contrapartida acordada no convênio e da autêntica destinação dos valores investidos, em função do Processo TC nº 7.669/2010, acolhendo na íntegra o relatório da Comissão de Tomada de Contas, determinando a inscrição em dívida ativa do montante de R\$ 9.073.222,69 (nove milhões, setenta e três mil, duzentos e vinte dois reais, e sessenta e nove

centavos) (3.071.607,95 VRTE's) em razão dos valores apurados pela Comissão, e a determinação de instauração de sindicância administrativa para apuração de responsabilidade quanto a documentos desaparecidos.

- c) Em 2016: manifestação do Controlador Geral na Tomada de Contas Especial instituída pelo Decreto 31.048/2016, para apurar os fatos, identificar os possíveis responsáveis, quantificar o dano e obter o ressarcimento por suposta prática de ato ilegal, ilegítimo ou antieconômico de que resulte dano ao erário no período de 2005 a 2007, através da Decisão TC – 0958/2016 – Plenário, nos autos do processo TC 861/2010, decorrente de denúncia sobre suposto superfaturamento, acolhendo na íntegra o relatório da Comissão de Tomada de Contas, que concluiu que não havia viabilidade técnica para se apurar o superfaturamento, nem o dano ao erário, pela falta de parâmetros, e fez recomendações a Secretaria de Turismo. A Controladoria Geral, com base no relatório apresentado pela Comissão de Tomadas de Contas Especial, realizou manifestação, conforme determinado pelo Egrégio Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, e realizou recomendações internas a Secretaria Municipal de Turismo, especificamente no que tange a contratação de artistas, por meio de inexigibilidade de licitação.

6. FORTALECIMENTO DO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO

Nos exercícios de 2015 e 2016 a CGM expediu correspondência com orientação aos gestores de todos os sistemas de controle interno quanto à revisão e adequação das primeiras versões de suas Instruções Normativas, caso estivessem desatualizadas ou inconsistentes com os procedimentos executados, tendo como resposta, a providência de algumas novas versões de IN's por parte dos gestores dos sistemas administrativos.

No primeiro semestre de 2015 foi elaborado e aprovado por decreto o novo Manual de Auditoria Interna com adoção das Normas de Auditoria Governamental.

Em junho/2016 a equipe da CGM respondeu ao Mapa de Controle e Monitoramento do TCEES, fornecendo dados das condições e ações do controle municipal, a fim de avaliar a implementação e a manutenção do controle interno.

Com base no procedimento mencionado, a CGM realizou, em julho/2016, o atendimento à equipe do Tribunal de Contas do Estado quando, no cumprimento de suas atribuições, esteve em inspeção para avaliar a implementação e a manutenção do controle interno, que culminou na criação da Comissão de Reestruturação e Fortalecimento do Sistema de Controle Interno, por meio do Decreto Municipal nº. 31.597/2016, para elaborar Plano De Ação com o fim de estabelecer medidas a curto, médio e longo prazo, com a finalidade de fortalecer o sistema de controle interno no Município de Aracruz.

A Comissão elaborou e encaminhou ao Senhor Prefeito, através do Memorando 001 de 22/11/2016, a íntegra do Plano de Ação nº 001/2016, recomendando que seja encaminhado, através de Ofício, ao Presidente do Tribunal de Contas do Espírito Santo, na pessoa do Conselheiro Sérgio Aboudib Ferreira Pinto, bem como ao Secretário-Geral de Controle Externo, o Sr. Rodrigo Lubiana Zanotti, utilizando como referência o assunto "Levantamento do Controle Interno nos Municípios realizado pela SECEX Municípios", com vistas a demonstrar o constante aperfeiçoamento e fortalecimento que vem sendo realizado nesta unidade de Controle Interno.

Entre as recomendações realizadas pela Comissão, composta, integralmente por servidores em provimento efetivo lotados na Controladoria Geral de Aracruz, estão:

- a) Realização de concurso público para preenchimento das demais vagas de controladores internos existentes na estrutura do órgão, e criação de cadastro de reserva para o mesmo;
- b) Criação de mais um cargo de controlador interno na estrutura do órgão;
- c) Revisão geral da legislação que rege o órgão, alterando as atribuições dos controladores internos, adequando-as as alterações propostas pelo Tribunal de Contas da União;
- d) Alteração das atribuições dos cargos de gerencia existente na estrutura do órgão, para adequar ao disposto no art. 37, inciso V, da Constituição Federal da República;
- e) Extinção do cargo de Auditor, eis que o mesmo é de provimento em comissão, contrário ao disposto no art. 37, inciso V, da Carta Magna, e contrário a Resolução nº. 227, do Egrégio TCE-ES que estabelece que atividades de controle devam ser realizadas por servidores efetivos;
- f) Adequação da remuneração dos controladores internos em padrões compatíveis com as competências e responsabilidades dos mesmos.

Após reunião com Excelentíssimo Prefeito Municipal, o Plano de Ação foi aprovado integralmente, conforme sugerido pela equipe da CGM, com posterior envio para homologação pelo Egrégio Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.

7. TRANSPARÊNCIA

Como sabido em 13/08/2013 o prefeito assinou o termo de Adesão e Compromisso ao Programa Brasil transparente, instituído pela portaria CGU Nº 227 DE 07/02/2013, tendo a CGM como intermediária, e promoveu ação de capacitação do Programa Brasil Transparente em 02 e 03/09/2013, sendo instalado o SIC - Serviço de Informação ao cidadão, implantado no sítio da PMA, com o gerenciamento da Ouvidoria.

Em 11/06/2014, houve a regulamentação da LAI pelo decreto nº 28.096. Após, foi criada Comissão de transparência, através da Portaria 12.872 de 23 de junho de 2014.

Por conseguinte, este órgão de Controle tomou providências no sentido da implantação do Portal Transparência, através do processo 2.678/2016, tendo sido no mesmo emitido parecer técnico pelo Subsecretário de Tecnologia da Informação pelo não prosseguimento do mesmo, uma vez que a empresa contratada por manter o site no ar teria capacidade para desenvolver o mesmo.

Após a informação estabelecida pelo Subsecretário de Tecnologia da Informação a equipe da Controladoria Geral do Município de Aracruz, encaminhou correspondências internas ao mesmo cobrando adequações e alterações no portal de transparência do Município.

Neste íterim, foram realizadas diversas alterações nos portais do Município, pela equipe da CGM em parceria com os servidores da SECOM, com vistas a adequar o site do Município, tornando o acesso à informação mais intuitiva e fácil ao munícipe.

Ainda no que tange a transparência, a CGM procedeu com a publicação dos relatórios finais das auditorias realizadas, bem como deu início ao monitoramento e acompanhamento, através do processo administrativo nº. 16.017/2016, das necessidades de adequação do portal de transparência sugeridas pelo TCE-ES nos autos da Auditoria de Portais Transparência 2015, em trâmite no Processo nº 2.918/2015-3 daquela corte, cujo prazo para cumprimento inicia-se a partir de janeiro de 2017.

8. OUTRAS REALIZAÇÕES

- Atendimento às solicitações provenientes do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo;
- Acompanhamento do retorno às notificações do TCEES e outros órgãos de controle externo;
- Condução e supervisão de procedimentos correccionais, com a aplicação de medidas punitivas a agentes públicos ímprobos na esfera do Poder Executivo Municipal;
- Análise em processos administrativos e emissão de parecer com recomendações.
- Estabelecimento, através do Decreto Municipal nº. 31.592/2016, do Procedimento de Denúncias, com vistas à apuração e encaminhamento de denúncias por parte dos municípios a este órgão de controle.
- Abertura e acompanhamento de 15 (quinze) processos administrativos com o conteúdo de denúncias apresentadas a CGM.

9. CAPACITAÇÃO

Com o objetivo de desenvolver as aptidões técnicas e gerenciais necessárias ao desempenho das atribuições da Controladoria Geral, visando o aumento a produtividade e atendimento à demanda com atuação eficiente, o município viabilizou a participação dos servidores da CGM em diversos eventos técnicos e cursos de capacitação, como segue:

- Curso Prestação de Contas Anual (PCA) do exercício 2015 a ser remetida ao TCEES de acordo com as IN's 28/2013 e 34/2015 (Cidades WEB) e prática de emissão de relatório e pareceres do Controle Interno - Instituto ESAFI de Treinamentos & Eventos Ltda. ME;
- Curso Aplicação de Procedimentos de Auditoria e Inspeção nos Processos Licitatórios e Contratos Administrativos oriundos da Lei 8.666/93 - Instituto ESAFI de Treinamentos & Eventos Ltda. ME;
- Seminário de Governança Pública - Parceria TCEES x UFES;
- Curso de Orientações de Encerramento de Mandato para Gestores Municipais – TCEES;
- Curso de Capacitação em Transparência para os poderes – TCEES.

10. CONCLUSÃO

Considerando a missão institucional da CGM de prevenir e combater a corrupção e aprimorar a gestão pública, fortalecendo os controles internos e incrementando a transparência, a ética e o controle social, a Controladoria buscou apoiar o aprimoramento e fortalecimento do sistema de controle interno do Poder Executivo Municipal durante a gestão 2016.

A consolidação das instruções normativas de todos os sistemas administrativos no Manual de Rotinas Internas e Procedimentos de Controle executadas conforme o guia e o prazo

estabelecidos pela corte de contas, a desconcentração administrativa do município e a capacitação profissional oferecida aos servidores da Controladoria Geral do Município de Aracruz proporcionaram ampliação na quantidade e na qualidade das atividades de controle e auditoria interna.

As responsabilidades básicas da CGM foram desenvolvidas buscando exercer os controles essenciais e avaliar a eficiência e a eficácia dos demais controles, apoiando o controle externo no exercício de suas atribuições, priorizando os trabalhos que contribuirão para a melhoria contínua da gestão por meio da realização de auditorias e fiscalizações, contabilizando benefícios financeiros aos cofres públicos, e também os não financeiros, através da linha de atuação preventiva junto aos gestores, como melhorias normativas e estruturantes.

Por fim, podemos afirmar, sem qualquer dúvida, dentre o universo de ações realizadas pela Controladoria Geral do Município de Aracruz no exercício de 2016, que o Plano de Ação, criado pela equipe deste órgão de controle, aprovado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, e encaminhado para homologação pelo TCE-ES, contendo importantes medidas a serem adotadas pela futura gestão, para o fortalecimento e aperfeiçoamento do controle interno no Município de Aracruz, na figura da Controladoria Geral, tratou-se de ponto primordial para a instituição.

SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA - SEMTUR

O turismo é uma atividade que movimenta a economia, gerando renda e emprego. Na medida que ele é desenvolvido, torna-se responsável pela satisfação de necessidades múltiplas de ordem intelectual, física, psicológica, cultural, social e profissional, mediante o desenvolvimento das sociedades modernas, provocando um efeito multiplicador.

O efeito multiplicador, é provocado pelo gasto dos turistas, em bens e serviços consumidos na localidade visitada, aumentando a geração de novos empregos e de renda. Ele pode ser avaliado pelo grau, por meio do qual o dinheiro gasto pelos turistas, permaneça na região, para ser reciclado por meio da economia local. Segundo dados dos IBGE, em uma pesquisa encomendada pela EMBRATUR, identificou-se 52 setores produtivos que são relacionados com o turismo.

Parte do que os turistas pagam em hotéis, restaurantes e lazer, é destinado entre outros gastos, para os salários dos empregados, que por sua vez pagam aluguéis, transporte, educação, compras. Normalmente, esse valor agregado é bem maior que a soma inicialmente gasta pelos turistas.

É papel da Secretaria de Turismo e Cultura, planejar, coordenar, implantar, acompanhar e avaliar as políticas de promoção do turismo. Além de formular diretrizes para o desenvolvimento de ações que fomentem o turismo no município, apoiando empresários e instituições, particulares ou não, na criação de políticas que incrementem o turismo.

O turismo representa hoje uma atividade econômica que gera renda e movimenta a economia. Portanto é importante o desenvolvimento de novos projetos que cada vez mais proporcionam a abertura a novos investimentos, principalmente em infraestrutura receptiva, incrementando a atividade com ações planejadas.

AÇÕES REALIZADAS DURANTE O EXERCÍCIO DE 2016

SERVIÇO	AÇÕES REALIZADAS	PÚBLICO ATENDIDO
<p>Aracruz Revéillon, Verão e Carnaval 2016</p>	<p>Contratação de serviços, através de Processos Administrativos, para atender os balneários de: Barra do Sahy e Santa Cruz.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Shows musicais; • Show Pirotécnico; • Serviço de locução; • Serviço de Apoio; • Infraestrutura (banheiro químico, palco, som iluminação, trio elétrico, gerador, camarim, tenda, separador de público). 	<p>Munícipes Visitantes Turistas e Empresários do Trade Turístico</p>
<p>Festa da Imigração Italiana (Secretariado dos Imigrantes Friulanos de Aracruz)</p>	<p>Convênio de Cooperação Financeira a Eventos do Calendário Oficial de Eventos de Aracruz 2016. (Repasse de recurso financeiro para custear despesas provenientes da organização e execução do plano de trabalho referente a estes eventos)</p>	<p>Munícipes Visitantes Turistas</p>
<p>Associação de Moradores de Córrego Alegre(AMOCA);</p>	<p>Convênio de Cooperação Financeira a Eventos do Calendário Oficial de Eventos de Aracruz 2016. (Repasse de recurso financeiro para custear despesas provenientes da organização e execução do plano de trabalho referente a estes eventos)</p>	<p>Munícipes Visitantes Turistas</p>
<p>Apresentação do Teatro Sacro na Sexta Feira da Paixão (Associação de Moradores de Guaraná)</p>	<p>Convênio de Cooperação Financeira a Eventos do Calendário Oficial de Eventos de Aracruz 2016. (Repasse de recurso financeiro para custear despesas provenientes da organização e execução do plano de trabalho referente a estes eventos)</p>	<p>Munícipes Visitantes Turistas</p>

Festa em Comemoração ao dia do Índio (Associação Indígena Tupinikim e Guarani (AITG))	Contratação de serviços, através de Processos Administrativos, para atender o evento. <ul style="list-style-type: none"> Shows musicais (Léo Mai e a Dupla Dório e Gabriel através de processos administrativos); Infraestrutura (banheiro químico, palco, som e iluminação). 	Munícipes Visitantes Turistas e Etnias Indígenas para valorização da Cultura
Festa dos Produtores Rurais de Santa Rosa Associação dos Produtores Rurais e Pecuaristas de Santa Rosa e Comunidades Vizinhas (APRUSAV) ;	Convênio de Cooperação Financeira a Eventos do Calendário Oficial de Eventos de Aracruz 2016. (Repasse de recurso financeiro para custear despesas provenientes da organização e execução do plano de trabalho referente a estes eventos)	Munícipes Visitantes Turistas
JASCOM – Jovens Amigos a Serviço da Comunidade Representação da vida de Cristo	Convênio de Cooperação Financeira a Eventos do Calendário Oficial de Eventos de Aracruz 2016. (Repasse de recurso financeiro para custear despesas provenientes da organização e execução do plano de trabalho referente a estes eventos)	Munícipes Visitantes Turistas
EXPO AGRO VIDAS 2016 Lions Clube de Aracruz	Convênio de Cooperação Financeira a Eventos do Calendário Oficial de Eventos de Aracruz 2016. (Repasse de recurso financeiro para custear despesas provenientes da organização e execução do plano de trabalho referente a estes eventos)	Munícipes Visitantes Turistas

CONCLUSÃO

Perante o efeito multiplicador da atividade turística e Cultural, concluímos que esta é uma excelente alternativa para o desenvolvimento de Aracruz, de maneira a preservar a identidade local, conservar os patrimônios (natural e cultural), de minimizar a economia do município. Lembrando que para uma localidade se tornar turística, basta que ela tenha atrativos. Assim, se faz necessário que a localidade disponha de um amálgama de serviços e de uma infraestrutura adequada de acesso.

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA – SEMAG

A Secretaria Municipal de Agricultura – SEMAG, conta em sua estrutura organizacional com 4 Gerências: Gerência de Desenvolvimento Agrícola, Gerência de Infraestrutura Rural, Gerência de Serviço de Inspeção Municipal e Gerência Desenvolvimento de Pecuária, Aquicultura e Pesca. A Secretaria de Agricultura é o ponto de referência nas questões de apoio e promoção do crescimento das atividades econômicas do Setor Agropecuário do município. Tendo por meta o ser humano, que neste caso específico são as pessoas que integram cada uma das Famílias Rurais do nosso Município. Dentre suas funções e atribuições estão o planejamento e gerenciamento das ações voltadas para setor agropecuário, focando na produtividade e diversificação das atividades econômicas do agronegócio.

A Secretaria Municipal de Agricultura tem dentro de seus preceitos a finalidade de apoiar e promover o crescimento das atividades econômicas do agronegócio do município, através de orientação técnica e qualificação profissional. Subsidiando insumos e serviços, para promoção da produtividade e diversificação, geração de emprego e renda, atuando na diminuição do êxodo rural, servindo de modelo em projetos que estimule a produção sustentável. Com princípios de serviços, qualidade, adequação e ética.

Como ponto importante para o desenvolvimento das atividades do homem do campo o município conta com o Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável – COMDERSU. Este por sua vez é composto por representatividade de 32 entidades, sendo 16 governamentais e 16 civis de todos os setores que estão direta ou indiretamente relacionados com o desenvolvimento da região rural do município de Aracruz.

AÇÕES REALIZADAS DURANTE O EXERCÍCIO DE 2016

GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO AGRÍCOLA

Programa: HORTAS

AÇÕES	RESULTADOS	OBSERVAÇÕES
Visitas a escolas	Foram feitas 20 visitas técnicas nas escolas para planejamento das hortas.	Visitas a escolas da rede Municipal de Aracruz.
Coleta de esterco	Coletamos 53 sacos de esterco para confecção das hortas.	Foram levados 5 sacos de esterco para a escola EMEF Bárula Neves dos Santos . Foi entregue 10 sacos de esterco para EMEF Jose Marcos Rampineli. Foi entregue 4 sacos de esterco para EMEF Itaparica. Foi entregue 16 sacos de esterco para CMEB Mario Leal Silva. Foram levados 8 sacos de esterco para a escola CMEI SETE ANÕES e 50 mudas de couve. Foi entregue 4 sacos de esterco para EMEF LUIZA SILVINA.
Hortas implantadas	Foram implantadas 18 hortas escolares no período.	No ano de 2016 o projeto trabalhou na implantação de hortas em diversas escolas no município.

Produção de mudas (hortaliças)	Foram produzidas 640 mudas de couve.	As mudas produzidas foram disponibilizadas para as escolas.
Palestras nas escolas	Durante o ano de 2016 foram realizadas 16 palestras nas escolas.	O Técnico da secretaria Eng. Agrônomo e a professora responsável pelo projeto de hortas escolares proferiram palestras na rede municipal de ensino.

Programa: REFLORESTAMENTO AMBIENTAL, RECUPERAÇÃO E PROTEÇÃO DE NASCENTES

AÇÕES	RESULTADOS
Exposição agropecuária	Confecção da maquete de uma propriedade ideal do ponto de vista da conservação de solo e água.
Assinatura do convênio da Fundação Banco do Brasil com a prefeitura no projeto amigos da água.	Proteção de 150 nascentes no município de Aracruz.
Visita a nascente na aldeia de comboios	Cadastramento e mapeamento das nascentes no entorno da aldeia.
Reunião na Secretaria de Meio Ambiente sobre nascentes urbanas	Proteção das nascentes urbanas no perímetro urbano da sede de Aracruz.
Reunião em Caieiras Velhas	Apresentar o projeto amigos da água para as terras indígenas.
Reunião com os técnicos da Imetame.	Doação de 40000 mudas de essências nativas para o projeto amigos da água.
Visita as nascentes na Aldeia Areal	No primeiro momento foi realizado uma visita as possíveis áreas de recuperação das nascentes em terra indígena.
Diagnósticos das 150 nascentes do projeto amigos da água (convênio Fundação Banco do Brasil).	Cadastramento e mapeamento das nascentes do município.
Caravana da Agricultura Jacupemba.	Projeto amigos da água.
Caravana da Agricultura Desengano.	Projeto amigos da água.
Reunião do planejamento da cacauicultura com tecnico da CEPLAC.	Formação de um grupo forte e coeso de cacauicultores no município de Aracruz
Reunião do seminário de Agroecologia no Incaper.	Formação de grupos de trabalho para a realização do seminário.
Mutirão para a construção da cerca na nascente urbana no jequitibá.	Realização de cerca juntamente com a comunidade e associação de moradores do bairro Jequitibá.
Seminário de Agroecologia	Participação de 200 pessoas entre agricultores, servidores públicos, estudantes e consumidores.

Programa: PRODUÇÃO DE MUDAS / VIVEIRO

Mudas Vegetais	Em Crescimento	Disponíveis Para Saída	Venda Subsidiada a Produtores do Município	Doadas as entidades e/ou Comunidades	Programa Reflorestamento de Nascentes e Cursos	Projetos Públicos Municipais

					D'água	
Nativas	1900	5570			2370	150
Frutíferas	100	9140				
Eucalipto Toleriana	500	1300		300		
Cacau	1500					
Palmeiras		1870			940	
Hortaliças		350				100
Felicium		800				
MANUTENÇÃO E/OU TRATOS CULTURAIS	REALIZADO (SIM OU NÃO)	EXECUTOR (ES) NOME(S)	DISCRIMINAÇÃO DO PROCEDIMENTO			
Irrigação e capina	SIM	TODOS	Irrigação por aspersão.			
Capina	SIM	TODOS	Capina manual nas sacolas.			
Aplicação de herbicida	NÃO	----	----			
Aplicação de defensivo agrícola	NÃO	----	----			

Programa: FRUTICULTURA / CAFEICULTURA / AGROTURISMO

AÇÕES	RESULTADOS	OBSERVAÇÕES
Dia de Campo sobre Cafeicultura	Local: Associação dos Moradores e Produtores de Brejo Grande - Vila do Riacho – Aracruz ES.	Palestrantes: Pesquisadores do Incaper
Reunião em vitória com a presidente do Comitê das Bacias	Interação com o comitê sobre os projetos de recuperação e conservação de nascentes.	
Treinamento Cacau com Qualidade - Colheita e pós-colheita - Aracruz – ES	Palestrantes: pesquisador da CEPLAC	Local Cisa na sede do município – Aracruz ES.
Curso Plantas Medicinais	Curso sobre Plantas Medicinais promovido em Parceria com o SENAR	Aldeia de Irajá.
Caravana da Agricultura nas Comunidades	Tema Reflorestamento Ambiental na Comunidade de Brejo Grande – Vila do Riacho. A caravana contou com a participação de 30 agricultores e técnicos do SAAE, INCAPER, SEMAM e ONG Gotais.	Tema: Reflorestamento, Recuperação e Proteção de Nascentes, na Localidade de Gimuhuna. Palestrante: Rhayrane Carvalho Pedroni

AÇÕES	RESULTADOS	OBSERVAÇÕES
Exposição Agropecuária	Ciclo de Palestras da Exposição de Aracruz	SEMAG
Inspeção Periódica.	Visitas (Guaraná, Três Irmãos de Jequitibá, Ribeirão do Meio, Ribeirão Sapé, Córrego Alegre, Francês, Pelado, Cachoeirinha do Riacho, Santa Maria).	Inspeções para verificação das Boas Práticas de Fabricação.
Participação em reunião	COMDERSU (Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável)	
Encontro de Produtores para discutir sobre o “Programa Energia mais Produtiva”	Participação do encontro que contou com a participação do secretário de Agricultura do Estado.	
Visita técnica a Embrapa Gado de Leite - Coronel Pacheco	Visita ao Campo Experimental José Henrique Bruschi (CEJHB) Coronel Pacheco – MG pertence a EMBRAPA Gado de Leite. Sendo este o Centro de referência nacional e internacional na atividade leiteira.	Participação de 30 produtores de leite e 07 técnicos do Município de Aracruz.
Participação em reunião	Plenária CRMV-ES	Registro de Médicos Veterinários
Participação em eventos	Semana Capixaba do Médico Veterinário	Participação como ouvinte e moderadora das palestras
	Encontro do Café com Leite	Barra do Triunfo - João Neiva-ES
	Visita técnica PMI	Participação técnica no processo do PMI.

