

GABINETE DO  
PREFEITO

---

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACRUZ

**RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2018**

---

**JONES CAVAGLIERI**

**ARACRUZ/ES - 2018**

## RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2018

RELATÓRIO DE GESTÃO DO  
EXERCÍCIO DE 2018 INTEGRANTES DA  
PRESTAÇÃO DE CONTAS DO  
PREFEITO, APRESENTADO AO  
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO, NOS TERMOS  
DA INSTRUÇÃO NORMATIVA TCEES  
Nº 43/2017

ARACRUZ/ES

2018

GABINETE DO  
PREFEITO

---

**JONES CAVAGLIERI**

Prefeito Municipal

**LUCIO ZANOL**

Vice-Prefeito

**RESPONSÁVEIS PELAS UNIDADES GESTORAS**

Flávia Cândida Ferreira Santos – Decreto nº 34.842/2018

Ivan Vicente Pestana – Decreto nº 34.842/2018

Controlador Geral

Francisco Cardoso de Almeida Netto – Decreto nº 32.484/2017

Wagner Elias Carmo – Decreto nº 34.867/2018

Procurador Geral

Edmilson Martins Schwenck – Decreto Nº 32.056/2017

Secretário de Governo

Luciano Forrechi – Decreto nº 33.338/2018

Wagner José Elias Carmo – Decreto Nº 34.741/2018

Secretário de Comunicação

Divaldo Crevelin – Decreto nº 32.105/2017

Maria das Graças Frigini Cuzzuol – Decreto nº 34.038/2018

Giovanni Guimarães Angius – Decreto nº 34.341/2018

Secretário de Planejamento, Orçamento e Gestão

Divaldo Crevelin – Decreto nº 32.066/2017

João Guerino Balestrassi – Decreto nº 35.158/2018

Secretário de Desenvolvimento Econômico

Luciano Forrechi – Decreto nº 32.940/2017

GABINETE DO  
PREFEITO

---

Secretário de Administração e Recursos Humanos  
Zamir Gomes Rosalino – Decreto nº 32.061/2017  
Secretário de Finanças

Ivan Vicente Pestana – Decreto nº 32.059/2017  
Zamir Gomes Rosalino – Decreto nº 34.143/2018  
Rosângela Zamperlini de Oliveira – Decreto nº 34.235/2018  
Ivan Vicente Pestana – Decreto Nº 34.862/2018  
Secretário de Suprimentos

Ilza Rodrigues Realli – Decreto Nº 32.060/2017  
Secretária de Educação

Jean Gratz Pedrini – Decreto nº 32.067/2017  
Emerson Nascimento de Oliveira – Decreto nº 34.145/2018  
Flávia Cândida Ferreira Santos – Decreto Nº 34.842/2018  
Secretário de Turismo e Cultura

Emerson Nascimento de Oliveira – Decreto Nº 32.068/2017  
Secretário de Esporte, Lazer e Juventude

Juliana Soneghet Baiocco Louzada – Decreto Nº 33.313/2017  
Clenir Sani Avanza – Decreto Nº 33.742/2018  
Secretária de Saúde

Rosilene Filipe dos Santos Matos – Decreto Nº 32.065/2017  
Secretária de Desenvolvimento Social d Trabalho

Wagner José Elias Carmo – Decreto Nº 32.070/2017  
Edgar Allan Martins – Decreto Nº 34.954/2018  
Secretário de Meio Ambiente

GABINETE DO  
PREFEITO

---

Renato Pereira Sobrinho – Decreto Nº 32.069/2017

Secretário de Agricultura

Wellington Lozer Giacomini – Decreto Nº 32.063/2017

João Paulo Calixto – Decretos Nº 34.950/2018

Secretário de Obras e Infraestrutura

Luiz Fernando Meier – Decreto Nº 32.064/2017

Paulo Sérgio Da Silva Neres – Decreto Nº 34.589/2018

Secretário de Transportes e Serviços Urbanos

Valber Luiz Campores – Decreto Nº 33.019/2017

Rosilene Filipe dos Santos Matos – Decreto Nº 34.144/2018

Luiz Fernando Meier – Decreto Nº 34.588/2018

Secretário de Habitação e Defesa Civil

COLABORAÇÃO:

Gabrieli Oliveira Itajahy

Gerente de Gabinete

Jaqueline Gratz Alexandre

Agente Administrativo III

GABINETE DO

PREFEITO \_\_\_\_\_

---

SUMÁRIO

## **APRESENTAÇÃO**

O presente relatório de gestão tem por objetivo abordar os aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial, organizado de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão praticados pelo ordenador de despesa, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos no âmbito do órgão.

Este documento está organizado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCEES nº 43/2017, que regulamenta a remessa ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, por meio da internet, dos dados da prestação de contas anual das entidades municipais da administração direta e indireta regidas pela Lei Federal nº. 4.320/64 e dá outras providências.

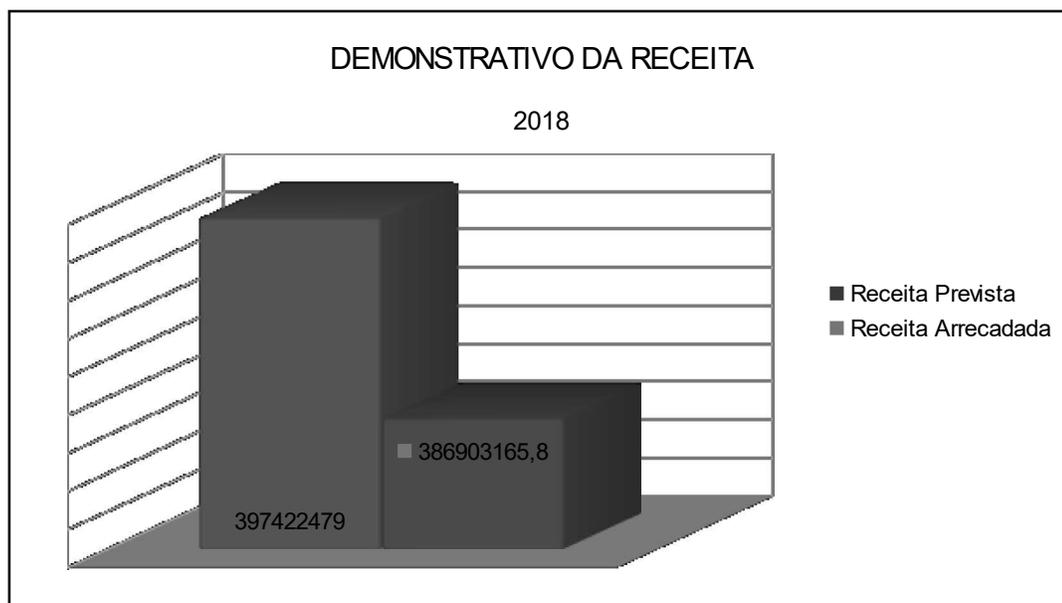
**INTRODUÇÃO**

A Prefeitura de Aracruz, é composta por dezessete secretarias e dois órgãos que pautam a obediência as leis, principalmente a Lei de Responsabilidade Fiscal, sempre primando pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e da eficiência.

De acordo com a Lei Orçamentária Anual (LOA), aprovada para o exercício financeiro de 2018, objeto da Lei nº 4.159, de 29/12/2017 foi estimada uma receita no valor de **R\$ 397.422.479,00**, e obtivemos uma receita arrecadada de **R\$ 386.903.165,80**. Nossa despesa liquidada ficou em **R\$ 316.391.208,03**. A seguir temos um demonstrativo resumido das receitas e despesas do exercício de 2018.

**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS - 2018**

| DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS - 2018 |                    |
|-----------------------------------|--------------------|
| Receita Prevista                  | Receita Arrecadada |
| R\$ 397.422.479,00                | R\$ 386.903.165,80 |

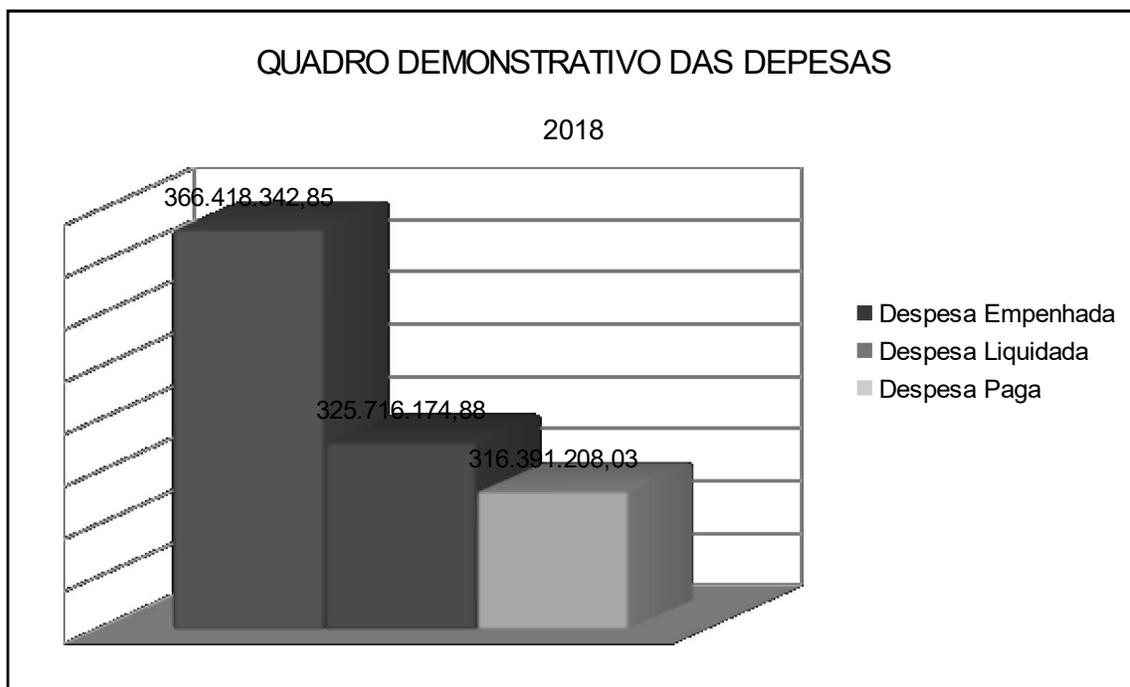


GABINETE DO

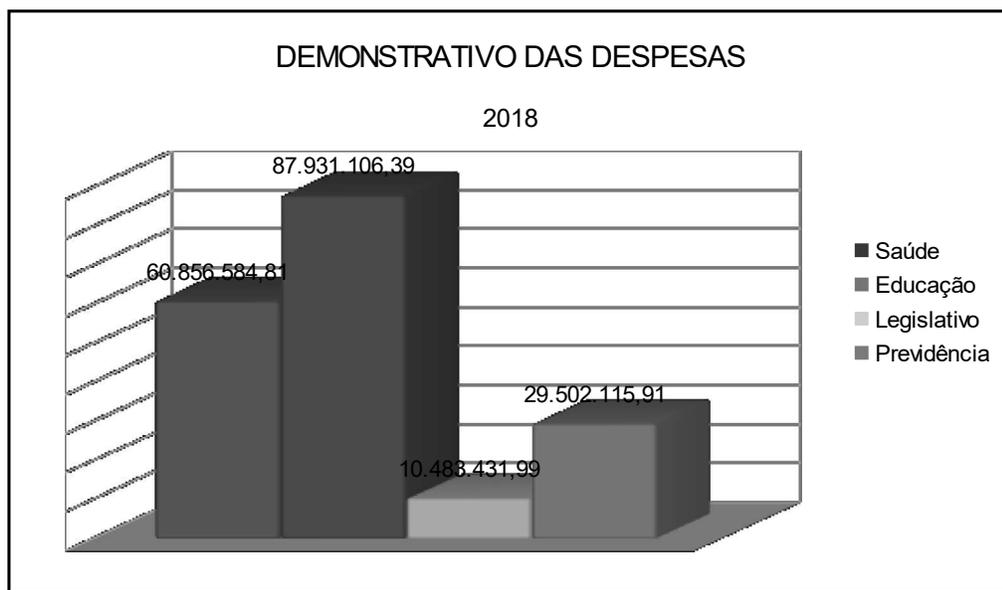
PREFEITO \_\_\_\_\_

**DEMONSTRATIVO DAS DEPESAS - 2018**

| DEMONSTRATIVO DAS DEPESAS - 2018 |                    |                    |
|----------------------------------|--------------------|--------------------|
| Despesa Empenhada                | Despesa Liquidada  | Despesa Paga       |
| R\$ 366.418.342,85               | R\$ 325.716.174,88 | R\$ 316.391.208,03 |



| DEMONSTRATIVO DE DESPESAS |                   |                   |                   |
|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Saúde                     | Educação          | Legislativo       | Previdência       |
| R\$ 60.856.584,81         | R\$ 87.931.106,39 | R\$ 10.483.431,99 | R\$ 29.502.115,91 |



De acordo com os demonstrativos acima, pode se observar que este município atingiu o Limite Constitucional em relação a Saúde em 20,58%, tendo sido aplicado R\$ 48.852.376,90 e a Educação em 27,43%, sendo aplicado R\$ 61.122.435,07.

Quanto às despesas com pessoal podemos observar no demonstrativo abaixo, que esta administração obedeceu aos limites constitucionais em 45,12%.

| DEMONSTRATIVO DE GASTOS COM PESSOAL – 2018 |                   |
|--|-------------------|
| EXECUTIVO                                  | LEGISLATIVO       |
| R\$ 166.319.698,08                         | R\$ 10.574.701,34 |

O Prefeito Municipal também adotou medidas objetivando a boa gestão homologando os Decretos nº 33.576, de 29/12/2017 e nº 34.876, de 22/10/2018 que dispõe sobre medidas visando o equilíbrio financeiro e orçamentário, bem como a Lei nº 4152, de 21/12/2017 que instituiu o Programa de Recuperação Fiscal – REFIS, destinado a promover a regularização dos créditos tributários do município de Aracruz.



DECRETO Nº 33.576, DE 29/12/2017.

DISPÕE SOBRE MEDIDAS VISANDO MANTER O EQUILÍBRIO ORÇAMENTÁRIO MUNICIPAL NO EXERCÍCIO DE 2018, NO MUNICÍPIO DE ARACRUZ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELO DISPOSTO NA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE ARACRUZ.

CONSIDERANDO o parecer de alerta da Decisão 02961/2017-1, constante do Processo TC-04121/2017-2, do Egrégio Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo;

CONSIDERANDO o atual cenário de recessão enfrentado pela economia brasileira com reflexo em diversos setores e regiões, que impactaram a arrecadação do Município de Aracruz;

CONSIDERANDO os princípios que fundamentam os atos da Administração Pública, em especial os da supremacia do interesse público, da economicidade, da legalidade e da eficiência;

CONSIDERANDO que a LC n. 101/2000 exige dos administradores públicos uma gestão responsável e transparente, cumpridora de metas e mantenedora de um equilíbrio das contas mediante o controle dos gastos públicos, de forma a evitar o comprometimento de toda a receita de um órgão ou ente a uma área específica, sacrificando os recursos destinados ao investimento e à implantação de políticas públicas;

DECRETA:

**Art. 1º** Fica proibida a realização das seguintes despesas:

- I** – pagamento de passagens aéreas e diárias para viagens dos servidores municipais para fora do Estado;
- II** – autorização e pagamento de horas extras e extensão de jornada;
- III** – cursos, congressos, treinamentos, seminários e/ou congêneres com inscrições pagas.



**Parágrafo único.** Os casos extraordinários deverão ser requeridos pelo Secretário da pasta e serão submetidos à análise do COAD - Comitê Orçamentário de Acompanhamento de Despesas.

**Art. 2º** Fica atribuído ao COAD:

**I** – fazer um diagnóstico acerca das metas de contingenciamento adotadas anteriormente neste exercício financeiro, especialmente às relativas ao reexame dos valores contratuais pactuados, bem como, propor novas metas e ações que deverão ser cumpridas nesta Administração Pública;

**II** – monitorar e fiscalizar tanto as implementações das medidas de economia previstas neste Decreto, quanto às demais metas e ações que porventura possam ser decididas nas reuniões com vistas à economicidade dos gastos públicos;

**III** – expedir instruções para orientar na aplicação das medidas pertinentes à consecução do Decreto;

**IV** – convocar servidores e agentes políticos para assessorarem no desempenho destas atribuições.

**Art. 3º** O horário de funcionamento das repartições do Poder Executivo Municipal, será de segunda a sexta-feira, iniciando-se às 12 horas e encerrando-se às 18 horas.

**§ 1º** Os servidores ocupantes de cargos comissionados e funções gratificadas, bem como os que percebam gratificações previstas em lei, poderão atuar além do horário definido no *caput* deste artigo, mediante determinação do Secretário de cada pasta, sem que tenham direito ao recebimento de horas extras.

**§ 2º** O disposto no *caput* deste artigo não se aplica:

**I** – aos serviços e atividades essenciais, sendo considerados os seguintes:

- a) tratamento e abastecimento de água;
- b) assistência médica e hospitalar;
- c) funerários;
- d) transporte coletivo;
- e) captação e tratamento de esgoto e lixo;
- f) processamento de dados ligados a serviços essenciais;

**II** – às atividades de docência e intercomplementariedade escolar, mantidas por instituições municipais;

**III** - às atividades permanentes de fiscalização externa, controle e serviços externos;

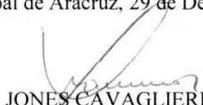


**IV** – outros serviços de plantão permanente e/ou em virtude das características dos serviços que exijam turnos superiores a seis horas diárias, mesmo que em caráter temporário;

**V**- outros serviços que por sua natureza necessitem o exercício contínuo das atividades ou serviços e atividades de natureza contínua.

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 29 de Dezembro de 2017.



JONES CAVAGLIERI  
Prefeito Municipal



DECRETO Nº 34.876, DE 22/10/2018.

DISPÕE SOBRE MEDIDAS VISANDO MANTER O EQUILÍBRIO ORÇAMENTÁRIO MUNICIPAL NO EXERCÍCIO DE 2018, NO MUNICÍPIO DE ARACRUZ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELO DISPOSTO NA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE ARACRUZ.

CONSIDERANDO o parecer de alerta da Decisão 02961/2017-1, constante do Processo TC-04121/2017-2, do Egrégio Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo;

CONSIDERANDO os princípios que fundamentam os atos da Administração Pública, em especial os da supremacia do interesse público, da economicidade, da legalidade e da eficiência;

CONSIDERANDO que a LC n. 101/2000 exige dos administradores públicos uma gestão responsável e transparente, cumpridora de metas e mantenedora de um equilíbrio das contas mediante o controle dos gastos públicos, de forma a evitar o comprometimento de toda a receita de um órgão ou ente a uma área específica, sacrificando os recursos destinados ao investimento e à implantação de políticas públicas;

DECRETA:

Art. 1º Fica proibida a realização das seguintes despesas:

I – pagamento de passagens aéreas e diárias para viagens dos servidores municipais para fora do Estado;

II – autorização e pagamento de horas extras e extensão de jornada;

III – cursos, congressos, treinamentos, seminários e/ou congêneres com inscrições pagas.

IV – suspensão de qualquer tipo de novas aquisições (bens e serviços), exceto àquelas que forem adquiridas com recursos advindos de fundos/recursos vinculados;

Parágrafo único. Os casos extraordinários deverão ser requeridos pelo Secretário da pasta e serão submetidos à análise do COAD - Comitê Orçamentário de Acompanhamento de Despesas.

Art. 2º Fica atribuído ao COAD:

I – fazer um diagnóstico acerca das metas de contingenciamento adotadas anteriormente neste exercício financeiro, especialmente às relativas ao reexame dos valores contratuais pactuados, bem como, propor novas metas e ações que deverão ser cumpridas nesta Administração Pública;

II – monitorar e fiscalizar tanto as implementações das medidas de economia previstas neste Decreto, quanto às demais metas e ações que porventura possam ser decididas nas reuniões com vistas à economicidade dos gastos públicos;

III – expedir instruções para orientar na aplicação das medidas pertinentes à consecução deste Decreto;

IV – convocar servidores e agentes políticos para assessorarem no desempenho destas atribuições.

Art. 3º Fica nomeada uma comissão composta pelos servidores abaixo relacionados para proceder ao levantamento das receitas e despesas da Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA no exercício de 2018, a saber:

| PRESIDENTE                       |                       |
|----------------------------------|-----------------------|
| Ivan Vicente Pestana             | CGM/31.471            |
| NOME DO SERVIDOR                 | SECRETARIA/ MATRÍCULA |
| Ana Rita Pianca Auer             | SEMI/2622             |
| Adriana Danielly Muniz           | SEGOV/30.711          |
| Francine da Silva Lima           | SEMPA/29.575          |
| Denise Ferreira de Araujo        | SEMSA/26.494          |
| Maria das Graças Frigini Cuzzuol | SEMPA/664             |

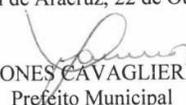
§ 1º A comissão fica desde logo autorizada a solicitar documentos e informações, bem como a praticar todos os atos necessários ao fiel desempenho de suas funções, com total colaboração dos servidores da SEMSA.

§ 2º Poderá a Comissão, no que for possível, diligenciar junto a outras secretarias municipais, com o intuito de buscar elementos para melhor subsidiar seus trabalhos.

§ 3º Após a adoção de todas as providências necessárias à apuração das receitas e despesas da SEMSA, a comissão deverá elaborar relatório conclusivo a ser apresentado ao Prefeito Municipal no prazo improrrogável de 15 (quinze) dias a contar da data de 23/10/2018.

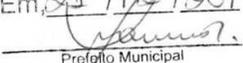
Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogado especialmente o Decreto nº 33.576, de 29/12/2017 e 34.841, de 11/10/2018.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 22 de Outubro de 2018.



JONES CAVAGLIERI  
Prefeito Municipal

LEI Nº 4.152, DE 21/12/2017.

 **SANCIONADA**  
Em 21/12/2017  
  
Prefeito Municipal

INSTITUI PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO FISCAL – REFIS ARACRUZ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACRUZ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS; FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

**Art. 1º** Fica instituído o Programa de Recuperação Fiscal – REFIS ARACRUZ, destinado a promover a regularização dos créditos tributários do Município, decorrentes de débitos relativos a Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza - ISSQN, Imposto Sobre Transmissão de Bens Imóveis – ITBI, Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU, Multas por Infração à Legislação Municipal e outros de origem municipal, inclusive os advindos da inadimplência de tributos ou por descumprimento de obrigações acessórias, inscritos ou não em Dívida Ativa, ajuizados ou a ajuizar, com exigibilidade suspensa ou não, protestado ou não, em razão de tributos lançados por exercício cujos fatos geradores tenham ocorrido até 31 de dezembro de 2017 e ação fiscal cujo fato gerador tenha ocorrido até a publicação desta lei.

§ 1º Ficam incluídos no REFIS ARACRUZ, os créditos decorrentes de tarifas de água e esgoto do SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Aracruz.

§ 2º Ficam excluídos dos benefícios a que alude a presente lei:

I - os créditos advindos de outorga onerosa, determinada em contrato de concessão de serviço público;

II – os débitos constituídos e ajuizados que já receberam restrição judicial, na modalidade de bloqueio em conta bancária, à disposição do juízo;

III – as multas punitivas aplicadas por infração à legislação municipal não relacionadas a Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza - ISSQN, Imposto Sobre Transmissão de Bens Imóveis – ITBI, Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU.

§ 3º Os débitos existentes referente ao CPF/CNPJ do contribuinte optante pelo REFIS ARACRUZ deverão ser consolidados no momento da adesão.

§ 4º O prazo final para adesão ao REFIS ARACRUZ é o dia 10 de abril de 2018.

§ 5º A homologação do ingresso ao REFIS ARACRUZ dar-se-á no momento do pagamento da primeira parcela.

§ 6º As custas, emolumentos cartorários decorrente de protesto, se for o caso, e demais despesas processuais, são de responsabilidade do devedor.

**Art. 2º** A adesão ao REFIS ARACRUZ implica:

I - na confissão total dos débitos do contribuinte, seja ele de natureza tributária ou não;

II - no reconhecimento como líquida e certa e para todos os fins de direito, da dívida originária de lançamento de ofício ou por homologação, denúncia espontânea, inscritos ou não em dívida ativa, ainda que na condição de ajuizados e/ou com a exigibilidade suspensa;

III - na confissão irrevogável e irretroatável de dívida referente ao débito tributário ou não, com reconhecimento expresso da certeza e liquidez do crédito correspondente;

IV - em expressa renúncia a qualquer defesa ou recurso administrativo ou judicial quanto ao valor e procedência da dívida ora confessada, bem como desistência dos já interpostos, devendo a renúncia ser comprovada por documento hábil até a data da adesão ao REFIS ARACRUZ;

V - na admissão do direito da Fazenda Pública apurar, a qualquer época, a existência de outras importâncias devidas, e não incluídas no parcelamento a ser firmado;

VI - na aceitação plena e irretroatável de todas as condições legais estabelecidas, comprometendo-se a pagar o valor das parcelas nas datas prefixadas quando da assinatura do Termo de Confissão de Dívida e Compromisso de Pagamento;

VII - na atualização monetária das parcelas, de acordo com o estabelecido na legislação municipal.

**Parágrafo único.** No caso do devedor fazer-se representar por procurador, quando a opção for pelo parcelamento, será aceita a adesão por mandato ou instrumento particular com firma reconhecida, conferindo poderes de representação junto à Fazenda Pública de Aracruz, para transigir, renunciar a direitos, confessar dívidas, firmar e assinar Termo de Confissão de Dívida e Compromisso de Pagamento existentes junto a Fazenda Municipal.

**Art. 3º** Os débitos tributários alcançados pelo programa ora instituído serão consolidados de acordo com a legislação em vigor, podendo ser quitados na seguinte forma:

I - em parcela única, com desconto de 100% (cem por cento) dos juros e das multas de mora e punitiva;

II - em até 06 (seis) vezes, com desconto de 95% (noventa e cinco por cento) dos juros e das multas de mora e punitiva;

III - em até 12 (doze) vezes, com desconto de 90% (noventa por cento) dos juros e das multas de mora e punitiva;

IV - em até 24 (vinte e quatro) vezes, com desconto de 80% (oitenta por cento) dos juros e das multas de mora e punitiva;

V - em até 36 (trinta e seis) vezes, com desconto de 70% (setenta por cento) dos juros e das multas de mora e punitiva;

VI - em até 60 (sessenta) vezes, com desconto de 60% (sessenta por cento) dos juros e das multas de mora e punitiva, sendo a primeira parcela equivalente a 20% (vinte por cento) do débito apurado e reconhecido após desconto;

VII - em até 120 (cento e vinte) vezes, sem desconto sobre juros, multas ou correção.

§ 1º O valor mínimo de cada parcela não poderá ser inferior a:

I - R\$ 100,00 (cem reais) para pessoa física e a R\$ 200,00 (duzentos reais) para pessoa jurídica, nas hipóteses dos incisos II a V;

II - R\$ 500,00 (quinhentos reais), para pessoa física e R\$ 1.000,00 (hum mil reais) para pessoa jurídica, nas hipóteses dos incisos VI e VII;

III - R\$ 30,00 (trinta reais), para débitos com o SAAE.

§ 2º Os créditos ajuizados poderão ser objeto de transação judicial, devendo a Procuradoria-Geral peticionar nos autos requerendo a homologação judicial dos cálculos apurados pela SEMFI, com ou sem a designação de audiência, se necessário.

§ 3º O pagamento da parcela única ou da primeira parcela deverá ser realizado até o dia útil subsequente à adesão ao REFIS ARACRUZ.