GERÊNCIA DE PECUÁRIA, AQUICULTURA E PESCA

AÇÕES	RESULTADOS	OBSERVAÇÕES
Reestruturação da Estação de Piscicultura de Barra do Sahy.	Roçada geral com roçadeira costal e roçadeira agrícola. Cerca para a estação de piscicultura. Aquisição de alevinos e ração.	Início do cercamento da estação, reforma hidráulica e elétrica em andamento, limpeza geral
Acompanhamento das Áreas da Barra do Riacho relacionadas com as Condicionantes do: Estaleiro Jurong, Petrobras, NUTRIPETRO, CARTA FABRIL	Juntada de documentos para Cessão de Uso para o SPU(Superintendência do Patrimônio da União), das áreas da Barra do Riacho.	Documentação para adequações Ambientais.
Acompanhamento do Processo APIARA 6829/14. Casa do Mel	– Permissão de uso do Bem imóvel Casa do mel, na Estação de piscicultura Barra do Sahy	Elaboração do Termo de permissão de uso. Carta Elaborada pela PIARA.
Acompanhamento do Processo Capitania dos Portos 5055/14 – PMA e JURONG	Realizar anualmente inspeções e Certificação.	Efetivo posicionamento e estado de conservação
Participação em Reunião: Áreas da Barra do Riacho relacionadas com as Condicionantes.	Organização de documentos para elaboração do pedido de cessão de uso junto ao SPU.	SPU e SEMAG

Reunião em Barra do Riacho com comunidade de moradores. Delineamento das áreas de marinha – SPU	Apresentação e discussão do impacto na comunidade	Comunidade de moradores de barra do Riacho.
Projeto Cultivo de algas	Solicitação de área para implantar a unidade de beneficiamento	
Curso POP: pescador profissional realizado em parceria com a FIBRIA, Capitania dos portos e SEMAG	Regularização dos pescadores artesanais de Aracruz	Aperfeiçoamento e reciclagem das técnicas.
Reunião com a Petrobras e GPK Engenharia.	Projetos de reforma do estaleiro em Barra do Riacho	Condicionantes
Visita Técnica	Visita ao Estaleiro de Barra do Riacho com a GPK Projetos e Petrobras para mostrar o projeto de reforma aos pescadores	
Aquisição de materiais elétricos para a comunidade de Lojinha	Aguardando entrega do material	
Participação em reunião do Conselho de Meio ambiente	Assuntos relacionados ao município	

GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA RURAL

PROGRAMA: TRANSPORTE DE CALCÁRIO

AÇÕES	RESULTADOS	OBSERVAÇÕES
Número de produtores rurais atendidos	46 produtores atendidos.	216 produtores atendidos.
Produtores atendidos por localidade	Guaraná, Jacupemba, Vila do Riacho, Santa Rosa e Sede.	Córrego Francês, Córrego São José, Cupido, Retiro, Sede, Brejo Grande, Cachoeirinha do Riacho, Córrego Alegre, Córrego do Índio, Guaraná, Jacupemba, Rio do Norte, Santa Maria, Santa Rosa, Tombador, Três Irmãos, Córrego São Luiz, Assentamento Nova Esperança e Córrego das Pedras.
Quantidade de calcário transportado	12600 sacos de 50 kg = 630 toneladas – Calcário suficiente para a correção de aproximadamente 630 ha de área beneficiada.	Total de 47 viagens a vargem Alta com custo médio de 650,00 reais por viagem e custo total anual para a prefeitura de 30.550,00 reais.

SEÇÃO: ESTRADAS VICINAIS

MÁQUINA	ANUAL 2016	OBSERVAÇÕES		
		Nº produtores atendidos	Nº de máquinas em atendimento	
TRATOR ESTEIRA Hectares	424,50 ha	47	02	Área incorporada ao processo produtivo.
ESCAVADEIRA HIDRÁULICA (POCLAIN) hora/máquina	933,00 h/m	55	02	

RETRO ESCAVADEIRA hora/máquina	918,00h/m	104	03	
TRATOR PNEU TRAÇADO Hectares	396,11 ha	46	02	Área preparada para plantio de culturas como café, milho, feijão, mandioca, etc.

GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA RURAL
RELATÓRIO DE ATENDIMENTO NA COORDENAÇÃO DE PONTE, BUEIRO E MATA-BURRO

SERVIÇO	QUANTIDADE REALIZADA	
	PONTES	Construção
Reforma		8
MATA BURROS	Construção	6
	Reforma	6
BUEIROS	Construção	29
	Reforma	4

O quadro abaixo apresenta as ações e os resultados alcançados no programa de Construção de Barragens no Município e o público beneficiado, bem como a quantidade de Construção de Caixas Secas nas estradas rurais.

Quadro. Dados referentes à construção de barragens e caixas secas no município no ano de 2016

	2016	
	Nº	Público
Barragens recebidas - Licenciadas/Dispensadas	49	59
Barragens Construídas	25	85
Construção Caixas Secas	22	*

***Beneficiou a população que reside próximo as estradas vicinais onde foram realizadas as caixas secas.**

CONCLUSÃO

O planejamento realizado para o ano de 2016 pela Secretaria de Agricultura foi desenvolvido sob a visão da real capacidade de execução pelo quantitativo de servidores disponíveis e alcançou a meta esperada para o ano. A Secretaria Municipal de Agricultura – SEMAG vem atuando conforme os preceitos legais, com transparência, garantindo os princípios constitucionais de legalidade, impessoalidade, moralidade e eficiência.

SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE DO MUNICÍPIO DE ARACRUZ - SEMESP

Foi criada a partir da Lei nº 3.652, de 05/04/2013 e tem as seguintes atribuições e competências:

- ✓ A proposição da política municipal de esportes e lazer, em consonância com os princípios de integração social e promoção da cidadania;
- ✓ Implantação de programas e atividades esportivas e de lazer;
- ✓ Organizar e executar programas de desenvolvimento do esporte amador e de eventos desportivos de caráter popular;
- ✓ Administrar os centros esportivos municipais e o uso das praças de esportes e lazer;
- ✓ Promover a divulgação e a defesa dos direitos à cidadania perante a juventude, apoiando indivíduos e organizações comunitárias que tenham seus direitos fundamentais de qualquer forma violados, bem como propor diretrizes e elaborar projetos relacionados à promoção e valorização da juventude;
- ✓ Promover a integração dos jovens com interesses coletivos e incentivar a produção e divulgação de eventos, debates, discussões e palestras, voltadas à valorização da juventude.

AÇÕES REALIZADAS DURANTE O EXERCÍCIO DE 2016

AÇÃO	COMO FOI REALIZADO	PÚBLICO ATENDIDO	OBJETIVO	DATA / PERÍODO	CUSTO / VALOR
Aeróbica na Praia	Nos Palcos principais de Barra do Sahy e Santa Cruz sendo 16 apresentações com duração de 2hs cada.	25 mil pessoas	Ampliar as atividades no período do verão, trazer mais opção de lazer e estimular a prática de exercício físico.	02 de Janeiro a 09 de Fevereiro	RS 0,00
Campeonato de Verão de Beach Soccer.	O Campeonato de Verão de Beach Soccer Adulto Masculino e Feminino realizado em Barra do Sahy, contou com a participação de 20 equipes Masculinas e 04 femininas em um total de 280 atletas.	10 mil pessoas.	Incentivar a prática esportiva em um conceito competitivo sempre visando o interesse público.	Entre os dias 16/01 a 08/02.	RS 25.560,00
I Encontro Ciclístico de Verão	A concentração aconteceu na Praça da Paz, a partir de 07h, a saída, às 07h30, e o percurso foi de 25 km, via Morobá, com a chegada prevista às 10h30, na Praça dos Corais, na Barra do Sahy, onde uma mesa de frutas foi montada	100 Atletas	Incentivar a prática de esporte através do ciclismo como atividade física.	10/01 de Janeiro	RS 0,00

	para receber os participantes.				
Nossa Praia – Praia Acessível	Lançado no sábado (23/01) pela manhã, na Barra do Sahy e funcionou até o mês de março somente nos finais de semana de 8h às 16h. A partir do dia 15/02 até 15/03 o atendimento foi todos os dias da semana no mesmo horário.	428 pessoas	Oferecer a inclusão e integração social de pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida através do lazer e do esporte, aproveitando a praia como ambiente.	De 23/01 a 15 de Março	R\$ 49.969,44
3º Festival de Travinha – “Atletas pela Cidadania”	Uma ação do projeto “Atletas pela Cidadania”, realizado pela Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude (SEMESP) em parceria com o Centro de Detenção Provisório de Aracruz - CDP, com jogos nas quartas e sextas-feiras, sendo três partidas no horário de 14 às 16h. Foram seis atletas por cada equipe, com três titulares e três reservas, em um total de 128 detentos divididos pelas galerias A/B/C e D.	24 familiares dos finalistas	Oferecer aos detentos, atividades esportivas como forma de lazer e interação.	De 01/06 a 29 de Julho	R\$ 269,45
1º Remadão	O passeio foi realizado entre a Praia dos 15 e a Praia dos Padres, com início as 08h e finalizada as 11h.	30 pessoas.	Incentivar a prática de esportes aquáticos sempre visando o interesse público	17 de Janeiro	R\$ 0,00
Passagem da Tocha Olímpica	Aracruz foi uma das 300 cidades do Brasil escolhida para realizar os revezamentos, e entre as 9 cidades do estado a receber a tocha. O revezamento em Aracruz contou com um percurso de 3,4 Km de percurso e é um momento único dos Jogos, com o papel crucial de disseminação dos ideais olímpicos, com mensagens de	15 mil pessoas	Disseminação dos ideais Olímpicos, mandando mensagens de esperança, solidariedade, fraternidade, compreensão, boa vontade, amizade e promovendo a paz.	18 de Maio	R\$ 0,00



	esperança, paz, solidariedade, fraternidade e muitos sentimentos que o esporte traz para as pessoas. O evento contou com o apoio de 200 voluntários.				
Bolsa Atleta LEI N° 3.840/2014	Elaborado dentro de um estudo realizado na identificação dos atletas que praticam e disputam competições esportivas e que necessitam de apoio financeiro para dar continuidade aos treinamentos e continuarem a participar de competições oficiais.	09 atletas 2015/2016 10 atletas 2016/2017	Possibilitar a continuidade de treinamentos àqueles que tenham obtidos destaques em suas modalidades esportivas.	Janeiro a Abril e Novembro e Dezembro	R\$ 21.000,00

• **CONVÊNIOS**

AÇÃO	COMO FOI REALIZADO	PÚBLICO ATENDIDO	OBJETIVO	DATA / PERÍODO	CUSTO / VALOR
Associação Trail Clube Tribo da Trilha	A Prefeitura municipal, através da Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude firmou Convênio de Cooperação Financeira com a Associação Trail Tribo da Trilha para realização da 4ª Etapa do Campeonato Brasileiro de Enduro no município de Aracruz, com largada na Praça da Paz e contou com a participação de mais de 100 pilotos de vários estados do país, competição válida para 7ª e 8ª etapas do Campeonato Brasileiro Borilli Racing de Enduro FIM 2016.	Aproximadamente 5000 pessoas	Incentivar a prática esportiva em um conceito competitivo sempre visando o interesse público.	25 e 26 de Junho.	R\$ 21.546,00

• **APOIO A EVENTOS**



5ª Edição do Campeonato de Skimboard – Barra do Sahy	A SEMESP em parceria com a Juventude do Surf Local de Barra do Sahy realizou a 3º Edição do Campeonato em Barra Sahy. O evento contou a participação de 19 atletas entre locais e de outros municípios do estado divididos em três categorias.	Aproximadamente 100 pessoas.	Promover esportes radicais potencializar os pontos turísticos do município visando o interesse público.	30 de Janeiro	R\$ 10,80
Campeonato de Stand Up Padle (SUP)	O 2º Campeonato de Stand Up Padle (SUP) e aconteceu em Santa Cruz no Rio Piraquê-Açu e contou com a participação de Competidores de várias regiões do estado.	Aproximadamente 100 pessoas.	Estimular os moradores do município e turistas a praticarem atividade física dentro do conceito de esportes aquáticos.	26 de Novembro	R\$ 0,00
Corrida Interpraia	A terceira edição da Corrida foi realizada com dois percursos, sendo o primeiro de 10 km com saída de Coqueiral e o segundo de 5 km com saída de Mar Azul e as respectivas chegadas em Barra do Sahy. Este ano a Corrida teve o evento foi organizado por Jean Menezes Produções e conta com o apoio da Prefeitura de Aracruz, por meio da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude. A corrida contou com 650 inscritos, além de representantes de 38 municípios de Aracruz.	Aproximadamente 2000 pessoas	Estimular os moradores do município e turistas a praticarem atividade física dentro do conceito de uma corrida de rua.	30 de Janeiro	R\$ 0,00
1º Campeonato Evangélico de Futebol 7	Realizado pela Liga Evangélica de Esportes de Aracruz – LEEA, os jogos foram realizados nos Campos Societys do Bairro São Marcos e Praça da Paz.	100 atletas	Incentivar a prática esportiva e a interação entre os atletas, visando o interesse público.	09/04 a 07 de Maio	R\$ 2.485,00



Torneio de Futebol Dia do Trabalhador	O Evento foi organizado pela Associação de Moradores de Vila do Riacho e contou com a participação de 8 equipes, totalizando cerca de 120 atletas, onde teve início às 08h e foi encerrado às 16h.	Aproximadamente 300 pessoas	Incentivar a prática esportiva e a interação entre os atletas, visando o interesse público.	01 de Maio	R\$ 2.840,00
Desafio de Areia Praça da Paz	Evento realizado pelo Centro de Artes Marciais Esporte Clube Aracruz, aberto ao público e para todos os atletas de todas as equipes e diversas modalidades de artes marciais.	40 atletas	Incentivar a prática de esporte através de Artes Marciais visando o interesse público.	01 de Maio	R\$ 39,00
2º Campeonato de Surf	Com atletas vindos de Bahia e do Rio de Janeiro, o evento aconteceu na Praia dos Padres e reuniu 65 surfistas. A competição foi dividida em três baterias e foi realizado entre uma parceria da Associação de Moradores de Praia dos Padres e a Prefeitura Municipal através da Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude.	Aproximadamente 200 pessoas	Desenvolver a prática esportiva como via de promoção social, promover e diversificar o esporte no município explorando os pontos turísticos.	30 e 31 de Julho	R\$ 0,00
V Corrida São João Batista	Participaram cerca de 200 corredores. A largada foi iniciada em frente à igreja, indo em sentido ao prédio Ravena, voltando em direção ao Shopping Oriundi, passando pelo bairro Jardins e Correios no centro, chegando na Paróquia São João Batista	Aproximadamente 400 pessoas	Estimular os moradores do município e turistas a praticarem atividade física dentro do conceito de uma corrida de rua.	18 de Junho	R\$ 0,00
Espaço Brincar	Iniciativa do 5º Período do Curso de Educação Física da Escola Superior São Francisco de Assis (ESFA), promoveu	300 alunos	O Resgate e a inserção de jogos populares.	24 de Maio	R\$ 0,00



	atividades lúdicas e atendeu os alunos da EMEF Abílio Correia de Amorim no Parque de Exposição do município.				
Jogos Escolares Do Espírito Santo - JEES	O município foi sede da Região Norte do JEES no nas modalidades coletivas e contou com a participação de atletas de vários municípios.	Cerca de 100 atletas	Aumentar a participação dos jovens em atividades esportivas em todas as escolas do Estado, descobrir novos talentos e promover a ampla mobilização da juventude estudantil capixaba em torno do esporte e do lazer.	18 a 21 de Maio	RS 0,00
Passeio Ciclístico Agrotur	Realizado pela Associação de Agroturismo de Aracruz – AGROTUR, teve início a Quadra Poliesportiva de Ribeirão do Sapê e a chegada na Toca do Leão, em Três Irmãos. O Passeio teve um percurso de 35 km.	100 pessoas	Promover a Rota do Agroturismo no Município, incentivando a prática esportiva.	28 de Agosto	RS 0,00
Campeonato Brasileiro de Ciclismo Master e Sub 30	O evento foi uma promoção conjunta da Confederação Brasileira de Ciclismo (CBC) e a Federação Espírito-Santense de Ciclismo (FESC). A competição teve início no sábado dia 30 com a prova individual contrarelógio e seguiu até domingo dia 31. Os homens competiram em oito categorias oficiais: Sub-30 (23 a 29	300 Atletas	Incentivar a prática esportiva em um conceito competitivo sempre visando o interesse público.	29 a 31 de Julho	RS 0,00



	anos), Master A1 (30 a 34 anos), Master A2 (35 a 39 anos), Master B1 (40 a 44 anos), Master B2 (45 a 49 anos), Master C1 (50 a 54 anos), Master C2 (55 a 59 anos) e Veteranos (mais de 60 anos). Já as mulheres, competiram na categoria Master (30 anos e acima).				
2º Passeio Ciclístico – “Dia Nacional de Combate ao Fumo”	A ação envolveu as Secretarias de Saúde e a Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude foi a comemoração ao Dia Nacional de “Combate ao Fumo” e “Combate ao Aedes Aegypti”. A Concentração foi na Praça da Paz. O trajeto passou pelo Oriundi, Câmara Municipal, Igreja Matriz, Viaduto, Banco do Brasil e retorno a Praça da Paz, com um total aproximado de 5 Km.	Aproximadamente 100 pessoas	O programa visa à prevenção e cessação do uso do tabaco por meio de ações que estimulem a adoção de comportamentos e estilos de vida mais saudáveis, e que contribuam para a redução da incidência da mortalidade por câncer e por doenças causadas pelo tabaco em nosso país.	20 de Novembro	RS 0,00
Jogos Escolares Municipais de Aracruz - JOEMA	Os Jogos Escolares foram realizados em uma parceria entre Secretaria de Educação e Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude. A 19ª Edição dos jogos foi marcada por modalidade estreante que é o caso do Taekwondo. Este ano os jogos coletivos foram realizados nas quadras das Escolas	Aproximadamente 800 Alunos	Fomentar a prática do esporte escolar com fins educativos, promovendo a integração, o intercâmbio e a confraternização dos estudantes de Aracruz.	07 a 12, 26 e 28 de Novembro.	RS 0,00



	CAIC e Placidino Passos, já o Xadrez e o Atletismo foi realizado na Escola Ezequiel.				
Torneio de Verão de Beach Soccer em Mar Azul	Organizado pela Comunidade local com o apoio da Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude, a Competição conta com a participação de 14 equipes e 140 atletas.	Aproximadamente 300 pessoas	Incentivar os moradores do município a praticarem atividade física dentro do conceito de competição esportiva.	03 de Janeiro	R\$ 3.513,20
Campeonato Estadual de Jiu-Jitsu	Uma iniciativa da Federação Capixaba de Jiu-Jitsu a 5ª Etapa do Estadual da Copa Norte de Jiu-Jitsu foi realizada no Ginásio da Arca e contou com a participação de 100 atletas de todo o Estado.	Aproximadamente 1500 pessoas	Incentivar a prática de esporte através de Artes Marciais visando o interesse público.	09 de Outubro	R\$ 0,00
1º Pedal Solidário	Uma realização da Associação Vidas e da Prefeitura de Aracruz o evento teve início às 06h na Praça da Paz e da Praça 22 de Agosto Município de Linhares com chegadas à Fazenda Três Rios em Jacupemba. Os Ciclistas vindos de Aracruz pedalaram cerca de 50 km e os de Linhares 60km.	150 Atletas		06 de Novembro	R\$ 0,00
Torneio de Futsal Infogospel	Torneio de Futsal Infogospel Categoria Livre que aconteceu em duas fases: a primeira etapa realizada na quadra Poliesportiva de Barra do Riacho foi classificatória e	50 Atletas	Incentivar a prática esportiva e a interação entre os atletas, visando o interesse público.	19 e 25 de Novembro	R\$ 716,00

	contou com 5 equipes. A segunda etapa contou com a participação de 4 equipes classificadas para as disputas de 3º e 4º lugar e a final que foi realizado na quadra do Bairro Praia do Sauê.				
Pedalada Sustentável	Promovido pela TV Gazeta, evento teve a concentração e largada na Praça da Paz, às 8h, com a distribuição de camisetas e balões para os ciclistas. O percurso será de cinco quilômetros e terá o seguinte trajeto: os participantes sairão da Avenida Venâncio Flores, no ponto em frente à Praça da Paz, sentido à Avenida Theodoro Musso, contornando o trevo e seguindo pela ES 257 - Avenida Florestal e chegando ao Shopping Oriundi.		Incentivo a prática esportiva e a conscientização da população sobre um modo de vida sustentável com a bicicleta.	04 de Dezembro	R\$ 0,00
Torneio Solidário	A Liga de Futebol Amador Aracruzense (LFAA) promove no Campo Society do Bairro São Marcos, um "Torneio Solidário" com a participação de seis equipes filiadas e duas convidadas.	75 Atletas	Estimular o pleno exercício da cidadania através do esporte, com o objetivo social na arrecadação de brinquedos.	10 e 11 de Dezembro	R\$ 260,45

CONCLUSÃO

A Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude do Município de Aracruz conclui que, dentro das ações previstas e o orçamento aprovado para o exercício de 2016, foram possíveis o cumprimento das ações com êxito e também a realização de ações não previstas no

exercício de 2016 e que não vieram a impactar o orçamento disponível. Conclui ainda, que a Secretaria aplicou neste exercício uma gestão competente, gerando economia e realizando mais ações que melhor atenderam ao interesse público.

SECRETARIA DE FINANÇAS - SEMFI

A Secretaria de Finanças é um órgão diretamente ligado ao Chefe do Poder Executivo e tem por finalidade exercer a política financeira e a execução da Administração Financeira e Tributária do município, com as seguintes áreas de competências: Assuntos Financeiros e Fiscais, Administração Financeira e Orçamentária, Arrecadação, Pagamento e Guarda de Valores, Fiscalização Tributária, Administração Tributária, Julgamento de Processos Fiscais e Financeiros e Contabilidade Municipal (site:<http://www.pma.es.gov.br/orgaos/financas-semfi>).

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA - SEMOB

1 - DADOS DA UNIDADE
Poder: Executivo
Órgão de Vinculação: Prefeitura Municipal de Aracruz
Unidade Gestora: Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura
Sigla: SEMOB
Endereço: Av. Morobá, Bairro Morobá, Aracruz/ES – CEP: 29.192-733
Site: www.pma.es.gov.br
Telefone: 27 3270-7981 – Ramal 1600
Ano do exercício: 2016
Gestor responsável: João Cleber Bianchi

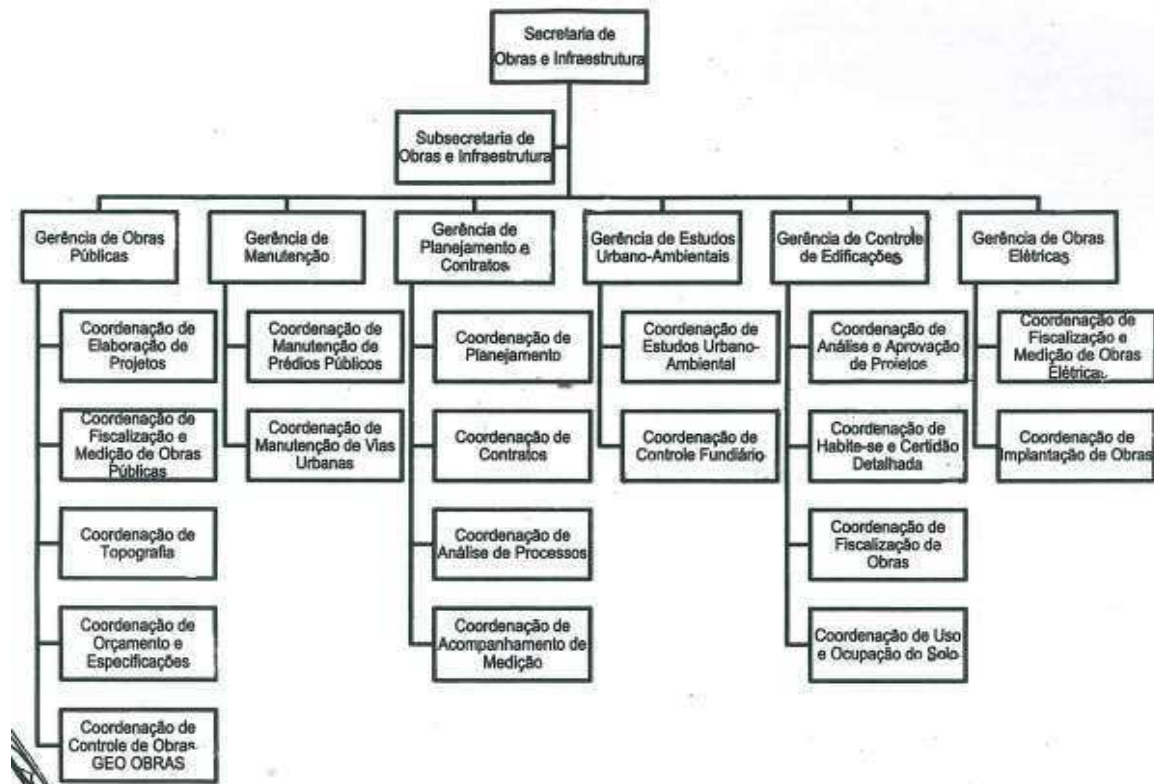
2.1 FINALIDADE E COMPETÊNCIAS

De acordo com a Lei Municipal nº. 3.652, de 05/04/2013, que reorganizou a estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Aracruz/ES e deu outras providências, a Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura possui as seguintes atribuições e competências:

- ✓ Executar as atividades concernentes à construção, à manutenção e à conservação de obras, equipamentos públicos e mobiliário urbano, em geral;
- ✓ Promover as atividades de construção, pavimentação e conservação de vias urbanas e logradouros, bem como das respectivas redes de drenagem pluvial;
- ✓ Elaborar projetos para obras públicas municipais, seus orçamentos e programação, bem como o controle de sua execução;
- ✓ Controlar e fiscalizar as obras públicas contratadas a terceiros;
- ✓ Executar e controlar os trabalhos topográficos para obras e serviços a cargo da Prefeitura;
- ✓ Coordenar as atividades relativas ao licenciamento e à fiscalização do parcelamento do solo urbano e de construções particulares, de acordo com as normas municipais em vigor;
- ✓ Manter e atualizar os arquivos de projetos de prédios de obras públicas e de plantas de construções particulares;
- ✓ Desempenhar outras competências afins.