**Art. 4º** O parcelamento será revogado, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

I - atraso do pagamento de qualquer parcela, por prazo superior a 60 (sessenta) dias, perdendo o devedor os benefícios aplicados sobre as parcelas ainda pendentes;

II - se constatada a utilização de informação ou documento falso ou qualquer vício que frustre ou burle os objetivos desta lei, caso em que o autor responderá civil e criminalmente pelos atos que deu causa.

§ 1º O valor de cada prestação vencida e não paga, será acrescido de multas por atraso e juros, conforme dispõe a legislação municipal em vigor.

§ 2º Os valores dos débitos parcelados conforme disposto na presente Lei, serão atualizados monetariamente, de acordo com o estabelecido na legislação municipal, enquanto o parcelamento firmado não estiver totalmente quitado.

§ 3º O cancelamento do parcelamento resulta na exclusão do contribuinte do REFIS ARACRUZ e implica na perda de todos os benefícios desta Lei, acarretando a exigibilidade do saldo do montante principal, bem como da totalidade do montante residual, com os acréscimos legais, previstos na legislação municipal à época da ocorrência dos respectivos fatos geradores ou do lançamento e a imediata inscrição desses valores em dívida ativa.

**Art. 5º** Para efeitos legais, inclusive para formalizar a adesão na opção com parcelamento, é facultado a qualquer pessoa física ou jurídica, assumir débitos tributários





de terceiros, mediante instrumento escrito de confissão de dívida, sucedendo o contribuinte devedor, ficando o sucessor obrigado a cumprir as disposições do programa, as normas tributárias em vigor, observando-se no que couber, o contido no Código Civil Brasileiro.

§ 1º Em se tratando de débito ajuizado, a assunção da dívida alcançará também honorários advocatícios, emolumentos e despesas cartoriais, despesas e custas processuais bem como todas as demais despesas, devendo a sucessão do devedor ser noticiada nos autos do respectivo processo.

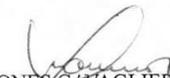
§ 2º Na hipótese de revogação do parcelamento, o contribuinte devedor e o sucessor da dívida ficarão responsáveis pelo débito, com os efeitos previstos no § 3º do artigo 4º desta Lei.

**Art. 6º** Os benefícios contemplados nesta Lei, não conferem direito à restituição ou compensação de importância já paga, a qualquer título.

**Art. 7º** Ficam excluídos do benefício desta Lei os parcelamentos em situação de regularidade junto a Fazenda Pública Municipal que foram efetuados com base em Leis com benefícios, especialmente desconto em juros e multas, exceto na hipótese de pagamento a vista.

**Art. 8º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Aracruz, 21 de Dezembro de 2017.

  
JONES CAVAGLIERI  
Prefeito Municipal

## **1. PROCURADORIA GERAL**

SECRETÁRIO: Wagner Elias Carmo

### **A) INTRODUÇÃO**

O presente relatório de gestão tem por objetivo abordar os aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial, organizado de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão praticados pelo ordenador de despesas, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos no âmbito do órgão.

Este documento está organizado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCEES nº. 43/2017 e suas alterações, que regulamenta o envio de dados e informações, por meio de sistema informatizado, ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, e com as demais disposições normativas aplicáveis.

### **B) DA ATUAÇÃO DA PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO DE ARACRUZ**

A Procuradoria-Geral do Município de Aracruz é regida pela Lei Municipal nº. 3.334, de 17 de agosto de 2010, a qual se incumbiu de modernizar e reorganizar sua estrutura e funcionamento, estabelecendo o preenchimento do quadro de Procuradores por meio de concurso público, a relação de competências e atribuições, a divisão setorial do órgão e a criação do Conselho da Procuradoria – CPROGE, dentre outros.

A Procuradoria-Geral do Município de Aracruz é instituição permanente e essencial ao exercício da função administrativa e da atuação judicial do Município, tendo como missão orientar, assessorar, representar e defender a municipalidade, administrativamente e judicialmente, em qualquer foro ou jurisdição, primando pela excelência, visando a assegurar a prevalência do interesse público e o eficiente atendimento ao cidadão, contribuindo, ainda, de forma determinante e significativa na diminuição da

evasão fiscal e na promoção da execução da dívida ativa, sempre com o intuito de preservar o erário.

A atuação da órgão jurídico tem como diretriz o desempenho e o aperfeiçoamento contínuo, mediante o compromisso de aprimoramento profissional de seus agentes públicos, de modo a assegurar maior qualidade e eficiência na análise das questões jurídicas postas sob sua apreciação, para melhor atendimento aos interesses da administração pública e da sociedade.

No intuito de assegurar a efetividade das políticas públicas, a Procuradoria-Geral do Município atua no assessoramento jurídico da Administração Municipal, bem como na representação e na defesa do Município, em âmbito administrativo e judicial, fundamentada no interesse público e sob a égide dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, de acordo com os seguintes objetivos estratégicos, dentre outros: (i) dar suporte jurídico, de natureza preventiva e de assessoramento, participando dos processos de controle dos atos da administração pública municipal; (ii) estabelecer estratégias jurídicas para a diminuição da evasão fiscal, com maior eficiência na arrecadação dos tributos municipais; (iii) uniformizar e otimizar pareceres técnicos, opinativos jurídicos e procedimentos administrativos, visando a excelência no atendimento e na resposta ao cidadão; (iv) promover medidas administrativas e judiciais para proteção dos bens e patrimônio do Município e de seu meio ambiente; (v) estabelecer estratégias e buscar a excelência no atendimento das questões judiciais colocadas sob sua responsabilidade; e (vi) incentivar o aperfeiçoamento técnico contínuo de seus agentes e demais servidores municipais.

### **C) DAS AÇÕES REALIZADAS DURANTE O EXERCÍCIO DE 2018**

O ano de 2018 foi importante para que a Procuradoria-Geral do Município de Aracruz se consolidasse enquanto órgão público e aperfeiçoasse o exercício de suas competências e atribuições legais.

As ações desenvolvidas por este órgão jurídico se destinaram, mediante o atendimento das ações estratégicas supramencionadas, à execução de diversas

Av. Morobá, nº 20 | Bairro Morobá – Aracruz – ES | CEP: 29192-733 TEL: 27 3270-7013/7015 |

[www.aracruz.es.gov.br](http://www.aracruz.es.gov.br) | E-MAIL: [prefeito@aracruz.es.gov.br](mailto:prefeito@aracruz.es.gov.br)

atribuições fundamentais, delineadas via Lei Municipal nº. 3.334, de 17 de agosto de 2010, dentre as quais: (i) representar judicial e extrajudicialmente o Município; (ii) promover medidas administrativas e judiciais para proteção dos bens e patrimônio do Município e de seu meio ambiente; (iii) apreciar, por determinação do Prefeito Municipal ou do Procurador Geral, a legalidade e moralidade dos atos dos agentes da Administração Municipal; (iv) examinar e aprovar previamente as minutas dos editais de licitação, contratos, acordos, convênios, ajustes e quaisquer outros instrumentos em que haja um acordo de vontades para formação de vínculo obrigacional; (v) prestar assessoramento técnico-legislativo ao Prefeito do Município na elaboração de projetos de lei, decretos, vetos e atos normativos em geral; (vi) fixar administrativamente a interpretação da Lei Orgânica, das leis, decretos, ajustes, contratos e atos normativos em geral; (vii) editar enunciados dos seus pronunciamentos; (viii) elaborar representações sobre inconstitucionalidade de leis ou atos Municipais, submetendo-as ao Prefeito Municipal; e (ix) emitir parecer acerca das manifestações técnico-jurídicas emanadas das secretarias ou de outros órgãos da Administração.

Para tanto, algumas medidas e ações foram adotadas por este órgão jurídico, dentre as quais:

**a) Projeto Procuradoria Informa:** Projeto que visa, em sua essência, auxiliar os agentes públicos/políticos do Município no exercício de sua atividade, mediante atuação proativa/antecipatória da Procuradoria-Geral do Município. Tal projeto, visa atender aos princípios e preceitos estabelecidos na Constituição Federal e na legislação infraconstitucional, que demanda a eficiente atuação administrativa, a segurança jurídica na ação do administrador, a uniformização/padronização de entendimentos jurídicos e a capacitação, via Procuradoria-Geral do Município, dos agentes públicos, sem qualquer custo financeiro adicional ao Município. Em momento futuro, há interesse da Procuradoria-Geral do Município em promover a substituição dos resumos por enunciados administrativos; a ampliação dos módulos do projeto; e a oferta de capacitação jurídica/legal aos agentes públicos nos diversos ramos do direito que impactam na atuação da administração pública municipal;

**b) Projeto Procuradoria Digital:** Tem por objeto otimizar a gestão de arquivos e de tempo, permitindo que documentos sejam acessados rapidamente, obtenção de economia com espaço físico, liberando locais antes abarrotados de documentos, pastas, e caixas para serem usados para outros fins na organização. Além disso, foi possível conscientizar acerca dos impactos ambientais decorrentes da produção e posterior descarte de impressões e cópias, promovendo a redução do uso de papel como meio de circulação de informações na sede do Poder Executivo Municipal, garantindo-se, ainda, a manutenção do sigilo de certos documentos que são disponibilizados em meio digital apenas ao seu destinatário final em cumprimento à decisões provenientes do Poder Judiciário, vez que somente os servidores previamente cadastrados podem ter acesso a informação. Tal projeto, visa atender aos princípios e preceitos estabelecidos na Constituição Federal e na legislação infraconstitucional, que demanda a eficiente atuação administrativa, a segurança jurídica na ação do administrador, sem qualquer custo financeiro adicional ao Município. Em momento futuro, há interesse da Procuradoria-Geral do Município em promover a substituição integral dos dossiês físicos por dossiês digitais, bem como a aquisição de software específico para gerenciar e armazenar as informações, com boa capacidade de armazenamento, visando a ampliação do projeto;

**c) Ação de Recuperação Fiscal (REFIS):** Instituída a lei, objetivando o melhor resultado, uma ação integrada do Poder Judiciário, Secretaria Municipal de Finanças do Município e Procuradoria-Geral do Município foi iniciada, dando causa a um mutirão de negociações. Na semana do mutirão de negociações, que ocorreu do dia 19/03/2018 a 23/03/2018, extinções e suspensões de Ações de Execução Fiscal foram requeridas, por meio da atuação dos Procuradores Municipais. Parcelamentos de débitos ajuizados e não ajuizados graças ao trabalho da equipe da Secretaria Municipal de Finanças. Atuação do Poder Judiciário nas conciliações em que figuravam Exequente (Município de Aracruz) e Executado (Contribuinte) visando o resultado útil das Execuções Fiscais em trâmite. Assim, a lei que instituiu o REFIS ARACRUZ demonstrou-se útil não somente ao Município que viu seus créditos recuperados, mas, também, ao Poder Judiciário com a Extinção de várias Execuções Fiscais que, como é sabido, em nível nacional corresponde a maioria das ações em curso, tornando menos célere a tutela jurisdicional.

**d) alteração legislativa:** O gabinete da Procuradoria-Geral do Município redigiu projeto de lei ordinária (Lei Municipal nº 4.195, de 24/08/2018) visando alteração na Lei Municipal nº. 3.889, de 08 de janeiro de 2015, no intuito de otimizar a os procedimentos administrativos adotados da Procuradoria-Geral do Município, visando à cobrança de créditos da dívida ativa municipal por via administrativa e judicial em observância ao princípio da eficiência e, por conseguinte, ao atendimento ao princípio da supremacia do interesse público;

**e) alteração legislativa:** O gabinete da Procuradoria-Geral do Município redigiu minuta de Decreto (Dec. Municipal nº 34.649, de 04/09/2018) visando alteração do Decreto Municipal nº. 29.265, de 30 de março de 2015, no intuito de otimizar a atuação administrativa da Procuradoria-Geral do Município, estabelecendo novos valores de alçada para o ajuizamento das execuções fiscais e possibilitando a desistência de ações já interpostas cujo valor esteja aquém do novo valor de alçada, visando à observância ao princípio da eficiência e, por conseguinte, ao atendimento ao princípio da supremacia do interesse público;

**f) alteração legislativa:** O gabinete da Procuradoria-Geral do Município redigiu minuta de Decreto (Dec. Municipal nº 34.538, de 16/08/2018) visando regulamentar o procedimento para concessão de vistas e obtenção de cópias de autos de processos administrativos a advogados e estagiários inscritos na Ordem de Advogados do Brasil - OAB, em observância aos princípios publicidade, moralidade, eficiência, finalidade e, por conseguinte, ao atendimento ao princípio da supremacia do interesse público, objetivando salvaguardar o direito de acesso à informação;

**g) Atuação do Conselho da Procuradoria Geral do Município de Aracruz:** No ano de 2018 o Conselho da Procuradoria-Geral do Município de Aracruz – CPROGE, atuou intensamente dirimindo questões relevantes, pacificando conflitos administrativos, uniformizando posicionamentos e orientando juridicamente as Secretarias e os Órgãos da Administração Municipal. Ao todo o CPROGE produziu 06 (seis) Acórdãos ao longo de 2018;

**h) Atuação da Setorial de Contratos e Licitações:** Dentre outros, a Setorial em questão atuou em 119 (cento e dezenove) processos judiciais e em 676 (seiscentos e setenta e seis) processos administrativos, totalizando 795 (setecentos e noventa e cinco) atuações no período de 12 (doze) meses;

**i) Atuação da Setorial Trabalhista:** Dentre outros, a Setorial em questão atuou em 1008 (mil e oito) processos judiciais e em 396 (trezentos e noventa e seis) processos administrativos, totalizando 1404 (mil quatrocentos e quatro) atuações no período de 12 (doze) meses;

**j) Atuação da Setorial da Fazenda Municipal:** Dentre outros, a Setorial em questão atuou em 2041 (dois mil e quarenta e um) processos judiciais e em 549 (quinhentos e quarenta e nove) processos administrativos, totalizando 2590 (dois mil e quinhentos e noventa) atuações no período de 12 (doze) meses;

**k) Atuação da Setorial do Patrimônio Imobiliário, Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente e Urbanismo:** Dentre outros, a Setorial em questão atuou em 2190 (dois mil cento e noventa) processos judiciais e em 277 (duzentos e setenta e sete) processos administrativos, totalizando 2467 (dois mil quatrocentos e sessenta e sete) atuações no período de 12 (doze) meses;

**l) Pagamento de Precatórios:** Em 2018 a Procuradoria do Município realizou o provisionamento integral de todos os precatórios previstos para o exercício, realizando o depósito de R\$ 1.273.580,72 (hum milhão, duzentos e setenta e três mil, quinhentos e oitenta reais e setenta e dois centavos), em conta judicial específica indicada pelo Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo.

## **D) GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, FISCAL, OPERACIONAL E PATRIMONIAL**

A Lei Orçamentária Anual (LOA) aprovada para o exercício financeiro de 2018, objeto da Lei Municipal nº 4.159/2017, estimou a receita e fixou a despesa para a Procuradoria-Geral de Aracruz em **R\$ 5.606.234,82** (cinco milhões, seiscentos e seis mil, duzentos e trinta e quatro reais e oitenta e dois centavos).

- Foram criados os seguintes créditos adicionais, segundo informado pela Secretaria Municipal de Finanças:

| <b>PROCURADORIA-GERAL</b>                                |                            |                 |
|--|----------------------------|-----------------|
| <b>Quadro Demonstrativo das Alterações Orçamentárias</b> |                            |                 |
| <b>LEI<br/>AUTORIZATIVA</b>                              | <b>SUPLEMENTAÇÃO<br/>O</b> | <b>ANULAÇÃO</b> |
| 4159 de<br>29/12/2017                                    | R\$ 555.125,32             | R\$ 180.024,60  |

**Observação: Informamos que foi enviado pela Secretaria Municipal de Finanças (SEMF) o detalhamento do quadro acima.**

- Informa-se que foi autorizado para o exercício de 2018 o valor de R\$ 5.981.335,54 (cinco milhões, novecentos e oitenta e um mil, trezentos e trinta e três reais e cinquenta e quatro centavos), sendo empenhado no exercício o valor de R\$ 5.917.215,27 (cinco milhões, novecentos e dezessete mil, duzentos e quinze reais e vinte e sete centavos).
- No exercício de 2018 foi realizado o pagamento de R\$ 5.896.607,74 (cinco milhões, oitocentos e noventa e seis mil, seiscentos e sete reais e setenta e quatro centavos), permanecendo em restos a pagar R\$ 20.607,53 (vinte mil, seiscentos e sete reais e cinquenta e três centavos), conforme Demonstrativo da Execução da Despesa.
- Por fim, segue abaixo planilha demonstrando a execução das despesas do Órgão referente ao exercício de 2018, conforme “Demonstrativo Resumido da Execução da Despesa” constante em anexo:

| Natureza da despesa                  | Dotação Inicial            | Dotação Autorizada  | Empenhado           | Liquidado           | Pago                | Saldo a Empenhar |
|--------------------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------|
|                                      | 3.0.00.00 Despesa Corrente | 5.601.234,82        | 5.949.684,74        | 5.885.792,07        | 5.884.157,79        | 5.871.284,54     |
| 3.1.00.00 Pessoal e Encargos Sociais | 5.338.034,82               | 5.636.685,74        | 5.621.067,84        | 5.621.067,84        | 5.611.471,21        | 15.617,90        |
| 3.3.00.00 Outras Despesas Correntes  | 263.200,00                 | 312.999,00          | 264.724,23          | 263.089,95          | 259.813,33          | 48.274,77        |
| 4.0.00.00 Despesa de Capital         | 5.000,00                   | 31.650,80           | 31.423,20           | 31.423,20           | 25.323,20           | 227,6            |
| 4.4.00.00 Investimentos              | 5.000,00                   | 31.650,80           | 31.423,20           | 31.423,20           | 25.323,20           | 227,6            |
| <b>Total Geral</b>                   | <b>5.606.234,82</b>        | <b>5.981.335,54</b> | <b>5.917.215,57</b> | <b>5.915.580,99</b> | <b>5.896.607,74</b> | <b>64.120,27</b> |

\*Valores em Reais (R\$).

\* O Demonstrativo Detalhado da Execução da Despesa se encontra anexo.

- **Relatório Patrimonial da PROGE:** Considerando ser competência da Secretaria Municipal de Suprimentos – SEMSU proceder com numeração, descrição e avaliação do patrimônio dos demais órgãos municipais, órgão, foi encaminhado por esta secretaria uma relação de bens da unidade orçamentária discriminando o bem, o período de aquisição, o estado de conservação e o valor, conforme relatório em anexo.

## E) CONCLUSÃO

Diante das informações apresentadas neste Relatório de Gestão, é facilmente perceptível que a Procuradoria Geral do Município de Aracruz, em razão da sua atuação, em especial no exercício de 2018, tem se consolidado como órgão essencial e indispensável para o regular funcionamento e atuação da Administração Pública Municipal, cumprindo integralmente para com a missão constitucional/infracostitucional que lhe foi atribuída.

O corpo de servidores da Procuradoria de Aracruz, durante o exercício em questão, além de promover a orientação, análise e defesa dos interesses típicos da Administração Pública, expandiu sua atuação com a elaboração de projetos e inovações legislativas, visando a otimização da rotina de trabalho, atendendo-se aos princípios que regem a atuação administrativa, sempre em observância ao interesse público.

Por todo o exposto, em conformidade com o estabelecido em instrução normativa deste E. Tribunal de Contas Estadual, segue o presente relatório de gestão da Procuradoria-Geral do Município, abordando-se aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial.

## 2. SECRETARIA DE GOVERNO

SECRETÁRIO: EDMILSON MARTINS SCHENCK

### 1. APRESENTAÇÃO

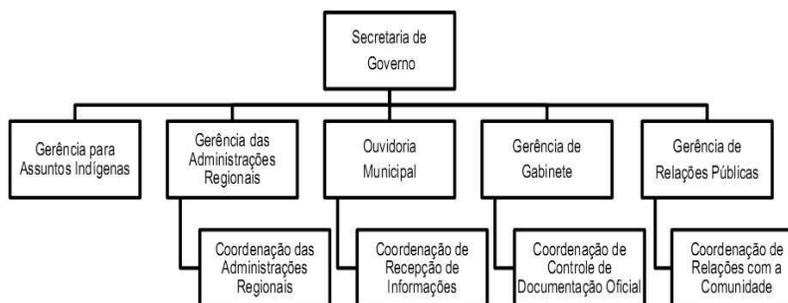
O presente relatório de gestão tem por objetivo abordar os aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial, organizado de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão praticados pelo ordenador de despesa, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos no âmbito do órgão.

Este documento está organizado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCEES nº 34, de 02 de junho de 2015, que regulamenta a remessa ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, por meio da internet, dos dados da prestação de contas anual das entidades municipais da administração direta e indireta regidas pela Lei Federal nº. 4.320/64 e dá outras providências.

### 2. ESTRUTURA DA SECRETARIA

A Secretaria de Governo do Município de Aracruz tem os seguintes cargos em comissão em sua estrutura: um cargo de Secretário; um cargo de Ouvidor Municipal; quatro cargos de Gerente; quatro cargos de Coordenador; oito cargos de Coordenador Regional; e nove cargos de Supervisor de Área.

#### ORGANOGRAMA DA SECRETARIA DE GOVERNO



### **3. EQUIPE DA SECRETARIA DE GOVERNO**

#### **Secretário de Governo**

Edmilson Martins Schwenck

#### **Ouvidor Público**

Fábio Machado

#### **Gerência de Gabinete**

Gabrielli Oliveira Itajahy

#### **Gerência para Assuntos Indígenas**

Josiane Francisco Felício

#### **Gerência das Administrações Regionais**

Anderson Graziotti Alvarenga

#### **Coordenação das Administrações Regionais**

Jacupemba – Ronaldo da Silva Santos  
Guaraná – Gustavo Soares de Assis  
Santa Rosa – Lourenço de Aquino Mercier  
Coqueiral – Paulo Henrique Silva Soares  
Santa Cruz – Cláudio Márcio Cabidelli  
Barra do Sahy – Deise Cristina Ferreira dos Reis  
Barra do Riacho – Elizeu Correia  
Vila do Riacho – Marcos Antônio da Rosa

#### **Coordenação das Administrações Regionais**

Juliana da Cruz Ferreira Nascimento

#### **Coordenação de Recepção de Informações**

Elisângela do Nascimento

#### **Coordenação de Controle de Documentação Oficial**

Maria Aparecida Monteiro Vianna Siqueira

#### **Supervisor de área**

Av. Morobá, nº 20 | Bairro Morobá – Aracruz – ES | CEP: 29192-733 TEL: 27 3270-7013/7015 |

[www.aracruz.es.gov.br](http://www.aracruz.es.gov.br) | E-MAIL: [prefeito@aracruz.es.gov.br](mailto:prefeito@aracruz.es.gov.br)

Claudia Rossoni Bof  
Thiago Custodia Costa

#### **Apoio Administrativo do Gabinete**

Cristiane Souza de Oliveira  
Jaqueline Gratz Alexandre  
Lucinéia Segal Farage  
Solange Alves Cometti  
Letícia Sabino Piol – Estagiária  
Jhonnatan R. Barcelos Ferreira dos Santos – Estagiário

#### **Auxiliares de Serviços Gerais**

Alcinéia Perugia Correia  
Avelina Costa de Alvarenga  
Maria Lúcia dos Santos  
Neide Souza de Oliveira

#### **Ouvidoria Municipal**

Janni Cleia Scarpati Rebuzzi

## **4. ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA DE GOVERNO**

A Secretaria de Governo é um órgão diretamente ligado ao Chefe do Poder Executivo e tem como finalidade assisti-lo na sua representação civil e nas relações com autoridades em geral, tendo como atribuição planejar, organizar, coordenar, executar, controlar e avaliar as atividades das Secretarias e Ouvidoria Municipal, promovendo a elaboração e controle de documentos oficiais, bem como, coordenar as ações das demais secretarias, Ouvidoria e as Coordenações Regionais que funcionam como subprefeituras nas localidades de: Barra do Riacho, Vila do Riacho, Barra do Sahy, Coqueiral, Santa Cruz, Santa Rosa, Jacupemba e Guaraná.

A Secretaria de Governo tem a atribuição de receber, protocolizar e distribuir às demais Secretarias e órgãos públicos e/ou privados, documentos diversos com a

Av. Morobá, nº 20 | Bairro Morobá – Aracruz – ES | CEP: 29192-733 TEL: 27 3270-7013/7015 |

[www.aracruz.es.gov.br](http://www.aracruz.es.gov.br) | E-MAIL: [prefeito@aracruz.es.gov.br](mailto:prefeito@aracruz.es.gov.br)

finalidade de dar ciência aos munícipes, controlar e devolver processos judiciais e administrativos, coordenar as ações de relações entre a Prefeitura e demais organizações governamentais e não governamentais instituições públicas e privadas, coordenar a execução das ações que visem o inter-relacionamento entre a Administração Municipal, Câmara de Vereadores, movimentos sociais organizados, indígenas e demais munícipes.

## 5. DOCUMENTOS OFICIAIS

| Documento         | Quantidade | Numeração       |
|-------------------|------------|-----------------|
| Decretos          | 397        | 33.583 a 35.157 |
| Portarias (GAP)   | 772        | 14.807 a 15.578 |
| Portarias (SEGOV) | 49         | 116 a 164       |
| Leis              | 55         | 4.160 a 4.214   |
| Projetos de Lei   | 67         | 01 a 066        |

## 6. DOCUMENTOS DIVERSOS

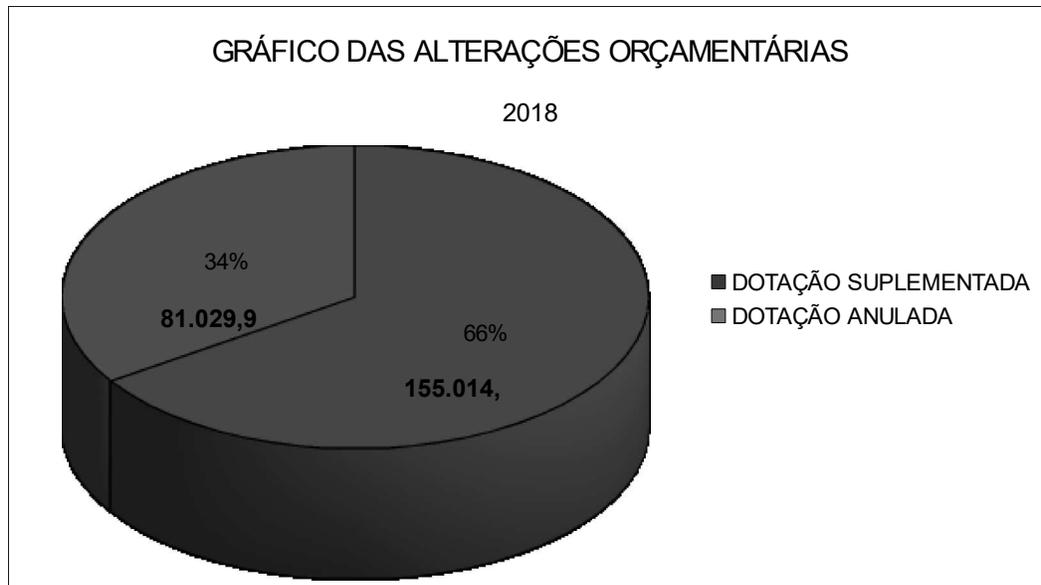
| Documento         | Quantidade | Numeração |
|-------------------|------------|-----------|
| Of. (GAB)         | 635        | 01 a 635  |
| Of. (GAB-CAM)     | 165        | 01 a 165  |
| Of. (SEGOV)       | 216        | 01 a 216  |
| Memorando (SEGOV) | 259        | 01 a 259  |
| Memorando (GAB)   | 03         | 01 a 03   |

## 7. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, FISCAL, OPERACIONAL E PATRIMONIAL

De acordo com a Lei Orçamentária Anual (LOA), aprovada para o exercício financeiro de 2018, objeto da Lei nº 4159, de 29/12/2017 foi estimado o valor de **R\$ 3.199.300,85**, sendo que deste montante **R\$ 2.959.800,85** foram destinados para pagamento de vencimentos e despesas variáveis com pessoal, sendo necessário a realização de suplementação / anulação financeira, conforme quadro abaixo:

## QUADRO DEMONSTRATIVO DAS ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

| AUTORIZAÇÃO |         | DOTAÇÃO SUPLEMENTADA |                  | DOTAÇÃO ANULADA    |                   |
|-------------|---------|----------------------|------------------|--------------------|-------------------|
| Decreto     | Data    | Dotação              | Valor            | Dotação            | Valor             |
| 4.202       | 4/06/18 | 04.122.0040.2.0007   | 11.200,00        | 04.122.0036.2.0007 | 11.200,00         |
| 4.338       | 3/07/18 | 04.122.0040.2.0007   | 2.682,00         | 04.122.0040.2.0007 | 2.682,00          |
| 4.806       | 4/10/18 | 04.122.0040.2.0007   | 2.000,00         | 04.122.0040.2.0007 | 2.000,00          |
| 4.944       | 6/11/18 | 04.122.0040.2.0007   |                  | 04.122.0040.2.0007 | 700,00            |
| 4.978       | 4/11/18 | 04.122.0040.2.0007   |                  | 04.122.0040.2.0007 | 55.000,00         |
| 5.067       | 6/12/18 | 04.122.0040.2.0007   |                  | 04.122.0040.2.0007 | 18.284,60         |
| 5.088       | 1/12/18 | 04.122.0040.2.0007   | 4.400,00         | 04.122.0040.2.0007 | 4.400,00          |
| 5.111       | 7/12/18 | 04.122.0040.2.0007   | 29.115,48        | 04.122.0040.2.0007 | 29.115,48         |
| 5.124       | 9/12/18 | 04.122.0040.2.0007   | 31.632,45        | 04.122.0040.2.0007 | 31.632,45         |
|             |         | <b>TOTAL</b>         | <b>81.029,93</b> | <b>TOTAL</b>       | <b>155.014,53</b> |



Fonte: Secretaria de Finanças.

### 8. GESTÃO PATRIMONIAL

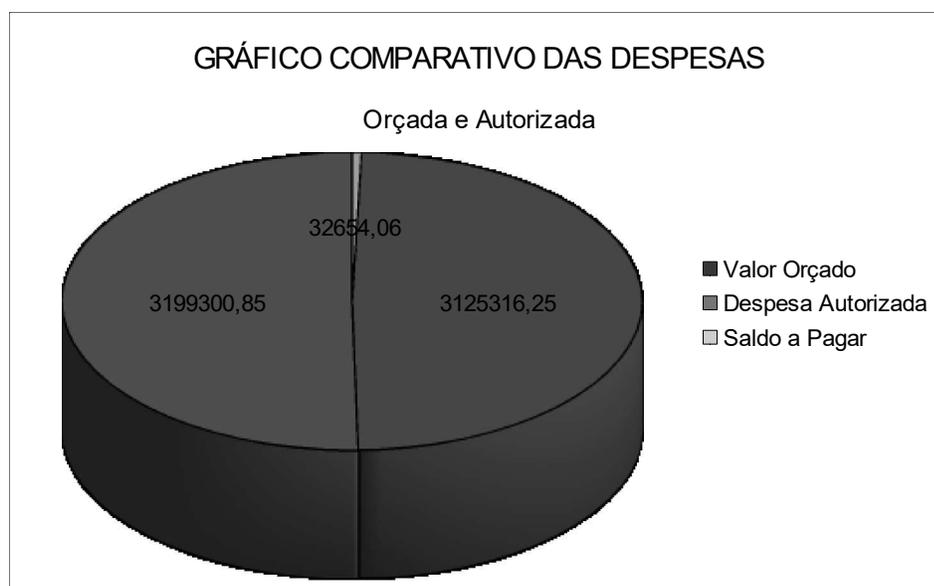
Foram previstos no Orçamento 2018, recursos na ordem de R\$ 45.150,00 (quarenta e cinco mil, cento e cinquenta reais) para aquisição de Equipamentos e

Av. Morobá, nº 20 | Bairro Morobá – Aracruz – ES | CEP: 29192-733 TEL: 27 3270-7013/7015 |

Materiais Permanente. Foi anulado o valor de R\$ R\$ 45.150,00 (quarenta e cinco mil, cento e cinquenta reais). Não houve aquisições de equipamentos no exercício de 2018 nesta unidade administrativa.

## 9. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

Considerando que a Despesa Orçada prevista no Orçamento 2018, foi um montante de R\$ 3.199.300,85 (três milhões, cento e noventa e nove mil, trezentos reais e oitenta e cinco centavos) e a Despesa Autorizada foi de R\$ 3.125.316,25 (três milhões, cento e vinte e cinco mil, trezentos e dezesseis reais e vinte e cinco centavos), restando um saldo a pagar no valor de: R\$ 32.654,06 (trinta e dois mil, seiscentos e cinquenta e quatro reais e seis centavos, sendo esse valor referente ao período de janeiro a dezembro/2018.

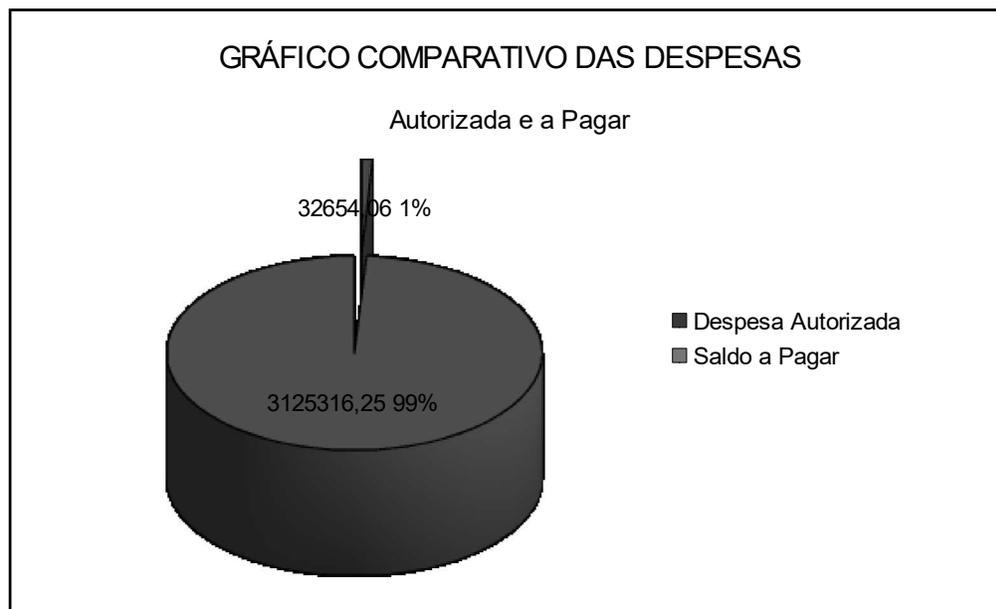


Fonte: Secretaria de Finanças

## 10. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, FISCAL, OPERACIONAL E PATRIMONIAL

As despesas realizadas e pagas no exercício de 2018 da Secretaria de Governo totalizaram R\$ 3.079.191,18 (três milhões, setenta e nove mil, cento e

noventa e um reais e dezoito centavos), restando para pagamento o valor de R\$ R\$ 32.654,06 (trinta e dois milhões, seiscentos e cinquenta e quatro reais e seis centavos).



Fonte: Secretaria de Finanças

## 11. DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DA DESPESA

| Natureza da despesa     | Dotação Inicial     | Dotação Atualizada  | Empenhado           | Liquidado           | Pago                | Saldo a pagar    |
|-------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| <b>Despesa Corrente</b> | <b>3.154.150,85</b> | <b>3.125.166,25</b> | <b>3.111.845,24</b> | <b>3.109.776,72</b> | <b>3.079.191,18</b> | <b>32.654,06</b> |
| Pessoal                 | 2.936.800,85        | 2.964.607,82        | 2.959.413,74        | 2.959.413,74        | 2.928.828,20        | 30.585,54        |
| Pessoal Ativo           | 2.936.800,85        | 2.964.607,82        | 2.959.413,74        | 2.959.413,74        | 2.928.828,20        | 30.585,54        |
| Pessoal Inativo         | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00             |
| Despesa de Capital      | <b>45.150,00</b>    | <b>150,00</b>       | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>      |
| Outras Despesas         | 217.350,00          | 160.558,43          | 152.431,50          | 150.362,98          | 150.362,98          | 2.068,52         |
| <b>Total Geral</b>      | <b>3.199.300,85</b> | <b>3.125.316,25</b> | <b>3.111.845,24</b> | <b>3.109.776,72</b> | <b>3.079.191,18</b> | <b>32.654,06</b> |

## **CONCLUSÃO**

A Secretaria de Governo atua como secretaria meio, sendo responsáveis pelas demais secretarias e Ouvidoria Municipal, tendo como atribuição a Confecção, Sanção e Publicação, dos atos oficiais do Gabinete do Prefeito e do Vice-prefeito, como: Leis, decretos, portarias, ofícios, projetos de lei, instruções normativas, memorandos, circulares e documentos em geral. Recebe, protocola e encaminha para as respectivas secretarias indicações de vereadores, ofícios do Ministério Público e Tribunal de Contas do ES, estipulando prazos e cobrando resultados para informar às devidas instituições.

### 3. SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SECRETÁRIO INTERINO: LUCIANO FORRECHI

#### **INTRODUÇÃO**

A Secretaria de Comunicação tem por finalidade planejar e coordenar as atividades inerentes à comunicação social, publicidade institucional visando integração política de interesse público e das atividades dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, competindo a execução das seguintes atividades principais:

- Redação, publicação e produção visual;
- Jornalismo e atendimento a imprensa;
- Assessoria de imprensa, fotografia;
- Assessoria de Cerimonial e Relações Públicas;
- Criação e revisão de peças publicitárias institucionais;
- Produção Audiovisual

#### **Relatórios 2018**

##### **Período: 01/01/2018 a 31/03/2018**

- Reformulação do site institucional: [www.pma.es.gov.br](http://www.pma.es.gov.br) com objetivo de modernizar e dinamizar o acesso dos cidadãos as informações do órgão
- Elaboração de nota técnica para eventos da prefeitura e de outros cujos secretários, vice-prefeito e prefeito são convidados a participar;
- Envio de Memorandos e Ofícios Internos e Externos;
- Elaboração de resposta a ofícios expedidos a esta Casa de Leis;
- Acompanhamento e divulgação das ações desenvolvidas pelas secretarias e autarquias municipais;

- Criação de convites, folders, faixas, certificados;
- Mídias sociais (Facebook e Instagram);
- Produção de releases e notas para jornais e rádios;
- Atendimento das demandas enviadas pela imprensa local e regional;
- Assessoria de imprensa ao prefeito e secretários municipais e servidores em entrevistas concedidas a órgãos de comunicação;
- Organização de eventos;
- Cobertura jornalística e fotográfica dos eventos promovidos pela Prefeitura, além de oferecer suporte àqueles em que o município é convidado a participar;
- Comunicação interna: envio de convites e informes para servidores municipais, vereadores e sociedade civil organizada; mensagens institucionais pelo WhatsApp;
- Atualizações no site institucional do município, como: notícias, galeria de fotografias, organização e convocações de Processos Seletivos, publicações de leis, decretos, normas, editais, criação de banners;
- Reuniões com a agência de Publicidade, para elaboração de cronograma e ações para atividades de publicidade.

Relação de servidores lotados na Coordenadoria Municipal de Comunicação:

- Luciano Forrechi - Secretário Interino de Comunicação.
- Alessandra Oliveira Mesquita - Gerente de Relacionamento.
- Renato Lana de Faria - Jornalista
- Luã Quintão Clacino Rangel – Assessor de Imprensa.
- Kézia Pinto Reis – Coordenadora de Internet e Novas Mídias (01/01/2018)
- Kézia Pinto Reis - Assessora de Imprensa (01/02/2018)
- Gustavo Pereira Decarli - Coordenador de Relacionamento com a Imprensa
- Mateus Nossa Lecchi - Agente administrativo.

**Período: 01/04/2018 a 30/06/2018**

- Elaboração de Campanha para o Aniversário de Aracruz 170 anos
- Elaboração de nota técnica para eventos da prefeitura e de outros cujos secretários, vice-prefeito e prefeito são convidados a participar;
- Envio de Memorandos e Ofícios Internos e Externos;
- Elaboração de resposta a ofícios expedidos a esta casa de Leis;
- Acompanhamento e divulgação das ações desenvolvidas pelas secretarias e autarquias municipais;
- Criação de convites, folders, faixas, certificados;
- Mídias sociais (Facebook);
- Produção de releases e notas para jornais e rádios;
- Atendimento das demandas enviadas pela imprensa local e regional;
- Assessoria de imprensa ao prefeito e secretários municipais e servidores em entrevistas concedidas a órgãos de comunicação;
- Organização de eventos;
- Cerimonial, cobertura jornalística e fotográfica dos eventos promovidos pela Prefeitura, além de oferecer suporte àqueles em que o município é convidado a participar;
- Comunicação interna: envio de convites e informes para servidores municipais, vereadores e sociedade civil organizada; mensagens institucionais pelo WhatsApp;
- Atualizações no site institucional do município, como: notícias, galeria de fotografias, mudanças de layout, organização e convocações de processos Seletivos, publicações de leis, decretos, normas, editais, criação de hotspots, banners;
- Reuniões com a agência de Publicidade, para elaboração de cronograma e ações para atividades de publicidade.

Relação de servidores lotados na Coordenadoria Municipal de Comunicação:

- Luciano Forrechi - Secretário Interino de Comunicação.
- Alessandra Oliveira Mesquita - Gerente de Relacionamento.

- Renato Lana de Faria - Jornalista
- Luã Quintão Clacino Rangel– Assessor de Imprensa.
- Kézia Pinto Reis – Assessora de Imprensa
- Gustavo Pereira Decarli - Coordenador de Relacionamento com a Imprensa
- Mateus Nossa Lecchi - Agente administrativo.
- Vinícius Gardimam Favalessa – Coordenador de Internet e Novas Mídias (06/04/2018)

**Período: 01/07/2018 a 30/09/2018**

- Criação do Portal Transparência
- Elaboração de peças publicitárias e assessoria de imprensa para a Expo Agrovidas
- Elaboração de nota técnica para eventos da prefeitura e de outros cujos secretários, vice-prefeito e prefeito são convidados a participar;
- Envio de Memorandos e Ofícios Internos e Externos;
- Elaboração de resposta a ofícios expedidos a esta casa de Leis;
- Acompanhamento e divulgação das ações desenvolvidas pelas secretarias e autarquias municipais;
- Criação de convites, folders, faixas, certificados;
- Atendimento das demandas enviadas pela imprensa local e regional;
- Assessoria de imprensa ao prefeito e secretários municipais e servidores em entrevistas concedidas a órgãos de comunicação;
- Organização de eventos;
- Cerimonial, cobertura jornalística e fotográfica dos eventos promovidos pela Prefeitura, além de oferecer suporte àqueles em que o município é convidado a participar;
- Comunicação interna: envio de informações aos servidores municipais;
- Atualizações no site institucional do município, como: convocações de processos Seletivos, publicações de leis, decretos, normas, editais;

Relação de servidores lotados na Secretaria Municipal de Comunicação:

- Luciano Forrechi - Secretário Interino de Comunicação.
- Alessandra Oliveira Mesquita - Gerente de Relacionamento.
- Renato Lana de Faria - Jornalista
- Luã Quintão Clacino Rangel– Assessor de Imprensa.
- Kézia Pinto Reis – Assessora de Imprensa
- Gustavo Pereira Decarli - Assessor de Imprensa (01/09/2018)
- Mateus Nossa Lecchi – Coordenador de Internet e Novas Mídias (01/09/2018)
- Vinícius Gardimam Favalessa - Coordenador de Relacionamento com a Imprensa (01/09/2018)

**Período: 01/10/2018 a 31/12/2018**

- Elaboração de nota técnica para eventos da prefeitura e de outros cujos secretários, vice-prefeito e prefeito são convidados a participar;
- Envio de Memorandos e Ofícios Internos e Externos;
- Elaboração de resposta a ofícios expedidos a esta casa de Leis;
- Acompanhamento e divulgação das ações desenvolvidas pelas secretarias e autarquias municipais;
- Criação de convites, folders, faixas, certificados;
- Atendimento das demandas enviadas pela imprensa local e regional;
- Assessoria de imprensa ao prefeito e secretários municipais e servidores em entrevistas concedidas a órgãos de comunicação;
- Organização de eventos;
- Cerimonial, cobertura jornalística e fotográfica dos eventos promovidos pela Prefeitura, além de oferecer suporte àqueles em que o município é convidado a participar;
- Comunicação interna: envio de informes aos servidores municipais;
- Atualizações no site institucional do município, como: convocações de processos Seletivos, publicações de leis, decretos, normas, editais;

Relação de servidores lotados na Secretaria Municipal de Comunicação:

Av. Morobá, nº 20 | Bairro Morobá – Aracruz – ES | CEP: 29192-733 TEL: 27 3270-7013/7015 |

[www.aracruz.es.gov.br](http://www.aracruz.es.gov.br) | E-MAIL: [prefeito@aracruz.es.gov.br](mailto:prefeito@aracruz.es.gov.br)

- Luciano Forrechi - Secretário Interino de Comunicação.
- Alessandra Oliveira Mesquita - Gerente de Relacionamento.
- Renato Lana de Faria - Jornalista
- Luã Quintão Clacino Rangel– Assessor de Imprensa.
- Kézia Pinto Reis – Assessora de Imprensa
- Gustavo Pereira Decarli - Assessor de Imprensa
- Mateus Nossa Lecchi – Coordenador de Internet e Novas Mídias
- Vinícius Gardimam Favalessa – Assessoria de Imprensa (06/12/2018)

### **GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, FISCAL, OPERACIONAL E PATRIMONIAL**

A Lei Orçamentária Anual (LOA) aprovada para o exercício financeiro de 2018, objeto da Lei Nº 4.159, de 29/12/2017, estimou a receita e fixou a despesa para a Secretaria Municipal de Comunicação em **R\$ 1.647.142,30**.

### Demonstrativos Consolidado dos Créditos Adicionais

| Lei Autorizativa | Decreto Executivo (Lei 4320/1964, Art.42) | Natureza do Creditor (Lei 4320/1964, Art.41) | Origem Do Recurso (Lei 4320/1964, Art.43, §1º) | Classificação Funcional Programática |                  |                    |                   |
|------------------|---|--|--|--------------------------------------|------------------|--------------------|-------------------|
|                  |   |  |  | Dotação Suplementada                 | Valor            | Dotação Anulada    | Valor             |
| 4159             | 33587                                     | ORCAMENTARIO                                 | REDUCOES ORCAMENTARIAS                         | 24.122.0040.2.0007                   | 500,00           |                    | 0,00              |
| 4159             | 33587                                     | ORCAMENTARIO                                 | REDUCOES ORCAMENTARIAS                         |                                      | 0,00             | 24.122.0040.2.0007 | 500,00            |
|                  |   |  | <b>Total Decreto Executivo</b>                 |                                      | <b>500,00</b>    |                    | <b>500,00</b>     |
| 4159             | 34023                                     | ORCAMENTARIO                                 | REDUCOES ORCAMENTARIAS                         | 24.122.0040.2.0007                   | 6.500,00         |                    | 0,00              |
| 4159             | 34023                                     | ORCAMENTARIO                                 | REDUCOES ORCAMENTARIAS                         |                                      | 0,00             | 24.122.0040.2.0007 | 6.500,00          |
|                  |   |  | <b>Total Decreto Executivo</b>                 |                                      | <b>6.500,00</b>  |                    | <b>6.500,00</b>   |
| 4159             | 34572                                     | ORCAMENTARIO                                 | REDUCOES ORCAMENTARIAS                         | 24.122.0040.2.0007                   | 3.060,00         |                    | 0,00              |
| 4159             | 34572                                     | ORCAMENTARIO                                 | REDUCOES ORCAMENTARIAS                         |                                      | 0,00             | 24.122.0040.2.0007 | 3.060,00          |
|                  |   |  | <b>Total Decreto Executivo</b>                 |                                      | <b>3.060,00</b>  |                    | <b>3.060,00</b>   |
| 4159             | 34883                                     | ORCAMENTARIO                                 | REDUCOES ORCAMENTARIAS                         | 24.122.0040.2.0007                   | 1.230,00         |                    | 0,00              |
| 4159             | 34883                                     | ORCAMENTARIO                                 | REDUCOES ORCAMENTARIAS                         |                                      | 0,00             | 24.122.0040.2.0007 | 1.230,00          |
|                  |   |  | <b>Total Decreto Executivo</b>                 |                                      | <b>1.230,00</b>  |                    | <b>1.230,00</b>   |
| 4159             | 35117                                     | ORCAMENTARIO                                 | REDUCOES ORCAMENTARIAS                         |                                      | 0,00             | 24.122.0040.2.0007 | 70.000,00         |
|                  |   |  | <b>Total Decreto Executivo</b>                 |                                      | <b>0,00</b>      |                    | <b>70.000,00</b>  |
| 4159             | 35124                                     | ORCAMENTARIO                                 | REDUCOES ORCAMENTARIAS                         |                                      | 0,00             | 24.122.0040.2.0007 | 75.408,00         |
| 4159             | 35124                                     | ORCAMENTARIO                                 | REDUCOES ORCAMENTARIAS                         | 24.131.0042.2.0125                   | 20.000,00        |                    | 0,00              |
|                  |   |  | <b>Total Decreto Executivo</b>                 |                                      | <b>20.000,00</b> |                    | <b>75.408,00</b>  |
|                  |   |  | <b>Total Lei Autorizativa</b>                  |                                      | <b>31.290,00</b> |                    | <b>156.698,00</b> |
|                  |   |  | <b>Total Geral</b>                             |                                      | <b>31.290,00</b> |                    | <b>156.698,00</b> |

Valores em Reais (R\$)-conforme Anexo 14

### Demonstrativo da Execução da Despesa

| <b>Natureza da Despesa</b> | <b>Descrição</b>           | <b>Despesas Empenhadas/Anual</b> |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| 3.1.00.00.00               | Pessoal e Encargos Sociais | 348.183,11                       |
| 3.3.00.00.00               | Outras Despesas Correntes  | 1.129.508,81                     |
| 4.0.00.00.00               | Despesas de Capital        | 0                                |
| <b>TOTAL</b>               |                            | <b>1.477.691,92</b>              |

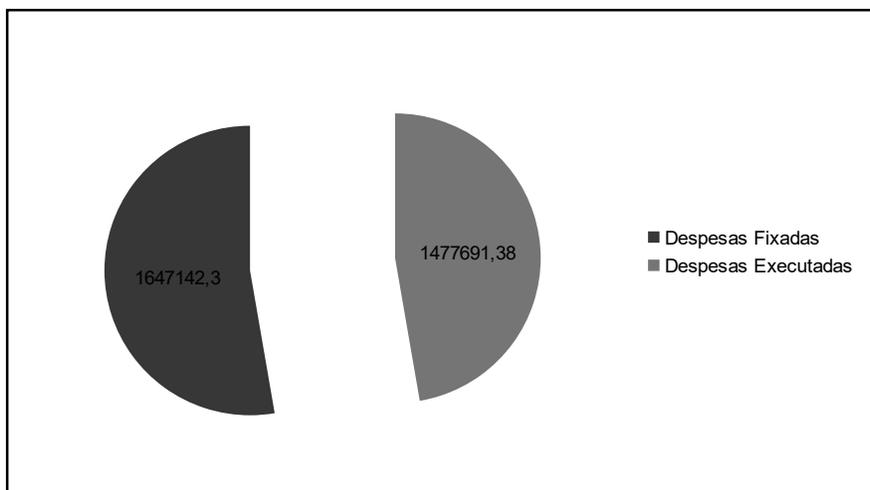
### Quadro de Apuração/2018

|                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| <b>Despesa Fixada</b>         | <b>1.647.142,30</b> |
| <b>Dotações Suplementadas</b> | <b>31.290,00</b>    |
| <b>(-) Dotações Anuladas</b>  | <b>156.698,00</b>   |
| <b>Despesas Executadas</b>    | <b>1.477.691,92</b> |
| <b>Economia Orçamentária</b>  | <b>44.042,38</b>    |

Valores em Reais (R\$)

O quadro acima demonstrou que houve uma economia orçamentária de R\$ **44.042,38**.

### Gráfico 1 – Comparativo Despesas Fixadas x Despesas Executadas



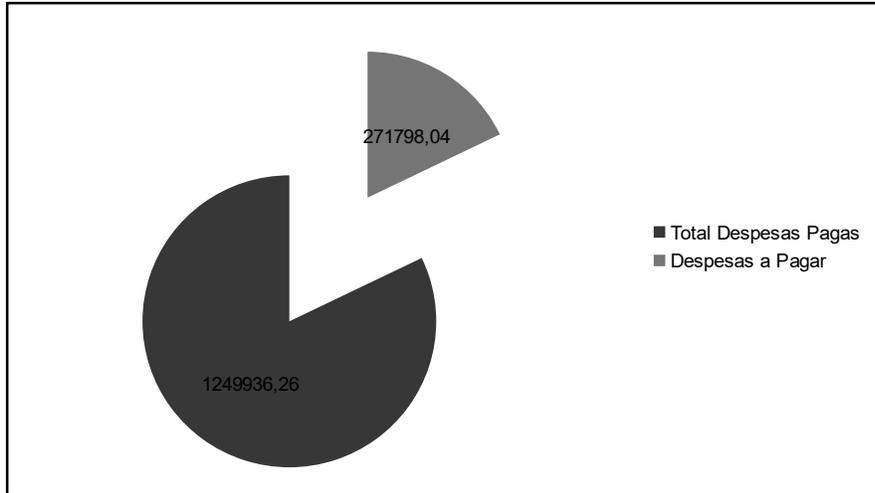
### Demonstrativo de Despesas Pagas

| Natureza da Despesa | Descrição                  | Despesas Pagas      |
|---------------------|----------------------------|---------------------|
| 3.1.00.00.00        | Pessoal e Encargos Sociais | 345.271,37          |
| 3.3.00.00.00        | Outras Despesas Correntes  | 904.664,89          |
| 4.0.00.00.00        | Despesas de Capital        | 0                   |
| <b>TOTAL</b>        |                            | <b>1.249.936,26</b> |

### Demonstrativo Restos a Pagar

|                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| Restos a Pagar Processados     | 44.042,38         |
| Restos a Pagar não Processados | 227.755,66        |
| <b>Total Restos a Pagar</b>    | <b>271.798,04</b> |

**Gráfico 2 – Comparativo Despesas Pagas x Despesas a Pagar**



**Tabela - Despesas por Natureza**

| Natureza<br>Da<br>Despesa | Dotação<br>Inicial | Dotação<br>Autorizada | Empenhado | Liquidado | Pago |
|---------------------------|--------------------|-----------------------|-----------|-----------|------|
|                           |                    |                       |           |           |      |

|                           |              |              |              |              |              |
|---------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                           |              |              |              |              |              |
| Despesas Correntes        | 1.640.892,30 | 1.515.984,30 | 1.477.691,92 | 1.320.644,66 | 1.249.936,26 |
| Pessoal                   | 424.492,00   | 368.584,00   | 348.183,11   | 348.183,11   | 345.271,37   |
| Outras Despesas Correntes | 1.216.400,30 | 1.147.400,30 | 1.129.508,81 | 972.461,55   | 904.664,89   |
| Despesas de Capital       | 6.250,00     | 5.750,00     | 0            | 0            | 0            |
| Total Despesas            | 1.647.142,30 | 1.521.734,30 | 1.477.691,92 | 1.320.644,66 | 1.249.936,26 |

### Gestão Patrimonial 2018

Aquisição de equipamento de televisão visando aperfeiçoar os trabalhos de jornalismo e publicidade pública.

| Material                              | Valor           |
|---------------------------------------|-----------------|
| Memória RAM DDR4 4gb (09unidades)     | 3.060,00        |
| Microfone de Lapela Boya (02unidades) | 390,00          |
| <b>TOTAL</b>                          | <b>3.450,00</b> |

4. SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO  
SECRETÁRIO: GIOVANNI GUIMARÃES ANGIUS

**Apresentação**

O presente relatório de gestão tem por objetivo abordar os aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial, organizado de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão praticados pelo ordenador de despesa, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos no âmbito do órgão.