2.2 ORGANOGRAMA FUNCIONAL

A estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura foi elaborada de acordo com as suas atribuições e competências e encontra-se distribuída da seguinte forma:



3 AÇÕES REALIZADAS DURANTE O EXERCÍCIO DE 2016

O quadro de detalhamento de Despesa da SEMOB é dividido em diversas ações, atribuições e competências que a Secretaria desenvolve, para organizar o espaço urbano consolidado, bem como promover o desenvolvimento do Município, conforme indicado abaixo:

- Administração e Manutenção da Unidade – Utilizado para cobrir despesas de pessoal, administração, aquisição de material de consumo, dentre outros.
- Construção de Escadarias;
- Construção de Muros de Contenção em Área de Risco;
- Desapropriação de Área Urbana;
- Revitalização da Orla;
- Pavimentação de Ruas e Avenidas;
- Construção, Ampliação, Reforma e Manutenção de Prédios Públicos e Equipamentos Sociais;
- Construção, Ampliação e Manutenção da Rede de Drenagem;
- Construção de Estacionamento;
- Execução do Projeto “Calçada Cidadã”;
- Extensão de Rede de Iluminação Pública;

- Manutenção do Sistema de Rede Elétrica e Iluminação Pública;
 - Construção, Ampliação e Manutenção de Rede Coletora;
 - Construção de Elevatórias de Esgoto;
 - Construção de Estação de Tratamento de Esgoto, Linha de Recalque e Elevatória Principal;
 - Construção de Poços Artesianos;
 - Construção e Ampliação da Rede de Água;
 - Construção de Reservatório e Distribuição de Água;

Cumprе ressaltar que algumas atribuições e competências da SEMOB não interferem diretamente no orçamentário/financeiro, entretanto são importantes para o crescimento econômico e urbanístico da cidade.

Gráfico 01 – Demonstrativo das Movimentações Ocorridas em 2016 na GCE



Gráfico 02 – Demonstrativo das Movimentações Ocorridas em 2016 na Gerência de Estudos Urbanos Ambientais



Gráfico 03 – Intervenções e Material aplicado no Parque de Iluminação Pública em 2014/2016.

OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA - EXECUÇÃO EM 2016				
Nº.	Processo:	Contrato:	Objeto:	Status:
1	6697/2012	072/2013	Construção de Quadra Poliesportiva, reforma e ampliação da EMEF Zenília V. Ribeiro, Barra do Riacho, neste Município de Aracruz/ES.	Concluído
2	15111/2014	089/2015	Construção de praça no Bairro Nova Colatina, Distrito de Jacupemba - Aracruz/ES.	Concluído
3	15482/2014	093/2015	Construção de Praça na Rua Alcides Francisco, Vila do Riacho, neste Município de Aracruz/ES.	Concluído
4	5344/2014	246/2014	Construção de Elevado interligando a Av. Venâncio Flores à Rua Leopoldo B. Rangel, Aracruz/ES.	Concluído



5	15112/2014	109/2015	Construção de Praça na Rua Jurandir Peruchi com Rua Gaivotas, Bairro Planalto, neste Município de Aracruz/ES.	Concluído
6	12044/2014	101/2015	Construção de Praça no Bairro de Fátima, neste Município, Aracruz/ES	Concluído
7	14217/2014	122/2015	Contratação de empresa para Conclusão da Praça do Bairro Vila Nova, neste Município de Aracruz/ES.	Concluído
8	12040/2014	120/2015	Contratação de empresa para execução da obra de Construção da Praça São José, localizada à Rodovia BR 101, São José - Jacupemba, neste Município de Aracruz/ES.	Concluído
9	12045/2014	121/2015	Construção da Praça do Bairro Sauê, neste Município de Aracruz/ES.	Concluído
10	16057/2014	124/2015	Execução de Obras de Infraestrutura no Acesso à Escola Honório de Jesus no Bairro Morobá, neste Município de Aracruz/ES.	Concluído
11	3142/2015	148/2015	Construção da Praça na Avenida Prof. Aparício Alvarenga - Barra do Riacho - neste Município de Aracruz/ES.	Concluído
12	16220/2014	154/2015	Reforma da Quadra do Caic-CMEB Prof. Maria Luiza	Concluído



			Devens, neste Município de Aracruz.	
13	15107/2014	156/2015	Praça São João Batista, neste Município de Aracruz.	Concluído
14	5923/2015	165/2015	Recuperação Estrutural da Ponte sobre Córrego Ribeirão do Cruzeiro, Guaraná, neste Município de Aracruz/ES.	Concluído
15	2806/2015	173/2015	Contratação de Empresa para Construção da Capela Mortuária de Coqueiral neste Município de Aracruz/ES.	Concluído
16	4.838/2015	209/2015	Contração de Empresa para Execução de Obras de Paisagismo dos Trevos Rodoviários, neste Município de Aracruz/ES.	Concluído
17	5152/2015	217/2015	Contratação de Empresa para Reforma da Unidade de Saúde Barra do Riacho, neste Município de Aracruz.	Concluído
18	10160/2015	234/2015	Construção do Campo de Futebol Society, do Tipo Bom de Bola II, localizado a Rua Alcides Francisco, Vila do Riacho, neste Município de Aracruz-ES.	Concluído
19	16055/2014	215/2015	Contratação de Empresa para Execução dos Serviços de Drenagem, Pavimentação e Esgoto Sanitário no Bairro Jardins,	Concluído



			neste Município de Aracruz.	
20	7736/2015	208/2015	Conclusão da Construção de Escola Pluridocente Indígena na Aldeia de Três Palmeiras.	Concluído
21	13484/2015	038/2016	Construção do Campo Bom de Bola II, localizado a Rua Professor Aparício Alvarenga, Barra do Riacho, neste Município de Aracruz-ES.	Concluído
22	4876/2015	200/2015	Execução de Obra de Infraestrutura, incluindo pavimentação, drenagem, Urbanização, Sinalização, Segurança viária e esgotamento Sanitário, no Bairro Guanabara, neste Município de Aracruz.	Concluído
23	2.803/2015	210/2015	Contratação de Empresa para Reforma do Mercado Municipal, localizado à Rua Fiori TERCY, Centro, neste Município de Aracruz/ES.	Concluído
24	11906/2014	203/2015	Execução de obras complementares de Construção da CMEB José Mambrini, localizada no distrito de Jacupemba, neste Município de Aracruz.	Concluído



25	7825/2015	239/2015	Instalação de Alambrado nos Campos de futebol nas localidades de Barra do Sahy, Pau Brasil e Planalto, neste Município de Aracruz/ES.	Concluído
26	5182/2015	243/2015	Execução de Obras de Infraestrutura da Rua Francisco Pelissari, Distrito de Guaraná, neste Município de Aracruz.	Concluído
27	7103/2015	227/2015	Reforma e Ampliação do Muro e melhorias na parte elétrica do CMEI Marília Rezende Scarton Coutinho, Localizada no Bairro Jequitibá, neste Município de Aracruz/ES.	Concluído
28	16077/2014	224/2015	Execução de obras externas, espaço educativo II na Escola Municipal Pluridocente Indígena na Aldeia de Irajá, neste Município de Aracruz.	Concluído
29	9627/2016	144/2016	Reforma/ Reparos Emergencial nas Novas Instalações da Escola Municipal Pluridocente Indígena na Aldeia de Irajá, neste Município de Aracruz,	Concluído
30	14504/2015	152/2016	Atualização Cadastral Georreferenciada da Iluminação Pública, neste Município de Aracruz.	Concluído



31	5057/2013	232/2013	Contratação de Empresa Especializada para Elaboração de Projetos de Infraestrutura Urbana, Gerenciamento, Supervisão e Fiscalização de Obras de Infraestrutura, no Município de Aracruz/ES.	2ª Prorrogação - Andamento
32	3875/2013	227/2013	Contratação de Empresa para Execução de Serviços Continuados de Conservação e Manutenção, Corretiva e Rotineira Predial, neste Município de Aracruz.	2ª Prorrogação - Andamento
33	5954/2013	231/2013	Contratação de Empresa Especializada em Iluminação para Realizar Serviços de Manutenção e Melhoramento do Parque de Iluminação Pública neste Município de Aracruz/ES.	2ª Prorrogação - Andamento
34	3943/2013	230/2013	Contratação de Empresa Especializada para Elaboração de Projetos, Gerenciamento, Supervisão e Fiscalização de Obras Prediais, neste Município de Aracruz/ES.	2ª Prorrogação - Andamento
35	7085/2014	072/2015	Contratação de Empresa para Implantação do Sistema de Automação Elétrica, neste Município de	1ª Prorrogação - Andamento



			Aracruz.	
36	15108/2014	119/2015	Contratação de empresa para Construção de Praça na Avenida Morobá, Bairro Morobá, neste Município de Aracruz/ES.	Concluído
37	7952/2013	091/2015	Construção de Quadra Poliesp. Com Vestiários na CMEB Álvaro Souza - V. Riacho, neste Município de Aracruz/ES.	Concluído - Aguardando reparos pela Contratada
38	4941/2015	186/2015	Execução de Obras de Infraestrutura de Santa Rosa, Distrito de Santa Cruz, neste Município de Aracruz/ES.	Concluído
39	16364/2014	184/2015	Reforma da Unidade de Saúde Básica de Vila Rica, neste Município de Aracruz/ES.	Concluído
40	15509/2014	182/2015	Elaboração de Projetos de Engenharia de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico, Proteção contra descargas Atmosféricas - SPDA, para Edifícios Educacionais e Esportivos, neste Município de Aracruz.	Andamento
41	6485/2015	201/2015	contratação de empresa para execução da obra de Reforma da Quadra Esportiva coberta e construção da praça Sauassu,	Paralisado



			localizada no Bairro Sauassu, neste Município de Aracruz/ES	
42	17352/2014	229/2015	Pavimentação, Drenagem e Esgotamento Sanitário no Bairro Nova Colatina, Distrito de Jacupemba, neste município de Aracruz E/S.	Paralisado
43	7177/2015	216/2015	Execução de Obra de conclusão de Escola de Educação Infantil - FDNE - Proinfância CMEI Bela Vista, localizada a Rua Giovani Modenesi, S/N, Bela Vista, neste Município de Aracruz E/S.	Paralisado
44	4878/2015	020/2016	Execução de Obras de Infraestrutura no Bairro Cupido/Vista Linda, neste Município de Aracruz.	Concluído
45	7817/2015	256/2015	Conclusão da Obra de Construção da Escola Municipal Pluridocente Indígena Pau Brasil, neste Município de Aracruz/ES.	Concluído
46	2080/2015	237/2015	Execução de obras de conclusão da Reforma e Ampliação da EMEF Maria Inês Della Valentina, Distrito de Jacupemba, neste Município de Aracruz.	Paralisado



47	16056/2014	019/2016	Execução das Obras de Pavimentação, Drenagem e Esgotamento Sanitário no Bairro do Itaputera, neste Município de Aracruz/ES.	Concluído
48	7824/2015	070/2016	Construção de Vestiário para Campo de Futebol, no Bairro de Fátima, neste Município de Aracruz/ES.	Concluído
49	2517/2016	121/2016	Conclusão da Obra de Duplicação da Avenida Guaxindiba, neste Município de Aracruz, incluindo Serviços de Terraplanagem, Pavimentação, Drenagem, Esgotamento Sanitário, rede de Água, Sinalização, Muro de Contenção e Iluminação, no trecho compreendido na ES 124-km 02 ao km 05, com extensão de 3km.	Paralisado
50	16232/2015	118/2016	Construção de Rampa e Escada de Acesso à Quadra da CMEB Mário Leal Silva, Distrito de Guaraná, Aracruz-ES.	Concluído
51	604/2016	137/2016	Execução da Reforma e Ampliação da EMEF Zenília Varzem Ribeiro - 2ª Etapa, localizada na Rua Floriano Santana,	Paralisado

			Barra do Riacho, neste Município de Aracruz - ES.	
52	13202/2015	-	Aquisição de Material Elétrico	Ata de Registro de Preços Vigente
53	16708/2014	149/2016	Elaboração de Projetos de Extensão de Rede Elétrica do Parque de Iluminação Pública.	Andamento
54	9628/2016	146/2016	Serviços de Reforma/ Reparos Emergencial das Unidades de Educação CMEI Novo Irajá e EMEF Novo Irajá, localizadas à Avenida dos Manguezais, Bairro Novo Irajá, neste Município de Aracruz	Concluído
55	9629/2016	147/2016	Reforma Emergencial do CMEB Esther Nascimento dos Santos (prédios da Educação Infantil e Ensino Fundamental) , localizada a Rua Santa Rosa, neste Município de Aracruz.	Concluído

Figura 03 – Contratos de Obras e Serviços de Engenharia – Execução exercício de 2016.

4 CONCLUSÃO

Constam neste relatório as ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura no exercício de 2016, sendo todas as informações apresentadas conforme documentos, arquivos de sistema, buscas em programas de dados, assim como Relatórios disponibilizados pela Secretaria de Finanças e RH, e Relatório de Gestão anterior, datado de Outubro de 2016.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA

A Secretaria Municipal de Saúde atua na defesa e garantia do direito à saúde integral, promoção da saúde, prevenção de doenças e agravos, assistência e reabilitação. Cotidianamente compromete-se com a implementação de uma política de saúde que contribua com as questões relacionadas à saúde, através de ações integrais e intersetoriais, de forma absoluta, humanizada, com equidade e participação popular.

A estrutura administrativa responsável pela gestão da assistência à saúde é realizada através da autarquia Municipal de Saúde e do Fundo Municipal de Saúde.

O presente relatório tem por finalidade apresentar os resultados obtidos pela gestão em saúde no município de Aracruz durante o ano de 2016, enfocando nos aspectos primordiais para que sejam promovidos os meios necessários para o exercício dos princípios e diretrizes do SUS, proposto na lei orgânica nº8.080 de 19 de setembro de 1990 e na lei nº 8.142 de 28 de dezembro de 2016.

As ações do ano de 2016 foram planejadas em consonância o Plano Municipal de Saúde 2014-2017 e com os princípios constitucionais atribuídos à administração pública, em especial aqueles que regem o orçamento público, esta secretaria municipal da saúde trabalhou ambicionando a efetividade, eficiência e eficácia, apesar da exigüidade de aporte de recursos públicos (Federal, estadual e municipal) para o financiamento dos serviços e ações de saúde.

ACÇÕES REALIZADAS DURANTE O EXERCÍCIO DE 2016

- Confeção junto as Estratégia de Saúde da Família o diagnóstico local;
- Realização de sala de espera, na Casa Rosa, com palestras educativas sobre saúde em geral;
- Garantia do acesso ao pré-natal de alto risco, às gestantes que necessitarem;
- Realização de campanhas de conscientização sobre os temas: Outubro Rosa, Fique Sabendo e Elimina Sífilis, intensificando a oferta de exames, testes, dentre outros para a população-alvo;
- Garantia os exames laboratoriais e de imagem a todas as gestantes de risco habitual e alto risco.
- Implantação do fluxo para encaminhamentos de mulheres para cirurgias ginecológicas e vasectomia.
- Garantia da consulta médica especializada para os pacientes portadores de DST's alvo do serviço (exceto AIDS/HIV e HV).
- Realização da campanha nas UBS sobre a participação do parceiro na consulta do pré-natal
- Garantir a realização de sorologia preconizada pelo Ministério da Saúde a gestante e ao parceiro.
- Realização de visita puerperal até o 7º dia após o parto a todas as puerperas acompanhadas pelas equipes de Estratégia de Saúde da Família;
- Garantia da participação dos profissionais que compõem a equipe do Programa de Saúde Mental na capacitação sobre álcool e drogas, ofertado pela Universidade Federal do Espírito Santo (UFES) em andamento desde agosto de 2015;

- Atendimento as demandas de denúncias/reclamações e fiscalização dos estabelecimentos sujeitos ao controle sanitário conforme metas pactuadas;
- Orientação dos pacientes insulino dependentes sobre a administração de insulina e manuseio do glicosímetro, bem como acondicionamento correto da insulina;
- Avaliação do grau de incapacidade física dos em 100% dos pacientes de casos novos de Hanseníase;
- Realização baciloscopia em todos os sintomáticos respiratórios.
- Garantia em todos os pontos de Atenção a Saúde do município a testagem para HIV, Sífilis Hepatites B e C para as gestantes usuárias do SUS, com o objetivo de reduzir a transmissão vertical, reduzindo assim a incidência de sífilis congênita e casos de AIDS em menores de 05 anos.
- Promoção de eventos técnicos científicos de âmbito nacional, estadual, incluindo reuniões pertinentes e pactuadas pela Coordenação Estadual e Programa Nacional, com a participação dos profissionais da Equipe do CTA/SAE.
- Realização da capacitação dos profissionais do centro de controle de zoonoses a para a campanha de vacinação antirrábica animal.
- Promoção atendimento básico dos animais sob a guarda, ou submetidos a procedimentos realizados pela UVZ.
- Realização da aplicação de UBV, em áreas com alta incidência.
- Realização Vistoria Zoonosária Dengue e vedação mecânica de criadouros.
- Realização investigação entomológica de triatomíneos a partir da notificação de espécimes.
- Realização a Coleta de água e enviar ao LACEN para análise. Monitorar a qualidade da água tratada (Teor de Cloro).
- Coleta amostras para monitoramento da cólera.
- Aquisição dos medicamentos de componentes básicos municipal previstos na Relação Essencial de Medicamentos Municipal – REMUME .
- Controle e monitoramento de número de receitas atendidas.
- Capacitação dos Servidores para registro de informações no E-SUS.

CONCLUSÃO

O município vem avançando na estruturação física dos serviços e fortalecimento da atenção primária, porém sabe-se que muito ainda é necessário avançar, principalmente por estarmos vivenciando um período de transição entre o modelo assistencial privatista e o em Defesa da Vida, descrito no Pacto em Defesa da Vida, Gestão e em Defesa do SUS. Portanto cabe ao gestor assumir as prioridades expressas em metas municipais com compromissos e responsabilidades de natureza orçamentária e jurídica.

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMAM

A Secretaria de Meio Ambiente do Município de Aracruz tem as seguintes atribuições e competências:

- ✓ estruturar, coordenar, controlar e executar a política municipal de meio ambiente;
- ✓ estruturar, implantar e acompanhar a política de controle ambiental;
- ✓ participar do planejamento das políticas públicas do Município;
- ✓ elaborar o plano de ação de meio ambiente e a respectiva proposta orçamentária;
- ✓ manter atualizado o registro, cadastro e informações ambientais do Município;

- ✓ coordenar as ações dos órgãos integrantes do Sistema Municipal de Meio Ambiente;
- ✓ exercer o controle, o monitoramento e a avaliação dos recursos naturais do Município;
- ✓ realizar o controle e o monitoramento das atividades produtivas e dos prestadores de serviços quando efetiva ou potencialmente poluidores ou degradadores do ambiente;
- ✓ manifestar-se mediante estudos e pareceres técnicos sobre questões de interesse ambiental para a população do Município;
- ✓ implementar, através de planos, estratégias e ações as diretrizes da política ambiental do Município;
- ✓ promover a educação ambiental;
- ✓ articular-se com organismos federal, estaduais, municipais e organizações não-governamentais – ONG's, para a execução coordenada e a obtenção de financiamentos para a implantação de programas relativos à preservação, conservação e recuperação dos recursos ambientais, naturais ou não;
- ✓ coordenar a gestão do FUMDEMA – Fundo Municipal de Defesa e Desenvolvimento do Meio Ambiente nos aspectos técnicos, administrativos e financeiros, segundo diretrizes fixadas pelo Conselho Municipal de Meio Ambiente;
- ✓ apoiar as ações das organizações da sociedade civil que tenham a questão ambiental entre seus objetivos;
- ✓ propor a criação e gerenciar as unidades de conservação, implementando os planos de manejo;
- ✓ propor ao Conselho Municipal de Meio Ambiente normas, critérios, parâmetros, padrões, limites, índices e métodos para o uso dos recursos naturais do Município;
- ✓ licenciar todas as atividades efetiva e/ou potencialmente poluidoras a serem instaladas, duplicadas ou ampliadas no Município, atualizando os processos daquelas que já se encontram instaladas, estando ou não em funcionamento;
- ✓ acompanhar, desenvolver, orientar e implantar, com a participação dos órgãos e entidades do Sistema Municipal de Meio Ambiente – SIMMA, em consonância com o Conselho Municipal do Plano Diretor Urbano – CMPDU, os padrões, normas e diretrizes para o zoneamento ambiental, observada a exigência da compatibilização do desenvolvimento social e econômico com a proteção ao meio ambiente, atendendo os princípios do Código Municipal de Proteção ao Meio Ambiente;
- ✓ fixar diretrizes ambientais para elaboração de projetos de parcelamento do solo urbano, em consonância com a legislação municipal vigente, bem como para a instalação de atividades e empreendimentos no âmbito da coleta e disposição dos resíduos;
- ✓ coordenar e implantar projetos de paisagismo no Município, promovendo sua avaliação e adequação;
- ✓ promover as medidas administrativas e requerer as judiciais cabíveis para coibir, punir e responsabilizar os agentes poluidores e degradadores ambientais;
- ✓ atuar em caráter permanente na recuperação de áreas e recursos ambientais poluídos ou degradados;
- ✓ fiscalizar as atividades produtivas comerciais, industriais e agropecuárias de prestação de serviços e o uso de recursos ambientais pelo poder público e privado, dentro dos limites do Município;
- ✓ exercer o poder de polícia administrativa para condicionar e restringir o uso e gozo dos bens, atividades e direitos, em benefício da preservação, conservação, defesa, melhoria, recuperação e controle ambiental;
- ✓ exigir, quando necessário e conforme especificação da legislação em vigor, os estudos ambientais, em conformidade com as especificidades do empreendimento em questão;

- ✓ dar apoio técnico, administrativo e financeiro ao Conselho Municipal de Meio Ambiente;
- ✓ dar apoio técnico e administrativo ao Ministério Público nas suas ações institucionais em defesa do meio ambiente;
- ✓ elaborar projetos ambientais;
- ✓ definir e fiscalizar a aplicação dos recursos financeiros destinados à resolução de problemas ambientais;
- ✓ articular e desenvolver projetos e atividades ambientais intermunicipais que venham a favorecer consórcios e outros instrumentos de cooperação;
- ✓ identificar e caracterizar os ecossistemas do Município, definindo as funções específicas de seus componentes, as fragilidades, as ameaças, os riscos e o uso compatível;
- ✓ coordenar em conjunto com as concessionárias de abastecimento de água, recolhimento de esgotos e resíduos sólidos, o ordenamento de atividades que comprometam, de qualquer forma, os recursos naturais do Município;
- ✓ controlar, dentro de suas possibilidades, os vários tipos de poluição e degradação ambiental;
- ✓ prestar serviços à comunidade no que se refere às ações e projetos da Secretaria;
- ✓ implementar os instrumentos da Política Municipal de Meio Ambiente no Município para a perfeita consecução dos objetivos definidos em legislação específica;
- ✓ estabelecer, no exercício regular de sua competência, normas suplementares para atender às peculiaridades do Município, em matéria de meio ambiente, observadas as normas gerais de competência do Estado e da União;
- ✓ estabelecer as limitações administrativas indispensáveis ao controle das atividades potencial e efetivamente degradadoras, compreendendo, também, as restrições condicionadoras do exercício do direito de propriedade, de forma compatível com o direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, observados os princípios constitucionais;
- ✓ estabelecer políticas ambientais em harmonia com as políticas sociais, econômicas, científicas e culturais, visando ao bem-estar físico, mental e social do indivíduo e da coletividade;
- ✓ adotar medidas no sentido de cumprir e fazer cumprir as atividades, programas, diretrizes e normas destinadas à preservação, conservação, recuperação e melhoria da qualidade ambiental, bem como a impedir o agravamento de situações que exponham áreas e ecossistemas à ameaça de degradação ambiental;
- ✓ estabelecer diretrizes gerais e regionais para localização e integração das atividades industriais, considerando os aspectos ambientais envolvidos, em consonância com os objetivos de desenvolvimento econômico e social, visando atender ao melhor aproveitamento das condições naturais, urbanas e de organização espacial, essenciais à sadia qualidade de vida;
- ✓ exercer outras atividades correlatas.

QUEM SOMOS

Antes mesmo de se tornar Secretaria de Meio Ambiente, esta funcionava juntamente com a Secretaria Municipal de Agricultura. Contava com 13 funcionários. Os trabalhos desenvolvidos eram: Fiscalização, Proteção de espécies como caranguejo e peixes, Proteção das Unidades de Conservação, Educação Ambiental, Poda e Paisagismo, entre outros. Foi então que no ano de 2000, viu-se a necessidade de fazer a desintegração das Secretarias e fundar a Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMAM) foi

desvinculada em 2001 pelo Senhor Almir Gonçalves Viana, Secretário de Agricultura da época, cujo Prefeito era Luiz Carlos Cacá Gonçalves.