Este documento está organizado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCEES nº 43, de 05 de dezembro de 2017, que regulamenta a remessa ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, por meio da internet, dos dados da prestação de contas anual das entidades municipais da administração direta e indireta regidas pela Lei Federal nº. 4.320/64 e dá outras providências.

### **Secretaria de Planejamento, orçamento e Gestão**

A Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão do Município de Aracruz, de acordo com a lei nº 3.652 de 05/04/2013, tem as seguintes atribuições e competências:

Coordenar o planejamento do Município e das ações e políticas voltadas para a gestão estratégica e o desenvolvimento urbano;

Realizar as funções de assessoramento, planejamento, coordenação, supervisão, orientação técnica, controle, execução e avaliação, em nível central, dos planos e projetos estratégicos para o município de Aracruz.

Estruturar sistemas de monitoramento e avaliação de indicadores de desempenho e resultado no âmbito da Administração Pública Municipal;

Coordenar a formulação e o controle da execução das políticas, programas e ações voltadas à transformação e melhoria da qualidade da gestão da Administração Pública Municipal;

Elaborar, em articulação com os demais órgãos da Prefeitura, o Plano Estratégico Municipal, do Plano Plurianual e da proposta orçamentária, bem como o acompanhamento, monitoramento e avaliação de sua execução;

Promover estudos e ações para o desenvolvimento da Cidade e garantindo sua compatibilidade com o Planejamento Estratégico, com o Plano Plurianual e com as Leis Orçamentárias Anuais;

Normatizar, orientar e monitorar os procedimentos de planejamento e orçamento governamentais para todos os órgãos da Prefeitura;

Elaborar a Lei de Diretrizes Orçamentárias e dos Orçamentos anual e plurianual, processados de acordo com metodologia que assegure a participação popular;

Elaborar estudos e projetos de natureza socioeconômica e de desenvolvimento urbanístico;

Elaborar, revisar, regulamentar e fiscalizar o Plano Diretor do Município;

Captar e negociar recursos, convênios e assistência técnica e financeira junto a órgãos institucionais nacionais e internacionais para as ações, planos e programas municipais;

Gerir os convênios para captação de recursos financeiros firmados pela Prefeitura Municipal;

## **1. SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO**

Realização de Suplementações orçamentárias de secretarias da PMA.

- Participação de tratativas do Plano Decenal de Medidas Sócio - Educativas - 2016-2025:

- Reuniões internas setoriais;

-Elaboração de relatórios contendo dados e informações gerenciais em tabelas e gráficos destinados ao assessoramento do Prefeito Sr. Jones Cavaglieri.

-Participação no Projeto de Municipalização do Trânsito do município de Aracruz, sob a gestão da SETRANS, através de reuniões realizadas ;

- Participação no Projeto da Central de Veículos da PMA, coordenado pela SETRANS, através de reuniões realizadas ;

-Participação nas Comissões Plano Diretor do Município, através de reuniões;

- Participação nos Conselhos Royalties, através de reuniões realizadas;

-Participação em treinamentos de Planejamento Estratégico, elaboração de Termos de Referência, e Gestão de Projetos, realizados pela ESESP.

-Acompanhamento equipe para direcionamento na tomada de decisões internas e externas composta por: 08 Integrantes.

-Participação do Conselho de regularização do trânsito interno da PMA- SEGOV.

-Assistir e assessorar as Secretarias da PMA –Prefeitura Municipal de Aracruz promovendo , priorização, desenvolvimento, monitoramento e harmonização das ações de planejamento e gestão estratégica;

- Conduzir, a partir da identidade estratégica, o processo de formulação de diretrizes e sua tradução em objetivos, indicadores, metas, ações, definição de responsabilidades e do cronograma de execução;

- Estabelecer e promover a implementação da sistemática de acompanhamento e avaliação das ações das Secretarias;

- Monitorar o desempenho dos indicadores estabelecidos e divulgar seus resultados;

- Realizar a comunicação das estratégias e dos seus resultados em articulação com as demais Secretarias;

- Coordenar a elaboração do Plano Estratégico, com a participação de todos às áreas da Prefeitura Municipal de Aracruz;

- Promover a integração de todos os níveis da instituição com as estratégias definidas, atuando como catalisador e facilitador da gestão;

- Exercer e promover o assessoramento aos diversos órgãos e unidades da Instituição no planejamento e na elaboração de programas, projetos, ações, convênios e outros ajustes que envolvam captação de recursos e estabelecimento de alianças estratégicas;

- Monitorar, sistematizar e divulgar informações do ambiente externo que tenham impacto nas ações estratégicas do Município;

- Organizar, divulgar e manter atualizada a agenda de eventos da Gestão Estratégica do Município;

- Fomentar a organização, processamento, armazenamento e geração de informações concernentes à atuação institucional;

- Dar suporte à elaboração dos planos de trabalho de convênios vinculados ao planejamento estratégico.

– Prestar assistência direta a Prefeita, no desempenho de suas atribuições;

– Elaborar o Planejamento municipal mediante orientação normativa, metodológica e sistemática aos demais órgãos da Administração;

– Elaborar, coordenar e gerenciar convênios, projetos e planos ou programas de ação governamental, compatibilizando-os com prioridades e diretrizes do Governo Municipal para o desenvolvimento social e econômico do Município;

– Elaborar, acompanhar, avaliar e atualizar o Plano Diretor Municipal;

– Elaborar, em conjunto com outras secretarias, o Plano Plurianual, as propostas para a Lei de Diretrizes Orçamentárias e Orçamento Anual da Prefeitura;

– Acompanhar a execução da programação anual das despesas, do Orçamento Anual da Prefeitura e do Plano Plurianual;

– Programar e coordenar o desenvolvimento das ações do Governo Municipal;

- Acompanhar, avaliar e registrar o desenvolvimento das ações do Governo Municipal, propondo alterações necessárias;
- Programar, proceder e divulgar estudos e pesquisas sócio-econômicas de interesse da Administração Pública;
- Acompanhar o desenvolvimento da estrutura organizacional da Prefeitura Municipal, procedendo às ações que visam sua modernização e adequações;
- Acompanhar, controlar e avaliar, em conjunto com outras Secretarias, o andamento dos processos administrativos;
- Identificar e captar fontes alternativas de financiamentos, objetivando a implantação de projetos na Administração Municipal;
- Proceder, em conjunto com as outras Secretarias, as ações de gestão do conhecimento de Administração Pública, adequando-as aos programas desenvolvidos em cada pasta do Governo Municipal;
- Avaliar, continuamente, as condições da estrutura administrativa e dos procedimentos administrativos, com a finalidade de propor sua modernização;
- Promover ações de políticas públicas integradas, promovendo a interação e integração do Município de Aracruz com outros municípios da Região;
- Promover, de forma multilateral, a política de desenvolvimento econômico sustentável do Município, garantindo a eficácia dos investimentos públicos e privados;
- Implantar, em conjunto com as outras Secretarias, instrumentos e mecanismos de promoção da economia popular e solidária do Município;
- Promover cooperação do município com outras entidades, visando o seu desenvolvimento científico, tecnológico e econômico sustentável, inclusive com captação de recursos financeiros;
- Propor, elaborar e executar o planejamento com a participação dos órgãos governamentais, entidades civis organizadas e a comunidade, para elaboração do orçamento municipal participativo.

- Acompanhar e defender os projetos de interesse do município junto aos governos federal e estadual;
- Propor, implantar e desenvolver o programa de gestão pela qualidade no âmbito do Governo Municipal;
- Estabelecer interação efetiva entre o Governo Municipal e os setores organizados da iniciativa privada;
- Promover as condições governamentais para o estabelecimento de Parcerias Público-Privadas (PPP);
- Desenvolver a gestão da informação informatizada, do Plano de Informática do Município e do Centro Municipal de Processamento de Dados;
- Estruturar, manter e disponibilizar base de informações sócio-econômicas, para dar suporte às decisões de investimentos do Município;

XXVII – Disponibilizar, de forma continuada e pública, um conjunto de informações econômicas, sociais ambientais e estratégias governamentais que favoreçam a atração de investimentos para Aracruz;

- Desenvolver e manter, em conjunto com outras Secretarias, o Sistema de Informações Geoprocessadas;
- Emitir pareceres nos processos administrativos de sua competência;
- Assessorar os demais órgãos, na área de sua competência;
- Planejar, programar, executar e controlar o orçamento da Secretaria;
- Fiscalizar, acompanhar e controlar a execução e vigência de contratos e convênios e outras formas de parcerias, referentes à sua responsabilidade administrativa;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo Prefeito e Secretaria de Governo.

### **1.1)1. Planejamento Estratégico**

Foi elaborada uma revisão no modelo do plano estratégico visando melhorias em sua forma e permitindo a criação de indicadores para uma efetiva gestão sobre suas ações. Foi

realizado um gráfico individual para cada Secretaria, onde estão inseridas as ações que estão a iniciar, em andamento e concluídas. Foi também criada planilhas para permitir o controle da realização das ações propostas e realizadas nas diversas Secretarias que compõem a Prefeitura Municipal de Aracruz.

Para realizar a apresentação da nova forma de controle das ações do plano estratégico, foi criado, em conjunto com os gerentes de projetos das diversas Secretarias um cronograma de reuniões visando a migração dos dados para o novo modelo, o registro das novas ações oriundas dos respectivos QDD, e a identificação de outras ações prioritárias, por iniciativa própria.

Segue o cronograma em execução para essas reuniões:

**CALENDÁRIO DE REUNIÕES COM AS SECRETARIAS PARA REVISÃO GERAL DO PLEANEJAMENTO ESTRATÉGICO - 2018**

|         | 13/dez<br>quinta-<br>feira | 14/dez<br>sexta-<br>feira | 15/dez<br>Sábado | 16/dez<br>Domingo | 17/dez<br>segunda-<br>feira | 18/dez<br>terça-<br>feira | 19/dez<br>quarta-<br>feira | 20/dez<br>quinta-<br>feira | 21/dez<br>sexta-<br>feira | 22/dez<br>sábado | 23/dez<br>domingo | 24/dez<br>segunda-<br>feira | 25/dez<br>terça-<br>feira | 26/dez<br>quarta-<br>feira | 27/dez<br>quinta-<br>feira | 28/dez<br>sexta-<br>feira | 29/dez<br>sábado | 30/dez<br>domingo |
|---------|----------------------------|---------------------------|------------------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------|-------------------|
| SEMSU   |                            |                           |                  |                   |                             |                           |                            |                            |                           |                  |                   |                             |                           |                            |                            |                           |                  |                   |
| SECOM   |                            |                           |                  |                   |                             |                           |                            | 9                          |                           |                  |                   |                             |                           |                            |                            |                           |                  |                   |
| CGM     |                            |                           |                  |                   |                             |                           |                            |                            |                           |                  |                   |                             |                           |                            | 9                          |                           |                  |                   |
| SAAE    |                            |                           |                  |                   |                             |                           |                            |                            |                           |                  |                   |                             |                           |                            |                            |                           |                  |                   |
| SEMDE   |                            |                           |                  |                   |                             |                           | 14:30                      |                            |                           |                  |                   |                             |                           |                            |                            |                           |                  |                   |
| SEMAM   |                            |                           |                  |                   |                             | 9                         |                            |                            |                           |                  |                   |                             |                           |                            |                            |                           |                  |                   |
| SEMED   |                            |                           |                  |                   |                             |                           |                            | 15                         |                           |                  |                   |                             |                           |                            |                            |                           |                  |                   |
| SEMTUR  |                            |                           |                  |                   |                             |                           |                            |                            |                           |                  |                   |                             |                           |                            |                            | 14                        |                  |                   |
| SEMAD   | 14                         |                           |                  |                   |                             |                           |                            |                            |                           |                  |                   |                             |                           |                            |                            |                           |                  |                   |
| SEMFI   |                            |                           |                  |                   | 14                          |                           |                            |                            |                           |                  |                   |                             |                           |                            |                            |                           |                  |                   |
| SEHAB   |                            |                           |                  |                   |                             |                           |                            |                            |                           |                  |                   |                             |                           |                            |                            |                           |                  |                   |
| SEMDS   |                            |                           |                  |                   |                             |                           |                            |                            |                           |                  |                   |                             |                           | 14:00                      |                            |                           |                  |                   |
| SEMOP   |                            |                           |                  |                   |                             |                           |                            |                            |                           |                  |                   |                             |                           |                            |                            |                           |                  |                   |
| SEMESP  |                            | 16                        |                  |                   |                             |                           |                            |                            |                           |                  |                   |                             |                           |                            |                            |                           |                  |                   |
| PROGE   |                            |                           |                  |                   |                             |                           |                            |                            |                           |                  |                   |                             |                           |                            |                            |                           |                  |                   |
| IPASMA  |                            |                           |                  |                   |                             |                           |                            | 14                         |                           |                  |                   |                             |                           |                            |                            | 14                        |                  |                   |
| SETRANS | 9                          |                           |                  |                   |                             |                           |                            |                            |                           |                  |                   |                             |                           |                            |                            |                           |                  |                   |
| SEMAG   |                            |                           |                  |                   |                             |                           |                            |                            |                           |                  |                   |                             |                           |                            |                            |                           |                  |                   |

Legenda:  
Agendado  
Reprogramado  
Realizado

## 1.2 Gerencia de Planejamento Urbano - 2018

| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM OUTUBRO, NOVEMBRO E DEZEMBRO DE 2017 | UANT.   | OBS.:                               |
|--|---------|-------------------------------------|
| Análise e Parecer Técnico de processos relacionados ao uso e ocupação do solo. | 1<br>30 | 38 do CPDM<br>92 do CTPDM           |
| Planejar e Organizar reuniões do Conselho do Plano Diretor Municipal – CPDM    | 1       | Reuniões Ordinárias                 |
| Elaborar cronograma, convites/pauta, resoluções e atas das reuniões do CPDM    | 3<br>6  | 13 Resoluções<br>11 Convites/Pautas |

|   |        |  |
|---|--------|--|
|   |        | 11 Atas<br>01 Cronograma   |
| Encaminhar processos aos Conselheiros relatores para serem apresentados, discutidos e deliberados nas reuniões ordinárias do CPDM | 2<br>9 | 03 na 1ª Reunião Ordinária<br>03 na 2ª Reunião Ordinária<br>02 na 3ª Reunião Ordinária<br>02 na 4ª Reunião Ordinária<br>04 na 5ª Reunião Ordinária<br>02 na 6ª Reunião Ordinária<br>03 na 7ª Reunião Ordinária<br>05 na 8ª Reunião Ordinária<br>03 na 9ª Reunião Ordinária<br>01 na 10ª Reunião Ordinária<br>01 na 11ª Reunião Ordinária |
| Elaboração de Termo de Referência para Estudo de Impacto de Vizinhança – EIV  | 2      | 0 - Jocafe Empreendimentos Imobiliários LTDA<br>- Terras do Caboclo Administração  |
| Análise de Estudo de Impacto de Vizinhança – EIV  | 1      | 0 Aprovação do EIV - Estudo de Impacto e Vizinhança do Empreendimento IMETAME Porto Logística.   |
| Elaboração de Termo de Referência para Estudo Urbanísticos  | 0      | 0  |
| Análise de Estudos Urbanísticos   | 0      | 0  |
| Encaminhar processos aos relatores para serem apresentados, discutidos e deliberados nas reuniões o do CTPDM                      | 11     | 1<br>03 na 1ª Reunião Ordinária<br>04 na 2ª Reunião Ordinária<br>03 na 3ª Reunião Ordinária<br>02 na 4ª Reunião Ordinária<br>05 na 5ª Reunião Ordinária<br>04 na 6ª Reunião Ordinária<br>04 na 7ª Reunião Ordinária<br>07 na 8ª Reunião Ordinária  |

|   |        |  |
|---|--------|--|
|   |        | <p>03 na 9ª Reunião Ordinária</p> <p>09 na 10ª Reunião Ordinária</p> <p>02 na 11ª Reunião Ordinária</p> <p>08 na 12ª Reunião Ordinária</p> <p>06 na 13ª Reunião Ordinária</p> <p>06 na 14ª Reunião Ordinária</p> <p>05 na 15ª Reunião Ordinária</p> <p>06 na 16ª Reunião Ordinária</p> <p>05 na 17ª Reunião Ordinária</p> <p>06 na 18ª Reunião Ordinária</p> <p>01 na Reunião Extraordinária</p> <p>01 na Reunião Extraordinária</p> <p>06 na 19ª Reunião Ordinária</p> <p>05 na 20ª Reunião Ordinária</p> <p>01 na 21ª Reunião Ordinária</p> <p>04 na 22ª Reunião Ordinária</p> <p>03 na 23ª Reunião Ordinária</p> <p>02 na 24ª Reunião Ordinária</p> |
| Planejar e Organizar reuniões da Comissão Técnica do PDM – CTPDM                                | 2<br>6 | Reuniões ocorrem conforme demanda e através de calendário anual aprovado.  |
| Elaborar cronograma, convites/pauta, Atas e Resoluções das reuniões da Comissão Técnica - CTPDM | 5<br>4 | <p>01 Cronograma</p> <p>26 Convites/pauta</p> <p>26 Atas</p> <p>01 resoluções</p>  |
| Realização de Audiências Públicas   | 1<br>0 | <p>- Audiência Pública do Estudo Urbanístico de Mudança de Zoneamento da propriedade do Dr. Sixto Nelson Quiñonez Diaz.</p> <p>- 13/09/2018 - Audiência Pública de Apresentação do Projeto de Lei da Revisão do Plano Diretor Municipal em Guaraná;</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>- 20/09/2018 - Audiência Pública de Apresentação do Projeto de Lei da Revisão do Plano Diretor Municipal em Jacupembá;</p> <p>-27/09/2018 - Audiência Pública de Apresentação do Projeto de Lei da Revisão do Plano Diretor Municipal em Vila do Riacho;</p> <p>- 04/10/2018 - Audiência Pública de Apresentação do Projeto de Lei da Revisão do Plano Diretor Municipal em Barra do Riacho;</p> <p>10/10/2018 - Audiência Pública de Apresentação do Projeto de Lei da Revisão do Plano Diretor Municipal em Coqueiral;</p> <p>16/10/2018 - Audiência Pública de Apresentação do EIV - Estudo de Impacto e Vizinhança do Empreendimento IMETAME Porto Logística;</p> <p>24/10/2018 - Audiência Pública de Apresentação do Projeto de Lei da Revisão do Plano Diretor Municipal em Santa Cruz;</p> <p>31/10/2018- Audiência Pública de Apresentação do Projeto de Lei da Revisão do Plano Diretor Municipal na SEDE.</p> <p>18/12/2018 - Audiência Pública Apresentação do Estudo Ambiental e Projeto do Contorno Viário Norte e Sul de Aracruz.</p> |
|--|--|---|

|   |    |   |
|---|----|---|
| Revisão do PDM – Reuniões e apresentações | 4  | 17<br>Apresentações para população em cada Distrito do Município.<br>06 Reuniões com Comissão Técnica<br>Do PDM - CTPDM e Grupo de Trabalho Executivo para análise e acompanhamento da Revisão do PDM.<br>1 Reunião na Câmara Municipal |
| Visita Técnica                            | 0  |   |
| Reuniões de trabalho                      | 52 | CPDM e CTPDM E Revisão do PDM   |
| Eventos                                   | 10 | Foram realizadas 10 (Dez) Audiências Públicas.  |

## 1.2 GERÊNCIA DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS

A Gerência de Captação de Recursos é responsável pela gestão e controle de todas as informações pertinentes à identificação, celebração e prestação de contas, juntamente com o gestor de cada secretaria, dos convênios e contratos de repasse junto aos órgãos do Governo Federal e Estadual por meio de seus ministérios e secretarias.

O procedimento para a captação de recursos financeiros pode ser realizados através de indicação de emenda parlamentar ou cadastramento de proposta voluntária pelo Município, desde que previsto na LDO e LOA, seguindo uma metodologia que abrange desde a apresentação de proposta até a assinatura do convênio, fazendo o acompanhamento do prazo de vigência, e quando necessário a solicitação de aditivos e a prestação de contas.

### ATRIBUIÇÕES DA GERÊNCIA

Pesquisa e identificação dos programas disponibilizados pelo Governo Federal e Estadual através dos sites SICONV – Sistema de Convênios e SIGA – Sistema Integrado de Gestão Administrativa;

Cadastramento das propostas (projetos) apresentadas pelas secretarias municipais afins ou definidas pelo Executivo Municipal;

Acompanhamento do processo e envio das documentações necessárias (institucional e técnica);

A SEMPLA é responsável desde o cadastramento até assinatura do convênio/contrato de repasse. Após a efetivação do convênio e autorização para o início do processo licitatório, a SEMPLA faz o encaminhamento à secretaria afim para tomar as providências cabíveis quanto à execução do projeto apresentado.

### PROJETOS DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Governo Federal

A  
tualizado  
até:

| Unidade Financiadora   | Nº Convênio                     | Objeto   | Dados do Convênio |                |                   | Ano do Processo  |
|------------------------|---------------------------------|--|-------------------|----------------|-------------------|--|
|                        |                                 |  | Concedente        | PM A           | Total             |  |
| Ministério das Cidades | 818982<br>01025791-17           | Drenagem e pavimentação- Nova Conquista                                | 2.37<br>2.200,00  | 127.<br>800,00 | 2.50<br>0.000,00  | Em execução.   |
| Ministério das Cidades | 830583<br>01028936-31           | Drenagem Morobazinho / Nova Conquista                                  | 1.81<br>7.587,59  | 483.<br>013,07 | 2.30<br>0.600,66  | Em execução.   |
| Ministério das Cidades | 834869<br>1034596-95            | Pavimentação Morobazinho / Nova Conquista                              | 524.<br>687,67    | 110.<br>713,88 | 635.<br>401,55    | Aguardando Licitação.  |
| Ministério das Cidades | 981.1.2508<br>/2017 0505.964-60 | Ampliação e melhoria no abastecimento de água no Município de Aracruz. | 11.8<br>34.340,37 | 747.<br>538,33 | 12.5<br>81.878,70 | Carta consulta aprovada pelo Ministério das Cidades. Aguarda aprovação da Lei para autorizar financiamento |
| Ministério das Cidades | 804.2.2508<br>/2017 0505.963-56 | Esgotamento sanitário em Jacupemba.                                    | 4.80<br>9.915,87  | 339.<br>310,12 | 5.14<br>9.225,99  | Carta consulta aprovada pelo Ministério das Cidades.   |

27-  
dez-18

|                        |  |                                    |                   |                  |                   |   |
|------------------------|--|------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|---|
|                        |  |                                    |                   |                  |                   | Aguarda aprovação da Lei para autorizar financiamento             |
| Ministério das Cidades | 018<br>P045521/2<br>C872053/2018<br>1059027-36 | Pavimentação de vias em Itaparica. | 3.78<br>5.062,07  | 673.<br>908,57   | 4.45<br>8.970,64  | Assinado o contrato. Estamos aguardando autorização para licitar. |
| Ministério das Cidades | 018<br>P045587/2<br>C872054/2018<br>1059028-52 | Pavimentação de vias em Jacupemba. | 3.72<br>9.394,12  | 51.0<br>32,11    | 3.78<br>0.426,23  | Aguardando o contrato para assinatura.                            |
| TOTAL                  |  |                                    | 28.8<br>73.187,69 | 2.53<br>3.316,08 | 31.4<br>06.503,77 |   |

| Unidade e Financiadora    | Nº Proposta     | Objeto   | Concedente       | PM A          | Total            | Anexo do Processo     |
|---------------------------|-----------------|--|------------------|---------------|------------------|-----------------------|
| Ministério da Agricultura | 018<br>000630/2 | Infr estrutura no Morro de Guaraná(Cachoeirinha - Ribeirão do Cruzeiro). | 872.<br>273,00   | 8.81<br>0,90  | 881.<br>083,90   | Ca dastrado no SICONV |
| Ministério da Agricultura | 018<br>000622/2 | Recuperação de Ponte sobre o Rio Santa Maria / Piraqueçu.                | 384.<br>538,21   | 3.90<br>0,00  | 388.<br>438,21   | Ca dastrado no SICONV |
| Ministério da Agricultura | 018<br>000580/2 | Infr estrutura no Morro do Gimuhuna(Sen                                  | 3.06<br>1.226,92 | 31.0<br>00,00 | 3.09<br>2.226,92 | Ca dastrado no SICONV |

|                           |     |   |   |                  |                |                  |   |
|---------------------------|-----|---|---|------------------|----------------|------------------|---|
|                           |     | tido Aracruz Cachoeirinha).             |   |                  |                |                  |   |
| Ministério da Agricultura | 018 | 001485/2                                | Infr<br>estrutura no<br>Morro da<br>Comunidade de<br>Pau Preto.                         | 1.93<br>6.323,68 | 19.5<br>59,00  | 1.95<br>5.882,68 | Ca<br>dastrado no<br>SICONV                           |
| Ministério da Agricultura | 8   | 1492/201                                | Con<br>strução de<br>Ponte sobre o<br>Rio do<br>Cruzeiro<br>/Assentamento<br>.          | 996.<br>206,81   | 10.0<br>63,00  | 1.00<br>6.269,81 | Ca<br>dastrado no<br>SICONV                           |
| Ministério da Agricultura | 018 | 001502/2                                | Con<br>strução de<br>Ponte sobre o<br>Rio Retiro.                                       | 612.<br>907,86   | 6.19<br>1,00   | 619.<br>098,86   | Ca<br>dastrado no<br>SICONV                           |
| Ministério da Agricultura | 018 | 000608/2                                | Aqu<br>isição de<br>Patrulha<br>Mecanizada.   | 1.79<br>9.504,00 | 74.7<br>92,00  | 1.87<br>4.296,00 | Ca<br>dastrado no<br>SICONV                           |
| Ministério da Agricultura | 018 | 009697/2                                | Nú<br>cleo Pesqueiro<br>Artesanal.  | 3.17<br>7.900,00 | 32.1<br>00,00  | 3.21<br>0.000,00 | Ca<br>dastrado no<br>SICONV                           |
| Ministério da Agricultura | 018 | 049258/2                                | Aqu<br>isição de<br>Patrulha<br>Mecanizada.   | 2.74<br>9.000,00 | 27.8<br>53,00  | 2.77<br>6.853,00 | Ca<br>dastrado no<br>SICONV                           |
| Ministério da Agricultura | 018 | 050590/2                                | Man<br>utenção de<br>Estradas<br>Vicinais.  | 277.<br>777,00   | 2.85<br>0,00   | 280.<br>627,00   | Ca<br>dastrado no<br>SICONV                           |
| Ministério da Agricultura | 018 | 031328/2<br>873547/2018<br>1054894 - 50 | Con<br>strução de<br>Centro de<br>Triagem de<br>Produtos da<br>Agricultura<br>Familiar. | 222.<br>857,14   | 114.<br>781,66 | 337.<br>638,80   | Ag<br>uardando<br>acerto do<br>projeto pela<br>SEMOB. |

| Ministério da Agricultura | 018             | 032708/2<br>872915/2018   | Aquisição de Equipamentos - Trator. | 92.9<br>54,99     | 12.0<br>25,01    | 104.<br>980,00          | Assinado o contrato. Estamos aguardando autorização para licitar. |
|---------------------------|-----------------|---|-------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------------|---|
| TOTAL                     |                 |   |                                     | 16.1<br>83.469,61 | 343.<br>925,57   | 16.5<br>27.395,18       |   |
| Unidade Financiadora      | Nº Proposta     | Objeto  | Concedente                          | PM A              | Total            | Anexo do Processo       |   |
| Ministério do Turismo     | 01<br>1098/2018 | Reforma do Centro Cultural Mãe Aurélia.   | 481.<br>124,36                      | 4.85<br>9,84      | 485.<br>984,20   | Caracterizado no SICONV |   |
| Ministério do Turismo     | 01<br>1083/2018 | Infraestrutura na Orla do Município - Putiri.   | 8.45<br>8.486,44                    | 172.<br>622,17    | 8.63<br>1.108,61 | Caracterizado no SICONV |   |
| Ministério do Turismo     | 01<br>0225/2018 | Urbanização da Orla.  | 1.24<br>1.460,00                    | 12.5<br>40,00     | 1.25<br>4.000,00 | Caracterizado no SICONV |   |
| Ministério do Turismo     | 01<br>0244/2018 | Construção de Praça com Quadra de Areia, Quiosque, Banheiro Público, Estacionamento, Acesso a Praia e Paisagismo. | 1.54<br>8.360,00                    | 15.6<br>40,00     | 1.56<br>4.000,00 | Caracterizado no SICONV |   |
| Ministério do Turismo     | 01<br>0270/2018 | Urbanização da  | 2.52<br>4.500,00                    | 25.5<br>00,00     | 2.55<br>0.000,00 | Caracterizado no        |   |

|                       |                 |   |                  |               |                  |                       |
|-----------------------|-----------------|---|------------------|---------------|------------------|-----------------------|
|                       |                 | Orla do Município.  |                  |               |                  | SICONV                |
| Ministério do Turismo | 01<br>0321/2018 | Urbanização da Orla do Município.   | 8.41<br>5.000,00 | 85.0<br>00,00 | 8.50<br>0.000,00 | Ca dastrado no SICONV |
| Ministério do Turismo | 01<br>0333/2018 | Urbanização da Orla do Município.   | 4.09<br>3.650,00 | 41.3<br>50,00 | 4.13<br>5.000,00 | Ca dastrado no SICONV |
| Ministério do Turismo | 01<br>0361/2018 | Sinalização Marítima.   | 1.25<br>7.300,00 | 12.7<br>00,00 | 1.27<br>0.000,00 | Ca dastrado no SICONV |
| Ministério do Turismo | 01<br>0383/2018 | Infraestrutura Urbana.  | 2.93<br>0.400,00 | 29.6<br>00,00 | 2.96<br>0.000,00 | Ca dastrado no SICONV |
| Ministério do Turismo | 01<br>0427/2018 | Requalificação de Praça.  | 1.42<br>2.630,00 | 14.3<br>70,00 | 1.43<br>7.000,00 | Ca dastrado no SICONV |
| Ministério do Turismo | 01<br>0437/2018 | Infraestrutura Urbana.  | 1.94<br>0.400,00 | 19.6<br>00,00 | 1.96<br>0.000,00 | Ca dastrado no SICONV |
| Ministério do Turismo | 01<br>0450/2018 | Praça com Quadra de Areia, Quiosque, Banheiro Público, Estacionamento, Acesso a Praia e Paisagismo. | 2.47<br>5.000,00 | 25.0<br>00,00 | 2.50<br>0.000,00 | Ca dastrado no SICONV |
| Ministério do Turismo | 01<br>0454/2018 | Urbanização da Orla.  | 3.56<br>4.000,00 | 36.0<br>00,00 | 3.60<br>0.000,00 | Ca dastrado no SICONV |
| Ministério do Turismo | 10<br>173/2018  | Construção de Centro de Educação  | 3.03<br>9.300,00 | 30.7<br>00,00 | 3.07<br>0.000,00 | Ca dastrado no SICONV |

|                                 |                 |  |                   |                |                   |   |
|---------------------------------|-----------------|--|-------------------|----------------|-------------------|---|
|                                 |                 | Ambiental - CEA.   |                   |                |                   |   |
| Ministério da Cultura e Turismo | 02<br>8894/2018 | Fe<br>sta da<br>Imigração<br>Italiana de<br>Aracruz IX<br>Itália<br>Unita.(Guara<br>ná). | 102.<br>271,00    | 17.8<br>51,06  | 120.<br>122,06    | Pro<br>posta não vai<br>ser efetivada.  |
| TOTAL                           |                 |  | 43.4<br>93.881,80 | 543.<br>333,07 | 44.0<br>37.214,87 |   |
| Unidade Financiadora            | Nº Proposta     | Objeto   | Concedente        | PM<br>A        | Tota<br>l         | An<br>damento do<br>Processo  |
| Ministério do Esporte           | 1<br>00478/2017 | onstrução<br>o de<br>Vila do<br>Esporte.   | 1.50<br>0.000,00  | 16.0<br>00,00  | 1.51<br>6.000,00  | Ca<br>dastrado no<br>SICONV.<br>Cancelada<br>devido a<br>indisponibilid<br>ade financeira<br>e<br>orçamentária. |
| Ministério do Esporte           | 0<br>51704/2018 | quisição<br>de<br>Material<br>Esportiv<br>o.   | 100.<br>000,00    | 33.0<br>75,50  | 133.<br>075,50    | Ca<br>dastrado no<br>SICONV.  |
| TOTAL                           |                 |  | 1.60<br>0.000,00  | 49.0<br>75,50  | 1.64<br>9.075,50  |   |

| Unidade Financiadora | Nº Proposta                   | Objeto  | Concedente     | P<br>MA  | Tota<br>l      | An<br>damento do<br>Processo |
|----------------------|-------------------------------|---|----------------|----------|----------------|------------------------------|
| Ministério da Saúde  | 10429<br>2530001 - 17-<br>002 | Aquisição<br>de Equipamentos pra<br>UBS Vila do Riacho. | 158.<br>910,00 | 0,<br>00 | 158.<br>910,00 | Li<br>berado os<br>recursos  |

|                     |   |   |                |          |                |  |
|---------------------|---|---|----------------|----------|----------------|--|
| Ministério da Saúde | 10429<br>2530001 - 17-<br>003   | Construção de USB em Vila do Riacho.  | 841.<br>000,00 | 0,<br>00 | 841.<br>000,00 | Ap<br>rovado no<br>Ministério<br>aguardando<br>conclusão do<br>projeto<br>executivo. |
| Ministério da Saúde | 32006<br>- 01712290 -<br>722316                                       | Vam-<br>Transporte Sanitário<br>Eletivo.  | 190.<br>000,00 | 0,<br>00 | 190.<br>000,00 | Li<br>berado os<br>recursos  |
| Ministério da Saúde | 32006<br>- 0171222 -<br>175738  | 02<br>Ambulância  | 160.<br>000,00 | 0,<br>00 | 160.<br>000,00 | Li<br>berado os<br>recursos  |
| Ministério da Saúde | 32006<br>- 01712291 -<br>932031                                       | Consultóri<br>o odontológico móvel  | 250.<br>000,00 | 0,<br>00 | 250.<br>000,00 | Pr<br>oposta<br>Aprovada.  |
| Ministério da Saúde | 14130016/2018<br>104292530001<br>18-011                               | Ampliação<br>da Unidade de Saúde<br>de Guaraná.   | 499.<br>005,00 | 0,<br>00 | 499.<br>005,00 | E<br>mendas<br>Parlamentar.  |
| Ministério da Saúde | 14300<br>02 - 27740002 -<br>38580005/2018<br>104292530001 -<br>18-013 | Aquisição<br>de Unidade<br>Movél.(Um Micro<br>Onibus e Veículo de<br>Transporte Sanitário).           | 490.<br>000,00 | 0,<br>00 | 490.<br>000,00 | E<br>mendas<br>Parlamentar.  |
| Ministério da Saúde | 14130<br>002/2018<br>104292530001<br>18-014                           | Aquisição<br>de Equipamentos e<br>Material Permanente.<br>(Equipamentos de<br>Informática).           | 70.0<br>00,00  | 0,<br>00 | 70.0<br>00,00  | E<br>menda<br>Parlamentar.   |
| Ministério da Saúde | 36000<br>.1804282<br>104292530001 -<br>01.800                         | Estruturaçã<br>o da Rede de Serviços<br>de Atenção Básica de<br>Saúde. (São Camilo<br>MAC - Custeio). | 500.<br>000,00 | 0,<br>00 | 500.<br>000,00 | Li<br>berado os<br>recursos  |
| Ministério da Saúde | 36000<br>.1953052/<br>104292530001<br>01.800                          | Estruturaçã<br>o da Rede de Serviços<br>de Atenção Básica de<br>Saúde. (São Camilo<br>MAC - Custeio). | 100.<br>000,00 | 0,<br>00 | 100.<br>000,00 | Li<br>berado os<br>recursos  |

|                     |  |  |                  |                |                  |  |
|---------------------|--|--|------------------|----------------|------------------|--|
| Ministério da Saúde | 10429<br>2530001 - 15-001                                  | Aquisição de Equipamentos para CEMA .  | 1.39<br>9.308,90 | 0,<br>00       | 1.39<br>9.308,90 | E m processo de licitação.   |
| Ministério da Saúde | 10429<br>2530001 - 15-003 C 825751<br>Caixa<br>01028398-04 | Reforma do CEMA Hemodiálise de Guaxidiba   | 647.<br>790,00   | 30<br>0.632,21 | 948.<br>422,21   | Ob ra em execução.   |
| Ministério da Saúde | 10429<br>2530001 - 16-009                                  | Aquisição de Equipamentos para CEMA de Guaxindiba.                                   | 2.04<br>9.134,00 | 0,<br>00       | 2.04<br>9.134,00 | E m processo de licitação.   |
| Ministério da Saúde | 10429<br>2530001 - 16-011                                  | Aquisição de Equipamentos para Barra do Riacho, Bela Vista, Morobá e Vila do Riacho. | 150.<br>000,00   | 0,<br>00       | 150.<br>000,00   | Em processo de licitação.  |
| Ministério da Saúde | 10429<br>2530001 - 16-013                                  | Aquisição de Equipamentos para o CAPS II Bela Vista.                                 | 193.<br>530,00   | 0,<br>00       | 193.<br>530,00   | E m processo de licitação.   |
| Ministério da Saúde | 10429<br>2530001 - 16-014                                  | Ampliação da Unidade de Saúde de Barra do Shay.                                      | 246.<br>000,00   | 0,<br>00       | 246.<br>000,00   | Encaminhada para a SEMOB atualizar e demais providência para licitação.                    |
| Ministério da Saúde | 10429<br>2530001 - 16-015                                  | Reforma da UBS de Barra do Shay.   | 148.<br>608,00   | 0,<br>00       | 148.<br>608,00   | O processo foi encaminhado a SEMOB para atualizações e demais providências para licitação. |
| Ministério da Saúde | 10429<br>2530001 - 16-                                     | Reforma da UBS de Coqueiral.   | 141.<br>319,00   | 0,<br>00       | 141.<br>319,00   | Ag uardando  |

|                             | 016                       |   |              |              |              | decisão da Saúde.  |
|-----------------------------|---------------------------|---|--------------|--------------|--------------|--|
| Ministério da Saúde         | 10429<br>2530001 - 16-017 | Aquisição de Equipamentos para o Caique e Vila Rica.  | 163.070,00   | 0,00         | 163.070,00   | Em processo de licitação.  |
| Ministério da Saúde         | 27142<br>7020001 - 15-001 | Aquisição de Equipamentos para as unidades do Caique, Coqueiral, Guaxindiba, Jacupemba e Vila Rica. | 170.500,00   | 0,00         | 170.500,00   | Em processo de licitação.  |
| TOTAL                       |                           |   | 8.568.174,90 | 300.632,21   | 8.868.807,11 |  |
| Unidade Financiadora        | Nº Proposta               | Objeto  | Concedente   | PMA          | Total        | Ano do Processo  |
| Ministério da Educação FNDE | 021<br>70/2014            | Construção do CMEI Planalto.  | 1.454.332,94 | 1.904.851,29 | 3.359.184,23 | Concorrência 002/2017 para execução da obra. Abertura em 19/02/2018. |
| Ministério da Educação FNDE | 094<br>35/2014            | Construção da Quadra Poliesportiva do CMEB Honório Nunes de Jesus.                                  | 509.836,90   | 938.332,29   | 1.448.169,19 | Concorrência 003/2017 para execução da obra. Abertura em 07/11/2017. |
| Ministério da Educação FNDE | 094<br>35/2014            | Construção da Quadra Poliesportiva da EMEF de Coqueiral.  | 509.836,00   | 0,00         | 509.836,00   | Em andamento à SEMOB para atualização da planilha para licitação.    |

|                             |             |                                   |              |              |              |                             |
|-----------------------------|-------------|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------------|
| Ministério da Educação FNDE | 2016        | Aquisição de ônibus escolar.      | 168.000,00   | 0,00         | 168.000,00   | Ônibus já adquirido.        |
| Ministério da Educação FNDE | 710161/2008 | Construção do CMEI de Bela Vista. | 950.000,00   | 1.118.964,19 | 2.068.964,19 | Obra reinada em 30/07/2018. |
| TOTAL                       |             |                                   | 3.592.005,84 | 3.962.147,77 | 7.554.153,61 |                             |

| Unidade Financiadora                 | Nº Convênio | Objeto  | Concedente | MA     | P  | Total      | Ano do Processo |
|--------------------------------------|-------------|---|------------|--------|----|------------|-----------------|
| Ministério do Desenvolvimento Social | 41820       | Estruturação da rede de serviços de proteção social especial, aquisições de bens. | 300.000,00 | 000,00 | 3. | 303.000,00 | Em execução     |
| Ministério do Desenvolvimento Social | 17285       | Estruturação da rede de serviços de proteção social básica, aquisições de bens.   | 100.000,00 | 412,35 | 5. | 105.412,35 | Em execução     |
| TOTAL                                |             |   | 400.000,00 | 412,35 | 3. | 408.412,35 |                 |

Governo Estadual

| Unidade Financiadora | Nº do Convênio | Objeto | Concedente | MA | P | Total | Ano do Processo |
|----------------------|----------------|--------|------------|----|---|-------|-----------------|
|----------------------|----------------|--------|------------|----|---|-------|-----------------|

|                             |                           |  |                   |          |                   |  |
|-----------------------------|---------------------------|--|-------------------|----------|-------------------|--|
| Governo do Estado<br>SEDURB | 0<br>38/2013              | Dup<br>licação da<br>Avenida<br>Guaxindiba   | 10.5<br>66.991,61 | 0,<br>00 | 10.5<br>66.991,61 | Ob<br>ra reiniciada<br>em<br>19/05/2017.   |
| Governo do Estado<br>SEDURB | 0<br>100/201<br>883215980 | Dre<br>nagem de<br>Encosta Morro<br>do Cruzeiro.                                     | 6.90<br>4.637,29  | 0,<br>00 | 6.90<br>4.637,29  | E<br>m análise na<br>SEDURB.<br>30/08/2018 |
| Governo do Estado<br>SEDURB | 0104/2018<br>83302476     | Dre<br>nagem e<br>recuperação de<br>pavimentação<br>no Bairro<br>Guanabara.          | 1.04<br>6.798,75  | 0,<br>00 | 1.04<br>6.798,75  | E<br>m análise na<br>SEDURB.<br>10/09/2018 |
| Governo do Estado<br>SEDURB | 0<br>111/2018             | Obr<br>a de<br>estabilização<br>de encosta na<br>Rua Tabelião<br>Francisco<br>Devens | 434.<br>716,77    | 0,<br>00 | 434.<br>716,77    | E<br>m análise na<br>SEDURB.<br>20/09/2018 |
| Governo do Estado<br>SEDURB | 0<br>103/2018<br>83302530 | Con<br>tenção de<br>encosta do<br>Bairro Nova<br>Esperança.                          | 675.<br>389,49    | 0,<br>00 | 675.<br>389,49    | E<br>m análise na<br>SEDURB.<br>10/09/2018 |
| TOTAL                       |                           |  | 19.6<br>28.533,91 | 0,<br>00 | 19.6<br>28.533,91 |  |

| Unidade Financiadora          | N<br>º da<br>proposta     | Obj<br>eto  | Con<br>cedente | P<br>MA  | Tota<br>l      | An<br>damento do<br>Processo               |
|-------------------------------|---------------------------|---|----------------|----------|----------------|--|
| Governo do Estado<br>SESPORT. | 0<br>055/2017<br>023/2018 | Ref<br>orma de<br>vestiário e área<br>de lazer no<br>Estádio de<br>Guaraná. | 342.<br>421,69 | 0,<br>00 | 342.<br>421,69 | Co<br>nvênio<br>assinado em<br>06/11/2018. |
| Governo do Estado<br>SESPORT. | 0<br>042/2017             | Aqu<br>isição de  | 29.8<br>86,00  | 0,<br>00 | 29.8<br>86,00  | Co<br>nvênio                               |

|                          |                      |  |        |        |          |                         |
|--------------------------|----------------------|--|--------|--------|----------|-------------------------|
|                          | 022/2018             | material esportivo                           |        |        |          | assinado em 07/12/2018. |
| Governo do Estado SEDU.  | 016/2018<br>82521166 | Aquisição de Carteiras Escolar.              | 3,00   | 9.9500 | 0,3,00   | 9.9500                  |
| Governo do Estado SETUR. | 003/2017             | Festival gastronômico de Aracruz-Santa Cruz. | 00,00  | 70.000 | 0,00     | 70.000                  |
| TOTAL                    |                      |  | 260,69 | 452.00 | 0,260,69 | 452.00                  |

|               |  |  |            |                |              |      |
|---------------|--|--|------------|----------------|--------------|------|
| TOTAL FEDERAL |  |  | 710.719,84 | 102.735.430,20 | 7.451.562,39 | 110. |
|---------------|--|--|------------|----------------|--------------|------|

|                |  |  |           |       |             |      |
|----------------|--|--|-----------|-------|-------------|------|
| TOTAL ESTADUAL |  |  | 80.794,60 | 20.00 | 0,80.794,60 | 20.0 |
|----------------|--|--|-----------|-------|-------------|------|

|             |  |  |            |                |              |      |
|-------------|--|--|------------|----------------|--------------|------|
| TOTAL GERAL |  |  | 791.514,44 | 122.735.430,20 | 7.532.356,99 | 130. |
|-------------|--|--|------------|----------------|--------------|------|

|                         |  |  |           |      |  |  |
|-------------------------|--|--|-----------|------|--|--|
| TOTAL FEDERAL EFETIVADO |  |  | 49.180,56 | 41.7 |  |  |
|-------------------------|--|--|-----------|------|--|--|

|                          |  |  |           |      |  |  |
|--------------------------|--|--|-----------|------|--|--|
| TOTAL ESTADUAL EFETIVADO |  |  | 66.991,61 | 10.5 |  |  |
|--------------------------|--|--|-----------|------|--|--|

## 2. Gestão Orçamentária, Financeira, Fiscal, Operacional e Patrimonial

A lei Orçamentária Anual (Loa) aprovada para o exercício financeiro de 2018, objeto da lei nº4.159 de 29 de Dezembro de 2017, estimulou a receita e fixou a despesa para a SEMPLA \_ Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão em R\$ 840.460,40 ( Oitocentos e quarenta mil, quatrocentos e sessenta reais e quarenta centavos).

### Subsecretaria de Orçamento e Gestão

| Atividades Desenvolvidas | Quantidade |
|--------------------------|------------|
|--------------------------|------------|

|  |     |
|--|-----|
| Procedimentos no Sistema SAMRCP das suplementações/anulações/remanejamentos solicitados pelas diversas secretarias   | 73  |
| Atendimento periódico às agentes PPA's de cada secretaria, para esclarecimento de dúvidas e acompanhamento de atividades sobre o Orçamento e PPA   | 360 |
| Elaboração da minuta do decreto da Programação Financeira e o Cronograma de Execução mensal de desembolso do exercício de 2018 para ser enviado ao Gabinete  | 01  |
| Elaboração do relatório para avaliação do PPA do Exercício de 2017 e enviado para os agentes PPA'S através de e-mail, para preenchimento das Metas Físicas   | 01  |
| Reunião com os Agentes PPA's, para orientações sobre a Avaliação do PPA Ano Base – 2017, com a apresentação das planilhas para serem preenchidas, na SEMPLA , dia 27/02/2018                               | 01  |
| Preenchimento do questionário (i-fiscal e i-planejamento), solicitado pelo TCE-ES, sobre o IEGM – Índice Efetividade de Gestão Municipal   | 01  |
| Reunião no Gabinete do Prefeito para apresentação dos relatórios da Execução Orçamentária, nos dias 15 e 17 de maio de 2018  | 02  |
| Elaboração de mensagem e projeto de lei e Preenchimento dos anexos da LDO Lei de Diretrizes Orçamentárias – 2019.  |     |
| Elaboração de relatórios para acompanhamento da execução orçamentária, (receita e despesas)  | 24  |
| Elaboração de relatórios para distribuição das cotas para dar início as atividades da elaboração do PLOA – 2019 e serem entregues às secretarias   | 05  |
| Orientações sobre o preenchimento das planilhas da LOA - 2019 para os agentes PPA's e início da inserção dos dados da LOA – 2019 no Sistema SMARCP   | 01  |
| Finalização dos trabalhos da elaboração do Projeto de Lei do Orçamento Anual e feito impressão dos anexos, Minuta de Mensagem e Projeto de Lei e enviados ao Gabinete para ser entregue a Câmara Municipal | 01  |
| Reunião no Gabinete para discutir execução orçamentária da Secretaria de Saúde (03)  | 03  |
| Elaboração de relatórios para acompanhamento da execução orçamentária (receita e despesa) para subsidiar as secretarias e quando solicitados reuniões no Gabinete  | 05  |

|   |    |
|---|----|
| Participação de reuniões na Câmara para falar sobre do Projeto da Lei Orçamentária  | 01 |
| Reunião no Gabinete para discutir execução orçamentária da Secretaria de Saúde (03) | 03 |

5. SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
SECRETÁRIO: JOÃO GUERINO BALESTRASSI

**Apresentação**

Objetiva-se abordar os aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial, organizado de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão praticados pelo ordenador de despesa, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos no âmbito do órgão.

Este documento está organizado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCEES nº 43, de 05 de Dezembro de 2017, que regulamenta a remessa ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, por meio de sistema informatizado dos dados e informações da prestação de contas anual das entidades municipais da administração direta e indireta e dá outras providências.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SEMDE**

De acordo com a Lei 3.652 de 05.04.2013 e suas alterações na Lei nº 3.792 de 14.04.2014, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, tem as seguintes atribuições e competências:

- a) Desenvolver e executar a política setorial no âmbito municipal, coordenando programas e projetos para o desenvolvimento e o incremento de atividades industriais, comerciais e de serviços no Município;
- b) Assessorar e assistir as iniciativas privadas para o desenvolvimento econômico e social, possibilitar maior geração de riquezas e bens para a população em geral, formar parcerias com empresários e demais interessados;
- c) Fomentar a produção e os serviços, sobretudo àqueles proporcionados por micros e pequenas empresas como forma de garantia de empregos à população;
- d) Planejar, as ações de desenvolvimento socioeconômico da prefeitura com vistas à inclusão produtiva da população economicamente ativa, à elevação da renda na cidade e ao desenvolvimento sustentável do Município;
- e) Favorecer a descentralização dos instrumentos de promoção do desenvolvimento socioeconômico de modo a incentivar diferentes segmentos comunitários e patrocinar empreendimentos geradores de renda e de uma cultura cooperativa;
- f) Promover pesquisas e estudos sobre a dinâmica da atividade econômica do Município e seu impacto social, visando orientar ações do poder público e particular;

- g) Articular-se com os demais órgãos da Administração Municipal aprimorando as bases de uma cultura gerencial, coletiva e participativa;
- h) Promover e apoiar estudos de viabilidade técnica e financeira de investimento;
- i) Identificar e analisar as oportunidades de negócio e investimentos no Município, compondo o seu portfólio de oportunidades empresariais;

Além disso, é importante destacar que a Secretaria de Desenvolvimento Econômico dispõe dos seguintes cargos em comissão, a saber: 01 (um) Secretário, 01 (um) Subsecretário, 01 (um) Assessor de Gerenciamento de Projetos, 03 (três) Gerentes, 04 (quatro) Coordenadores, 01 (um) Coordenador do Programa de Microcrédito, 04 (04) quatro Agentes de Crédito e 05 (cinco) Agentes de Desenvolvimento.

Ao **Secretário**, cabe a função de exercer análise, orientação, coordenação e supervisão dos órgãos e entidades da administração municipal nas áreas de sua competência, praticar os atos pertinentes às atribuições que lhes forem outorgadas ou delegadas pelo Chefe do Poder Executivo, propor anualmente e dentro dos prazos regulamentares, o orçamento dos órgãos de sua competência, delegar, por ato expresso, atribuições aos seus subordinados, analisar e direcionar as reivindicações dos munícipes, reunir periodicamente os gerentes dos órgãos que lhe são subordinados, a fim de serem discutidos assuntos da área de sua competência, decidir sobre recursos e reclamações referentes a atos dos seus subordinados, exercer outras atribuições que decorram da legislação em vigor ou lhe seja delegadas pelo superior hierárquico. Cumprir outras atividades compatíveis com a natureza de suas funções, que lhe forem atribuídas.

Ao **Subsecretário (Cargo não preenchido no exercício de 2018)**, cabe auxiliar o Secretário Municipal no exercício de suas atribuições, representar ou substituir o Secretário automaticamente em suas faltas ou impedimentos e sucedê-lo em casos de vacância do cargo até nomeação de novo titular pelo Chefe do Poder Executivo, cumprir outras atividades compatíveis com a natureza de suas funções, que lhe forem atribuídas.

Ao **Gerente** cabe, analisar e consolidar os planos de trabalho, prover os meios, delegar competência, supervisionar, controlar e avaliar o desempenho das unidades e dos servidores,

propor programa de treinamento e providenciar a sua execução, prover todos os órgãos executivos de sua competência de meios necessários para seu funcionamento, responsabilizar-se pelos resultados obtidos, promover aplicação de técnicas e métodos de trabalho voltados para qualidade e produtividade, orientar a elaboração dos projetos segundo as diretrizes estratégicas de governo, apoiar os gestores de projeto quanto ao andamento das atividades de execução dos projetos, apoiar a elaboração de alternativas para superação de gargalos com busca de alternativas gerenciais para atingir metas e desempenhar outras atribuições afins.

É dever do **Coordenador**, coordenar programas e projetos para o desenvolvimento e o incremento de atividades industriais, comerciais e de serviços no Município, coordenar as ações para fomentar a produção e os serviços, sobretudo àqueles proporcionados por micros e pequenas empresas como forma de garantia de empregos à população, coordenar pesquisas e estudos sobre a dinâmica da atividade econômica do Município e seu impacto social, visando orientar ações do poder público e particular, coordenar e orientar a elaboração de levantamentos, estudos, pesquisas, planos e projetos, através de equipe própria, da administração indireta ou contratada e desempenhar outras atribuições afins.