Para que as secretarias se tornassem independentes, fez-se necessário a criação de um Conselho Municipal de Meio Ambiente (COMMA), com a função de opinar e assessorar o poder executivo municipal (a Prefeitura), suas secretarias e o órgão ambiental municipal, nas questões relativas ao meio ambiente. O Conselho funciona também como um fórum para se tomar decisões, tendo caráter deliberativo, consultivo e normativo, além disso, deu habilitação ao município, por meio da SEMAM para realizar licenciamento ambiental das atividades poluidoras e/ou degradadoras.

Atualmente, o Secretário Municipal de Meio Ambiente é o senhor Jader Mutzig Bruna. A SEMAM conta com 44 funcionários, distribuídos em quatro gerências e um núcleo administrativo.

ESTRUTURA

Atualmente a SEMAM conta com quatro Gerências e um Núcleo de Controle Administrativo:

- ▲ Gerência de Controle e Qualidade Ambiental;
- ▲ Gerência de Educação Ambiental;
- ▲ Gerência de Fiscalização Ambiental;
- ▲ Gerência de Recursos Naturais;
- ▲ Núcleo de Controle Administrativo.

AÇÕES REALIZADAS DURANTE O EXERCÍCIO DE 2016

• AÇÕES E PROJETOS DA GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL (GEA)

- **Projeto: Ambiente Sustentável - Sabão Ecológico:** Em conformidade a Lei Municipal 3.980 sancionada em 05 /10/2015 que Institui o Programa Municipal de Incentivo ao Tratamento e reciclagem de óleos e gorduras de origem vegetal ou animal e uso culinário e dá outras providências, iniciamos o processo para elaboração de projetos para atender a demanda. O Instituto Federal de Espírito Santo - IFES elaborou o projeto Ambiente Sustentável, em Parceria com a Petrobrás que possui uma condicionante ambiental para prestação de serviços de educação ambiental à comunidade indígena e pescadores. A Gerência de Educação Ambiental da SEMAM assinou o termo de intenção de parceria, para o cumprimento de ações no cronograma do Projeto e entrega das fichas de inscrição do Curso do Sabão ecológico para moradores indígenas, pescadores da comunidade da RDS e interessados pertencentes às associações de moradores do município de Aracruz. No dia 14 de outubro tivemos uma reunião na SEMDS com as coordenadoras do CRAS, para falarmos sobre a qualificação de pessoas que deverão fazer o curso, a importância de envolver alguém da associação com perfil de multiplicador, para que saiba das leis, licenças, alvarás etc. A coordenadora dos cursos de extensão do IFES fortaleceu, durante a reunião, a proximidade da comunidade e IFES. A Bióloga Luciane ficará como a responsável para repassar a equipe de transição de gestão da Prefeitura. O curso deverá iniciar na primeira semana de novembro e os CRAS deverão entregar até o dia 27 de outubro os documentos e a lista de seus candidatos a cursarem o curso de Sabão ecológico.

- **Projeto Nascente Urbana:** Através do projeto objetiva-se que a comunidade exerça a cidadania no processo de **recuperação da nascente**, percebendo na área, uma opção de melhora da qualidade de vida, contígua à sua habitação. Após a mobilização da escola e comunidade, por meio da associação de moradores, junto ao setor público municipal, um plano de ação foi proposto por etapas de: cadastramento das nascentes; diagnóstico e mapeamento da área; carta de anuência do proprietário (quando a nascente estiver em terreno particular) e a definição das técnicas de recuperação. Os moradores serão responsáveis pela mão de obra na implantação e manutenção do projeto. Das quinze nascentes URBANAS identificadas e catalogadas, a nascente URBANA PÚBLICA do campinho de futebol do **bairro do Jequitibá**, foi eleita para iniciarmos os trabalhos de recuperação e servir como teste piloto. Foi identificada a fonte de Financiamento do projeto: Rotary Clube. Foram realizadas reuniões com lideranças de moradores e diretora da Escola Luiza Silvina; foi realizada a análise da água da nascente; foram realizados três (3) encontros com a comunidade na Igreja Imaculada Conceição, onde foram executados os mutirões para a coleta o lixo na área da nascente. Tivemos a participação dos escoteiros, equipe do Rotary, alunos da escola técnica do meio Ambiente, equipe da SEMAG e SEMAM além dos moradores do bairro. As estacas da cerca já foram colocadas, a distribuição de formicida já foi realizada. A próxima etapa está prevista para a colocação de oito fios de arame liso, esticadores etc além do plantio de algumas espécies nativas. Futuramente a comunidade assumirá a manutenção, rega e combate a formigas. Além disso, pretende-se realizar a restauração e limpeza do reservatório de água.

- **Curso de Condutores Ambientais:** O objetivo do projeto foi estruturar e desenvolver a capacitação através de cursos de Monitores ou Guias de trilhas, em ambientes de Mata Atlântica, Restinga e Manguezal. Dois cursos estarão contemplando ambientes de montanha e litoral de Aracruz. O público alvo serão os moradores e/ou descendentes de moradores vizinhos das áreas de Unidades de conservação, Parques e Reservas do município de Aracruz. Como pré-requisito principal: idade acima de 18 anos. Futuramente a qualificação, destes moradores, eles serão indicados pela Gerência de Recursos Naturais, como responsáveis por visitação aos locais e trilhas dos Parques e reservas de Aracruz, podendo obter remuneração com esta atividade. Além disso, servirão como apoio nas atividades de fiscalização nas áreas protegidas e trilhas. Este curso visa integrar a comunidade para divulgarem a responsabilidade da conservação das áreas. É uma demanda de proprietários de hotéis e pousadas da orla. Uma vez aprovada a proposta pelo secretário e GRN, fiscalização, setor jurídico da SEMAM e Gerência de Turismo da SEMTUR, realizamos visitas técnicas no Polo de EA Mosteiro Zen Budista, Centro de Educação Ambiental de Laranjeiras na Serra e no parque Estadual Paulo Cezar Vinha em Setiba. Através da participação em Evento da SEMTUR, “Um olhar sobre o Turismo de Aracruz” na Base Oceanográfica, em março de 2016 no bairro de Coqueiral; realização de visita na SETUR em Vitória (Vila Velha) onde apresentamos a demanda do curso no município conseguiu-se trazer a equipe da SETUR ao município para verificação local da demanda do curso. No momento, foi liberado o curso de formação de Líderes de Turismo de Aventura no Parque Estadual de Itaúnas (parceria SETUR e SEBRAE e IEMA) no qual os municípios de Aracruz, interessados, foram convidados a fazer gratuitamente no período de 7 a 11 de novembro. Acreditamos que a partir daí teremos indivíduos multiplicadores para realizar o curso de Condutores Ambientais dentro das unidades de conservação do município de Aracruz.

- **Programa de Educação Ambiental (PEA) - Resíduos Sólidos:** A GEA apoiou a implantação da coleta seletiva (resíduo seco reciclável domiciliar) em todos os bairros de Aracruz com reuniões para sensibilização das comunidades. Foram realizadas **dezoito** palestras sobre a coleta de resíduos domiciliares, pela equipe da Gerência de Educação

Ambiental com todos os agentes ambientais de saúde, agentes de saúde e com as comunidades de Vila Nova, Guaxindiba, Morobá, São Marcos, Itaputera, Cupido; Brejo Grande, Assentamento; Cachoeirinha, Vila do Riacho, Segatto, Barra do Riacho, Barra do Riacho e Barra do Sahy. Foram realizadas também, reuniões com os cooperados da RECICLE ARACRUZ na SEMAM para a assinatura do contrato e demais considerações. Participamos também do encontro de catadores de materiais recicláveis do Espírito Santo – Entendendo a Rede de Catadores.

- **Plano Municipal de Conservação e Recuperação da Mata Atlântica:** O projeto visa o estabelecimento de parceria com a organização não governamental, SOS Mata Atlântica e averiguação das condições de desenvolvimento do Plano no município de Aracruz. A proposta do projeto foi escrita e apresentada ao COMMA pela Bióloga Luciane e alguns contatos foram efetuados. Entretanto, os requisitos dependem de aprovações e **gestão** pelo COMMA. Será realizada uma próxima apresentação, mais detalhada, do plano aos conselheiros. Até o momento, sabemos que Conceição da Barra é o primeiro e único município do Estado do Espírito Santo a possuir o Plano Municipal de Conservação e Recuperação da Mata Atlântica.

- **Projeto Germinar (em Jacupemba):** O objetivo foi realizar uma oficina pedagógica sobre germinação de sementes e obtenção de muda de uma espécie brasileira arbórea, ornamental e medicinal. A atividade prática foi aplicada para 150 crianças de 7 a 15 anos, no Lar São José em Jacupemba. Os resultados obtidos demonstraram que houve a construção do conhecimento dos alunos após as atividades práticas com as sementes de várias espécies arbóreas nativas. As atividades práticas foram essenciais para o aprendizado, além de despertar o senso de conhecer para preservar.

- **Projeto Escola no Manguezal:** O projeto consistiu em treze visitas guiadas no manguezal com a presença de biólogos e monitor (catador de caranguejo nativo) e passeio de escuna. Foram atendidas 278 crianças e 38 professores (acompanhantes) do ensino PÚBLICO, 18 turmas do 4º e 5º ano do fundamental de 9 escolas indígenas e não indígenas: CMEB “Álvaro Souza”; CMEB “Mario Leal”; CEMEB “Honório Nunes de Jesus”; CMEB “Álvaro Souza”; EMEFI Caeiras; EMP “Balneário Praia do Sauê; EMEFI “Três Palmeiras”; EMEPI “Irajá; EMEFI “Dorvelina Coutinho” e EMP “Bárula Neves dos Santos”. O projeto ocorreu com a parceria da Fíbria e Instituto Peroá. O projeto foi submetido no concurso Prêmio Ecologia 2016.

- **Projeto Vida no Mangue:** O projeto consiste no cadastramento e recadastramento anual de catadores de Caranguejo de sete comunidades da RDS Piraquê-açu que são beneficiados com três cestas básicas durante o período de defeso do caranguejo. A capacitação dos Catadores de Caranguejo neste ano ocorreu em Santa Rosa no dia 18 de outubro e em Novo Irajá no dia 20 de outubro 2016 com a participação dos pescadores (catadores de caranguejo cadastrados) e a distribuição das primeiras cento e três cestas básicas durante o período de defeso. Tivemos a colaboração da servidora da SEMSA, Rita de Cássia Conti, com a apresentação de alguns dados de sua dissertação de mestrado: DINÂMICA ESPAÇO-TEMPORAL DE *UCIDES CORDATUS* (DECAPODA, OCYPODIDAE) NOMANGUEZAL DO RIO PIRAQUÊ-AÇU, ARACRUZ, onde apresentou o estudo sobre a distribuição do caranguejo de acordo com o grau de salinidade e entre marés do manguezal do rio Piraquê-açu. As demais cestas serão entregues aos catadores no mês de novembro e no mês de janeiro de 2017.

- **Projeto Mutirão de Limpeza RDS:** O objetivo do projeto é promover e mobilizar a comunidade de usuários do manguezal da RDS Municipal dos rios Piraquê-açu e Piraquê mirim quanto a manutenção e limpeza dos recursos ambientais; Restringe em ações de mutirão e colocação de 11 Pontos de Entrega Voluntária de Resíduos Secos na orla da RDS. O projeto **já foi aprovado** no COMMA, **foram realizadas as licitações com os levantamentos**

de orçamentos dos componentes dos PVEs e agora **aguardando a liberação pelo setor de compras**. Assim que for realizada a compra do material, as unidades serão confeccionadas pela equipe da GRN e finalmente o projeto poderá ser realizado na sua totalidade.

- **Projeto Trilha Indígena – Ka Arondara Ape - Guardião da Floresta:** O Memorial Tupinikim (CENTRO CULTURAL TUPINIKIM KA'ARONDARAPÉ) é um espaço onde serão expostas as histórias do povo Tupinikim, também será feita exposição de artefatos, instrumentos, indumentárias, fotografias, vídeos e outros. O Memorial também contará **com trilhas que levam a espaços vivos** como: roças (mandioca, milho, abóbora, batata doce e outros); hortas com plantas medicinais (cidreira, manjerição, elixir, carqueija, guaco, boldo, hortelã, etc). Será construído um pátio onde acontecerão as apresentações de danças, brincadeiras, “contação” de histórias, rodas de conversas, etc. O Memorial propõe ser um espaço bem dinâmico e interativo composto por trilhas temáticas estas que conduzirão os visitantes a espaços onde estará sendo contado parte da história do Povo Tupinikim, nestas os membros da própria comunidade poderão se reencontrar com suas histórias e os visitantes poderão conhecer a verdadeira história do povo Tupinikim do Espírito Santo. O objetivo da GEA foi dar suporte técnico à confecção de um projeto modelo de turismo ecológico de base comunitária na comunidade tradicional tupinikim, considerando a estruturação da trilha e promoção de parcerias com instituições afins. O Projeto foi escrito pelo indígena Juscelino, os contatos e visitas ao local com arquitetos da FAACZ para elaborarem o projeto arquitetônico e paisagístico foi providenciado pelos: assessor Carlos e a bióloga da GEA, Luciane. A secretaria de Cultura já iniciou os convênios para a construção de 4 cabanas.

- **Dia Mundial da Água em 22 de março:** Foram realizadas palestras e caminhada ecológica no distrito de Jacupemba, com o plantio de mudas nos canteiros centrais do distrito, onde realizamos conscientização dos moradores com relação ao uso racional da água.

- **Semana do Meio Ambiente:** Foi realizada a tradicional subida do Morro do Aricanga em parceria com os supermercados ORIUNDI com a presença de 2000 pessoas aproximadamente. No dia 6 de junho realizamos atividades com palestras e teatros educativos na Praça Monsenhor Guilherme Shimitz com a presença de 10 escolas municipais. No dia 7 realizamos panfletagem no shopping Oriundi sobre os temas de proteção das nascentes (SEMAG) e uso racional da água tratada (apoio SAAE).

- **Palestra sobre Meio Ambiente:** nos meses de março e setembro (em Jacupemba); Sobre o uso racional da água e Sustentabilidade e consumo.

- **Palestra sobre Legislação Pesqueira** – Realizada no auditório do SAAE e organizada pela GEA para os funcionários e fiscais da SEMAM. O palestrante foi **M.Sc. Nilamon de Oliveira Leite Junior** – Oceanógrafo; Secretário Executivo do Comitê Estadual de Gestão Compartilhada para o Desenvolvimento Sustentável da Pesca – COMPESCA; Analista Ambiental – Centro Tamar- CMBio/ES.

- **Plano Estadual de Educação Ambiental:** Tivemos a participação na terceira e última etapa para elaboração do Plano que ocorreu na cidade de Vitória no mês de setembro. Lá tivemos a finalização das discussões para a elaboração do Plano Estadual de Educação Ambiental.

- **Reuniões com os Pescadores, com a Empresa SAMARCO e outras empresas de estudos de Impactos socioeconômicos:** As várias reuniões ocorreram para providenciar informações sobre os planos de indenização da empresa aos indígenas e pescadores que foram impactados direta e indiretamente pela lama de rejeitos e sobre alternativas de cursos de qualificação que poderão ser ofertados aos pescadores para capacitá-los a exercer outra atividade, caso seja suspensa a atividade de pesca na região e/ou caso os seus respectivos ofícios estejam afetados.

- **Workshop com os pescadores:** Teve o objetivo de realizar estudos sobre áreas impactadas na Reserva do Piraquê-açu nas perspectivas dos pescadores. O subsecretário Giuliano



Negrelli coordenou as ações nas comunidades como apoio das Gerências: de Educação Ambiental e Recursos Naturais. As comunidades se reuniram em março: Caeiras; Novo Irajá, Irajá Indígena, Lajinha; Santa Rosae Boa Vista. E objetivou discutir sobre a exploração dos recursos naturais da RDS; listar as principais demandas dos pescadores profissionais artesanais de Aracruz além, de discutir o status atual do Plano de Manejo da RDS, junto aos pescadores profissionais artesanais de Aracruz.

- **Visita do Secretário Estadual de Turismo:** José Sales Filho, e as gerentes Danielli Nogueira e Carolina Fávero foram apresentados potenciais turísticos e ações e atividades de meio ambiente que envolvem as aldeias indígenas, pescadores e catadores de caranguejo em outubro. O intuito da visita foi de estabelecer possíveis parcerias futuras para a execução do curso de condutores ambientais, no município, bem como outras ações. A visita teve início no museu histórico de Santa Cruz e logo após foram para a aldeia Guarani para conhecer as aldeias de Santa Cruz, que são a Boa Esperança (Tekoá Porâ), Três Palmeiras (Boapy Pindo) e Piraquêaçu (Peixe Grande). Após a passarem pelas aldeias e conhecerem um pouco da cultura indígena, as equipes seguiram para a balsa, para mostrar como era feita a travessia de carros antes de existir a ponte do Piraquê-açu. Também foi discutido na balsa, um pouco sobre turismo náutico em Aracruz, como os passeios de barco e escunas pelo rio para observar os animais marinhos. Depois passearam um pouco pela orla de Aracruz e seguiram à tarde para a aldeia Caeiras Velha. Pararam no memorial tupiniquim “KÁ ARONDARAPÉ” para conhecerem os artesanatos produzidos pelos índios. Para encerrar a visita pelo município, as equipes seguiram para Parque Natural Municipal do Aricanga Waldemar Devens.

Autorizações Emitidas (até 30/12/2016)

Ano	Quantidade
2004	00
2005	02
2006	02
2007	08
2008	06
2009	06
2010	01
2011	02
2012	04
2013	18
2014	24
2015	25
2016	19
Total	117

**AÇÕES DA GERÊNCIA DE CONTROLE E QUALIDADE AMBIENTAL
(LICENCIAMENTO AMBIENTAL)-**

- 630 Processos de Licenciamento Ambiental em análise;
- 92 processos recebidos;
- 250 Vistorias realizadas in loco;
- 199 Pareceres Técnicos emitidos;
- 467 Ofícios emitidos;
- 50 Memorandos emitidos;
- 162 Licenças Ambientais emitidas;
- 19 Autorizações Ambientais emitidas;
- Atendimento diário às consultas realizadas à SEMAM por parte de pessoa física e jurídica (Atendimento ao público);
- Acompanhamento de condicionantes das licenças / autorizações ambientais emitidas;
- Atendimento de denúncias do Ministério Público e do Juizado Especial Criminal;
- Acompanhamento em vistorias com a equipe da Gerência de Fiscalização Ambiental e a Gerência de Recursos Naturais;
- Análise de processos de outras secretarias (aprovação de projetos e alvará para construção, demarcação e alinhamento, desmembramento de área, construção de muro, cadastramento de IPTU, carta de anuência, entre outros);
- Análise de processos de Carta Consulta;
- Análise de processos de outras gerências desta SEMAM.
- Participação em eventos: Procuradoria Legal.

AÇÕES DE MELHORIA REALIZADAS PELA SEMAM NA GCQA

- Elaboração de Instrução Normativa que dispõe sobre a classificação de empreendimentos e a definição dos procedimentos relacionados ao licenciamento ambiental simplificado.

Licenças Emitidas (até 30/12/2016)							
Ano	Quantidade de Licenças Emitidas						
	LMP	LMI	LMO	LMC/LAR	LMA	LU	Total/Ano
2004	04	03	01	05	00	00	13
2005	07	09	05	07	00	00	28
2006	16	14	03	17	00	00	50
2007	15	10	03	24	00	00	52
2008	12	13	04	33	00	00	62
2009	20	18	10	52	00	00	100
2010	04	07	12	23	00	01	47
2011	10	08	08	16	00	00	42
2012	21	16	13	15	00	01	66
2013	16	18	09	17	00	00	60
2014	41	41	32	18	02	00	134
2015	53	58	51	10	00	05	177
2016	36	34	32	58	00	02	162
Total	255	249	183	295	02	09	993

Elaboração de Instrução Normativa que dispõe sobre a documentação necessária para a abertura de processos administrativos com requerimentos de licenciamento ambiental e para pedidos de renovação de licenças ambientais junto à Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Aracruz/ES (SEMAM).

- Elaboração de Instrução Normativa que regulamenta os procedimentos relacionados ao licenciamento ambiental a serem adotados pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Aracruz/ES (SEMAM).

1 – AÇÕES DE ARBORIZAÇÃO E PAISAGISMO				
1.1 – Comunidades Atendidas com Serviço de Poda e/ou Corte				
Nova Conquista	Morobá	São Marcos	Bela Vista	Sauaçu
Vila do Riacho	Coqueiral	De Carli	Vila Rica	Vila Nova
Barra do Riacho	Itaputera	Santa Rosa	Irajá	Guaraná
Barra do Sahy	Praia dos XV	Fátima	Polivalente	Jardins
Novo Jequitibá	Planalto	Jequitibá	Taquaral	Novo Irajá
Caeiras Velha	Jacupemba	Putiri	Santa Cruz	Centro
Nova Santa Cruz				

TOTAL DE COMUNIDADES ATENDIDAS: 31

*Atendimentos realizados por empresa contratada, cujo contrato encerrou na Primeira quinzena de Julho estando em andamento o processo licitatório para contratação de nova empresa.

1.2 – atendimentos Especiais de Arborização (Poda, Corte e Plantio) e Paisagismo.

CMEI Sete Anões	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de 65 mudas de plantas no paisagismo local.
09 Escolas 01 Creche CSU Marília Resende Rodovia ES10- Putiri Rodovia Aracruz/Guaraná Mercado Central Sindicato Rural de Aracruz Posto de Saúde/ Guaraná	<ul style="list-style-type: none"> • Serviço de Poda e/ou corte
Distrito Jacupemba	<ul style="list-style-type: none"> • Plantio de 226 mudas nos canteiros da área central em comemoração ao dia Internacional da água – em 22/03/2016
CMEI “Balão Mágico”	<ul style="list-style-type: none"> • Plantio de Mudas e instalação de Grades de proteção para as mesmas.
Escola Honório Nunes de Jesus – Bairro Morobá	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de 181 mudas de plantas diversas para realização de paisagismo
Praça Central de Coqueiral	<ul style="list-style-type: none"> • 300 mudas diversas usadas no paisagismo local
Bairro Solar Bitti	<ul style="list-style-type: none"> • 306 mudas diversas usadas no paisagismo local
Maratona tocha Olímpica	<ul style="list-style-type: none"> • Podas em altura adequada (3,8 metros) para atender circuito Nacional da tocha Olímpica;
Catástrofe natural (microexplosão)	<ul style="list-style-type: none"> • Retirada de galhos quebrados e árvores tombadas no distrito de Santa Rosa e Aldeias Indígenas;
Expo AgroVidas	<ul style="list-style-type: none"> • Construção e reforma de estruturas de madeira (picadeiro, arquibancadas, estacionamentos e outros);
Italia Unitta	<ul style="list-style-type: none"> • Poda de árvores e paisagismo da praça no distrito de Guaraná;
Estação de Tratamento de Esgoto	<ul style="list-style-type: none"> • Supressão e limpeza da área do antigo viveiro para construção da ETE no bairro Nova Conquista;
Paisagismos e doação de mudas	<ul style="list-style-type: none"> • Transplântio de mudas dos trevos reformados para praças; • Plantio e manutenção nas praças da Barra do Riacho; • Doação de 75 mudas para evento de integração da comunidade de Santa Cruz (Praça da igreja); • Manutenção dos jardins na Vila do Riacho; • Doação e plantio de 100 mudas de espécies nativas da

	<p>Mata Atlântica para o Projeto “Plantando uma árvore”: da EEEFM Dyllo Penedo em Jacupemba;</p> <ul style="list-style-type: none">• Manutenção do paisagismo do estacionamento da Delegacia de Polícia Civil;
Corte	<ul style="list-style-type: none">• Corte de árvore (Acácia) morta no pátio da Associação “Lar São José”, em Jacupemba;• Corte de árvore (Ficus) que vinha trazendo danos a estrutura da empresa Cordial;• Corte de árvore (Ipê) para construção de muro da EMEF “Zilca Nunes V. Bermudes”;• Corte de palmeiras na avenida principal de Jacupemba e no Mercado Municipal de Aracruz;• Corte de árvore (Mangueira) na rotatória da Sapolândia, em Coqueiral;• Corte de árvore (Oiti) aprovado pela Defesa Civil, no Vila Nova;• Corte de árvore aprovado pela Defesa Civil, no Morobá;• Corte de árvores e palmeiras no entorno da Igreja Batista de Barra do Riacho para realização de obra da calçada;
Poda	<ul style="list-style-type: none">• Poda das árvores Oitis no pátio do CREA;A;• Poda de árvores que traziam riscos aos moradores do Bairro Novo Jequitibá;• Atendimento de poda para possibilitar o transporte de peças produzidas pela empresa Imetame.
Plantio	<ul style="list-style-type: none">• Plantio de arbóreas no pátio do CMEI “Chapeuzinho Vermelho”;• Plantio de arbóreas na calçada da EMEF “Samoel Costa”;• Retirada de palmeira do pátio do CMEI “Epifânio Pontin” e posterior transplântio;• Plantio de arbóreas no pátio e na calçada do CMEI “Cinderela”;• Plantio de 42 mudas de arbóreas na Praça da Paz em comemoração ao Dia da Árvore;
Vistoria	<ul style="list-style-type: none">• Vistorias em loteamentos para avaliação da arborização proposta/executada e emissão de pareceres técnicos;• Vistorias nas escolas para execução de paisagismo, plantio, poda e corte de árvores;• Vistorias de pedidos antigos que estavam na “triagem”;• Vistorias no Bairro Sauaçu.
Irrigação	<ul style="list-style-type: none">• Continuidade na irrigação de paisagismos em canteiros e praças do Município;• Recebimento de obras públicas de paisagismos em canteiros e praças;
Paisagismos e doação de mudas	<ul style="list-style-type: none">• Implantação de paisagismo no CMEI “Vovó Jandira”;• Implantação de paisagismo na Rodoviária Municipal de

	Aracruz; <ul style="list-style-type: none"> • Implantação de paisagismo no CREA;A; • Implantação de paisagismo na Unidade de Saúde de Barra do Riacho; • Doação de mudas para realização de oficina de Reutilização e Reciclagem na EMEF “Luiza Silvina”; • Manutenção no jardim da Capela Mortuária em Coqueiral e da Ouvidoria Geral no Centro – SEDE; • Manutenção e limpeza de trevos e praças do Município; • Produção de mudas no viveiro.
--	--

TOTAL DE ATENDIMENTOS ESPECIAIS: 64

1.3 – Elaboraões de Projetos e Pareceres Técnicos

Supressão De Árvores na Eco-101, Jacupemba Parecer Técnico
Projetos de Arborização para Novo Bairro – Loteamento Dharma Ville dos Ipês São Dimas empreendimentos Imobiliários
Projetos De Arborização Para Novo Bairro – Loteamento Alegria Aracruz Empreendimentos
Projetos De Arborização Para Novo Bairro – Loteamento Royal Garden CBL
Projetos De Arborização Para Novo Bairro – Residencial Nair Tosta Belfi (Guaraná) AB Construtora Ltda
Declaração de procedência de madeira leiloadada Parecer Técnico
Autorizações para retirada/saída de madeira leiloadada Parecer Técnico
Inventário da arborização urbana e Plano de restauração ambiental do cinturão verde no Centro Empresarial de Aracruz, com vista à implantação das medidas compensatórias para licenciamento ambiental. Inventário da arborização urbana

TOTAL DE PROJETOS / PARECERES: 08

1.4 – Quantitativo dos Serviços Realizados

Tabela 1 – Atividades de poda e corte de árvores realizadas

MESES	CORTE	%	PODA	%
Janeiro	11	2,87	372	97,13
Fevereiro	13	2,16	589	97,84
Março	00	0,00	123	100,00
Abril	10	1,26	784	98,74
Maiο	15	1,66	890	98,34
Junho	19	1,48	1261	98,52



Julho	3	60,00	2	40,00
Agosto	8	100,00	0	0,00
Setembro	11	61,11	7	38,89
TOTAL	90	100%	4028	100%

Observação: A redução do quantitativo de serviços prestados de arborização ao município a partir do mês deve-se ao vencimento **de contrato com empresa prestadora de serviços de Arborização Urbana** (poda e corte de árvores), sendo assim essas atividades ficaram temporariamente suspensas. Os processos de licitação para contratação destes serviços, CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 005/2016, encontram-se em andamento desde o dia 05 de setembro de 2016.

2 – AÇÕES VOLTADAS ÀS ÁREAS PROTEGIDAS / GESTÃO AMBIENTAL

2.1 – Emissão de Autorização de Acessos ao Parque Natural, Municipal do Aricanga para Realização de Procedimentos Técnicos nas Torres

Empresa	Nº de autorizações
Prefeitura de Ibiracú	03
Gamatel Sistemas Ltda	06
TV Gazeta	05
TV Vitória	03
JNNET telecomunicações	09
Megalink	01
Vip Rede Telecomunicações	14
Rádio SIM	07
Aguapé	01
SERMAC	02
SN Comunicações	01
Rede Tribuna	01
Rádio Mobile	01
TOTAL DE AUTORIZAÇÕES: 54	

2.2 – Unidades de Conservação do PNM Aricanga, PNM David Victor Farina, RDSM Piraque-açu e Piraque-mirim e Áreas de Preservação: Restinga e Mangue

- Manutenção do Polo de Educação Ambiental do PNM do Aricanga com serviços de poda e jardinagem / paisagismo;
- Manutenção da área de acesso o PNM David Farina com serviços de Poda e Jardinagem/ Paisagismo;

Elaboração de termo de referência para o Plano de Manejo do Parque Natural Municipal

David Victor Farina;

Elaboração da minuta do Termo de Compromisso da Compensação Ambiental entre a Secretaria de Meio Ambiente de Aracruz – SEMAM - e Estaleiro Jurong;

Estudo técnico para incorporação de área na RDS Piraquê-Açú e Piraquê- Mirim;

- Elaboração, finalização e envio do Plano de Manejo ao IBAMA referente à Compensação Ambiental do Parque Natural Municipal do Aricanga Waldemar Devens;
- Elaboração e finalização do Termo de Compromisso referente a Compensação Ambiental do Parque Natural Municipal do Aricanga Waldemar Devens;
- Reuniões da Equipe de Trabalho da RDS Piraquê Açú / Piraquê mirim com objetivo para levantamento de dados para estabelecimento de monitoramento permanente da região da RDS;
- Reunião Secretário Semam e Comissão interna Semam sobre Decreto/ doação/ Cestas defeso catador de caranguejo. Atualização de informações;
- Reunião Samarco / Semam: termo de Transação e ajustamento de conduta;
- Parecer Técnico visando contextualizar o Conselho do Plano Diretor Municipal – CPDM a respeito da possibilidade de implantação da sede do Parque Natural Municipal David Victor Farina;
- Relatório Técnico quanto à vistoria no topo do morro do Parque Natural Municipal do Aricanga Waldemar Devens, com o objetivo de verificar a ocorrência da queda de uma estação rádio-base - ERB tipo torre; e
- Relatório Técnico quanto à vistoria realizada na Praia de Coqueiral, para verificar a alta mortalidade de *Aplysias sp* naquele ponto.
- Parecer técnico em atenção ao processo 6115/2016, referente à análise de proposta para manter a torre de telecomunicação no Parque Natural Municipal do Aricanga;
- Parecer técnico em atenção ao processo 9721/2016, referente a análise da solicitação de anuência para realização de serviços de reparação e manutenção de uma torre de televisão no Parque natural Municipal do Aricanga pertencente à Prefeitura de Ibiraçu;
- Diagnóstico das áreas de restinga da Orla de Aracruz para desenvolvimento de Projetos de Recuperação em parceria com a Infraero;

TOTAL DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS: 16

2.3 – Parecer técnico, Visitas Técnicas, Vistorias e Estudos.

- Relatório em atenção ao protocolo SEMAM nº 315/2016 / Memorando PROGE nº 150/2016 para análise de solicitação de pedido de regularização de lote em possível área de APP;
- Análise técnica de PRAD apresentado por Contractor Engenharia Ltda.;
- Visita técnica e elaboração de Parecer Técnico em parceria com a gerência de Licenciamento no Balneário do Sauê, para investigação de loteamento em

conflito com área de APP;

- Visita técnica em conjunto com a Gerência de Educação Ambiental, ao Parque Paulo Cesar Vinha em Guarapari;
- Participação em reuniões do PDM - CTPDM tendo em vista inclusão das áreas de interesse ambiental (UC's, AVAS, Restingas, Mangue, Zonas de Amortecimento conforme plano de manejo) no Mapa de Zoneamento Municipal, anexo ao Plano Diretor;
- Parecer técnico para preservação de nascente na estrada de acesso ao Parque do Aricanga;
- 04 Visitas no mangue de Aracruz para realização de diagnóstico ambiental;
- Reuniões com o Comitê de Bacias Hidrográficas do Litoral Norte (com ênfase na crise hídrica que o município está passando);
- Consulta pública para anexação de área pública à RDS com vista à construção da sede da RDS;
- Coleta de sementes no Parque do Aricanga (parceria entre a SEMAM e SEMAG);
- Distribuição das competências no GRN (Arborização e Paisagismo/ Áreas Protegidas);
- Elaboração do cronograma de atividades da Coordenação de Áreas Protegidas para 2016, tendo como principais atividades: Montagem do conselho da RDS; Atividades referentes às Compensações Ambientais; Criação da UC da Vila do Riacho; Mutirão de limpeza do manguezal; Instrução Normativa do Aricanga;
- Parecer técnico em atenção ao processo nº 4545/2012, referente ao Auto de constatação nº 1063/2012;
- Parecer técnico em atenção ao processo nº 14554/2011 apensado ao processo nº 21197/2010, referente ao Auto de Infração nº 190/2011;
- Parecer técnico em atenção ao processo nº 5953/2015, referente à ampliação da Reserva de Desenvolvimento Sustentável dos Manguezais dos Rios Piraquê-Açú e Piraquê-Mirim;
- Vistoria e Relatório Técnico em atenção ao protocolo SEMAM nº 982/2016 contendo intimação por parte da Vara dos Feitos da Fazenda Pública Estadual, Municipal, Registros Públicos e Meio Ambiente da Comarca de Aracruz;
- Vistoria e Relatório Técnico em atenção ao protocolo SEMAM nº 795/2016 contendo o ofício OF/PMAZ-SEC/Nº 706/2016, onde o Ministério Público do Espírito Santo solicita informações atualizadas quanto ao acompanhamento da execução do PRAD, objeto do Termo de Ajustamento de Conduta celebrado com a empresa Nutrigás SA referente à compensação de dano ambiental;
- Vistoria e Relatório Técnico para avaliar os impactos ambientais em função da captação de água realizada no Córrego Sauê por empresa privada;
- Relatório Técnico em atenção ao protocolo SEMAM nº 483/2016 contendo Memorando SEMPLA nº 29/2016/PDM;
- Parecer Técnico em atenção ao processo nº 7445/2016, referente à

Regularização de Obra;

- Parecer Técnico em atenção ao processo nº 5331/2016, referente à de Carta de Anuência para a atividade de Disposição final de resíduos de construção civil;
- Parecer Técnico em atenção ao processo nº 8982/2016, referente à Aprovação Previa de Projeto Urbanístico em nome de CB IMOBILIÁRIOS LTDA ME;
- Parecer Técnico em atenção ao processo nº 9553/2016, referente à Alvará de Licença para Construção, Ampliação/Modificação de Obra e Regularização;
- Parecer Técnico em atenção ao processo nº 844/2016, referente à Carta de Anuência para um empreendimento imobiliário;
- Parecer Técnico em atenção ao processo nº 11590/2014 quanto a legalidade e conformidade com a Legislação com vistas a Pesquisa para exploração e funcionamento de uma Pedreira;
- Parecer Técnico em atenção ao processo nº 11059/2012, referente ao Auto de Constatação e Embargo nº 1203/2012;
- Parecer Técnico em atenção ao processo nº 4545/2012, referente ao Auto de constatação nº 1063/2012;
- Parecer Técnico em atenção ao processo nº 14212/2007, referente ao Auto de Constatação nº 329/2007;
- Parecer Técnico em atenção ao processo nº 6897/2005 referente ao Auto de Infração nº 022/2005 e Auto de Constatação nº 204/2005;
- Parecer Técnico em atenção ao processo nº 6989/2016, referente à solicitação de Carta de Anuência;
- Parecer Técnico em atendimento ao protocolo SEMAM nº 1253/2016, contendo o ofício OF/PMAZ-SEC/Nº1186/2016;
- Parecer Técnico em atenção ao processo nº 10285/2005, referente aos Autos de Constatação nº 194/2005 e de Infração nº 036/2005;
- Parecer Técnico em atendimento aos protocolos SEMAM nº 425/2016 e 1228/2016;
- Relatório Técnico quanto à vistoria no Bairro Vila Nova, próximo às coordenadas (WGS 84) 361.100/7.808.900, para avaliar a situação do sistema de drenagem no Córrego Guaxindiba;
- Relatório Técnico em atenção ao processo nº 4545/2012, referente ao Auto de constatação nº 1063/2012;
- Relatório Técnico em atenção ao protocolo nº 876/2016, referente ao memorando SEMPLA nº 48/2016 a respeito da mortalidade de aves por colisão em vidraças;
- Relatório Técnico em atenção ao OF/PMAZ-SEC/Nº1896/2016, referente à Poluição e Assoreamento da Lagoa localizada entre os bairros Vila Santi, Vista Linda, Cupido e São Marcos, Aracruz/ES; e
- Parecer técnico em atenção ao Processo 9974/2016 – carta Consulta quanto a localização em Área de APP

- Parecer técnico em atenção ao processo 12949/2016 referente à proposta de expedição de observação de baleias em Santa Cruz.
- Parecer técnico em atenção ao Processo 12907/2016, referente à proposta de desenvolvimento do Turismo de Observação de baleias na região de Santa Cruz

TOTAL DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS: 39

• AÇÕES DA GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL (GFA)

A Gerência de *Fiscalização Ambiental* da Secretaria Municipal de Meio Ambiente atuou no período da *andada do caranguejo*, época de proibição da cata do crustáceo, que se dá a cada lua nova e lua cheia nos meses de janeiro a abril, como resultado foram apreendidos aproximadamente 50 dúzias (600 unidades) e mais de 60 armadilhas para captura do crustáceo.

Atuou também na Orla do Município durante todo o verão em atividades de prevenção da Unidade de Conservação do Município. Assim como prevenção e repressão das atividades sonoras, controlando o ruído gerado principalmente em período de férias onde aumenta o fluxo de turistas e com isso a poluição sonora.

Foi realizado um trabalho minucioso de coleta de dados, vistorias e notificações em relação ao uso da água para irrigação em propriedades rurais do Município, assim como uso de água para consumo humano, através das Resoluções da AGERH (Agência de Recursos Hídricos) dando atenção especial ao período de estiagem e escassez, onde foi necessário diminuir e fiscalizar esse uso racional da água.

- Foram realizadas 1.009 vistorias em atendimento a denúncias, processos para liberação de Alvarás e encaminhamentos e solicitações enviadas a esse setor.
- Foram lavrados 92 Autos de Constatação/Infração.
- Foram atendidas a 31 chamadas de captura de animais e encaminhados ao Projeto Cereias.

A Fiscalização Ambiental atua também no atendimento de denúncias de corte irregular de vegetação, empresas com atividades potencialmente poluidoras e/ou degradadora, assim como apuração de danos lesivos ao meio ambiente e para realizar investigações ambientais baseada em ações preventivas e repressivas.

Os projetos licenciados e autorizações expedidas são fiscalizados através das ações preventivas, onde são realizadas vistorias programadas para levantamento de dados e informações necessárias.

CONCLUSÃO

Conclui-se diante do exposto que as ações realizadas atingiram os objetivos propostos dentro do âmbito de competências da SEMAM.

SECRETARIA DE HABITAÇÃO E DEFESA CIVIL- SEHAB

A Secretaria de Habitação e Defesa Civil do Município de Aracruz tem as seguintes atribuições e competências:

- I - Definir e implementar as políticas de habitação no âmbito do Município;
- II - Promover a elaboração e execução de projetos de construção, de ampliação e de melhorias habitacionais para famílias de baixa renda;
- III - Definir políticas habitacionais e de regularização fundiária para o Município, em consonância com as políticas de uso e ocupação do solo;
- VI - Organizar e promover as ações de defesa civil, a cargo do Município;
- V - Coordenar os esforços e a integração permanente dos órgãos públicos e privadas visando a defesa civil e o enfrentamento de situação de emergência;
- VI - Desempenhar outras atribuições afins.

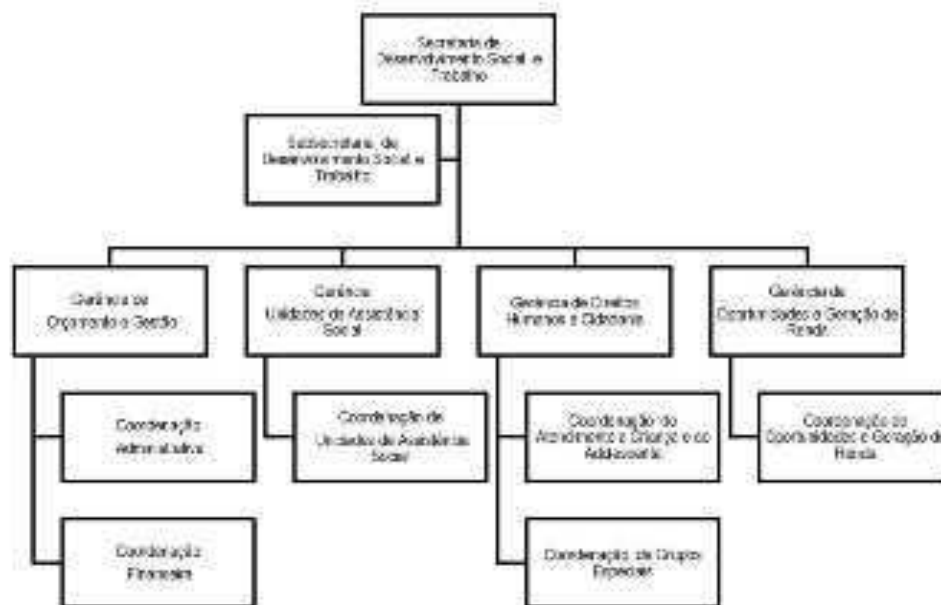
QUEM SOMOS

A Secretaria de Habitação e Defesa Civil é responsável em atuação diversificada relacionada a projetos de natureza habitacional, sendo a Coordenadoria Municipal de Defesa Civil - órgão responsável em realizar procedimento de prevenção e precaução bem como resposta a eventos ocasionais naturais ou de intervenção humana, em auxílio a comunidade de modo geral a respeitar os princípios constitucionais da Proteção do Estado.

A SEHAB é responsável de modo iminente em atuar de forma agregada aos projetos Minha Casa Minha Vida do Governo Federal, Aluguel Social da Administração Municipal, Regularização Fundiária e Projetos Habitacionais de iniciativas diversas.

ESTRUTURA

Gerência de Habitação;
Gerência de Regularização Fundiária;
Coordenadoria de Regularização Fundiária;
Coordenadoria de Defesa Civil-Orgão;
Núcleo de Controle Administrativo,



ACÕES REALIZADAS DURANTE O EXERCÍCIO DE 2016

• ATIVIDADES DO SETOR ADMINISTRATIVO E JURIDICO

- Atendimento ao público realizado pelo secretário e assistência ao projeto MCMV;
- Elaboração de memorandos: **492 (Quatrocentos e noventa e dois)**;
- Elaboração de ofícios: **69 (Sessenta e nove)**;
- Requisição de compras: **nenhuma**;
- Requisição de diárias: **03 (três)**;
- Tramitação de processos: **760 (Setecentos e sessenta)** ;
- Cadastramento do projeto Habitacional MCMV.
- Requisição de materiais no almoxarifado;
- Elaboração de despachos processuais;
- Juntada de documentos aos processos;
- Acompanhamento orçamentário da secretaria;
- Outras rotinas administrativas;
- Análise de processos e parecer: **261 (Duzentos e sessenta e um)**;

Segue abaixo a tabela e o gráfico anual de atividades:

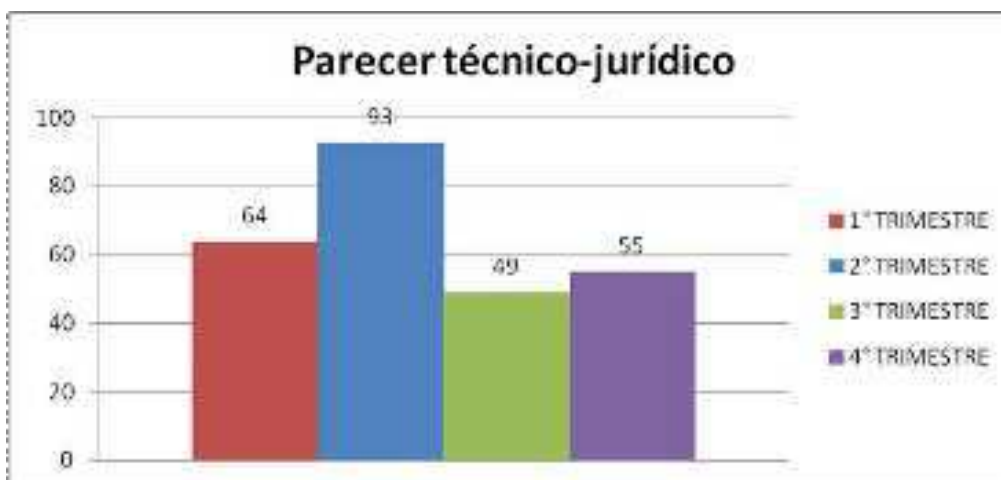
Relatório Anual de Atividades	
Elaboração de memorandos	492
Elaboração de ofícios	69
Requisição de diárias	3
Tramitação de processos	760

• ATIVIDADES DO SETOR JURIDICO

- Parecer técnico-jurídico;

- Manifestação ou despacho em processo administrativo;
- Oficiar ou comunicar Órgãos Públicos;
- Elaboração de minutas de contratos, relatório, projetos de lei e de decretos, convênios e similares;
- Análise de Matéria Jurídica;

Segue abaixo o gráfico de Parecer técnico-jurídico no ano de 2016:



• ATIVIDADES DO SERVIÇO SOCIAL

Relatório referente às atividades desenvolvidas pelo setor do Serviço Social da Secretaria Municipal de Habitação e Defesa Civil no ano de 2016.

- Atendimentos: 1550
- Visitas Domiciliares Efetivadas: 139
- Visitas Domiciliares Não Efetivadas: 56
- Visitas Institucionais: 23
- Diagnósticos Sociais: 158
- Reuniões e/ou Eventos: 64
- Elaboração de Termo de Informação e/ou Relatórios Afins: 110
- Contato Telefônico: 1190

Os atendimentos correspondem às demandas espontâneas, bem como os encaminhamentos advindos de outras secretarias ou setores públicos, além das famílias atendidas pelo Projeto Aluguel Social que diariamente necessitam de esclarecimentos e acompanhamento da situação social vivida, além de informações e orientações sobre o Programa Minha Casa Minha Vida (PMCMV). Vale ressaltar que embora não estejam contabilizados no total de atendimentos, também são realizados atendimentos telefônicos para fins de esclarecimento.

As visitas domiciliares são realizadas com o objetivo de avaliar e acompanhar as famílias que são atendidas e que solicitam inserção nos projetos e programas habitacionais. Trata-se de um dos instrumentos que potencializa as condições de conhecimento do cotidiano dos sujeitos, no seu

ambiente de convivência familiar e comunitária. Vale destacar que após cada visita é gerado um relatório com parecer social.

As visitas institucionais visando o conhecimento e parceria com os demais espaços e órgãos que compõe o Sistema de Garantia de Direitos para melhor direcionamento dos encaminhamentos e ações com as famílias atendidas e acompanhadas no Município.

Já os diagnósticos sociais consistem no levantamento, análise e interpretação social que abrange as famílias que foram atendidas pelo projeto do aluguel social durante o período em questão e as que tiveram seus contratos renovados e/ou foram inseridas no Projeto nesse mesmo período, levando em consideração um conjunto de intervenção previamente definidas. A elaboração desse documento se dá no momento em que a família comparece a esta secretaria para atendimento individualizado e neste momento se faz também a juntada de documentos para renovação e/ou inserção no projeto.

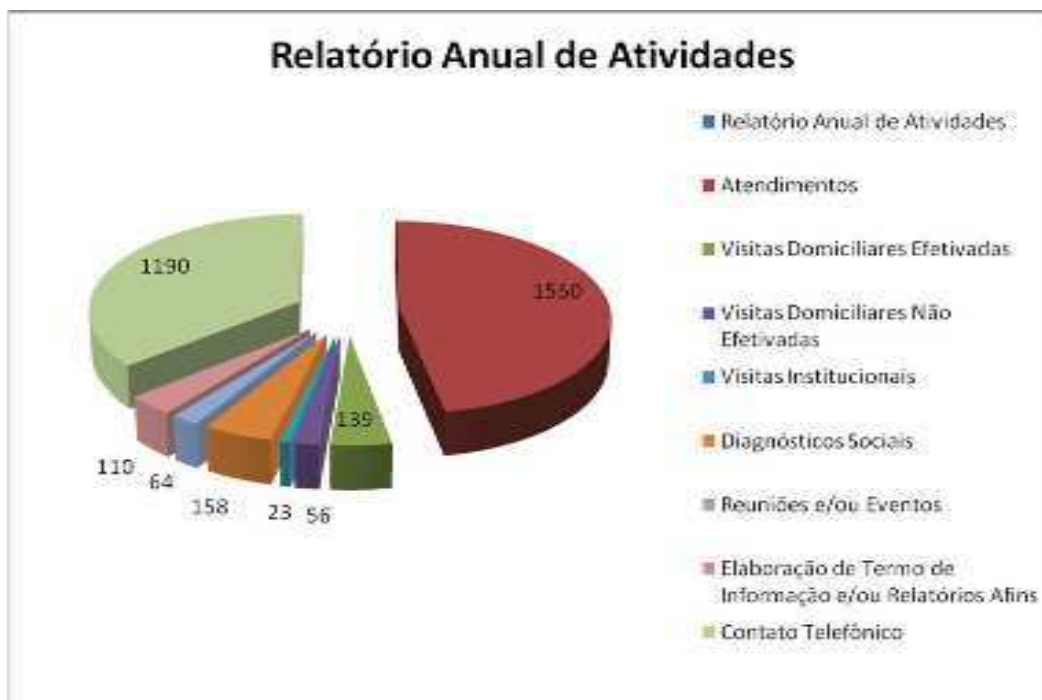
A participação em reuniões e/ou eventos coletivos, se refere a presença e atuação em reuniões de conselhos municipais, em que a SEHAB possui representatividade, em conferências, em capacitações, em momentos alinhamento de ações com demais órgãos e representantes municipais, entre outros.