As atribuições do **Coordenador do Programa de Microcrédito** estão detalhadas conforme Lei 3.592/2002, entre elas:

- I- Coordenar e controlar as atividades da equipe de Agentes de Crédito;
- II- Ser o elemento de contato entre a Unidade Municipal de Microcrédito - UMM e o agente financeiro BANESTES S/A no Município;
- III- Ser o elemento articulador do provimento das ações de capacitação e assistência técnica aos tomadores de crédito quando demandadas pelo Agente de Crédito;
- IV- Ser o intermediador entre a UMM e a Prefeitura Municipal a fim de assegurar as condições adequadas de seu funcionamento;
- V- Articular as ações de divulgação no NOSSOCRÉDITO no Município;
- VI- Atender às solicitações de informações que forem formuladas pela Equipe de Gestão do Programa NOSSOCRÉDITO;
- VII - Captar, informar e orientar o público-alvo do Programa sobre os critérios de financiamento do NOSSOCRÉDITO;
- VIII - “Busca ativa” do cliente, em interação com os demais programas de geração de trabalho e renda do Município;

XI - Checagem do cadastro do cliente e avalista;

X - Visita técnica para elaboração do cadastro socioeconômico do cliente;

Entre outros cabe ao Agente de crédito cabe coordenar a recepção, informação e orientação dos critérios de solicitação, avaliação, liberação e não aprovação de crédito – BANDES.

## **Ações realizadas NA VIGÊNCIA DO exercício de 2018**

### **AÇÃO 1 - LEI GERAL: IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO**

A Lei Geral dispõe sobre a desburocratização para formalização do MEI- Microempresa – Empresa de Pequeno Porte – Micro Empreendedor Individual. Retomamos a implantação e implementação da Legislação Municipal nº 3.762 de 19/12/2013, para tanto várias ações foram tomadas:

#### **1.1 SALA DO EMPREENDEDOR**

1.1.1 Foi implantada a estrutura física para a Sala do Empreendedor;

1.1.2 Reuniões com Secretários, Contadores e Corpo de Bombeiros para firmar parcerias para a Sala do Empreendedor;

1.1.3 A Secretaria de Desenvolvimento Econômico participou do ENCONTRO SALA DO EMPREENDEDOR DO ES, realizada pelo SEBRAE, onde foi possível nossa equipe ter um grande aproveitamento, haja vista estarmos implantando a Sala do Empreendedor em Aracruz e, essa foi uma oportunidade para sanar dúvidas e fazermos inúmeros questionamentos a fim de termos total segurança quando do funcionamento da mesma neste Município.

Participaram do evento, além dos servidores, Prefeitos e Secretários de vários Municípios, tornando possível no decorrer deste período a troca de informações e experiências, que muito enriqueceram nossos conhecimentos.

Também tomamos conhecimento das ações que vem sendo desenvolvidas em outros Municípios que já estão com a Sala do Empreendedor implantada há mais tempo, proporcionando a possibilidade de realizar eventos, traçar metas e objetivos que tem como foco oferecer aos munícipes empreendedores estímulo para continuar e ampliar seus negócios.

1.1.4 Realização da 2ª CREDFEIRA “A feira do Empreendedor de Aracruz”: De acordo com legislação vigente no dia 06 de Outubro é instituído o Dia Municipal do Microempreendedor Individual, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, e em comemoração a esta data a partir de 2017 esse evento está sendo realizado anualmente com o objetivo de fomentar a criação de um ambiente favorável para geração de oportunidades de negócio. A Segunda Edição do evento foi realizada nos dias 28/29 de Setembro, com a exposição de 48 empreendimentos, atrações musicais, desfile de moda e apresentação de um coral infantil.

1.1.5 Participação na Super Feira Acaps Panshow 2018: a SEMDE em parceria com SEBRAE e Acaps acompanhou vários empreendedores e profissionais da área de panificação do Município de Aracruz dando oportunidade de conhecerem novas tecnologias e adquirirem novos conhecimentos.

1.1.6 Viabilidade: Trata-se de uma autorização prévia para a formalização do Microempreendedor. No ano de 2018 foram atendidos 727 (setecentos e vinte e sete) cidadãos, com o intuito de se formalizarem, o que para o município é de suma importância para geração de emprego, receita e renda à municipalidade.

1.1.7 Criação da Lei 4.209 de 07/11/2018, que prevê a distribuição de 05 funções gratificadas aos Agentes de Desenvolvimento, bem como a criação da Gerência de Empreendedorismo.

**CUSTO: Não houve custos, uma vez que as ações foram realizadas em parceria com SEBRAE e BANDES.**

## **1.2 SISTEMA REGIN**

Com o objetivo de aprimorar a utilização do sistema integrador estadual, a Junta Comercial, em parceria com a AMUNES e o SEBRAE promoveu encontros com os administradores do REGIN do município assim como capacitação dos servidores municipais responsáveis pela consulta de viabilidade do atual REGIN apresentando o novo sistema integrador e suas funcionalidades.

O REGIN/REDESIM – Sistema de Registro Integrado é o sistema informatizado que integra os órgãos públicos envolvidos no registro de Empresas (Junta Comercial, Registro Civil das Pessoas Jurídicas, Receita Federal, Secretaria da Fazenda Estadual, Prefeituras) com o objetivo de desburocratizar os processos de abertura e alteração de Empresas.

Através do Memorando SEMDE nº 132/2018 foi aberto o Processo nº 10.023/2018 onde foi editado o Decreto nº 34.549 /18 que rege sobre a Regulamentação da classificação de risco da atividade para concessão de alvará, bem como a edição do Decreto nº 34.550/2018 que dispõe sobre a obrigatoriedade de consulta de viabilidade para inscrição de pessoa jurídica ou equiparadas no município de Aracruz.

A SEMDE realizou a Oficina SIGFÁCIL com o intuito de desenhar o fluxo de como funcionará na Sala do Empreendedor. Foi informado pelo Consultor SEBRAE, Sr. Fabrício acerca do Decreto que libera ambulantes e empreendedores porta a porta da obrigatoriedade em fazer a viabilidade, conforme a sugestão dos servidores na última reunião. Outros assuntos foram abordados como emissão de alvarás, licenciamento, tributação entre outros que costumam tornar o processo moroso e que é necessário encontrarmos mecanismos que agilizem os procedimentos.

Os servidores públicos ligados à administração do sistema SIMPLIFICA/ES foram convidadas a participar no dia 17 de julho de uma capacitação no SENAI por intermédio da FINDES – Federação das Indústrias do ES, onde foi possível exaurir algumas questões ligadas à realidade dos contadores locais. A SEMDE sentiu a necessidade de realizar uma capacitação exclusiva para os servidores públicos, haja vista a importância de todos estarem alinhados na busca por um serviço eficaz de desburocratização que visem atender nossos empreendedores de forma ágil. Para isso, a mobilização estimulou a participação de todos os servidores lotados nos Setores que estarão direta ou indiretamente fazendo uso do Programa SIGFÁCIL. O interesse entre os servidores foi tanto que se fez necessário realizarmos a capacitação em duas turmas, sendo uma pela manhã e outra a tarde, onde mais uma vez não podemos deixar de mencionar a disposição de nosso parceiro SEBRAE que não mede esforços para atender todas as necessidades de nossos empreendedores locais.

Haja vista a existência de alguns entraves no andamento do sistema, os servidores municipais sentiram a necessidade de promover reuniões periódicas para discutir as pendências encontradas na atualização, visando um melhor atendimento aos munícipes. Uma das estratégias traçadas foi a confecção de um documento listando os principais gargalos sofridos até o momento, com participação da Associação de Contadores e do Corpo de Bombeiros, que

será encaminhado à Junta Comercial do Estado, órgão responsável pela manutenção do sistema.

**CUSTO: Não houve custos, pois as ações foram realizadas em parceria com SEBRAE.**

### **1.3 AGENTE DE DESENVOLVIMENTO**

Para a criação dos cargos de agente de desenvolvimento, foi elaborada a Lei de nº 4.209 de 07/11/2018 que, em síntese, possibilita a criação da Gerência de Empreendedorismo, e da distribuição das cinco funções gratificadas no valor de R\$ 800,00 (oitocentos reais) aos Agentes de Desenvolvimento.

Ressalta-se que a lei determina que as funções serão exclusivamente para servidores públicos efetivos que residirem no município, e deverão ser selecionados por uma comissão vinculada à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.

A criação da comissão deverá ser feita por meio de Decreto Municipal. Para tanto, já está sendo confeccionado uma minuta que está em análise para posterior publicação, para, a partir de então, iniciar o andamento dos serviços para a seleção desses servidores.

A Gerência de Empreendedorismo foi nomeada em Dezembro de 2018 e atualmente monitora as obras que têm sido realizadas para a instalação da Sala do Empreendedor e demais ações junto a equipe NOSSOCRÉDITO.

**CUSTO: Não houve custos.**

### **1.4 COMPRAS GOVERNAMENTAIS**

Para cumprir o disposto na Lei Geral, foi disponibilizado pelo SEBRAE de forma gratuita, uma consultoria referente ao bom uso das Compras Governamentais, realizada pela Sr<sup>a</sup> Charlene Brunhara.

A consultora confeccionou um diagnostico do perfil de compras do município, a partir dos dados colhidos pelo sistema, fazendo a reunião de informações junto à Secretaria Municipal de Suprimentos.

Depois de concluído, foi apresentado aos servidores, e em reunião, elaborado um mapa de oportunidades, listando os principais produtos que são adquiridos em outros municípios, relacionando-os com as opções de empreendimentos municipais que fornecem os referidos itens.

No perfil de compras, foram identificados os principais gargalos enfrentados pelo município, e posteriormente traçado um plano de ações delimitando as próximas medidas a serem adotadas para sanar os problemas identificados. Dentre eles, destacam-se: estreitar o relacionamento com a Câmara de Diretores Lojistas de Aracruz, promover mais transparência nos procedimentos licitatórios, confecção de folders informativos sobre licitações, aplicação de cursos de capacitação para comerciantes e servidores da prefeitura.

Algumas ações que tinham sua previsão para cumprimento ainda em 2018 já foram adotadas, como, por exemplo, ocorreu no dia 20 de novembro a reunião com a diretoria da Câmara de Diretores Lojistas, com a apresentação do diagnostico municipal das compras governamentais, além da confecção do folder explicativo, alinhamento de informações juntamente com o setor de compras da Secretaria Municipal de Saúde.

Algumas ações encontram previsão para serem desenvolvidas no ano de 2019, e essas, por sua vez, estão em andamento.

**CUSTO: Toda consultoria, incluindo capacitação na área de compras, as quais são realizadas gratuitamente pelo SEBRAE.**

## **1.5 AGÊNCIA NOSSOCREDITO**

O Programa NOSSOCREDITO é uma parceria entre Prefeitura Municipal de Aracruz por meio da SEMDE e o BANDES, através da Lei nº 3.592/2012 e Convênios/Contratos firmados entre as partes, que consiste em uma modalidade especial de credito estruturado para a

inclusão econômica e social de empreendedores de pequenos negócios, mediante a concessão de crédito com juros diferenciados.

No ano de 2018 os Agentes de Crédito juntamente com o Coordenador obtiveram os seguintes resultados:

|  |                         |
|--|-------------------------|
| <b>Quantidade de Atendimentos em<br/>2018</b>        | <b>737</b>              |
| <b>Quantidade de operações<br/>aprovadas em 2018</b> | <b>286</b>              |
| <b>Quantidade R\$ Aprovado 2018</b>                  | <b>R\$ 2.380.340,75</b> |

**CUSTO: Não houve custo, pois o trabalho é realizado em parceria com BANDES e BANESTES.**

## **AÇÃO 2 – CENTROS EMPRESARIAIS**

Os Centros Empresariais “Guilherme Devens” e “Vila do Riacho” foram criados por meio das Leis 1.101/1987 e 5.979/1995, respectivamente.

Em 07/01/2015 foi sancionada a Lei Municipal nº 3.888/2015, que estabelece critérios para doação de áreas públicas dos Centros Empresariais do Município de Aracruz e particulares.

Em 2018 foram realizadas inúmeras ações no sentido de regularizar os referidos Centros Empresariais, as quais se destacam:

- a) Atualização dos cadastros das empresas instaladas nos Centros Empresariais;
- b) Realização de Visitas periódicas às empresas para acompanhamento das atividades, inclusive, com emissão de relatório fotográfico;
- c) Participação em Reuniões com outras secretarias para tratar de assuntos relacionados ao desenvolvimento econômico do Município;
- d) Reuniões com representantes do Estado para tratar de assuntos relacionados ao desenvolvimento econômico do Município;

- e) Participação em reuniões com empresários diversos;
- f) Participação em reuniões com as Associações dos Centros Empresariais;
- g) Participação em reuniões e tramites administrativo para a regularização fundiária dos Centros Empresariais de Aracruz;
- h) Requerimento de delegação de competência para o município para licenciamento ambiental do Centro Empresarial “Vila do Riacho”;
- i) Encaminhamento de relatório bimestral ao Ministério Público para informar o cumprimento das Cláusulas do TCAU;
- j) Acompanhamento dos processos de atualização dos projetos de infraestrutura do centro Empresarial “Guilherme Devens”;
- k) Despacho em processos diversos;
- l) Elaboração de relatórios diversos.

que já se encontra publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM/ES desde 21.12.2018, conforme transcrito:

*AVISO CONCORRÊNCIA PÚBLICA N.º 00 9 /2018 OBJETO: Contratação de Empresa para Execução de Obra de Infraestrutura do Centro Empresarial – Lote A, localizado no Bairro Bela Vista, Município de Aracruz/ES. DATA DO PROTOCOLO: até as 18 horas do dia 04 de Fevereiro de 2019, no Setor de Protocolo Geral da Prefeitura Municipal, situado à Rua Padre Luiz Parenzi, nº 710, Centro, Aracruz – ES. DATA DA ABERTURA: 05 de Fevereiro de 2019 às 12:30 horas na Sala da Comissão Permanente.”*

**CUSTO: Não houve custo.**

### **AÇÃO 3 – CONFECÇÃO DO VÍDEO E REVISTAS PARA DIVULGAR AS POTENCIALIDADES DO MUNICÍPIO**

- a) Buscamos parceria com a AMEAR – Associação dos Empresários de Aracruz para apoiar o município na elaboração/confecção da revista e do vídeo institucional;
- b) O material para a revista e o vídeo foi encaminhado pelas empresas ao Sr. Mauro De Carli (empresa TK1), que realizou a seleção e apresentação à empresa para autorização da publicação da matéria;
- c) Conclusão da revista e do vídeo institucional divulgando as potencialidades do município de Aracruz, os quais foram apresentados aos Secretários e Vereadores.

**CUSTO: Não houve custo, pois o trabalho foi realizado em parceria com as empresas do município.**

#### **AÇÃO 4 - CONSELHO MUNICIPAL DE PETRÓLEO E GÁS (CMPG)**

Está vinculado a SEMDE - Secretaria de Desenvolvimento Econômico, o CMPG - Conselho Municipal de Petróleo e Gás, regido pela Lei nº 3.460/2011 e suas alterações. São atribuições do Conselho:

- a) aprovar, acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do Plano de Aplicação Anual dos recursos dos royalties;
- b) monitorar o desenvolvimento do Plano de Aplicação Anual dos Recursos dos Royalties;
- c) fiscalizar a gestão, o desempenho e a rentabilidade do Fundo Municipal de Petróleo e Gás – FMPG.

No Ano de 2018 o CMPG foram realizadas 07 (sete) reuniões ordinárias, aprovado o Plano de Trabalho/2018 e apresentado relatórios a Câmara Municipal e Ministério Público.

Ainda em 2018 foi discutido a possibilidade de alteração da legislação em vigor e, as sugestões dos Conselheiros (as) foram apresentadas a PROGE - Procuradoria Geral para análise jurídica.

**CUSTO: O Conselho não é remunerado, desta forma não houve custos.**

#### **AÇÃO 5 – ZPE – Zona de Processamento de Exportação**

Foram realizadas reuniões visando à instalação da ZPE- Zona de Processamento de Exportação no Município de Aracruz.

**CUSTO: Não houve custos.**

**GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, FISCAL, OPERACIONAL E PATRIMONIAL**

A Lei Orçamentária Anual (LOA) aprovada para o exercício financeiro de 2018, objeto da Lei nº 4159 de 29 de Dezembro de 2017, estimou a receita e fixou a despesa para a SEMDE – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico em R\$ 798.166,25 (setecentos e noventa e oito mil, cento e sessenta e seis reais e vinte e cinco centavos).

- Descrever se foram criados créditos adicionais e os valores.

As suplementações realizadas constam no **anexo I**

- Patrimônio do Órgão – Listagem em anexo.

| <b>BENS POR UNIDADE ORÇAMENTARIA ATÉ 28/12/2018</b> |                    |
|---|--------------------|
| TOTAL DOS ITENS                                     | VALOR ORÇAMENTÁRIO |
| 231   | R\$ 123.194,46     |

Os bens adquiridos por esta secretaria no Ano de 2017 foram os seguintes:

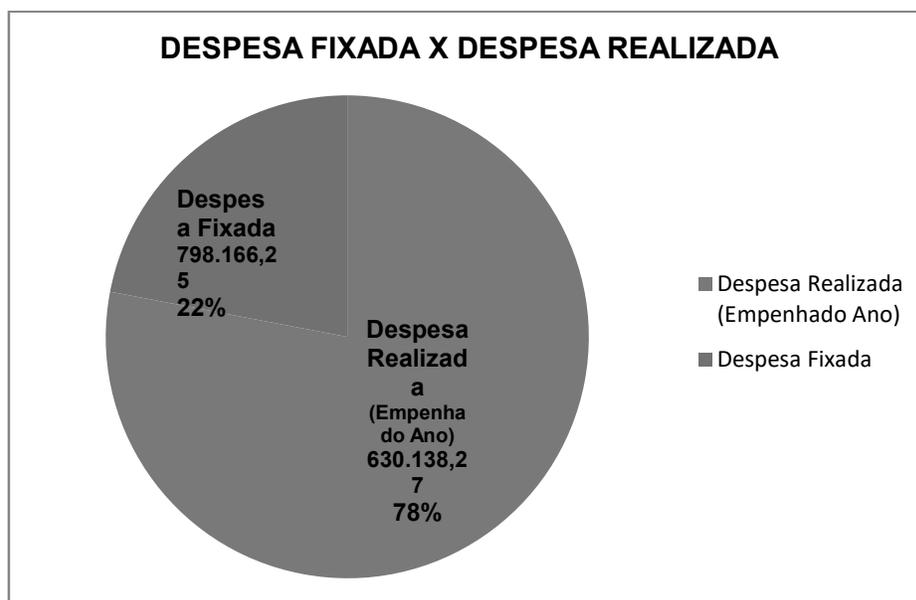
| <b>BENS ADQUIRIDOS 2017</b> | <b>Nº DE PATRIMONIO</b> |
|-----------------------------|-------------------------|
| Computador Desktop Básico   | 000000038882            |
| Computador Desktop Básico   | 000000038883            |
| Computador Desktop Básico   | 000000038884            |

- Detalhamento do somatório das despesas empenhadas e se houve economia orçamentária.

| <b>TABELA 01- EMPENHO ANUAL</b> |                  |                       |                        |                        |                          |                     |                                |                         |
|---------------------------------|------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------|
| <b>N</b><br>Natureza            | <b>Descrição</b> | <b>O</b><br>Orçamento | <b>A</b><br>Autorizada | <b>mpenho</b><br>Anual | <b>iquidado</b><br>Anual | <b>ago</b><br>Anual | <b>S</b><br>Alto a<br>Empenhar | <b>estos a</b><br>Pagar |

|                    |                               |                |                |           |           |           |               |         |
|--------------------|-------------------------------|----------------|----------------|-----------|-----------|-----------|---------------|---------|
| 3<br>.00.00.00     | DESPESAS<br>CORRENTES         | 7<br>96.859,00 | 6<br>81.581,99 | 30.138,27 | 28.538,27 | 20.393,64 | 5<br>1.443,72 | .744,63 |
| 3<br>.1.00.00.00   | PESSOAL E<br>ENCARGOS SOCIAIS | 5<br>46.059,00 | 6<br>37.359,00 | 13.109,61 | 13.109,61 | 06.111,78 | 2<br>4.249,39 | .997,83 |
| 3<br>.3.00.00.00   | OUTRAS<br>DESPESAS CORRENTES  | 2<br>50.800,00 | 4<br>4.222,99  | 7.028,66  | 5.428,66  | 4.281,86  | 2<br>7.194,33 | .746,80 |
| 4<br>.00.00.00     | DESPESAS<br>DE CAPITAL        | 1<br>.307,25   | 1<br>.307,25   | ,00       | ,00       | ,00       | 1<br>.307,25  | ,00     |
| 4<br>.4.00.00.00   | INVESTIMEN<br>TOS             | 1<br>.307,25   | 1<br>.307,25   | ,00       | ,00       | ,00       | 1<br>.307,25  | ,00     |
| <b>TOTAL GERAL</b> |                               | 7<br>98.166,25 | 6<br>82.889,24 | 30.138,27 | 28.538,27 | 20.393,64 | 5<br>2.750,97 | .744,63 |

A Despesa Fixada foi R\$ 798.166,25 (Setecentos e noventa e oito mil, cento e sessenta e seis reais e vinte e cinco centavos), segue abaixo gráfico referente à despesa realizada (Empenhado Ano) no ano de 2018.



- Detalhamento das despesas pagas e se há restos a pagar.

| <b>TABELA 02 - PAGO ANUAL E RESTOS A PAGAR</b> |                       |                |                |                 |                   |           |                         |                  |
|--|-----------------------|----------------|----------------|-----------------|-------------------|-----------|-------------------------|------------------|
| N<br>natureza                                  | Descrição             | O<br>rçado     | A<br>utorizada | mpenho<br>Anual | iquidado<br>Anual | ago Anual | S<br>aldo a<br>Empenhar | ostos a<br>Pagar |
| 3<br>.00.00.00                                 | DESPESAS<br>CORRENTES | 7<br>96.859,00 | 6<br>81.581,99 | 30.138,27       | 28.538,27         | 20.393,64 | 5<br>1.443,72           | .744,63          |

|                    |                           |           |           |           |           |           |          |         |
|--------------------|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|---------|
| 3                  | <u>PESSOAL E</u>          | 5         | 6         |           |           |           | 2        |         |
| .1.00.00.00        | <u>ENCARGOS SOCIAIS</u>   | 46.059,00 | 37.359,00 | 13.109,61 | 13.109,61 | 06.111,78 | 4.249,39 | .997,83 |
| 3                  | <u>OUTRAS</u>             | 2         | 4         |           |           |           | 2        |         |
| .3.00.00.00        | <u>DESPESAS CORRENTES</u> | 50.800,00 | 4.222,99  | 7.028,66  | 5.428,66  | 4.281,86  | 7.194,33 | .746,80 |
| 4                  | <b>DESPESAS</b>           | 1         | 1         |           |           |           | 1        |         |
| .0.00.00.00        | <b>DE CAPITAL</b>         | .307,25   | .307,25   | ,00       | ,00       | ,00       | .307,25  | ,00     |
| 4                  | <u>INVESTIMENT</u>        | 1         | 1         |           |           |           | 1        |         |
| .4.00.00.00        | <u>OS</u>                 | .307,25   | .307,25   | ,00       | ,00       | ,00       | .307,25  | ,00     |
| <b>TOTAL GERAL</b> |                           | 7         | 6         |           |           |           | 5        |         |
|                    |                           | 98.166,25 | 82.889,24 | 30.138,27 | 28.538,27 | 20.393,64 | 2.750,97 | .744,63 |

- Segue abaixo a tabela descrita por natureza de despesa, os gastos referentes à: despesa de pessoal, despesa de capital e outras despesas correntes.

**TABELA 03 – DETALHAMENTO DE DESPESAS**

| Natu | Dota<br>ção Inicial | Dota<br>ção Atualizada | Emp<br>enhado | Liqui<br>dado | Pago |
|------|---------------------|------------------------|---------------|---------------|------|
|------|---------------------|------------------------|---------------|---------------|------|

|                                  |                |                |                |                |                |
|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| reza<br>da<br>desp<br>esa        |                |                |                |                |                |
| Des<br>pesa<br>Corrente          | 796.<br>859,00 | 681.<br>581,99 | 630.<br>138,27 | 628.<br>538,27 | 620.<br>393,64 |
| Pess<br>oal                      | 546.<br>059,00 | 637.<br>359,00 | 613.<br>109,61 | 613.<br>109,61 | 606.<br>111,78 |
| Pess<br>oal<br>Ativ<br>o         | 546.<br>059,00 | 637.<br>359,00 | 613.<br>109,61 | 613.<br>109,61 | 606.<br>111,78 |
| Pess<br>oal Inativo              | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| Des<br>pesa<br>de<br>Capi<br>tal | 1.30<br>7,25   | 1.30<br>7,25   | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| Outr<br>as Despesas              | 250.<br>800,00 | 44.2<br>22,99  | 17.0<br>28,66  | 15.4<br>28,66  | 14.2<br>81,86  |
| Total<br>Gera<br>l               | 798.<br>166,25 | 682.<br>889,24 | 630.<br>138,27 | 628.<br>538,27 | 620.<br>393,64 |
| Total<br>Disponível              | 798.<br>166,25 | 682.<br>889,24 | 630.<br>138,27 | 628.<br>538,27 | 620.<br>393,64 |

**Valores em Reais (R\$)**

## **CONCLUSÃO**

A SEMDE – Secretaria de Desenvolvimento Econômico realizou inúmeras ações em parceria com instituições de natureza pública, aos quais permitiram economicidade no orçamento em que na grande parte das ações foram realizadas sem custos, bem como vem desenvolvendo importante papel no desenvolvimento econômico, coordenando programas, projetos e o incremento de atividades industriais, comerciais e de serviços no Município.

A Lei Orçamentária Anual (LOA) aprovada para o exercício financeiro de 2018, objeto da Lei nº 4159 de 29 de Dezembro de 2017 estimou a receita e fixou a despesa para a SEMDE – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico em R\$ 798.166,25 (setecentos e noventa e oito mil, cento e sessenta e seis reais e vinte e cinco centavos).

6. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS  
SECRETÁRIO: LUCIANO FORRECHI

## **Apresentação**

O presente relatório de gestão tem por objetivo abordar os aspectos dos atos de gestão praticados pelo ordenador de despesa, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos no âmbito do órgão, e em razão das atribuições da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos com fundamento na Lei nº 3.652/13.

Ressaltamos que o relatório de gestão tem por objetivo abordar os aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial, deverá ser apresentado ao final do ano.

Este documento está organizado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCEES nº 043, de 05 de dezembro de 2017, que regulamenta a remessa ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, por meio da internet, dos dados da prestação de contas anual das entidades municipais da administração direta e indireta regidas pela Lei Federal nº. 4.320/64 e dá outras providências.

## **Atribuições da Secretaria de Administração e Recursos Humanos**

A Secretaria de Administração e Recursos Humanos tem como competência criar condições objetivas para uma gestão de qualidade em recursos humanos, que valorize o servidor e o capacite a exercer as funções no serviço público municipal.