A elaboração dos termos de informação e/ou relatórios afins é para sistematizar a prática profissional e esclarecer situação adversas ao processo, em sua maioria estão vinculados ao setor jurídico e/ou administrativo da secretaria.

Os contatos são fundamentais para o desenvolvimento da prática profissional, uma vez que é através deles que se mantém a articulação com a rede socioassistencial, órgãos diversos e o contato com os beneficiários dos programas e projetos habitacionais do município.

Segue abaixo o tabela e gráfico do relatório anual de atividades:

Relatório Anual de Atividades	
Atendimentos	1550
Visitas Domiciliares Efetivadas	139
Visitas Domiciliares Não Efetivadas	56
Visitas Institucionais	23
Diagnósticos Sociais	158
Reuniões e/ou Eventos	64
Elaboração de Termo de Informação e/ou Relatórios Afins	110
Contato Telefônico	1190



• ATIVIDADES DO SETOR DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

Relatório referente às atividades desenvolvidas pelo setor de regularização Fundiária da Secretaria Municipal de Habitação e Defesa Civil no ano de 2016.

- Reuniões: 36
- Atendimento ao público: 82
- Deliberação Comissão de Avaliação de Critérios Habitacionais: 165
- Análise do 1º volume do PLHIS: 2
- Reunião com equipe técnica FSJB: 01
- Deliberação Comissão de Regularização Fundiária: 08
- Seminário de acompanhamento da elaboração do PDM: 3
- Elaboração de minutas: 4
- Reunião com Fibria regularização do Morobá: 02
- Despacho a processos: 20
- Levantamento Escrituras e Processo de Aprovação de Loteamento do Bairro Nova - Conquista I e II: 1
- Despachos solicitação de Decreto de doação: 7
- Organização da Comissão de Avaliação do PLHIS: 01
- Organização do Cronograma de elaboração do PLHIS: 01
- Medidas estratégicas para transferência da titularidade do empreendimento Santa Cruz para a UNIÃO/ES: 01
- Processos de Regularização Fundiária analisados: 4
- Levantamento de Escrituras de domínio do Município em áreas de Santa Cruz: 01
- Elaboração de Termo de Compromisso entre PMA e Fibria: 1
- Levantamento de Informações para Cadastro Imobiliário: 2
- Delimitação de áreas irregulares bairro Planalto: 1
- Deliberação para a transferência da titularidade do empreendimento Santa Cruz de AB

Construtora para UNIÃO/ES: 1

- **ATIVIDADES DO SETOR DE DEFESA CIVIL**

A Coordenadoria de **Proteção e Defesa Civil** é um órgão municipal destinado a evitar ou minimizar os impactos dos desastres, diminuindo ou evitando perdas, danos e prejuízos econômicos ao município. E segue seu trabalho focado na, prevenção, preparação, mitigação, resposta e restauração/reconstrução de cenários afetados.

Registro de ocorrências: subentende-se, toda e qualquer, ocorrência que envolva direta ou indiretamente, a possibilidade de danos pessoais e materiais a população;

Relatório de Talude: subentende-se, risco de ruptura, deslizamento e/ou corrida de massa, que venham comprometer edificações, estradas de acesso, leitos de rios, canais pluviais/fluviais, e outros que possam trazer danos, perdas e prejuízos a população;

Relatório de vistoria em edificações: subentende-se, vistoriar toda e qualquer tipo de edificação, identificando a existência de riscos ou não, orientar solicitante ou morador a tomar as providências cabíveis quanto a restauração e/ou outros;

Relatório de vistoria diversa: subentende-se, a pontos isolados de uma edificação (marquise, calçadas, escombros, postes, etc). Contemplam ainda cursos d'água, rochas e quaisquer outros que não se encontra no parágrafo acima.

Relatório Fotográfico: Os relatórios/itens de I a IV são confeccionados com auxílio de fotografias. Onde as mesmas atestam a realidade da situação encontrada;

Relatório de vistoria em árvores: Subtende-se, vistoriar árvores que expõem riscos ao patrimônio e a integridade física das pessoas;

Relatório de vistoria em muros de blocos cimentados e outros: Subtende-se a vistoriar muros que estão trincados, rachados, abaulados, desaprumados, deteriorados, etc;

Relatório a pedido do M. Público/Juizado: Subtende-se em vistoriar qualquer coisa ou objeto, concernentes a ações de defesa civil, solicitado pelo Ministério Público e ou Juizado;

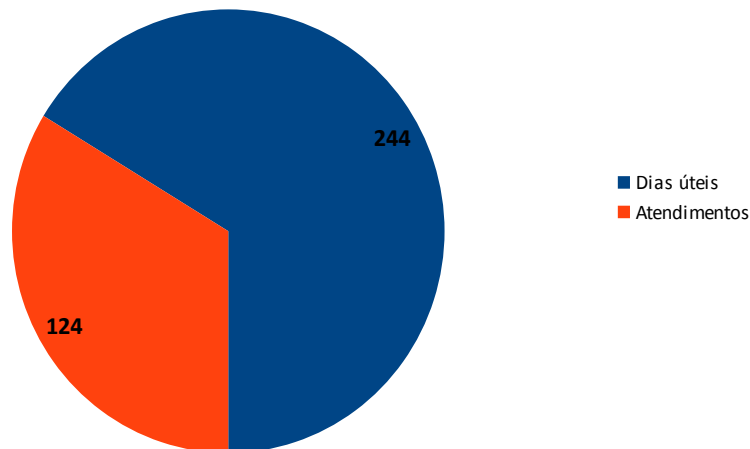
Termo de notificação: Formulário em 02 vias, que visa dar ciência ao responsável quanto aos riscos expostos às pessoas ou outros que estão submetidos. E dá obrigação do mesmo quanto a providências à serem tomadas.

Termo de interdição: Formulário em 02 vias, onde ocorre a interdição por inteiro ou parcialmente do imóvel/objeto vistoriado até que se tomem as providências cabíveis.

Termo de liberação: Visa a liberação do imóvel ora interditado após correção das anomalias.

Gráficos das ações:

Atendimentos



Obs.: Destacamos que em alguns casos, o atendimento da ocorrência requer mais de uma visita para sua conclusão, que neste gráfico não estão sendo consideradas.

- **Outros trabalhos realizados:**
- Cursos voltados para defesa civil;
- Apoio a secretaria de habitação e defesa civil;
- Participações em simulados de evacuação de pessoas em áreas de riscos.
- Monitoramento em áreas de risco
- Vistoria em pontes, entre outros

Relatórios



OBS: Números de atendimentos registrados.

ANO	REL. VISTORIA EDIFICAÇÕES	REL. VISTORIA TALUDE/ENC.	REL. VISTORIA DIVERSAS	REGISTRO DE OCORRÊNCIA
2016	21	09	11	09

MÊS	REL. À PEDIDO M.P. OU JUIZADO	REL. VISTORIA EM ÁRVORES	REL. VISTORIA EM MUROS	NOTIFICAÇÃO/ INTERDIÇÃO/ DESINTERDIÇÃO
2016	11	10	05	41

CONCLUSÃO

Conclui se diante do exposto que ações realizadas atingiram os objetivos proposto do âmbito de competência da SEHAB.

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRABALHO - SEMDE

Secretária: MARIA DE FÁTIMA FURTADO NUNES

Nomeação: Decreto nº 30.710 de 18/02/2016

E-mail: mnunes@aracruz.es.gov.br

Endereço: Rua Padre João Bauer, nº. 20, Centro, Aracruz CEP: 29.190-140

Telefone: (027) 3270-7400/Ramal: 2201 **E-mail:** semde@aracruz.es.gov.br

Lei de criação do Órgão Gestor: Lei nº 1.578/93.

Leis de alteração: Lei nº. 2.895/06, Lei nº 3.652/13 e Lei nº 3.792/14

Lei de Instituição do Sistema Único de Assistência Social de Aracruz - SUAS/ARACRUZ: Lei Municipal nº 3.779/14

Nível de Gestão: Básica

Fundo Municipal de Assistência Social

Lei de criação: Lei Municipal nº. 2.105, de 08/04/1998

Decreto de Regulamentação: nº 8.137, de 22/05/1998

Conselho Municipal de Assistência Social

Lei de Criação: Lei Municipal nº 2.105, de 08/04/1998.

Lei de Alteração: Lei Municipal nº. 2.927 de 14/06/2006

Presidente: ALDA LÍVIA DE SOUZA MUNIZ VAILANT

Representatividade: Sociedade Civil – Trabalhadores da Assistência Social

Vice-Presidente: Glaucieny de Lima Souza Moraes da Vitória

Representatividade: Governamental - Secretaria Municipal de Saúde

Data de início: 22/09/2016

Data de término: 22/09/2018

Endereço: Rua Padre Luiz Parenzi, 523-A, Centro, Aracruz. **CEP:** 29-190-018
Telefone: (027) 3270-7440/Ramal: 2245 **E-mail:** casadosconselhos@aracruz.es.gov.br

Instâncias de Controle Vinculadas à Área da Assistência Social

- **CMDCA** - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- **CMDPI** - Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa;
- **COMSEA** - Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional;
- **CMDMA** - Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Aracruz; e,
- **CMDPD** - Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência.

1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO ÓRGÃO GESTOR

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho (SEMDS) constitui-se como o órgão administrativo e gestor principalmente da Política Municipal da Assistência Social, executando suas ações através dos diversos programas, projetos, serviços e benefícios socioassistenciais, ofertados em unidades distribuídas na sede do município e nos distritos. São realizadas também ações pertinentes à Política de Trabalho e Renda e à Política de Segurança Alimentar e Nutricional. Existem ainda, outras instâncias vinculadas administrativamente à SEMDS, como: Sistema Nacional de Emprego (SINE), Defensoria Pública, Conselhos Tutelares (Sede e Orla) e Casa dos Conselhos. O organograma é composto por uma Secretaria e uma Subsecretaria de Desenvolvimento Social e Trabalho, às quais estão ligadas as Gerências de Assistência Social, de Orçamento e Gestão, de Direitos Humanos e Cidadania e a de Oportunidade e Geração de Renda e ainda 16 (dezesseis) Coordenações de Unidade de Assistência Social, 1 (uma) Coordenação Administrativa, 1 (uma) Coordenação de Atendimento à Criança e ao Adolescente, 1 (uma) Coordenação de Oportunidades e Geração de Renda, 1 (uma) Coordenação Financeira e 1 (uma) Coordenação de Grupos Especiais.

Lei nº 3.652, de 05 de abril 2013

2. POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho (SEMDS) é o órgão gestor da Política Nacional de Assistência Social (PNAS) no âmbito municipal, organizada por meio do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e tem por finalidade consolidar a Assistência Social como definida na Constituição Federal de 1988, isto é, um direito universal, destinado a todos os cidadãos que dela necessitarem, independentemente de contribuições à seguridade social.

A Lei nº **3.779/2014**, que institui o Sistema Único da Assistência Social no município, o SUAS/ARACRUZ, prevê em seu art. 21, as competências da SEMDS, enquanto instância de gestão da política de assistência social no âmbito municipal:

- I. organizar e coordenar o Sistema Único de Assistência Social – SUAS/ARACRUZ em conformidade com a Política Nacional de Assistência Social e demais legislações vigentes;
- II. executar os serviços socioassistenciais conforme as normas federais, programas e projetos de enfrentamento da pobreza, incluindo a parceria com organizações da sociedade civil;
- III. atender às ações assistenciais de caráter emergencial em conjunto com o Estado e organizações da sociedade civil;

- IV. cofinanciar o aprimoramento da gestão, os serviços, os programas e os projetos de assistência social em âmbito local;
- V. realizar o monitoramento e a avaliação da política de assistência social no âmbito municipal;
- VI. coordenar as atividades de infraestrutura relativa a materiais, prédios, equipamentos e recursos humanos necessários ao funcionamento regular do SUAS/ARACRUZ;
- VII. organizar a oferta de serviços de forma territorializada, em áreas de maior vulnerabilidade e risco, de acordo com o diagnóstico socioterritorial;
- VIII. organizar, coordenar, articular, acompanhar e monitorar a rede de serviços da proteção social básica e especial, pública e privada;
- IX. promover a elaboração de diagnósticos, estudos, normas e projetos de interesse da assistência social;
- X. estruturar, implantar e implementar a Vigilância Socioassistencial;
- XI. articular-se com outras esferas de governo e prefeituras de outros municípios na busca de soluções institucionais para problemas sociais municipais e regionais;
- XII. formular e submeter à apreciação do CMASA o Plano Municipal de Assistência Social, em consonância com a PNAS, observando as deliberações das Conferências Nacionais, Estaduais e Municipais, as prioridades e metas nacionais e estaduais pactuadas pelas Comissões Intergestoras Tripartite – CIT e Bipartite – CIB, que expressam o compromisso para o aprimoramento do SUAS e as deliberações de competência do CMASA;
- XIII. elaborar, implantar e executar a política de recursos humanos, de acordo com a NOB/RH – SUAS;
- XIV. zelar pela execução direta ou indireta dos recursos transferidos pela União e pelos Estados aos Municípios, inclusive no que tange a prestação de contas;
- XV. encaminhar à apreciação do Conselho Municipal de Assistência Social – CMASA relatórios trimestrais e anuais de atividades e de execução orçamentária e financeira dos recursos da Assistência Social;
- XVI. prover infraestrutura e recursos necessários ao funcionamento dos conselhos citados nos artigos 13 e 14 desta Lei, através da Casa dos Conselhos.”

No âmbito da Assistência Social, os programas, projetos, serviços e ações vinculados a esta Secretaria são executados de forma direta ou por organizações não governamentais de assistência social, constituindo a Rede de Proteção Social Básica e Especial, estando distribuídos na sede do município e nos distritos.

2.1 REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA:

Os serviços da Proteção Social Básica são coordenados e organizados de forma direta nos Centros de Referência da Assistência Social (CRAS), e nas outras unidades de assistência social, bem como de forma indireta nas entidades e organizações de assistência social da área de abrangência dos CRAS que integram o Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

2.2 CENTROS DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS

O Centro de Referência de Assistência Social é a unidade pública estatal responsável pela oferta de serviços continuados de proteção social básica de assistência social às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social.

Nos CRAS são executados o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) e também ocorrem

atendimentos do Programa Bolsa Família, Programa Incluir e encaminhamentos para a concessão de benefícios socioassistenciais.

A SEMDS possui atualmente 08 (oito) CRAS, localizados nos distritos de Jacupemba, Guaraná, Vila do Riacho, Santa Cruz, Barra do Riacho, nos bairros de Itaputera e Morobá e na Aldeia Indígena de Caeiras Velha. Segue em anexo o quadro com os endereços e áreas de abrangência de cada CRAS (Anexo 2).

SÍNTESE DOS ATENDIMENTOS NOS CRAS – 2016									
SÍNTESE DOS ATENDIMENTOS NOS CRAS - 2016	Barra do Riacho	Guaraná	Itaputera	Jacupemba	Vila do Riacho	Santa Cruz	Indígena	Morobá	Total
Famílias Cadastradas até 31/12/2016	1079	927	821	1627	1326	773	601	137	7291
Novos Cadastros de Famílias	61	62	35	62	78	161	178	137	774
Famílias atendidas	573	382	371	510	648	526	458	176	3644
Atendimentos de Triagem	3743	1180	1037	3155	2553	1582	746	269	14265
Acolhida (1º Atendimento do Técnico)	98	62	12	65	78	181	176	151	823
Atendimentos individuais realizados (somente Técnicos)	1796	615	534	974	933	1.056	648	190	6746
Atividades do Cadastro	1314	707	490	1387	1.430	607	466	36	6437



Único									
Visitas domiciliares realizadas	431	367	214	691	257	483	399	90	2932
Encaminhamentos realizados	723	87	148	197	339	134	206	73	1907
Encaminhamentos para BPC	29	15	19	28	27	30	04	12	164
Encaminhamentos para o CREAS	06	05	03	09	08	13	-	02	46
Elaboração de Estudo Social/Parecer/Relatórios	71	27	44	51	71	64	37	10	375
Famílias em acompanhamento pelo PAIF	75	118	66	57	111	112	39	-	578
Novas Famílias inseridas em acompanhamento PAIF	10	24	07	24	11	10	09	-	95
Atendimentos em grupo - PAIF (nº de famílias)	25	43	107	122	98	83	77	12	567
Atendimento em grupo - SCFV (nº de usuários)	137	159	120	91	121	119	49	60	856

)									
Atendimentos Coletivos de Caráter não - Contínuo - Eventos, Palestras e Campanhas e outros (nº de participantes)	450	412	387	958	1.149	740	914	203	5.213

Fonte: Relatórios Anuais dos CRAS/2016

CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS - CRAS	Barra do Riacho	Guaraná	Itaputera	Jacupembá	Vila do Riacho	Santa Cruz	Indígena	Morobá	Total
Auxílio Transporte	930	103	02	332	530	826	241	-	2.964
Auxílio Natalidade	43	19	26	25	48	19	25	02	207
Auxílio Funeral	14	08	01	11	18	7	10	03	72
Auxílio Alimentação	29	55	53	37	37	29	20	08	268
Auxílio Documentação – foto 3x4	-	-	7	-	-	-	-	-	07
Auxílio Documentação – CPF	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total de Benefícios Concedidos	1.016	185	89	405	633	881	296	13	3.518

Fonte: Relatórios Anuais dos CRAS/2016

2.2.1 CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO "MARIA JOSÉ COUTINHO DEVENS"

O Centro de Convivência do Idoso (CCI) "Maria José Coutinho Devens" é um espaço público da Secretaria de Desenvolvimento Social e Trabalho que oferta o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos a população com idade igual e/ou superior a 60 anos do município de Aracruz e tem por objetivo desenvolver atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável.

Diariamente acontecem várias atividades em grupos, como hidroginástica, atividade física, jogos de salão (dama, dominó, baralho e xadrez), vôlei, forró, oficinas de artesanato

(pintura em tecido, boneca de pano, tapeçaria e bordados em geral), curso de culinária e dança sênior.

Até 31/12/16 haviam 946 idosos cadastrados no CCI, sendo que 579 participaram de alguma atividade no ano de 2016.

3. BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO

O Programa Bolsa Família (PBF) é um programa de transferência condicionada de renda que beneficia famílias pobres e extremamente pobres, inscritas no Cadastro Único.

No Município, o total de famílias inscritas no Cadastro Único em dezembro de 2016 era de 11.954 dentre as quais:

- 1.798 com renda per capita familiar de até R\$ 85,00;
- 1.973 com renda per capita familiar entre R\$ 85,01 e R\$ 170,00;
- 4.618 com renda per capita familiar entre R\$ 170,01 e meio salário mínimo;
- 3.565 com renda per capita acima de meio salário mínimo.

O PBF beneficiou, em dezembro de 2016, 2.463 famílias, representando uma cobertura de 54% das famílias pobres do município. As famílias receberam benefícios com valor médio mensal de R\$ 146,05 e o valor total acumulado transferido pelo governo federal às famílias até dezembro foi de R\$ 4.829.336,00. Janeiro foi o mês com maior número de famílias beneficiadas, 3.158.

No período de janeiro a dezembro de 2016 foram realizados no Programa Bolsa Família, 10.979 atendimentos, para inclusão e atualização cadastral, bloqueio, cancelamento, desbloqueio/reversão de benefícios e triagem, além de 377 visitas domiciliares para acompanhamento de descumprimento de condicionalidades, verificação de denúncias e auditoria.

3.1 REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE:

A Proteção Social Especial (PSE) de Média Complexidade oferta atendimento especializado a famílias e indivíduos que vivenciam situações de vulnerabilidade, com direitos violados, geralmente inseridos no núcleo familiar. A convivência familiar está mantida, embora os vínculos possam estar fragilizados ou até mesmo ameaçados.

3.2 CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

O Centro de Referência Especializada em Assistência Social (CREAS) é a unidade pública estatal que oferta serviços da proteção especial, especializados e continuados, gratuitamente a famílias e indivíduos em situação de ameaça ou violação de direitos. Além da oferta de atenção especializada, o CREAS tem o papel de coordenar e fortalecer a articulação dos serviços com a rede de assistência social e as demais políticas públicas.

No Creas são desenvolvidos o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (Paefi) e o Serviço Especializado em Abordagem Social, e referenciados, o Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa (MSE) e as Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (Peti).

3.2.1 Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Família e Indivíduos – PAEFI

QUANTIDADE DE FAMÍLIAS/INDIVÍDUOS EM ACOMPANHAMENTO NO PAEFI - 2016								
ACOMPANHAMENTO PAEFI	CRIANÇA/A DOLESCENTE	MULHER	IDOSO	SITUAÇÃO DE RUA	PESSOA COM DEFICIÊNCIA	TOTAL		
	EXPLORAÇÃO SEXUAL	ABUSO SEXUAL	MEDIDA PROTETIVA					
Total de Famílias/ indivíduos em acompanhamento	01	48	47	25	24	03	04	152

QUANTIDADE DE ATENDIMENTOS NO PAEFI - 2016

ATENDIMENTO PAEFI
CRIANÇA/ADOLESCENTE
MULHER
IDOSO
SITUAÇÃO DE RUA
PESSOA COM DEFICIÊNCIA
TOTAL

Psicólogo

18
181
163
62
57
18
04
503

Assistente Social

10
104
97
16
65
13
10
315

Advogado

02
09
08
07
14
02
02
44

Pedagogo

-
23
11
67

	04
	09
	02
	116
Total de Atendimentos	
	30
	317
	279
	152
	140
	42
	18
	978

Fonte: Relatórios Trimestrais e Mensais do CREAS

3.2.2. Serviço Especializado de Abordagem Social

ATIVIDADES E AÇÕES	TOTAL
Nº de Pessoas Abordadas Janeiro a Dezembro	145
Nº de Abordagens realizadas Janeiro a Dezembro	471

Fonte: Banco de dados do Serviço de Abordagem Social

3.2.3. Serviço de orientação e acompanhamento a adolescentes em cumprimento de Medida Socioeducativa – MSE

ATIVIDADES E AÇÕES	Dezembro
Total de adolescentes ATENDIDOS no MSE	105

QUANTIDADE DE ATENDIMENTOS REALIZADOS NO MSE - JANEIRO A DEZEMBRO/2016				
CONSOLIDAÇÃO DOS ATENDIMENTOS	ATENDIMENTO INDIVIDUAL AO ADOLESCENTE	ATENDIMENTO INDIVIDUAL A FAMÍLIA	ATENDIMENTO FAMILIAR	TOTAL
Acolhida	105	-	-	105
Psicólogo	163	24	-	187
Advogado	04	07	01	12
Assistente Social	22	06	-	28
Arte Educador	02	35	01	38
Pedagogo	22	06	-	28
Interprofissional	13	10	05	28
Total de	226	88	7	426

atendimentos do - MSE				
--------------------------	--	--	--	--

Fonte: Relatório Anual MSE

3.3. SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE

Os serviços de Proteção Social Especial de Alta Complexidade garantem proteção integral. Eles se dirigem às famílias e indivíduos que se encontrem sem referência e/ou ameaçados e, nestas condições, necessitem ser retirados de seu núcleo familiar e comunitário ou acesso a serviços que possibilitem um novo projeto de vida.

3.3.1. CASA DE ACOLHIMENTO PROVISÓRIO – PROJETO “RECRIANDO VIDAS”

A Casa de Acolhimento Provisório tem o objetivo de acolher, temporariamente, crianças e adolescentes cuja decisão judicial tenha designado medida protetiva à sua integridade física e mental em função de abandono ou cujas famílias ou responsáveis encontrem-se impossibilitados de cumprir com sua função de cuidado e proteção, até que seja viabilizado o retorno ao convívio com a família de origem ou, na sua impossibilidade, encaminhamento para família substituta.

A Casa de Acolhimento tem capacidade para atender até 12 crianças e/ou adolescentes e ao longo do ano de 2016 foram acolhidas **26** crianças e adolescentes afastados do convívio familiar

3.3.2. PROGRAMA FAMÍLIA ACOLHEDORA

O Programa Família Acolhedora tem o objetivo de acolher temporariamente em residência de famílias cadastradas e habilitadas, crianças e adolescentes afastados da família por medida de proteção, em decorrência de maus tratos, negligência, abandono e formas múltiplas de violência.

Durante 2016, o Programa habilitou e qualificou quatro (04) famílias acolhedoras.

No entanto, nenhum adolescente foi inserido nesta modalidade de acolhimento uma vez que não houve encaminhamentos da Vara da Infância e Juventude.

3.4. REDE PRIVADA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Composta por entidades e organizações não governamentais estabelecidas no município, devidamente inscritas no Conselho Municipal de Assistência Social.

Para o SUAS, tais instituições são parceiras imprescindíveis para a execução da Política de Assistência Social.