Com base na Lei Nº 3652, de 05/04/2013, tem as seguintes atribuições:

I – exercer a política administrativa, orientar, coordenar e executar as atividades de pessoal, vigilância e organização dos próprios municipais;

II – exercício de funções administrativas no que tange a pessoal, recrutando-o, selecionando-o, registrando-o, bem como acompanhar e registrar as ocorrências de sua vida funcional, promovendo o aperfeiçoamento de suas habilidades profissionais e concedendo-lhe diretamente ou através de outras instituições próprias, assistência social e patronal;

III – modernizar os procedimentos administrativos, através de sistemas informatizados, e otimizar o fluxo de informações e procedimentos;

IV – gerenciar o Sistema de Qualidade da Prefeitura Municipal de Aracruz;

V – elaborar, juntamente com a Controladoria Geral do Município, as normas e procedimentos administrativos das atividades da Prefeitura Municipal de Aracruz;

VI – elaborar estudos de viabilidade para racionalização de custos administrativos como energia, telefonia, material de expediente e outros;

VII – Orientar as Secretarias quanto a melhor utilização do patrimônio público e gastos gerais, disponibilizando informações para controle;

VIII – delegar funções de protocolo, expediente e arquivo, bem como os serviços de reprografia, malotes e informática;

IX – atender a população quanto às demandas pertinentes a área de atuação da Secretaria;

X – zelar pela limpeza, vigilância, organização e controle dos próprios municipais.

Registre-se ainda que no referido ano, ocorreram contratações de serviços (e outros) e renovações de contratos, como é possível notar resumidamente abaixo:

- Locação de imóvel – Giovanni Antônio Roldi – processo administrativo nº 10.479/2018(Nova contratação);
- Empresa especializada para manutenção e suporte de Sistema Integrado de Folha de Pagamento, Ponto Eletrônico e Medicina Ocupacional – MD Sistemas de Computação-processo administrativo nº 14.337/2017;
- Prestação de serviços em medicina do trabalho, saúde ocupacional e engenharia de segurança do trabalho – POWER Consultoria e Assessoria em Segurança do Trabalho – processo administrativo nº 16.746/2015 (2º Termo Aditivo);
- Prestação de Serviços de telefonia móvel digital – SMP, com fornecimento de 245 (duzentos e quarenta e cinco) linhas digitais de tecnologia GSM, com aparelhos telefônicos e modems, no sistema pós-pago – Telefônica Brasil S.A.- processo administrativo nº 1772/2014 (5º termo aditivo);
- Prestação dos serviços de gerenciamento, fornecimento e distribuição de cartões magnéticos, com recargas on-line mensais de créditos, para concessão de benefício de Auxílio- Alimentação em favor dos servidores públicos mensais – Empório Card LTDA – processo administrativo nº 6734/2013(9º termo aditivo);
- Prestação de serviços e venda de produtos, que entre si fazem o Município de Aracruz e a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos- processo administrativo nº 16.222/2015 (3º Termo Aditivo);
- Fornecimento de vale-transporte para os servidores públicos municipais – Consórcio Integrado de Aracruz – processo administrativo nº 6090/2016 (1º Aditivo);
- Serviço de instalação e manutenção de Câmeras de Videomonitoramento: captura de imagens através de sistema itinerante com pontos de videomonitoramento sobre IP, compreendendo a disponibilização de equipamentos, instalação, suporte e manutenção na Central de Videomonitoramento e nos pontos remotos das vias públicas – 7 LAN Comércio e Serviços Eireli – processo administrativo nº 12.484/2018 (Nova Contratação);
- Serviços de telecomunicações para implantação, operação e manutenção de circuito de acesso dedicado a internet, com velocidade de 200 (duzentos) MPBS – Dinâmica Telecomunicações Eireli EPP – processo administrativo nº 5981/2018 (Nova contratação);
- Prestação de serviços de comunicação através de circuito dedicado ethernet para atender as Unidades externas da PMA - Dinâmica Telecomunicações LTDA – processo administrativo nº 11.051/2015 (início em 10/09/2015 com prazo de sessenta meses a partir da assinatura do contrato);

- Empresa especializada para implantação do parque gráfico terceirizado na Administração Municipal, com disponibilização de equipamentos destinado a atender todas as Secretarias e demais Órgãos ligados à Prefeitura de Aracruz/ES – Mil Cópias Comércio de Copiadoras e Serviços LTDA – processo administrativo nº 12.823/2014 (4º termo aditivo);
- Prestação de serviços gerenciados de segurança de perímetro (firewall), na estrutura da rede da Prefeitura Municipal de Aracruz, compreendendo o fornecimento da infraestrutura de hardware e software, bem como configuração, customização, suporte técnico e assistência técnica – ALLEN RIO Serviços e comércio de produtos de informática – processo administrativo nº 2756/2016 (2º Termo aditivo);
- Prestação de serviços de serviço de telefonia fixa comutada local, longa distância nacional e longa distância internacional, Fixo x Fixo, Fixo x Móvel – GTI TELECOMUNICAÇÕES S/A – processo administrativo nº 4946/2016 (2º Termo Aditivo);
- Empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva com reposição de peças para os relógios de Ponto Eletrônico – EBALMAQ COMÉRCIO E INFORMÁTICA LTDA – EPP – processo administrativo nº 2363/2017 (Contrato encerrado).
- Prestação de serviços de disponibilização de pontos de acesso externo e sistema de autenticação de usuários através de ferramenta de software de gerenciamento e controle de usuários e gerenciamento de serviços online – PRIMELAN Comércio e serviços de Informática Eirelli – EPP – processo administrativo nº 14.885/2017 (Nova contratação);
- Prestação de serviços de leitura e reconhecimento de placas de veículos automotores com sistema de análises e inteligência – 7LAN Comércio e Serviços Eireli – processo administrativo nº 12.311/2018(Nova contratação);
- Prestação de serviços técnicos especializados na realização de concurso público, a fim de suprir necessidades do Poder Executivo Municipal de Aracruz/ES, no tocante ao provimento de vagas de cargos efetivos – IBADE – Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo – processo administrativo nº 11.330/2018 (Nova contratação).

### **AÇÕES REALIZADAS DURANTE O EXERCÍCIO DE 2018**

#### **1- SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

##### **GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

##### **GERÊNCIA DE DEFESA SOCIAL E SEGURANÇA PÚBLICA**

**2- SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

**GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS**

**GERÊNCIA ADMINISTRATIVA**

**1-SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**Relatório de Gestão do Exercício de 2018**

Relatório de Gestão do exercício de 2018  
apresentado ao órgão de controle interno.

Elaboração:  
Subsecretaria de Tecnologia da Informação – STI

ARACRUZ/ES-2018

Gerente de Tecnologia da Informação

**Giovani Felício Falcão**

Coordenador de Segurança e Telecomunicação

**Tiago Pianca Marin**

Coordenadora de Atendimento e Gerenciamento

**Nathalia Lourenço Dalfior**

Agente Administrativo

Coordenador de Infraestrutura e Suporte Técnico

**Diego Gomes Rosa**

Coordenador de Desenvolvimento Tecnológico

**Jose Carlos Vital Daniel**

Técnico em informática

**Uashington da Silva Matos**

Instrutor em Informática

**Jordan Carvalho de Moraes**

Agente Administrativo de nível IV

**Luiz Alberto Mantovani**

Técnico de nível médio III

**Carlos Augusto Galbarino Amaral**

Técnico de nível médio II

**Robson Moro Aioffi**

Agente Administrativo

**Erika Maria Maduro**

Estagiário Administrativo

**Gabriel Rossi Ribeiro**

**Principais realizações da gestão no exercício e as principais dificuldades encontradas pelo setor.**

O planejamento institucional vem se aperfeiçoando aos longos dos anos, e especialmente no exercício de 2018, a gestão buscou se ajustar às mudanças do cenário anteriormente favorável ao crescimento e a expansão de novas tecnologias. Em 2018 houve priorização das atividades essenciais para a prestação dos serviços.

Em relação as secretarias, houve um planejamento para compra de microcomputadores desktop e notebook com intuito de melhorar as ferramentas para execução das atividades do dia a dia dos funcionários, no qual foi possível finalizar a compra e instalação dos mesmos.

Também foram iniciados, executados e finalizados diversos projetos de reestruturação de rede lógica em vários setores na secretaria da saúde, desenvolvimento social, educação e agricultura.

Iniciado implantação do projeto Aracruz online (aplicativo/praca digital) aplicativo para disponibilização de serviços e informação da Prefeitura de Aracruz e internet gratuita para os cidadãos, em diversas localidades do Município e Distritos de Aracruz.

Dado sequência ao projeto de ativos de rede como switchs, no qual atenderá de forma direta a todo Município e Distrito de Aracruz e de forma indireta as pessoas de toda parte do Mundo, atualizando as tecnologias e ampliando os acessos, foi concluída a compra e instalação de alguns equipamentos e estamos seguindo com mais uma etapa em 2019.

Iniciado, executado e em andamento o projeto de implantação do sistema de Gestão Escolar em todas as Escolas do Município e Distritos de Aracruz.

Dado sequência ao projeto de interconexão via fibra ótica entre os setores da sede da PMA para montagem de uma rede lógica para dados e telefonia que envolve 13 Secretarias diretamente e 18 indiretamente, foi possível concluir a interconexão da secretaria de educação, saúde e obras.

Iniciado, executado e finalizado o projeto de instalação de um grupo gerador de energia elétrica, para atender a necessidade de operacionalidade dos equipamentos do setor do Vídeo Monitoramento e DataCenter da Prefeitura de Aracruz mantendo os serviços disponíveis em 24h por dia, 07 (sete) dias por semana.

Foi possível concluirmos a implantação de um canal de comunicação 0800 junto ao setor de Obras Elétrica da Secretaria de Obras, de forma gratuita para sociedade o mesmo visa qualidade e agilidade dos serviços, para que todos os cidadãos possam fazer contato com o setor através deste canal, serviço gratuito e ágil para os contribuintes, hoje o Município e os Distritos de Aracruz já podem contar com este serviço, ligando para 0800-270-7980

Foi possível apoiar o evento credfeira e o 1º Feirão de Negociação de Dividas, no qual disponibilizamos acesso a internet para as empresas participantes do evento, que tinham necessidade para acesso aos sistemas para atendimento aos cidadãos.

Felizmente o ano de 2018 foi marcado com muitos avanços tecnológicos e desafios que nos movem ao sucesso.

**GERÊNCIA DE DEFESA SOCIAL E SEGURANÇA PÚBLICA**  
**RELATÓRIO DE ATVIDADES 2018 GDSSP - GERÊNCIA DE DEFESA SOCIAL E  
SEGURANÇA PATRIMONIAL**

**1. CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A GERÊNCIA DE DEFESA SOCIAL E  
SEGURANÇA PATRIMONIAL DA PMA:**

Telefone – 3270–7045 Ramal: 1148

Email – [v.monitoramento@pma.es.gov.br](mailto:v.monitoramento@pma.es.gov.br) e [semad.portaria@aracruz.es.gov.br](mailto:semad.portaria@aracruz.es.gov.br)

Chat – spark (ferramenta de uso interno da PMA)

**1.1 ESTRUTURA DA GERÊNCIA DE DEFESA SOCIAL E SEGURANÇA PATRIMONIAL**

|  |
|--|
| <p><b>01 Gerência</b><br/><b>02 Coordenações: 01 de Videomonitoramento e 01 de Vigilância Patrimonial</b><br/><b>25 Agentes do Sistema de Segurança (operadores de videomonitoramento)</b><br/><b>05 Supervisores de Videomonitoramento</b><br/><b>107 Vigias Patrimoniais</b><br/><b>TOTAL: 140 servidores compõem o setor de Defesa Social e Segurança Patrimonial</b></p> |
|--|

**1.1.2 ÁREA DE ATUAÇÃO DA GDSSP**

A GDSSP coordena, planeja e orienta a execução da política municipal de proteção e guarda dos bens móveis e imóveis do Município de Aracruz, bem como a integração com as forças de segurança, poder judiciário, ministério público e outros órgãos através da Central Integrada de Videomonitoramento. Fiscaliza o cumprimento das normas internas da Secretaria, além de estabelecer as rotinas a serem cumpridas pelos vigilantes.

**Central Integrada de Videomonitoramento**

**1.2 QUANTIDADES DE CÂMERAS E LOCALIZAÇÃO**

**Projeto Olho Digital: 40**

**Total de bairros na sede: 27**

**Bairros monitorados: 18**

**Alcance Médio das Câmeras:**

**Aproximadamente de 600 a 800 metros**

**Convênio Olho Digital – Governo do Estado do Espírito Santo**

| <b>C<br/>âmera</b> | <b>Localidade</b>   | <b>Referência</b>     |
|--------------------|---------------------|-----------------------|
| C<br>01            | Rua Professor Lobo  | Biju                  |
| C<br>02            | Rua Fiori Terzi     | Mercado Municipal (2) |
| C<br>03            | Rua Professor Lobo  | Ponto de Táxi         |
| C<br>04            | Av. Venâncio Flores | Banco do Brasil       |
| C<br>05            | Rua Leopoldo Rangel | Placidino             |
| C<br>06            | Av. Venâncio Flores | Sipolatti             |
| C<br>07            | Av. Morobá          | Ifes                  |

|    |   |                                   |  |
|----|---|-----------------------------------|--|
| 08 | C | No balão de retorno Bela Vista    | Trevo do Kinkas  |
| 09 | C | No balão de retorno da Prefeitura | Trevo PMA  |
| 10 | C | Rua Catrina Cuzzuol Bela Vista    | Praça do Bela Vista  |
| 11 | C | Av. Castelo Branco                | Posto Atlântico  |
| 12 | C | Av. Getúlio Vargas                | Igreja Batista   |
| 13 | C | Rodovia Primo Bitti               | Solar Bitti  |
| 14 | C | Av. Venâncio Flores               | Comatec  |
| 15 | C | Rua Hilário Sebastião             | Novo Jequitibá   |
| 16 | C | Rua Cidade de Vitória             | Itaputera  |
| 17 | C | Rua Tolentino Lopes da Silva      | Trevo Jequitibá  |
| 18 | C | Rodovia Luiz Teodoro Musso        | Dentinho Auto Peças  |
| 19 | C | Rua Padre Luiz Parenzi            | FAACZ  |
| 20 | C | Rua Ademar Boff                   | Mercado Municipal  |
| 21 | C | <b>Av. Venâncio Flores</b>        | <b>Oficina do Ratinho (OFFLINE)</b><br><b>Problema na Rádio de Transmissão</b> |
| 22 | C | <b>Av. Venâncio Flores</b>        | <b>Kinkas Vila Nova (OFFLINE)</b><br><b>Danificada Acidente de Trânsito</b>    |
| 23 | C | Av. Venâncio Flores               | Entrada do Parque de Exposição   |
| 24 | C | Rodovia Coqueiral Guaraná         | Paulo Freire   |

|    |   |                                       |   |
|----|---|---------------------------------------|---|
| 25 | C | Av. Padre Luiz Parenzi 25             | Farmácia Êxodo  |
| 26 | C | Rua Brilhante 235                     | Praça do Guanabara  |
| 27 | C | Rua A x Rua Onze                      | Praça do Limão  |
| 28 | C | Rua 6 x Ezequiel Fraga Rocha da Silva | Estrada Santa Maria   |
| 29 | C | Rua Sete de Setembro                  | Posto Golfinho  |
| 30 | C | Rua Flor da Imperatriz                | Próximo ao SESC Jardins                                       |
| 31 | C | Ruas Quintino Loureiro                | Igreja Católica   |
| 32 | C | Rua José M Nunes                      | Praças do Jequitibá   |
| 33 | C | Rua Pres. Kennedy                     | CAIC  |
| 34 | C | Esquina da Av. Venâncio Flores        | Caixa Econômica Federal                                       |
| 35 | C | Rua Américo Crivilin Jequitibá        | Escola Luiza Silvina  |
| 36 | C | Rua André M Pimentel COHAB IV         | Praça Sauassu   |
| 37 | C | Rua da Alegria                        | Laboratório Thompson  |
| 38 | C | Rua Rio Santa Joana                   | Arca  |
| 39 | C | <b>Rua Jurandi Peruchi</b>            | <b>Planalto (OFFLINE)<br/>Danificada Acidente de Trânsito</b> |

## 2. ATIVIDADES EM 2018

- Monitoramento da sede e distritos do município;

- Atendimento as ocorrências Policiais (abordagens, elucidação de crimes, ocorrências de trânsito);
- Atendimento ao Poder Judiciário e Ministério Público nas demandas processuais;
- Uso do sistema Tagarela para informes de utilidade pública;
- Acionamento do Corpo de Bombeiros nos casos de acidente;
- Monitoramento no Verão 2017/2018;
- Monitoramento de animais em via pública acionando o sistema de recolhimento;
- Monitoramento de Bares e Boates da cidade observando possíveis movimentações de tráfico de drogas e/ou outros atos ilícitos;
- Capacitação de Operadores do Sistema na SESP – Secretaria Estadual de Segurança Pública;
- Início implantação do Cerco Eletrônico no Município com previsão de inauguração até o final de Dezembro/2018;
- Início da Instalação dos 26 pontos de Videomonitoramento com previsão de inauguração até o final de Dezembro/2018;
- Elaboração de minuta de Instrução Normativa por meio da Secretaria de Administração e Recursos Humanos para regular o trânsito interno da Prefeitura;
- Implantação de saída alternativa utilizando o portão lateral da PMA a fim de melhorar o fluxo de veículos no final do expediente;
- Implantação de Gerador no Data Center;
- Implantação do controle de acesso de pessoas por meio de formulário próprio que visa o registro de entrada antes do horário padrão para atendimento;
- Encaminhado a Câmara Municipal projeto de Lei que cria cargos efetivos para Agente do Sistema de Segurança para realização de Concurso Público;
- Modernização da Portaria Principal da PMA com implantação das cancelas eletrônicas. (Está na fase de confecção dos equipamentos);
- Publicação do Edital 003/2018 do Concurso Público para contratação de Vigias;
- Reuniões diárias com os Encarregados designados para acompanhar os trabalhos da Vigilância Patrimonial no turno Noturno;
- Reuniões com os Agentes do Sistema de Segurança e Supervisores conforme Instrução Normativa 001/2015 a fim de garantir as ações e procedimentos da Central Integrada de Videomonitoramento.

### 3. SOLICITAÇÕES DE IMAGENS PELA POLÍCIA CIVIL

1º Trimestre de 2018

| <b>MÊS</b>            | <b>SOLICITAÇÕES DE IMAGENS<br/>ATRAVÉS<br/>DO BU – BOLETIM UNIFICADO</b> |
|-----------------------|--|
| <b>JAN<br/>EIRO</b>   | <b>22</b>  |
| <b>FEV<br/>EREIRO</b> | <b>14</b>  |
| <b>MA<br/>RÇO</b>     | <b>08</b>  |
| <b>TOT<br/>AL</b>     | <b>44</b>  |

1º Trimestre de 2018

| <b>MÊS</b>            | <b>RELATÓRIO ENVIADO À<br/>POLÍCIA CIVIL<br/>COM IMAGENS</b> |
|-----------------------|--|
| <b>J<br/>aneiro</b>   | <b>07</b>  |
| <b>F<br/>evereiro</b> | <b>0</b>   |
| <b>M<br/>arço</b>     | <b>04</b>  |
| <b>T<br/>otal</b>     | <b>11</b>  |

2º Trimestre de 2018

| <b>MÊS</b>        | <b>SOLICITAÇÕES DE IMAGENS<br/>ATRAVÉS<br/>DO BU – BOLETIM UNIFICADO</b> |
|-------------------|--|
| <b>A<br/>BRIL</b> | <b>06</b>  |
| <b>M<br/>AIO</b>  | <b>08</b>  |
| <b>J<br/>UNHO</b> | <b>03</b>  |
| <b>T<br/>OTAL</b> | <b>17</b>  |

2º Trimestre de 2018

| <b>MÊS</b> | <b>RELATÓRIO ENVIADO À<br/>POLÍCIA CIVIL<br/>COM IMAGENS</b> |
|------------|--|
| <b>A</b>   | <b>02</b>  |

|             |           |
|-------------|-----------|
| <b>BRIL</b> |           |
| <b>AIO</b>  | <b>08</b> |
| <b>UNHO</b> | <b>0</b>  |
| <b>otal</b> | <b>10</b> |

3º Trimestre de 2018

| <b>MÊS</b>      | <b>SOLICITAÇÕES DE IMAGENS ATRAVÉS DO BU – BOLETIM UNIFICADO</b> |
|-----------------|--|
| <b>JULHO</b>    | <b>05</b>  |
| <b>AGOSTO</b>   | <b>12</b>  |
| <b>SETEMBRO</b> | <b>09</b>  |
| <b>TOTAL</b>    | <b>26</b>  |

3º Trimestre de 2018

| <b>MÊS</b>      | <b>RELATÓRIO ENVIADO À POLÍCIA CIVIL COM IMAGENS</b> |
|-----------------|--|
| <b>JULHO</b>    | <b>05</b>  |
| <b>AGOSTO</b>   | <b>0</b>   |
| <b>SETEMBRO</b> | <b>01</b>  |
| <b>Total</b>    | <b>06</b>  |

4º Trimestre

| <b>MÊS</b>      | <b>SOLICITAÇÕES DE IMAGENS ATRAVÉS DO BU – BOLETIM UNIFICADO</b> |
|-----------------|--|
| <b>OUTUBRO</b>  | <b>14</b>  |
| <b>NOVEMBRO</b> | <b>10</b>  |
| <b>DEZEMBRO</b> | <b>03</b>  |
| <b>TOTAL</b>    | <b>26</b>  |

|    |  |
|----|--|
| AL |  |
|----|--|

| MÊS          | RELATÓRIO ENVIADO À<br>POLÍCIA CIVIL<br>COM IMAGENS |
|--------------|---|
| OUT<br>UBRO  | 04  |
| NOV<br>EMBRO | 01  |
| DEZ<br>EMBRO | 03  |
| TOT<br>AL    | 26  |

## 5. VIGILÂNCIA PATRIMONIAL

Total de Vigias: 107

### PATRIMÔNIOS GUARNECIDOS

|                                      |
|--------------------------------------|
| Portaria Principal PMA               |
| Portaria SETRANS                     |
| Obra do CREA                         |
| Rodoviária                           |
| Parque de Exposição                  |
| Viveiro                              |
| Zoonoses                             |
| Casa do Cidadão                      |
| Posto de Saúde Guaxindiba            |
| Secretaria de Desenvolvimento Social |
| Almoxarifado Central                 |
| Escola Morobá                        |
| CAIC                                 |
| Escola Placidino                     |
| Escola Samuel Costa                  |
| Escola Luiza Silvina                 |
| Escola Zilca Nunes Vieira Bermudes   |
| Escola Paulo Freire                  |
| Escola Abílio Jesus                  |

|                                    |
|------------------------------------|
| Escola Marechal Costa e Silva      |
| Escola José Marcos Rampinelli      |
| Escola Irajá                       |
| Escola Ezequiel                    |
| Fábrica de Blocos                  |
| Casa da Cultura                    |
| Obra Pro Infância                  |
| Posto de Saúde do Bela Vista       |
| Gabinete do Prefeito               |
| Praça da Paz                       |
| Farmácia Básica                    |
| Capela Mortuária                   |
| Pronto Atendimento Barra do Riacho |

**TOTAL: 32 Postos Atendidos**

**6. Ocorrências da Vigilância Patrimonial**

Trata-se de formulário criado para registrar todas as ocorrências observadas pelos vigias encarregados de supervisionar todos os postos guarnecidos pela segurança patrimonial, tais como: equipamentos ligados, portas e janelas que ficaram abertas, abandono de posto entre outras anormalidades.

**3º Trimestre de 2018**

| <b>MÊS</b>      | <b>RELATÓRIO DE OCORRÊNCIA DA VIGILÂNCIA PATRIMONIAL</b> |
|-----------------|--|
| <b>JULHO</b>    | <b>28</b>  |
| <b>AGOSTO</b>   | <b>53</b>  |
| <b>SETEMBRO</b> | <b>34</b>  |
| <b>Total</b>    | <b>115</b>   |

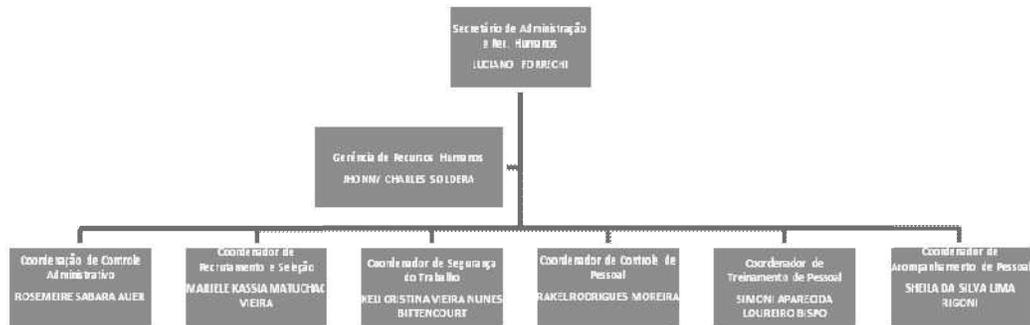
| <b>MÊS</b>      | <b>RELATÓRIO DE OCORRÊNCIA DA VIGILÂNCIA PATRIMONIAL</b> |
|-----------------|--|
| <b>OUTUBRO</b>  | <b>27</b>  |
| <b>NOVEMBRO</b> | <b>21</b>  |
| <b>DEZEMBRO</b> | <b>29</b>  |
| <b>Total</b>    | <b>77</b>  |

## **2-SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

Oportuno se torna dizer também, as atividades desenvolvidas pela Subsecretaria de Administração e Recursos Humanos por meio de suas respectivas Gerências no ano de 2018:

### **GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS**

- Desenvolver política de controle e acompanhamento de pessoal e gerenciar todas as ações inerentes a essas atividades;
- analisar e informar os processos relativos a assuntos de pessoal;
- propor programas de assistência aos servidores, colaborando em sua execução;
- controlar a frequência dos servidores;
- encarregar-se dos expedientes relativos à licença dos servidores municipais, após manifestação do Sistema Municipal de Perícias Médicas;
- orientar e elaborar a escala de férias, encarregando-se dos expedientes relativos a essas, principalmente no que se refere a proibir o acúmulo de férias do pessoal e à adequação da escala às necessidades de trabalho de cada setor;
- registro, contagem e apuração de tempo de serviço, fornecendo, quando for o caso, certidão de tempo de serviço;
- elaboração das folhas de pagamento e outras referentes ao pagamento de pessoal;
- relação dos descontos e observância dos prazos no que se refere às obrigações sociais;
- exercer outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo Secretário de Administração e Recursos Humanos;
- A gerência de Recursos Humanos é composta pelas Coordenações conforme organograma abaixo:



### **Ações desenvolvidas no ano de 2018:**

- Elaboração e Desenvolvimento do PCA (Plano de Contas Anual) 2017;
- Elaboração e Envio Dirf 2017 e Rais 2017 ano calendário 2018;
- Atualização dos sistemas Vetorh, para versões compatíveis com o Esocial;
- Participação nas comissões do Concurso Público e Revisões Salariais;
- Reiteração da IN 001/2014 e atualização da versão 6.0 em 2018, sobre procedimentos em relação ao registro de ponto e inclusão das regras para banco de horas;
- Na área de Segurança do Trabalho, vistoria em todas Escolas Municipais;
- Controle do Relatório Trimestral das Atividades da Secretaria de Administração e Recursos Humanos enviado para a Câmara Municipal de Aracruz;
- Realização cursos em Parceria com a ESESP;
- Envio dos Editais 001, 002, 003 e 004 referente ao Concurso Público, no sistema CIDADES ATOS DE PESSOAL, do tribunal de contas do ES;
- Envio e Reenvio de processos de admissão ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.
- Apoio aos Eventos em homenagem ao Servidor Público Municipal e outros eventos organizados pela Prefeitura;

## GERÊNCIA ADMINISTRATIVA

Auxiliar o Secretário de Administração e Recursos Humanos e suas Subsecretarias todas as vezes que solicitado, bem como dar suporte técnico e administrativo as Coordenações de sua responsabilidade tais como: Coordenação de Controle e Concessões Patrimoniais, Coordenação de Serviços Gerais, Coordenação de Protocolo e Expediente, Coordenação de Arquivo, Coordenação do Núcleo de Atendimento ao Cidadão, Coordenação do Procon Municipal e o Núcleo de Atendimento Administrativo. Auxiliar também a Subsecretaria de Tecnologia da Informática no controle do contrato das contas de telefonia móvel;

- Responsável pelo acompanhamento do controle de custos com Energia (EDP), Água e Esgoto(SAAE), telefonia fixa e móvel.
- Controle dos Relatórios Trimestrais das atividades da Gerência Administrativa dentro da Secretaria da SEMAD, para envio a Câmara Municipal de Aracruz.
- Controle de frequência mensal dos servidores, transferência de servidores dentro da secretaria da Semad e para outras secretarias, acompanhamento e controle das solicitações de férias, junto as coordenadores.
- Responsável pelos pedidos de materiais de consumo e escritório junto aos coordenadores e o setor de almoxarifado Central.
- Apoia a comissão Especial das Permissões para Exploração de espaço e Área Publica, bem como acompanhamento junto ao Coordenador de Concessões Patrimoniais, referente ao controle de feirantes no Mercado Municipal, sendo a gastronômica as quinta feiras e do Produtor Rural aos sábados, além dos box's situados nestes locais e no Centro de Comércio Eloisio Geraldo Guzzo.
- Auxilia o Secretário de Administração e Recursos Humanos e suas Subsecretarias, sempre que necessário e solicitado, é responsável pelo suporte técnico e administrativo das coordenações de: Controle de Concessões Patrimoniais (13 servidores), Coordenação de Serviços Gerais (36 servidores), Coordenação de Protocolo e Expediente (10 servidores), Coordenação de Arquivo Público (08 servidores), Coordenação de Atendimento ao Cidadão (05 servidores), Coordenação do
- Procon Municipal (05 servidores), Coordenação do Núcleo Administrativo (04 servidores) e setores individuais como: Setor de Identidade (05 servidores), Setor da Junta Militar (01 servidor), Setor do Incra (01 servidor) e Setor de Junta Militar (03 servidores) do Município de Aracruz.