No âmbito da Proteção Social Básica, existe a oferta do SCFV para crianças e adolescentes pelas Entidades: Cáritas Diocesana de Colatina, “Projeto Girassol”; Associação Lar São José, “Projeto Raio de Luz”, Associação Amigos da Justiça “Projeto Saber Viver”, e oferta de Ações de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência, pela entidade Associação de Pais e Amigos do Excepcional de Aracruz (APAE).

Na rede da Proteção Social Especial, as entidades Associação Beneditina de Educação e Assistência Social - Recanto Feliz e a Fundação Social Monsenhor Guilherme Shmitz - Recanto do Ancião ofertam os serviços de alta complexidade, Acolhimento Institucional para crianças e adolescentes e Acolhimento Institucional para idosos, respectivamente.

A SEMDS repassa anualmente às entidades de Assistência Social, devidamente inscritas no Conselho Municipal de Assistência Social, aproximadamente R\$ 1.100.000,00 de recursos próprios para Rede de Proteção Básica e Especial, conforme discriminado:

Nº. Ord	Unidade Executora	Serviço Cofinanciado	Atendimento Anual	Valor Repassado
1	Associação Lar São José Raio de Luz	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	221 Crianças/adolescentes	R\$ 220.000,00
2	Cáritas Diocesana de Colatina Projeto Girassol	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	162 Crianças/adolescentes	R\$ 140.000,00
3	Associação Beneficente, Cultural e Recreativa de Aracruz -Fábrica da Esperança Projeto Gerando Vida	Concessão de Benefício Eventual – Auxílio Natalidade	40 gestantes	R\$ 50.000,00
4	Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais APAE Aracruz	Habilitação e Reabilitação e inserção social de pessoas com deficiência.	207 Pessoas com deficiência	R\$ 190.000,00
5	Associação Beneditina de Educação e Assistência Social Recanto Feliz	Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes	58 Crianças/adolescentes	R\$ 200.000,00
6	Fundação Social Monsenhor Guilherme Schmitz Recanto do Ancião	Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos	59 idosos	R\$ 300.000,00

3.5. BENEFÍCIOS SOCIASSISTENCIAIS

No SUAS também há a oferta de Benefícios Assistenciais, prestados a públicos específicos de forma integrada aos serviços, contribuindo para a superação de situações de vulnerabilidade

A concessão, gestão e orientação às famílias quanto aos benefícios socioassistenciais são realizados de duas formas:

- **Continuados** (transferência direta e regular de renda): Benefício de Prestação Continuada – BPC para pessoas idosas e pessoas com deficiência (federal) e Bolsa Família (federal);

Em 2016, 1.380 idosos e pessoas com deficiência receberam o BPC e o valor total acumulado transferido pelo governo federal aos beneficiários até dezembro totalizou R\$ R\$ 11.738.476,20.

- **Eventuais:** auxílio alimentação (cesta básica e leite), auxílio transporte (passagens rodoviárias municipais, intermunicipais e interestaduais), segunda via de documentos pessoais, auxílio-natalidade, auxílio-funeral, fotos e fotocópias para/de documentos pessoais.

A concessão de Benefícios Eventuais é realizada prioritariamente pelo Setor de Atendimento Social, que funciona como local de acolhida, escuta, orientações e

encaminhamentos para serviços da rede socioassistencial ou intersetorial, para solicitação e/ou recebimento de BPC e outros benefícios e serviços, dentre outras atividades.

Considerando as demandas, por parte de indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade, a grande extensão territorial do município de Aracruz, a concessão dos benefícios eventuais também é realizada no âmbito dos territórios de abrangência dos Cras, pelos assistentes sociais da equipe de referências

Em 2016, 2.755 famílias ou indivíduos foram atendidos com Benefícios Eventuais, no município, tendo sido concedidos 8.062 benefícios

CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS – JAN. A DEZ/2016			
Benefícios Eventuais	Quantidade de Benefícios Concedidos	TOTAL	
		Atendimento Social	CRAS
Auxílio Funeral	121	72	193
Auxílio Natalidade (Kit)	125 (*)	207	328
Auxílio Transporte (passagens)	1.149	2.964	4.113
Auxílio Alimentação (cesta básica)	403	268	671
Auxílio Alimentação (leite/lata)	2.116	-	2.116
Auxílio Alimentação (engrossante)	336	-	336
Auxílio Documentação – foto 3x4	213	07	220
Auxílio Documentação – CPF	81	-	81
Total de Benefícios concedidos	4.544	3.518	8.062

(*) Deste total, 40 Kit's foram concedidos na sede do Projeto Gerando Vida executado pela Fábrica da Esperança.

3.6. CASA DOS CONSELHOS

A Casa dos Conselhos de Aracruz é um espaço de participação e aprimoramento da democracia mantida pela SEMDS, com infra-estrutura para aglutinar os diferentes Conselhos vinculados à política de assistência social, objetivando estabelecer uma interface entre essas instâncias democráticas.

Proporciona o fortalecimento dos Conselhos em funcionamento (Conselho Municipal de Assistência Social – CMASA, Conselho Municipal de Defesa de Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI, Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – COMSEA, Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência – CMDPD e Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Aracruz - CMDMA) e consolida a participação da sociedade na formulação e fiscalização das políticas públicas.

REUNIÕES DOS CONSELHOS MUNICIPAIS EM 2016.

CONSELHO	ORDINÁRIAS	EXTRAORDINÁ	TOTAL	COMISSÕES
----------	------------	-------------	-------	-----------

		RIAS		PERMANENTES
CMASA	12	08	20	14
CMDPI	10	02	12	06
CMDCA	11	08	19	10
CMDPD	10	-	10	05
CMDMA	07	03	10	04
COMSEA	05	01	06	-

4. POLÍTICA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL

No âmbito da Política de Segurança Alimentar e Nutricional o Projeto Alimentação para a Vida atendeu 97 famílias com vulnerabilidade social e alimentar, garantindo o direito básico à alimentação, o combate a fome e o desperdício do alimento, concedendo 291 cestas.

O Programa Alimentação para a Vida é a ação municipal vinculada às políticas de segurança alimentar e nutricional para atendimento às famílias em risco alimentar e nutricional. Apresenta-se como um instrumento para organizar de forma centralizada e responsável a oferta/doação de alimentos para as famílias em situação de vulnerabilidade do município. Presta serviços de acompanhamento social e nutricional, encaminhamento para a rede de serviços, concessão de cestas de alimento e ações socioeducativas.

5. POLÍTICA DE TRABALHO E RENDA

A partir do reordenamento da estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de Aracruz, conforme art .12 da Lei nº 3652/13, compete também à SEMDS,

“XIV - promover, em articulação com os demais órgãos municipais, estudos e implantação de medidas que visem à formação de mão de obra e o desenvolvimento de oportunidades de trabalho;

XV - promover a articulação do trabalhador desempregado e/ou de baixa renda e de baixa qualificação profissional com o mercado de trabalho, através de cursos de capacitação e qualificação profissional, voltados à formação de associações e/ou empresas associativas de produção de bens e/ou serviços;

XVI - promover a formulação e o desenvolvimento de projetos que visem organizar e dar continuidade a atividades econômicas alternativas, com o objetivo de minorar o problema do desemprego no Município.”

No âmbito da Política de Trabalho e Renda as ações são executadas diretamente nos 02(dois) postos de atendimento do Sistema Nacional de Emprego – SINE localizados na sede e no distrito de Barra do Riacho.

A principal finalidade do SINE é promover a intermediação de mão de obra. E ainda: organizar um sistema de informações sobre o mercado de trabalho, identificar o trabalhador por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social e fornecer subsídios ao sistema educacional e de formação de mão de obra para a elaboração de suas programações.

Desempenho dos Postos de Atendimento do SINE	TOTAL
água captadas	1.079
trabalhadores inscritos no período	1.390
total de encaminhamentos ao empregador	1.932
total de colocações	2.013
total de Requisições de Seguro Desemprego	2.468
total de trabalhadores cadastrados até dezembro	13.481

Fonte: Relatório de Desempenho dos Postos de Atendimento do SINE – Ref: Jan. a Dez. (9) de 2016

6. DEFENSORIA PÚBLICA

Através de convênio com a Procuradoria Geral do Estado, a Prefeitura Municipal, proporciona atendimento jurídico do Defensor Público Estadual à população que não possui condições financeiras para arcar com honorários advocatícios.

PRODUÇÃO	ATENDIMENTOS		TOTAL		
	JANEIRO A MARÇO/16	ABRIL A JUNHO/16	JULHO A SETEMBRO/16	OUTUBRO A NOVEMBRO/16	
1ª Vara Cível e de Família	215	181	142	167	705
2ª Vara Cível e de Família	298	253	177	208	936
Infância e Juventude	303	201	296	189	989
Fazenda Pública	281	265	152	174	872
Fonte: Relatórios Trimestrais Defensoria Pública Estadual 2016			3.502		

7. CONSELHOS TUTELARES DE ARACRUZ

O Conselho Tutelar “órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado pela sociedade de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente” é vinculado administrativamente à Secretaria de Desenvolvimento Social. Assim, são destinados recursos orçamentários para garantir seu adequado funcionamento, que vai desde a remuneração dos Conselheiros até a locação de espaço para funcionamento, disponibilização de transporte e aquisição de materiais de consumo e permanente.

ATENDIMENTOS	TOTAL POR CONSELHO	TOTAL GERAL DE ATENDIMENTOS
--------------	--------------------	-----------------------------



	Sede	Orla	
Atendimentos	6.870	2.629	9.499
Visitas "in loco"	420	218	638

Fonte: Relatórios Anuais dos Conselhos Tutelares da Sede e da Orla/2016

Anexo 1

CARGOS E ATRIBUIÇÕES		
Cargo	Quant.	Função
Secretário	01	Exercer análise, orientação, coordenação e supervisão dos órgãos e entidades da administração municipal nas áreas de sua competência; Praticar os atos pertinentes às atribuições que lhes forem outorgadas ou delegadas pelo Chefe do Poder Executivo; Propor, anualmente e dentro dos prazos regulamentares, o orçamento dos órgãos de sua competência; Delegar, por ato expreso, atribuições aos seus subordinados; Analisar e direcionar as reivindicações dos munícipes; Reunir, periodicamente, os gerentes dos órgãos que lhe são subordinados, a fim de serem discutidos assuntos da área de sua competência; Decidir sobre recursos e reclamações referentes a atos dos seus subordinados; Exercer outras atribuições que decorram da legislação em vigor ou lhe sejam delegadas pelo superior hierárquico. Cumprir outras atividades, compatíveis com a natureza de suas funções, que lhe forem atribuídas.



Subsecretário	01	Auxiliar o Secretário Municipal no exercício de suas atribuições; Representar nas ausências o Secretário ou por sua determinação expressa; Substituir o Secretário automaticamente em suas faltas ou impedimentos e sucedê-lo em casos de vacância do cargo até nomeação de novo titular pelo Chefe do Poder Executivo; Cumprir outras atividades, compatíveis com a natureza de suas funções, que lhe forem atribuídas.
Gerente	04	Analisar e consolidar os planos de trabalho, prover os meios, delegar competência; Supervisionar, controlar e avaliar o desempenho das unidades e dos servidores; Propor programa de treinamento e providenciar a sua execução; Prover todos os órgãos executivos de sua competência de meios necessários para seu funcionamento; Responsabilizar-se pelos resultados obtidos; Promover aplicação de técnicas e métodos de trabalho voltados para qualidade e produtividade; Orientar a elaboração dos projetos segundo as diretrizes estratégicas de governo; Apoiar os gestores de projeto quanto ao andamento das atividades de execução dos projetos; Apoiar a elaboração de alternativas para superação de gargalos com busca de alternativas gerenciais para o atingimento das metas; Desempenhar outras atribuições afins.
Coordenador	21	Coordenar os serviços administrativos de recursos humanos, físicos, financeiros e materiais da área de atuação, nas 21 unidades de assistência social no município; Coordenar as ações sociais junto a indivíduos e grupos, visando capacitá-los a compreender sua



		condição de vida e estimulá-los a participar da solução de seus problemas; Coordenar as ações setoriais da área social da Administração Municipal visando à racionalização na implementação de programas e projetos sociais; Coordenar, promover e articular ações para o desenvolvimento social e comunitário das famílias integrantes dos diversos programas, projetos e atividades da Secretaria, subsidiando a definição de prioridades de prestação de serviços de assistência social e de concessão de benefícios; Desempenhar outras atribuições afins.
--	--	---

Lei nº 3792/14, Anexo III

Anexo 2

LOCALIZAÇÃO E ÁREA DE ABRANGÊNCIA DOS CRAS		
Cras	Endereço	Área de abrangência
CRAS GUARANÁ	Avenida Gabriel Pandolfi, 270 – Centro - Guaraná – CEP.: 29.195-409 Telefone: (27) 3270-7430	Bairros: Guaraná e Recanto Feliz Comunidades Rurais: Assombro, Barro Vermelho, Córrego Alegre, Córrego Cuiabano, Córrego D'água, Córrego do índio, Córrego São Luiz, Cuias, Retiro, Ribeirão do Cruzeiro, Ribeirão do Meio, Ribeirão do Sapê, Três Irmãos e Três Irmãos de Jequitibá.
CRAS JACUPEMBA	Rua Cristina Lechi Favalessa, s/n – Centro - Jacupemba – CEP.: 29.196-028 Telefone: (27) 3270-7407	Bairros: Jacupema, Nova Colatina e São José. Comunidades Rurais: Córrego Bom Jesus, Córrego Guaxima, Córrego São João, Córrego São José, Lagoa do Aguiar, Rio do Norte, Rio Francês e São José de Baixo.
CRAS VILA DO RIACHO	Rua Coronel Herculano Leal, 07- Centro -Vila do Riacho – CEP.: 29.197-066 Telefone: (27) 3270-7431	Bairro: Vila do Riacho Comunidades Rurais: Brejo Grande, Cachoeirinha do Riacho, Córrego do Gavião, Lagoa de Baixo, Rio Riacho e Sertão do Riacho.
CRAS ITAPUTERA	Rua Cidade de Salvador, 27 – Itaputera – CEP.: 29.193-309 Telefone: (27) 3270-7428	Bairros: Novo Jequitibá, Santa Luzia, Itaputera e Jequitibá.
CRAS BARRA DO RIACHO	Avenida Patriarca Albino Azeredo, 90 – Centro – Barra do Riacho – CEP.: 29.197-509 Telefone: (27) 3270-7408	Bairros: Barra do Riacho, Santa Marta, Barra do Sahy e Putiri.

CRAS INDÍGENA	Rodovia Primo Bitti, s/n – Caeiras Velhas – CEP.: 29199-213 Telefone: (27) 99610-9447	Aldeias: Caeiras Velhas, Irajá, Boa Esperança, Piraque-açú, Olho D'água, Areal, Três Palmeiras, Pau Brasil, Comboios, Córrego do Ouro, Amarelos e demais que venham a ser criadas.
CRAS SANTA CRUZ	Rua Antônio Coutinho, s/n – Centro -Santa Cruz – CEP.: 29.199-562 Telefone: (27) 3270-7432	Bairros: Mar Azul, Sauê, Praia dos Padres, Coqueiral, Pontal do Piraque-açú, Santa Cruz, São Francisco, Itaparica e Praia Formosa. Comunidade Rural: Baiacu
CRAS MOROBÁ	Rua América do Sul, 07 – Bairro Morobá – CEP.: 29.192-703 Telefone: (27) 3270-7429	Bairros: Morobá, Morobazinho, Nova Conquista e Segatto.

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO – SEMDE

De acordo com as Leis 3.652 de 05.04.2013 e 3792 de 14.04.2014, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, tem as seguintes atribuições e competências:

- ✓ Desenvolver e executar a política setorial no âmbito municipal, coordenando programas e projetos para o desenvolvimento e o incremento de atividades industriais, comerciais e de serviços no Município,;
- ✓ Assessorar e assistir as iniciativas privadas para o desenvolvimento econômico e social, possibilitar maior geração de riquezas e bens para a população em geral, formar parcerias com empresários e demais interessados;
- ✓ Fomentar a produção e os serviços, sobretudo àqueles proporcionados por micros e pequenas empresas como forma de garantia de empregos à população;
- ✓ Planejar, as ações de desenvolvimento socioeconômico da prefeitura com vistas à inclusão produtiva da população economicamente ativa, à elevação da renda na cidade e ao desenvolvimento sustentável do Município;
- ✓ Favorecer a descentralização dos instrumentos de promoção do desenvolvimento socioeconômico de modo a incentivar diferentes segmentos comunitários e patrocinar empreendimentos geradores de renda e de uma cultura cooperativa;
- ✓ Promover pesquisas e estudos sobre a dinâmica da atividade econômica do Município e seu impacto social, visando orientar ações do poder público e particular;
- ✓ Articular-se com os demais órgãos da Administração Municipal aprimorando as bases de uma cultura gerencial, coletiva e participativa;
- ✓ Promover e apoiar estudos de viabilidade técnica e financeira de investimento;
- ✓ Identificar e analisar as oportunidades de negócio e investimentos no Município, compondo o seu portfólio de oportunidades empresariais;
- ✓ Além disso, é importante destacar que, a Secretaria de Desenvolvimento Econômico dispõe dos seguintes cargos em comissão, um Secretário, um Subsecretário, um Assessor de Gerenciamento de Projetos, dois Gerentes, quatro Coordenadores, um Coordenador do Programa de Microcrédito e quatro Agente de Crédito.

Ao **Secretário**, cabe a função de exercer análise, orientação, coordenação e supervisão dos órgãos e entidades da administração municipal nas áreas de sua competência, praticar os atos pertinentes às atribuições que lhes forem outorgadas ou delegadas pelo Chefe do

Poder Executivo, propor anualmente e dentro dos prazos regulamentares, o orçamento dos órgãos de sua competência, delegar, por ato expresso, atribuições aos seus subordinados, analisar e direcionar as reivindicações dos munícipes, reunir periodicamente os gerentes dos órgãos que lhe são subordinados, a fim de serem discutidos assuntos da área de sua competência, decidir sobre recursos e reclamações referentes a atos dos seus subordinados, exercer outras atribuições que decorram da legislação em vigor ou lhe sejam delegadas pelo superior hierárquico. Cumprir outras atividades, compatíveis com a natureza de suas funções, que lhe forem atribuídas.

Ao **Subsecretário**, cabe auxiliar o Secretário Municipal no exercício de suas atribuições; representar nas ausências o Secretário ou por sua determinação expressa; Substituir o Secretário automaticamente em suas faltas ou impedimentos e sucedê-lo em casos de vacância do cargo até nomeação de novo titular pelo Chefe do Poder Executivo; Cumprir outras atividades, compatíveis com a natureza de suas funções, que lhe forem atribuídas.

Ao **Gerente** cabe, analisar e consolidar os planos de trabalho, prover os meios, delegar competência, supervisionar, controlar e avaliar o desempenho das unidades e dos servidores, propor programa de treinamento e providenciar a sua execução, prover todos os órgãos executivos de sua competência de meios necessários para seu funcionamento, responsabilizar-se pelos resultados obtidos, promover aplicação de técnicas e métodos de

trabalho voltados para qualidade e produtividade, orientar a elaboração dos projetos segundo as diretrizes estratégicas de governo, apoiar os gestores de projeto quanto ao andamento das atividades de execução dos projetos, apoiar a elaboração de alternativas para superação de gargalos com busca de alternativas gerenciais para atingir metas e desempenhar outras atribuições afins.

É dever do **Coordenador**, coordenar programas e projetos para o desenvolvimento e o incremento de atividades industriais, comerciais e de serviços no Município, coordenar as ações para fomentar a produção e os serviços, sobretudo àqueles proporcionados por micros e pequenas empresas como forma de garantia de empregos à população, coordenar pesquisas e estudos sobre a dinâmica da atividade econômica do Município e seu impacto social, visando orientar ações do poder público e particular, coordenar e orientar a elaboração de levantamentos, estudos, pesquisas, planos e projetos, através de equipe própria, da administração indireta ou contratada e desempenhar outras atribuições afins.

As atribuições do **Coordenador do Programa de Microcrédito** estão detalhadas conforme Lei 3.592/2002, entre elas:

- I- Coordenar e controlar as atividades da equipe de Agentes de Crédito.
- II- Ser o elemento de contato entre a Unidade Municipal de Microcrédito - UMM e o agente financeiro BANESTES S/A no Município.
- III- Ser o elemento articulador do provimento das ações de capacitação e assistência técnica aos tomadores de crédito quando demandadas pelo Agente de Crédito.
- IV- Ser o intermediador entre a UMM e a Prefeitura Municipal a fim de assegurar as condições adequadas de seu funcionamento.
- V- Articular as ações de divulgação no NOSSOCRÉDITO no Município.
- VI- Atender às solicitações de informações que forem formuladas pela Equipe de Gestão do Programa NOSSOCRÉDITO.
- VII - Captar, informar e orientar o público-alvo do Programa sobre os critérios de financiamento do NOSSOCRÉDITO

VIII - “Busca ativa” do cliente, em interação com os demais programas de geração de trabalho e renda do Município.

XI - Checagem do cadastro do cliente e avaliista.

X - Visita técnica para elaboração do cadastro socioeconômico do cliente.

Entre outros cabe ao Agente de crédito cabe coordenar a recepção, informação e orientação dos critérios de solicitação, avaliação, liberação e não aprovação de crédito – BNDES.

AÇÕES REALIZADAS DURANTE O EXERCÍCIO DE 2016

• AÇÃO 1 – QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

A Secretaria de Desenvolvimento Econômico ofertou 40 (quarenta) vagas de cursos pelo Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI), e em parceria com a Federação das Associações de Micro e Pequenas Empresas e Empreendedores Individuais do Estado do Espírito Santo (FEMICRO-ES), ofertou mais 90 (noventa) vagas no ano de 2016, conforme segue o cronograma abaixo.

Técnico

CURSO	VAGAS
NR 10 – Segurança em Instalações e Serviços com Eletricidade - Reciclagem	20
NR 10 – Segurança em Instalações e Serviços com Eletricidade	20
Total	40

Capacitação

CURSO	VAGAS
Plano de Negócio	30
Novas Tecnologias e Internet	30
Gestão Financeira	30
Total	90

Realizada através de parceria com SENAI

• AÇÃO 2 – EVENTO (CRC ITINERANTE)

O CRC Itinerante foi um evento realizado no dia 19 de outubro de 2016, através do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo (CRC-ES) em parceria com a Prefeitura Municipal de Aracruz, coordenado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, com parceria de instituições, como o PROCON, CDL, SENAI, CDA, INSS, Ministério do Trabalho, FAACZ, entre outras.

O evento foi dividido em três segmentos:

- CRC Itinerante OUTUBRO ROSA voltado para causas SOCIAIS, na Praça São João Batista, Centro de Aracruz.
- CRC Itinerante Privado com o curso Diferencial de Alíquota e Bloco K no auditório da FAACZ
- CRC Itinerante Contabilidade Publica no auditório da CDL Aracruz.

Desta forma, o CRC Itinerante, no Município de Aracruz atendeu mais de 900 pessoas, dentre os quais, estudantes, contadores, advogados, administradores, gestores públicos e comunidade geral, beneficiando-se com palestras. O evento realizado na Praça São João Batista orientou a população em assuntos, como o Direito do Consumidor, Formalização MEI (Micro Empreendedor Individual), Divulgação do Programa Nosso crédito, Confecção de CPF, Homologações de Rescisões, Orientações para Seguro Desemprego, Direito da Família e Trabalhista, Benefícios Previdenciários, Consulta ao SPC e Negociação das dívidas, Orientação do MEI, Pequenas e Médias Empresas, Cadastro Único e Bolsa família, Divulgação de Cursos, Divulgação Destinação do Imposto de Renda.

Parceria com o CRC – Conselho Regional de contabilidade do ES

• AÇÃO 3 – CENTROS EMPRESARIAIS

As ações que foram emanadas no ano de 2016 resultaram em:

- Decreto nº 30.769/16 – Regularização Fundiária – Centro Empresarial Bela Vista “Guilherme Devens”
- Decreto nº 31.197 de 01.06.2016 – Aprovou o Regimento Interno da Comissão Municipal de Desenvolvimento Econômico de Aracruz – COMDEA, revogando o Decreto nº 29.376 de 27.04.2015
- Monitoramento da LMC - Licença Municipal Corretiva – nº 016/2013 (Classe II) ao Centro Empresarial Guilherme Devens. Entre as 19 (dezenove) condicionantes, registramos a condicionante nº 06 – Exigir de cada uma das empresas a se instalarem no empreendimento um adequado sistema de tratamento específico para efluentes sanitários (domésticos industriais) gerados pelas atividades produtivas.
- Através do Ofício (SEMDE) 041/2016, a Secretaria está monitorando as empresas do CEMAR Guilherme Devens que necessitam de Licenciamento Ambiental, cientificando aos empresários que não estão com suas licenças em dia, que regularizem imediatamente suas empresas junto aos órgãos ambientais. Foi solicitado também que seja encaminhado a SEMDE a cópia do licenciamento ou protocolo do processo de licença ambiental, às empresas que já possuem.
- Nas reuniões do Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico (COMDEA), foram analisados vários Planos de Negócio, emitindo relatórios e pareceres, com o intuito de instruir processos de regularização e concessão de áreas públicas dos Centros Empresariais, resultando na entrega de 17 (dezessete) Decretos e de Termos de Compromisso Condicionado ao Registro no Cartório de áreas às seguintes empresas:

• Quadro I

Processo	Decretos – 2016	Empresa
6932/16	31.435 de 26/07/2016	SOLUMEC ENGENHARIA E ASSOCIADOS LTDA
5286/15	31.436 de 26/07/2016	FBR NEGÓCIOS & PARTICIPAÇÕES LTDA

8617/15	31.437 de 26/07/2016	SEITEC SERVIÇOS INDUSTRIAIS LTDA - EPP
5030/15	31.438 de 26/07/2016	PRETOP TOPOGRAFIA, GEOPROCESSAMENTO E GEODÉSIA LTDA - EPP
9609/15	31.439 de 26/07/2016	ZOOMANIA INDÚSTRIA E COMÉRCIO DO VESTUÁRIO LTDA - ME
6943/15	31.440 de 26/07/2016	LOOP CONTROLE, AUTOMAÇÃO E SISTEMAS LTDA
12353/15	31.441 de 26/07/2016	TRANSPORTADORA LOZER LTDA EPP
14875/15	31.442 de 26/07/2016	PRÉ – EDIFICAR CONSTRUTORA LTDA
13364/15	31.443 de 26.07.2016	CLIMAR – ARACRUZ AR CONDICIONADO E REFRIGERAÇÃO LTDA
14.786/15	31.534 de 12.08.2016	ARAPOLPAS LTDA - EPP
17.827/15	31.636 de 09.09.2016	ECO ARTE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS ECOLÓGICOS LTDA - ME
8.580/15	31.658 de 19.09.2016	LAVANDERIA RMJ LTDA - ME
4.414/15	31.678 de 27.09.2016	GALPOTEC CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA
6.490/15	31.679 de 27.09.2016	CORDIAL TRANSPORTES E TURISMO LTDA
5.492/16	31.731 de 17.10.2016	MEGATUR LTDA - EPP
6.383/16	31.736 de 17.10.2016	B. R. SERVIÇOS FLORESTAIS LTDA
14275/14	31.798 de 07.11.2016	ARCO-IRIS INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE VASSOURAS LTDA - ME

Com a sanção da Lei nº 3.888/15 a concessão dos Decretos mencionados acima significam receita para o município, que serão contabilizadas no fundo Municipal de Saúde.

• **AÇÃO 4 – LEI GERAL – MICRO EMPREENDEDOR**

- Realizado 03 (três) reuniões com SEBRAE e Secretarias envolvidas, com a mudança de Consultoria SEBRAE, reiniciamos em 2016 os trabalhos para adequação e implementação da Lei Geral nº 3.762/13 à Lei Complementar 147/14, a saber:

1ª – Estudo e análise da legislação para alteração da Lei Municipal nos moldes da Lei Complementar nº 147/14;

2ª - Alteração sistema REGIN – Junta Comercial e SEBRAE;

3ª - Compras Governamentais – Onde ocorreram às maiores alterações na adequação da Lei Municipal devido a Lei Federal, no qual, a maior vantagem é a participação do Micro Empreendedor em licitações públicas municipais;

4ª - Alvará Provisório - que é uma exigência da Lei Federal em vigor;

5º - No período de **09 a 11/09/2015** foi realizado a **2ª Formação para servidores** e de **17 a 19/09/2015 - 2ª formação de Empresários** – no Curso de Compras Governamentais;

6º – Estamos em reta final para conclusão do Questionário adotado pelo SEBRAE, a fim de validar a Lei Geral no Município, com documentos comprobatórios.

Realizado em parceria com o SEBRAE

LEI GERAL

VIABILIDADE

- Viabilidade de negócio - atendimento a 440 pessoas para consulta de viabilidade de negocio, transformando a atividade informal em formal;

SEMANA DO MEI (CRC ITINERANTE)

- Descrito anteriormente na Ação 2

CENTROS EMPRESARIAIS

- Descrito anteriormente na Ação 3 e também:

- Visitas aos Centros empresariais;
- Acompanhamento do cumprimento das condicionantes da LMC - Licença Municipal Corretiva – nº 016/2013 (Classe II) fornecida ao Centro Empresarial Guilherme Devens em Bela Vista - Aracruz/ES;
- Atendimento aos empresários já instalados e os que pretendem se instalar no CEMAR – Centro Empresarial de Aracruz, esclarecendo dúvidas, informando os trâmites e critérios definidos pela administração;
- Reuniões com: Secretária Executiva do Conselho de Zona de Processamento de Exportação, juntamente com o Secretário Estadual de Desenvolvimento, Representantes do Governo Estadual, da AMEAR e Companhia Administradora de ZPE
- Prorrogação de prazos para conclusão da terraplanagem e início da primeira etapa da Obra de Instalação da Carta Industrial Produtos de Higiene e Limpeza S.A. (Carta Fabril).

CMPG – Conselho Municipal de Petróleo e Gás

A Secretaria de Desenvolvimento Econômico, coordena as reuniões do Conselho Municipal de Petróleo e Gás, cujas atribuições descritas na Lei nº 3.460/2011 são:

- aprovar, acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do Plano de Aplicação Anual dos recursos dos royalties;
- Fiscalizar a gestão, o desempenho e a rentabilidade do Fundo Municipal de Petróleo e Gás – FMPG

OUTROS

- *Levantamento sócio econômico do município com base nos sites IBGE, Instituto Jones Santos Neves, IPEA, DATASUS e Receita Federal;*
- *Elaboração de planilhas e gráficos para demonstração das informações municipais;*
- *Participação da SEMDE – Secretaria de Desenvolvimento Econômico na Comissão Municipal do Trabalho – CMT, no COMDERSUR – Conselho Municipal do Desenvolvimento Rural Sustentável, no CMPDM – Conselho Municipal do PDM – Plano Diretor Municipal, no Projeto ORLA;*
- *Acompanhamento das Condicionantes inerentes ao TCSA – Termo de Compromisso Socioambiental nº 001/2010, firmado entre o IEMA - Instituto Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos, o EJA - Estaleiro JURONG ARACRUZ Ltda., PMA - Prefeitura Municipal de Aracruz e PMF - Prefeitura Municipal de Fundão, que tem*

previsão de se reunir trimestralmente, através da Comissão Permanente de Acompanhamento do Licenciamento Ambiental do Estaleiro JURONG Aracruz – COPALA-EJA, que além dos órgãos condicionados há a participação das Lideranças Comunitárias.

CONCLUSÃO

A SEMDE – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, realizou inúmeras ações em parcerias com instituições de natureza pública, bem como ações administrativas voltadas para o Desenvolvimento Econômico, aos quais permitiram economicidade no orçamento da SEMDE – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, considerando também o fato de que o Orçamento da SEMDE ter sido contingenciado.

SECRETARIA DE TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS - SETRANS

APRESENTAÇÃO

O documento ora apresentado é o Anuário de Gestão do exercício de 2016 das atividades realizadas pela Secretaria de Transportes e Serviços Urbanos e que evoca aspectos operacionais. Este relatório tem por base os dados resultantes das ações e atividades desta secretaria que possui atribuições e competências distintas, conforme a Lei Municipal nº 3652/2013, artigo 11:

- Planejar e organizar o Transporte coletivo, individual, escolar e serviços de fretamento;
- Fiscalizar as posturas municipais e transportes;
- Promover os serviços de sinalização e fiscalização de trânsito e tráfego, em articulação com os órgãos estaduais competentes;
- Gerir os serviços de limpeza pública;
- Administrar os cemitérios municipais e a regulamentação e fiscalização dos serviços funerários;
- Regulamentar, organizar e fiscalizar os mercados e feiras livres do município;

Este documento está organizado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCE-ES N° 34, de 02 de Junho de 2015, que regulamenta a remessa ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, por meio eletrônico, dos dados da prestação de contas anual das entidades municipais da administração direta e indireta pela Lei Federal nº 4.320/64 e dá outras providências.

A Secretaria de Transportes e Serviços Urbanos realiza o atendimento diário das demandas da população e equipamentos urbanos, atuando na recuperação de ruas não pavimentadas com serviço de terraplanagem (com uso de solo brita), atendimento sanitário (esgotamento de fossa), além do abastecimento de água potável em áreas rurais, aldeias indígenas e demais localidades. Ainda resolve a cerca dos serviços de limpeza pública, administração dos cemitérios, pequenos reparos e manutenção com serviços elétricos, hidráulicos, pintura, alvenaria e carpintaria em equipamentos públicos. Ademais este órgão fiscaliza as posturas municipais, transportes e serviços afim, além do apoio operacional que é dado às demais secretarias municipais quando solicitado.

Ações realizadas durante o exercício de 2016

Participação no “Revezamento da Tocha Olímpica”, coordenando, fiscalizando, sinalizando, demarcando e preservando as vias públicas definidas para o evento.
Acompanhamento da formalização da municipalização do trânsito de Aracruz;
Acompanhamento do processo de implantação do estacionamento rotativo de veículos;
Contratação de empresa especializada para recolhimento de animais com destinação e tratamento adequado;
Aumento da participação da fiscalização de transportes com o fim de coibir irregularidades no transporte público individual e coletivo;
Verificação, execução de melhorias e análise da sinalização viária municipal e sua utilização;
Realização do Primeiro Workshop de Implementação da Coleta Seletiva em 100% do município de Aracruz, em parceria com a Secretaria de Meio Ambiente;
Realização de mutirão de limpeza para recolher lixos, entulhos e materiais inservíveis, na Barra do Sahy.

PROCEDIMENTOS, AÇÕES E ATIVIDADES GERAIS DA SETRANS NO EXERCÍCIO 2016

GERÊNCIA DA FROTA DE VEÍCULOS LEVES

A Gerência da Frota de Veículos Leves atua internamente na logística de distribuição de veículos leves e atendimentos sazonais em deslocamentos para fora da sede do município e do próprio município, na verificação de documentos de licenciamento da frota própria e locada, e na apuração e regularização de infrações de trânsito.

GERÊNCIA DE TRANSPORTES

A Gerência de Transportes atua na fiscalização dos serviços de transporte coletivo, individual, escolar e fretamento ofertados no município, além de sinalizar todas as vias públicas e executar serviços de reparo de calçamentos e de terraplanagem para recuperação e manutenção de ruas não pavimentadas.

GERÊNCIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

A Gerência de Serviços Públicos executa as atividades de pequenos reparos em ruas e avenidas, troca de tampa de bueiros e boca de lobo, construção de quebra-molas, atendimento aos equipamentos públicos com serviços elétricos, hidráulicos, carpintaria, pinturas e pequenas obras, atendimento sanitário de fossa e abastecimento de água potável.

GERÊNCIA DE LIMPEZA PÚBLICA

Esta seção realiza atividades relacionadas à limpeza pública municipal em todas os seus aspectos, normalmente executada por empresa terceirizada com a programação e

fiscalização da Gerência de Limpeza Pública. Sua complexa execução demanda ações e procedimentos técnicos contínuos.

Obs.: Após este período o contrato de aluguel do equipamento foi finalizado.

SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE POSTURAS MUNICIPAIS

Este órgão é vinculado a Secretaria de Transportes e Serviços Urbanos e tem como objetivo fiscalizar as regularidades do licenciamento de atividades comerciais, industriais e de prestação de serviços, bem como a licença de ambulantes, dentre outras atribuições no cumprimento dos deveres legais dos cidadãos no exercício da cidadania.

GERÊNCIA ADMINISTRATIVA

A Gerência Administrativa atua com a gestão da equipe, respondendo pelos recursos humanos, supervisionando o setor de compras e contratos licitados, dando assessoria ao secretário da pasta, elaborando relatórios gerenciais e conduzindo reuniões sobre os recursos materiais e financeiros da área, providenciando meios para que as atividades sejam desenvolvidas em conformidade com as normas e procedimentos técnicos administrativos pertinentes a administração pública e as atribuições da Secretaria de Transportes e Serviços Urbanos.

DEMONSTRATIVO DE ESTRUTURA E AÇÕES DA SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DO TRANSPORTE COLETIVO E INDIVIDUAL

Ref.: 1º Trim/2016

ITEM	AÇÕES	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ACUMULADO DO TRIMESTRE	MÉDIA MENSAL
01	Auto de Infração à Viação Cordial	00	00	00	00	0,0
02	Auto de Infração à Viação Expresso Aracruz	01	00	00	01	0,3
03	Carteiras de defensor de taxista	01	02	05	08	2,7
04	Carteiras para transporte coletivo gratuito	53	30	40	123	41,0
05	Declarações de Taxímetro	00	00	62	62	20,7
06	Declarações de táxis	01	01	04	06	2,0
07	Notificação Taxistas	01	01	00	02	0,7
09	Memorandos	10	15	22	47	15,7
10	Minutas de decreto	01	00	01	02	0,7
11	Notificação Cordial	04	04	06	14	4,7
12	Notificações a Viação Expresso Aracruz	08	08	17	33	11,0
13	Ofícios	27	11	25	63	21,0
14	Ouvidoria(respondida)	14	07	02	23	7,7
15	Placas de sinalização	44	01	17	62	20,7
16	Processos Liberados	19	10	14	43	14,3
17	Solicitação de vereadores	01	00	01	02	0,7
18	Solicitações recebidas da ouvidoria	19	16	09	44	14,7
19	Vistoria em viação Cordial	01	00	00	01	0,3
20	Vistoria em Viação Expresso Aracruz	06	00	11	17	5,7
21	Vistoria diária Expresso Aracruz	50	56	54	160	53,3
22	Vistoria diária Cordial Trans.	53	61	34	148	49,3
23	Auto de infração a Táxi	00	00	02	02	0,7
24	Visita diária Táxi	04	09	12	25	8,3
TOTAL		318	232	338	888	296,0

OBS.: Minuta de Projeto de Lei de Licitação de Táxi em fase de análise No Ministério Público Estadual. Licitação do Transporte Coletivo Municipal realizada estando em fase de implantação, planejamento de rotas, horários, vistorias e fiscalização do contrato. Fase de alteração do Procedimento para emissão das carteiras dos portadores de necessidades especiais. Estudo da Lei do Estacionamento Rotativo e Municipalização do trânsito. Já vigora a lei e o decreto que regulamentam o serviço de transporte coletivo municipal. Se encontra em fase de análise na SETRANS a Minuta do Decreto de Transporte Escolar, Minuta do Decreto de Transporte por Fretamento, Minuta regulamentação da Bilhetagem Eletrônica.

DEMONSTRATIVO DE PONTOS DE TÁXI EXISTENTES

Ref.: 1º Trim/2016

ITEM	PONTOS DE TÁXIS / Nº DE TAXISTAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
01	Bairro Bela Vista	01	01	01
02	Bairro Vila Nova	03	03	03
03	Barra do Riacho	14	14	14
04	Barra do Sahy	07	07	07
05	Centro	16	16	16
06	Coqueiral	01	01	01
07	Hospital São Camilo	02	02	02
08	Jacupemba	02	02	02
09	Santa Cruz	04	04	04
10	Shopping Oriund	02	02	02
11	Shopping Ravenna	01	01	01
12	Terminal Rodoviário	08	08	08
13	Vila do Riacho	01	01	01
TOTAL		62	62	62

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE ARACRUZ - PROGE

A Procuradoria Geral do Município de Aracruz é instituição permanente e essencial ao exercício da função administrativa e da atuação judicial do Município, tendo como missão orientar, assessorar, representar e defender a municipalidade, administrativamente e judicialmente, em qualquer foro ou jurisdição, primando pela excelência, visando a assegurar a prevalência do interesse público e o eficiente atendimento ao cidadão, contribuindo, ainda, de forma determinante e significativa na diminuição da evasão fiscal e na promoção da execução da dívida ativa, sempre com o intuito de preservar o erário e aumentar a arrecadação.

A atuação da PGM tem como diretriz o desempenho com excelência e o aperfeiçoamento contínuos, mediante o compromisso de aprimoramento profissional de seus servidores, e dos demais servidores municipais, de modo a assegurar maior a qualidade e a eficiência na análise das questões jurídicas postas sob sua apreciação, para melhor atendimento aos interesses da administração pública e da sociedade.

A fim de assegurar a efetividade das políticas públicas, a PGM atua no assessoramento jurídico da Administração Municipal, bem como na representação e na defesa do Município, em âmbito administrativo e judicial, fundamentada no interesse público e sob a égide dos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, de acordo com os seguintes objetivos estratégicos:

- ✓ dar suporte jurídico, de natureza preventiva e de assessoramento, participando dos processos de controle dos atos da administração pública municipal;
- ✓ estabelecer estratégias jurídicas para a diminuição da evasão fiscal, com maior eficiência na arrecadação dos tributos municipais;
- ✓ uniformizar e otimizar pareceres técnicos, opinativos jurídicos e procedimentos administrativos, visando a excelência no atendimento e na resposta ao cidadão;
- ✓ estabelecer estratégias e buscar a excelência no atendimento das questões judiciais colocadas sob sua responsabilidade;
- ✓ incentivar o aperfeiçoamento técnico contínuo de seus agentes e demais servidores municipais.

A Procuradoria Geral do Município de Aracruz é regida pela Lei Municipal nº. 3.334, de 17 de agosto de 2010, a qual se incumbiu de modernizar e reorganizar sua estrutura e funcionamento, estabelecendo o preenchimento do quadro de Procuradores por meio de concurso público, a relação de competências e atribuições, a divisão setorial do órgão, e a criação do Conselho da Procuradoria – CPROGE, dentre outros.

AÇÕES REALIZADAS DURANTE O EXERCÍCIO DE 2016

O ano de 2016 foi importante para que a Procuradoria Geral do Município de Aracruz se consolidasse enquanto órgão público composto quase que exclusivamente por servidores de carreira e aperfeiçoasse o exercício de suas competências e atribuições legais. Isto porque, a estrutura atual da Procuradoria, com sua organização como órgão público municipal, seu corpo de servidores efetivos, em especial os Procuradores Municipais, sua divisão por setores especializados etc., foi implantada recentemente, eis que delineada na

Lei 3.334 de 2010, só foi iniciada de fato a partir do segundo semestre de 2012 com a nomeação dos Procuradores aprovados no primeiro concurso realizado para a carreira.

Após os exercícios de 2013 e 2014, interstício em que a Procuradoria iniciou seu processo de implantação, estruturação e reconhecimento como órgão municipal indispensável e essencial para o desenvolvimento da atividade administrativa municipal, os anos de 2015 e 2016 serviram para consolidar e aperfeiçoar o desenvolvimento de sua atuação, dando continuidade a programas e ações iniciadas nos dois exercícios anteriores e desenvolvendo ações que resguardam o interesse público municipal e promovem a realização de obrigações do Poder Público.

- **Edição de normas internas:** Com vistas à melhor organização, ao aperfeiçoamento da atuação e maior eficiência dos trabalhos foram editadas normas de alcance interno na Procuradoria do Município de Aracruz no exercício de 2016. Nesse sentido destacam-se:
 - A Portaria nº 02/2016, que cria o Programa de Atuações Diferenciadas – “Procuradoria em Ação”, consistente na realização de procedimentos, operações e atuações fora dos modelos ordinários, com vistas à obtenção de resultados mais específicos, céleres e eficientes em determinados momentos, segmentos ou matérias;
 - A Portaria PROGE nº 03/2016, que cria o “Programa Procuradoria em Ação – Execuções Fiscais Expressivas”, consistente na realização de procedimentos, operações e atuações fora dos modelos ordinários, com vistas à aceleração do tramite das Ações de Execução Fiscal de valores expressivos movidas pela municipalidade e a recuperação de seus respectivos créditos de maneira mais eficiente;
 - A Resolução CPROGE nº 06/2016, que estabeleceu o Regimento Interno da Procuradoria Geral do Município de Aracruz; e,
 - A inicialização do processo de atualização da Instrução Normativa SJU 01/2015, editada em conjunto com a Controladoria Geral do Município, que “dispõe sobre os procedimentos a serem adotados na tramitação de documentos, processos administrativos e processos judiciais no âmbito da Procuradoria”. (Anexo 01)
- **Programa Procuradoria Legal:** Em 2016, a Procuradoria do Município de Aracruz deu continuidade ao Programa Procuradoria Legal, atividade inteiramente gratuita e sem emprego de recursos públicos financeiros, que consiste na realização de aulas, palestras, cursos e outros eventos do gênero por membros da Procuradoria ou profissionais convidados por esta, com a finalidade de qualificação dos servidores, aperfeiçoamento do serviço público, esclarecimento da população e redução das demandas administrativas e judiciais em face do Poder Público, possuindo como público alvo servidores, estagiários, detentores de mandato eletivo e a população em geral. No ano de 2016, foram realizadas 04 (quatro) eventos, que promoveram a qualificação de pelo menos 226 (duzentos e vinte e seis) pessoas (esse é o número mínimo, considerando que são contabilizados apenas as assinaturas nas listas de presença e que há aqueles que participam sem realizarem o registro). Levando em conta os eventos realizados em 2014, 2015 e 2016 o Programa Procuradoria Legal já promoveu a qualificação de pelo menos 1.830 (um mil oitocentas e trinta pessoas). (Anexo 02)
- **Pagamento de Precatórios:** Em 2016 a Procuradoria do Município realizou o provisionamento integral de todos os precatórios previstos para o exercício, realizando o depósito de R\$ 1.029.704, 66 (um milhão, vinte e nove mil, setecentos e quatro reais

e sessenta e seis centavos), em conta judicial específica indicada pelo Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo. Entre os exercícios de 2013 a 2016 a Procuradoria de Aracruz realizou o pagamento de aproximadamente R\$ 6.300.000,00 (seis milhões e trezentos mil reais). (Anexo 03).

- **Conselho da Procuradoria Geral do Município de Aracruz:** No ano de 2016 o Conselho da Procuradoria de Aracruz – CPROGE, atuou intensamente dirimindo questões relevantes, pacificando conflitos administrativos, uniformizando posicionamentos e orientando juridicamente as Secretarias e Órgãos da Administração Municipal. Ao todo o CPROGE produziu 17 (dezesete) Acórdãos ao longo de 2016. (Anexo 04).
- **Informatização do sistema de tramitação de processos administrativos:** No ano de 2016 a Procuradoria do Município promoveu a informatização do seu sistema de tramitação de processos administrativos, com a implantação do Programa de Protocolo e Gerenciamento de Processos IPM em toda sua estrutura. Com a inovação proporcionou ganho em segurança, gerenciamento e controle, eficiência e na transparência na atuação da Procuradoria do Município.
- **Atuação da Setorial do Patrimônio Imobiliário, Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente e Urbanismo:** Dentre outros, a Setorial em questão atuou em 1.923 (um mil, novecentos e vinte e três) processos judiciais, e em 182 (cento e oitenta e dois) processos administrativos, o totalizando 2.105 (duas mil cento e cinco) atuação em processos no período de 12 (doze) meses. (Anexo 05)
- **Atuação da Setorial de Licitações e Contratos:** Dentre outros, a Setorial de Licitações e Contratos emitiu de 618 (seiscentos e dezoito) pareceres jurídicos, e analisou, aproximadamente, 534 (quinhentos e trinta e quatro) processos administrativos, além de realizar a análise específica de 88 (oitenta e oito) minutas de termos aditivos (entre prorrogação de prazo contratual, aditivos de valores e outros), e 31 (trinta e uma) minutas convênios administrativos, sejam de cooperação técnica ou financeira, ou de sessão de servidores, dentre outros. (Anexo 05)
- **Atuação da Setorial Trabalhista:** Dentre outros, A Setorial em questão foi responsável pela emissão de 228 (duzentos e vinte e oito) pareceres em processos administrativos envolvendo, principalmente, a análise quanto a direito dos servidores municipais, além de ter realizado 396 (trezentos e noventa e seis) atuações em processos judiciais, com 54 (cinquenta e quatro) êxitos em processos finalizados. (Anexo 05)
- **Atuação da Setorial Fazendária:** Dentre outros, a Setorial Fazendária realizou, no exercício de 2016, 257 (duzentos e cinquenta e sete) pareceres em processos administrativos, 897 (oitocentos e noventa e sete) manifestações iniciais em protestos de CDA's; 169 (cento e sessenta e nove) Ações de Execução Fiscal, e o significativo número de 3.227 (três mil e trezentos e vinte) atuações em processos judiciais, visando resguardar os créditos municipais. (Anexo 05)

CONCLUSÃO

Diante das informações apresentadas neste Relatório de Gestão, é facilmente perceptível que a Procuradoria Geral do Município de Aracruz, em razão da sua atuação, em especial no exercício de 2016, tem se consolidado como órgão essencial e indispensável para o regular funcionamento e atuação da Administração Pública Municipal, cumprindo integralmente para com a missão constitucional que lhe foi atribuída.

O corpo de servidores da Procuradoria de Aracruz, durante o exercício em questão, além de promover a orientação, análise e defesa dos interesses típicos da Administração Pública, expandiu sua atuação com a ampliação de parcerias com outros órgãos públicos e a consolidação do programa de qualificação “Procuradoria Legal”, contribuindo de maneira mais próxima e eficiente com o dia a dia do Governo Municipal e da sociedade. Além disso, os programas e ações da natureza jurídica realizados em diversos seguimentos de atuação da Administração Municipal, inclusive na recuperação de créditos fiscais, constituíram-se ferramentas importantes para minimizar os efeitos da crise financeira e econômica sobre o Município de Aracruz, e possibilitar ao Governo local atuar diretamente na melhoria da cidade e no aumento da qualidade de vida da população.