### **Ações desenvolvidas no ano de 2018:**

- Manutenção nas 02 Bombas da caixa d'água central da PMA;
- Compra de 20 Estantes para o setor de Arquivo Publico;
- Reiteração da IN 001/2017 e atualização da versão como 2.0 em 2018, sobre procedimentos de tramites e encerramento de processos, orientando a todas as

secretarias sobre a importância de cumprir os procedimentos e ressaltando que todos os arquivos encerrados devem ser tramitados para o setor de Arquivo e não para o SPO, conforme dispões na IN;

- Atualização e melhoramento do controle de custo das contas da EDP e SAAE, sendo realizado continuamente estudos para melhorias do trabalho juntamente com os órgãos envolvidos;
- Realizado troca das ASG's de todos os setores da PMA, com intuito de melhorar a integração entre a equipe e os setores envolvidos, além da limpeza e bem estar da PMA.
- Acompanhamento junto ao Subsecretário de Administração dos serviços contratos para manutenção dos aparelhos de Ar condicionado.
- Apoio em reformas e instalações em gerais nos setores da SEMAD e de outras Secretarias quando solicitado.
- Estudo de viabilidade para mudança Integral do setor de Arquivo que atualmente se encontra em um imóvel alugado para um imóvel próprio (processo aberto de nº 14979/2018).
- Apoio na criação do decreto nº 34.538 de 16/08/2018, sobre a regulamentação do procedimento para concessão de vista e cópia de autos de processos administrativos a advogados e estagiários, inscritos na Ordem dos Advogados do Brasil.

### **3. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, FISCAL, OPERACIONAL E PATRIMONIAL**

De acordo com a Lei Nº 4.159, de 29/12/2017, aprovada para o exercício financeiro de 2018, foram destinados à Secretaria de Administração e Recursos Humanos, para atender suas necessidades, o total geral de R\$24.952.849,72 (Vinte e quatro milhões, novecentos e cinquenta e dois mil e oitocentos e quarenta e nove reais e setenta e dois centavos), sendo que deste montante R\$11.096.576,00 (Onze milhões, noventa e seis mil e quinhentos e setenta e seis reais), foram destinados para pagamento de despesas fixas e variáveis com pessoal, sendo necessário a realização de suplementação financeira conforme quadro abaixo:

**QUADRO DEMONSTRATIVO DAS ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS - 2018****Fonte: Secretaria Municipal de Finanças****Período de janeiro a Dezembro de 2018**

| <b>AUTORIZAÇÃO</b> |                | <b>DOTAÇÃO SUPLEMENTADA</b> |              | <b>DOTAÇÃO ANULADA</b> |              |
|--------------------|----------------|-----------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| <b>Lei</b>         | <b>Decreto</b> | <b>Dotação</b>              | <b>Valor</b> | <b>Dotação</b>         | <b>Valor</b> |
| 4159               | 33587          | 04.122.0040.2.0007          | 10.763,76    | -                      | -            |
| 4159               | 33699          | 04.122.0040.2.0007          | 7.568,44     | -                      | -            |
| 4159               | 33699          | -                           | -            | 04.122.0040.2.0007     | 5.000,00     |
| 4159               | 33806          | 04.122.0040.2.0007          | 20.000,00    | -                      | -            |
| 4159               | 33806          | -                           | -            | 04.122.0040.2.0007     | 20.000,00    |
| 4159               | 33880          | 04.122.0040.2.0007          | 247,50       | -                      | -            |
| 4159               | 33940          | 04.122.0040.2.0007          | 220,25       | -                      | -            |
| 4159               | 34023          | 04.122.0040.2.0007          | 7.800,00     | -                      | -            |
| 4159               | 34023          | -                           | -            | 04.122.0040.2.0007     | 39.800,00    |
| 4159               | 34081          | 04.122.0040.2.0007          | 61.100,00    | -                      | -            |
| 4159               | 34081          | -                           | -            | 04.122.0040.2.0007     | 61.100,00    |
| 4159               | 34154          | 04.122.0040.2.0007          | 2.482,34     | -                      | -            |
| 4159               | 34154          | -                           | -            | 04.122.0040.2.0007     | 29.000,00    |
| 4159               | 34202          | 04.122.0040.2.0007          | 15.200,00    | -                      | -            |
| 4159               | 34202          | -                           | -            | 04.122.0040.2.0007     | 145.200,00   |

|      |       |                    |            |                    |           |
|------|-------|--------------------|------------|--------------------|-----------|
| 4159 | 34202 | 06.183.0036.2.0113 | 130.000,00 | -                  | -         |
| 4159 | 34289 | 04.122.0040.2.0007 | 25.779,17  | -                  | -         |
| 4159 | 34289 | -                  | -          | 04.122.0040.2.0007 | 25.000,00 |
| 4159 | 34338 | -                  | -          | 04.122.0040.2.0007 | 20.000,00 |
| 4159 | 34338 | 04.122.0040.2.0007 | 149.462,46 | -                  | -         |
| 4159 | 34338 | -                  | -          | 04.122.0040.2.0007 | 89.462,46 |
| 4159 | 34338 | -                  | -          | 06.181.0036.2.0112 | 40.000,00 |
| 4159 | 34391 | -                  | -          | 04.122.0040.2.0007 | 37.000,00 |
| 4159 | 34391 | -                  | -          | 06.181.0036.2.0112 | 35.000,00 |
| 4159 | 34458 | 04.122.0040.2.0007 | 5.000,00   | -                  | -         |
| 4159 | 34458 | -                  | -          | 04.122.0040.2.0007 | 5.000,00  |
| 4159 | 34527 | 04.122.0040.2.0007 | 7.000,00   | -                  | -         |
| 4159 | 34527 | -                  | -          | 04.122.0040.2.0007 | 7.000,00  |
| 4159 | 34597 | 04.122.0040.2.0007 | 50.000,00  | -                  | -         |
| 4159 | 34597 | -                  | -          | 06.181.0036.2.0112 | 50.000,00 |
| 4159 | 34645 | 04.122.0040.2.0007 | 55.000,00  | -                  | -         |
| 4159 | 34645 | -                  | -          | 04.122.0040.2.0007 | 20.000,00 |
| 4159 | 34645 | -                  | -          | 06.183.0036.2.0113 | 35.000,00 |
| 4159 | 34740 | 04.122.0040.2.0007 | 1.072,90   | -                  | -         |
| 4159 | 34758 | 04.122.0040.2.0007 | 313,01     | -                  | -         |
| 4159 | 34806 | 04.122.0040.2.0007 | 4.000,00   | -                  | -         |

|      |       |                    |            |                    |            |
|------|-------|--------------------|------------|--------------------|------------|
| 4159 | 34806 | -                  | -          | 04.122.0040.2.0007 | 4.000,00   |
| 4159 | 34821 | 04.122.0040.2.0007 | 15.000,00  | -                  | -          |
| 4159 | 34821 | -                  | -          | 06.183.0036.2.0113 | 15.000,00  |
| 4159 | 34883 | 04.122.0040.2.0007 | 65.000,00  | -                  | -          |
| 4159 | 34883 | -                  | -          | 04.122.0040.2.0007 | 50.000,00  |
| 4159 | 34883 | -                  | -          | 06.183.0036.2.0113 | 15.000,00  |
| 4159 | 34905 | 04.122.0038.1.0061 | 75.000,00  | -                  | -          |
| 4159 | 34905 | -                  | -          | 06.181.0036.2.0112 | 205.000,00 |
| 4159 | 34905 | -                  | -          | 06.183.0036.2.0113 | 79.800,00  |
| 4159 | 34944 | 04.122.0040.2.0007 | 2.000,00   | -                  | -          |
| 4159 | 34944 | -                  | -          | 04.122.0040.2.0007 | 2.000,00   |
| 4159 | 34944 | 06.183.0036.2.0113 | 115.000,00 | -                  | -          |
| 4159 | 34963 | 04.122.0038.1.0061 | 26.500,00  | -                  | -          |
| 4159 | 34963 | 04.122.0040.2.0007 | 10.000,00  | -                  | -          |
| 4159 | 34963 | -                  | -          | 06.183.0036.2.0113 | 286.500,00 |
| 4159 | 35016 | -                  | -          | 06.183.0036.2.0113 | 398.710,00 |
| 4159 | 35017 | -                  | -          | 04.122.0040.2.0007 | 310.000,00 |
| 4159 | 35055 | 04.122.0040.2.0007 | 57.000,00  | -                  | -          |
| 4159 | 35055 | -                  | -          | 04.122.0040.2.0007 | 87.000,00  |
| 4159 | 35067 | 04.122.0040.2.0007 | 8.841,00   | -                  | -          |
| 4159 | 35067 | -                  | -          | 04.122.0040.2.0007 | 8.841,00   |

|              |       |                             |                        |                    |            |
|--------------|-------|-----------------------------|------------------------|--------------------|------------|
| 4159         | 35111 | 04.122.0038.1.0061          | 5.207,22               | -                  | -          |
| 4159         | 35111 | 04.122.0040.2.0007          | 128.903,44             | -                  | -          |
| 4159         | 35111 | -                           | -                      | 04.122.0040.2.0007 | 267.897,69 |
| 4159         | 35117 | -                           | -                      | 04.122.0040.2.0007 | 330.000,00 |
| 4159         | 35117 | -                           | -                      | 06.183.0036.2.0113 | 32.659,93  |
| 4159         | 35124 | 04.122.0040.2.0007          | 62.768,26              | -                  | -          |
| 4159         | 35124 | 04.122.0040.2.0007          | 16.900,00              | -                  | -          |
| 4159         | 35124 | -                           | -                      | 04.122.0040.2.0007 | 62.768,26  |
| 4159         | 35150 | 04.122.0040.2.0007          | 2.900,00               | -                  | -          |
| 4159         | 35150 | -                           | -                      | 04.122.0040.2.0007 | 2.900,00   |
| <b>TOTAL</b> |       | <b>DOTAÇÃO SUPLEMENTADA</b> | <b>DOTAÇÃO ANULADA</b> |                    |            |
|              |       | <b>1.144.029,75</b>         | <b>2.821.639,34</b>    |                    |            |

### 3.1 GESTÃO PATRIMONIAL

O inventário no que tange ao patrimônio referente a conciliação de dados, as informações referente ao patrimônio da Secretaria de Administração e Recursos Humanos foi realizado pela Secretaria de Suprimentos, conforme endereço eletrônico abaixo:

<http://suprimentos.pma.es.gov.br:8080/dadosweb/loginWeb.jsp?execobj=XXPW20200>

The screenshot shows the SMARAPD web interface. At the top left is the logo 'SMARAPD'. The main header contains the text 'SELEICIONE A CONSULTA: consulta de patrimonio' with a downward arrow pointing to a dropdown menu. To the right of the header is the date 'Segunda-feira, 13 de Março de 2017' and the text 'Gestão Transparente'. Below the header, there is a section titled 'Seleciona a Consulta:' with a dropdown menu showing 'Consulta de Patrimônios'. Underneath is the section 'Consulta de Patrimônios' with four input fields: 'NumeroPatrimonio:', 'DescricaoBem:', 'UnidadeGestora:', and 'Localizacao:'. The 'UnidadeGestora:' field contains the text 'RECURSOS HUMANOS' and has a right-pointing arrow next to it. To the right of this field is the text 'UNIDADE GESTORA: recursos humanos'. At the bottom center of the form is a button labeled 'Pesquisar' with a magnifying glass icon.

### 3.2 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

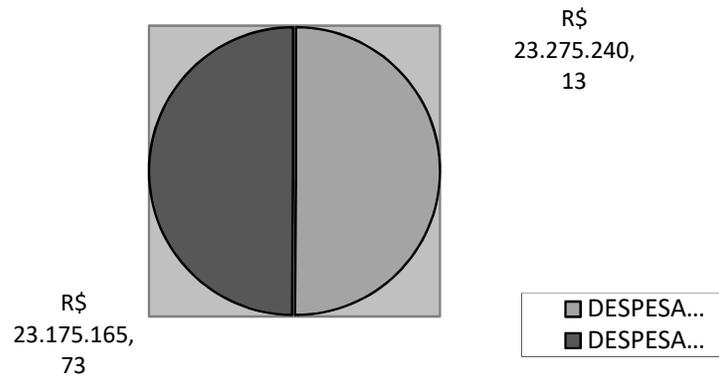
A Despesa Fixada para a Secretaria de Administração e Recursos Humanos no Orçamento 2018, foi no valor de R\$24.952.849,72 (vinte e quatro milhões, novecentos e cinquenta e dois mil e oitocentos e quarenta e nove reais e setenta e dois centavos).

No decorrer do Exercício 2018, através de suplementação financeira a Despesa Fixada foi atualizada no período de janeiro a dezembro de 2018 com o montante de R\$23.275.240,13 (vinte e três milhões, duzentos e setenta e cinco mil e duzentos e quarenta reais e treze centavos).

A Despesa Realizada foi de R\$23.175.165,73 (vinte e três milhões, cento e setenta e cinco mil e cento e sessenta e cinco reais e setenta e três centavos), sendo que a Despesa Paga no mesmo período foi de R\$21.722.650,98 (Vinte e um milhões, setecentos e vinte e dois mil e seiscentos e cinquenta reais e noventa e oito centavos), restando a Despesa a Pagar no valor de R\$1.452.514,75 (Um milhão, quatrocentos e cinquenta e dois mil e quinhentos e quatorze reais e setenta e cinco centavos) para pagamento de serviços contínuos, materiais de consumo e outros, referente ao mês de dezembro de 2018.

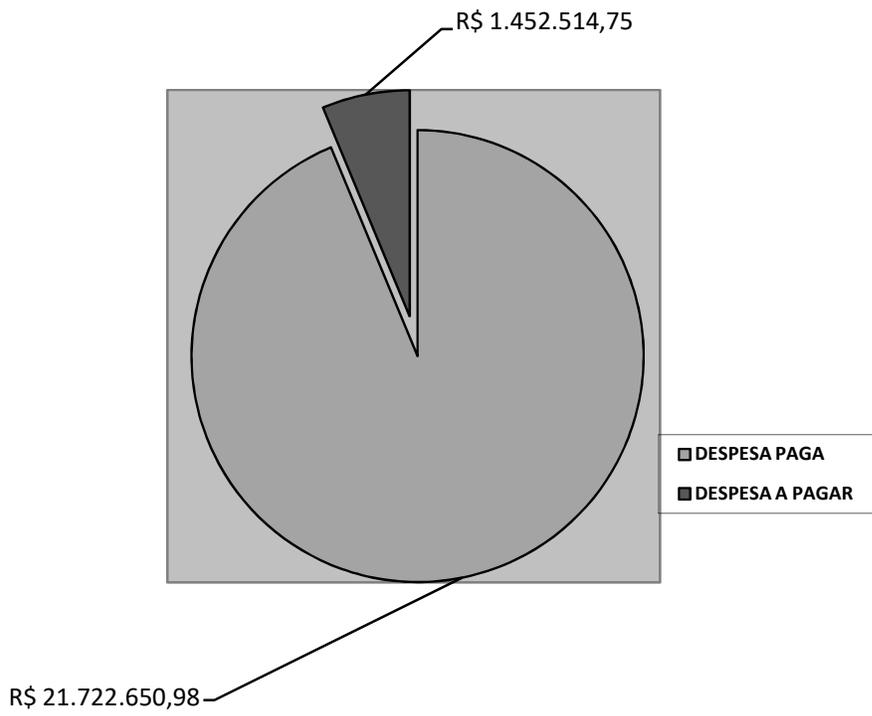
### Gráfico Comparativo da Despesa Autorizada com a Despesa Realizada

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| DESPESA AUTORIZADA | R\$ 23.275.240,13 |
| DESPESA REALIZADA  | R\$ 23.175.165,73 |



### Gráfico Comparativo da Despesa Paga e a Despesa a Pagar

|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| DESPESA A PAGAR | R\$ 1.452.514,75  |
| DESPESA PAGA    | R\$ 21.722.650,98 |



E por fim, acrescento ainda o demonstrativo de execução da despesa do ano de 2018:

| Natureza da Despesa   | Do<br>tação Inicial | Do<br>tação Atualizada | Em<br>penhado     | Li<br>quidado     | Pa<br>go          | Sa<br>ldo a Pagar |
|---|---------------------|------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Despesas Correntes</b><br>3.0.00.00                          | 24.<br>932.449,72   | 23.<br>250.040,13      | 23.<br>150.512,94 | 22.<br>143.436,46 | 21.<br>699.475,09 | 1.<br>451.037,85  |
| <b>Pessoal e Encargos Sociais</b><br>3.1.00.00                  | 11.<br>096.576,00   | 10.<br>481.528,79      | 10.<br>473.283,39 | 10.<br>473.283,39 | 10.<br>441.244,98 | 32<br>.038,41     |
| <b>Aplicações Diretas</b><br>3.1.90.00                          | 9.6<br>50.171,50    | 8.9<br>24.124,29       | 8.9<br>16.769,33  | 8.9<br>16.769,33  | 8.8<br>84.730,92  | 32<br>.038,41     |
| <b>Contratação por Tempo Determinado</b><br>3.1.90.04           | 10<br>0,00          | 10<br>0,00             | 0,0<br>0          | 0,0<br>0          | 0,0<br>0          | 0,<br>00          |
| <b>Vencimentos e Vant. Fixas Pes. Civil</b><br>3.1.90.11        | 8.1<br>89.916,06    | 7.6<br>95.197,47       | 7.6<br>95.190,81  | 7.6<br>95.190,81  | 7.6<br>92.620,95  | 2.<br>569,86      |
| <b>Obrigações Patronais</b><br>3.1.90.13.00                     | 61<br>3.009,09      | 41<br>4.964,47         | 411<br>.125,41    | 41<br>1.125,41    | 38<br>1.656,86    | 29<br>.468,55     |
| <b>Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil</b><br>3.1.90.16   | 83<br>9.046,35      | 71<br>1.721,35         | 711<br>.720,71    | 71<br>1.720,71    | 71<br>1.720,71    | 0,<br>00          |
| <b>Despesa de Exerc. Anteriores</b><br>3.1.90.92                | 8.0<br>00,00        | 5.1<br>00,00           | 1.7<br>41,69      | 1.7<br>41,69      | 1.7<br>41,69      | 0,<br>00          |
| <b>Indenizações Trabalhistas</b><br>3.1.90.94.00                | 50,<br>00           | 96.<br>991,00          | 96.<br>990,71     | 96.<br>990,71     | 96.<br>990,71     | 0,<br>00          |
| <b>Ressarcimento de Desp. de Pessoal Requis</b><br>3.1.90.96.00 | 50,<br>00           | 50,<br>00              | 0,0<br>0          | 0,0<br>0          | 0,0<br>0          | 0,<br>00          |

|  |                   |                   |                   |                   |                   |                  |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Aplicações Diretas-Oper.Intra-Orçamentárias<br>3.1.91.00<br>.00        | 1.4<br>46.404,50  | 1.5<br>57.404,50  | 1.5<br>56.514,06  | 1.5<br>56.514,06  | 1.5<br>56.514,06  | 0,<br>00         |
| Obrigações Patronais-Oper.Intraorçamentárias<br>3.1.91.13<br>.00       | 1.4<br>46.304,50  | 1.5<br>57.304,50  | 155<br>6.514,06   | 1.5<br>56.514,06  | 1.5<br>56.514,06  | 0,<br>00         |
| Despesas de Exercícios Anteriores – Op. Intra Orça<br>3.1.91.92<br>.00 | 10<br>0,00        | 10<br>0,00        | 0,0<br>0          | 0,0<br>0          | 0,0<br>0          | 0,<br>00         |
| Outras Despesas Correntes<br>3.3.00.00<br>.00                          | 13.<br>835.873,72 | 12.<br>768.511,34 | 12.<br>677.229,55 | 11.<br>670.153,07 | 11.<br>258.230,11 | 1.<br>418.999,44 |
| Aplicações Diretas<br>3.3.90.00<br>.00                                 | 13.<br>835.873,72 | 12.<br>768.511,34 | 12.<br>677.229,55 | 11.<br>670.153,07 | 11.<br>258.230,11 | 1.<br>418.999,44 |
| Outros Benefícios Assistenciais<br>3.3.90.08<br>.00                    | 19<br>0.000,00    | 38<br>3.898,22    | 383<br>.860,22    | 38<br>0.998,22    | 38<br>0.998,22    | 2.<br>862,00     |
| Diárias – Pessoal Civil<br>3.3.90.14<br>.00                            | 1.0<br>00,00      | 3.0<br>00,00      | 2.4<br>55,00      | 2.4<br>55,00      | 2.4<br>55,00      | 0,<br>00         |
| Material de Consumo<br>3.3.90.30<br>.00                                | 20.<br>200,00     | 41.<br>487,30     | 41.<br>287,30     | 41.<br>136,71     | 35.<br>438,37     | 5.<br>848,93     |
| Passagens e Desp. com Locomoção<br>3.3.90.33<br>.00                    | 5.0<br>00,00      | 1.5<br>37,54      | 1.2<br>20,88      | 1.2<br>20,88      | 1.2<br>20,88      | 0,<br>00         |
| Outras Desp. Pessoal Contratado Terceirizado                           | 10<br>0,00        | 10<br>0,00        | 0,0<br>0          | 0,0<br>0          | 0,0<br>0          | 0,<br>00         |

|   |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 3.3.90.34<br>.00  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Serviços<br>de Consultoria<br>3.3.90.35<br>.00              | 20<br>0,00       | 20<br>0,00       | 0,0<br>0         | 0,0<br>0         | 0,0<br>0         | 0,<br>00         |
| Outros<br>Serv. de Terc.-Pes.<br>Física<br>3.3.90.36<br>.00 | 40<br>0.200,00   | 42<br>7.105,22   | 426<br>.905,22   | 42<br>6.905,22   | 42<br>6.905,22   | 0,<br>00         |
| Outros<br>Serv. Terc. Pes.<br>Jurídica<br>3.3.90.39<br>.00  | 8.3<br>70.073,72 | 7.3<br>35.083,06 | 7.2<br>49.441,20 | 6.6<br>43.138,86 | 6.2<br>36.914,24 | 1.<br>012.526,96 |
| Contribui<br>ções<br>3.3.90.41<br>.00                       | 33<br>0.100,00   | 10<br>0,00       | 0,0<br>0         | 0,0<br>0         | 0,0<br>0         | 0,<br>00         |
| Auxílio<br>Alimentação<br>3.3.90.46<br>.00                  | 4.5<br>14.000,00 | 4.5<br>71.000,00 | 4.5<br>70.630,14 | 4.1<br>72.868,59 | 4.1<br>72.868,59 | 39<br>7.761,55   |
| Desp. de<br>Exerc. Anteriores<br>3.3.90.92<br>.00           | 4.9<br>00,00     | 4.9<br>00,00     | 1.4<br>29,59     | 1.4<br>29,59     | 1.4<br>29,59     | 0,<br>00         |
| Indeniza<br>ções e<br>Restituições<br>3.3.90.93<br>.00      | 10<br>0,00       | 10<br>0,00       | 0,0<br>0         | 0,0<br>0         | 0,0<br>0         | 0,<br>00         |
| Despesas<br>de Capital<br>4.0.00.00<br>.00                  | 20.<br>400,00    | 25.<br>200,00    | 24.<br>652,79    | 23.<br>257,79    | 23.<br>175,89    | 1.<br>476,90     |
| Investim<br>entos<br>4.4.00.00<br>.00                       | 20.<br>400,00    | 25.<br>200,00    | 24.<br>652,79    | 23.<br>257,79    | 23.<br>175,89    | 1.<br>476,90     |
| Aplicaçõ<br>es Diretas<br>4.4.90.00<br>.00                  | 20.<br>400,00    | 25.<br>200,00    | 24.<br>652,79    | 23.<br>257,79    | 23.<br>175,89    | 1.<br>476,90     |

|  |                   |                   |                   |                   |                   |                  |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Outros<br>Serv. De Terceiros-<br>Pessoa Jurídica<br>4.4.90.39<br>.00 | 10<br>0,00        | 10<br>0,00        | 0,0<br>0          | 0,0<br>0          | 0,0<br>0          | 0,<br>00         |
| Equipam<br>entos E Material<br>Permanente<br>4.4.90.52<br>.00        | 20.<br>300,00     | 25.<br>100,00     | 24.<br>652,79     | 23.<br>257,79     | 23.<br>175,89     | 1.<br>476,90     |
| Total<br>Geral   | 24.<br>952.849,72 | 23.<br>275.240,13 | 23.<br>175.165,73 | 22.<br>166.694,25 | 21.<br>722.650,98 | 1.<br>452.514,75 |

*Fonte: Secretaria Municipal de Finanças.  
Período de Janeiro a Dezembro de 2018*

Deste modo, estamos encaminhando as informações solicitadas e anexos referente as ações desta Secretaria de Administração e Recursos Humanos, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2018, neste Relatório de Gestão, após o fechamento contábil do Exercício 2018.

## 7. SECRETARIA DE FINANÇAS

SECRETÁRIO: ZAMIR GOMES ROSALINO

### **APRESENTAÇÃO**

O presente relatório de gestão tem por objetivo abordar os aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial, organizado de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão praticados pelo ordenador de despesa, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos no âmbito do órgão.

Este documento está organizado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCEES nº 34, de 02 de junho de 2015, e suas alterações, que regulamenta a remessa ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, por meio da internet, dos dados da prestação de contas anual das entidades municipais da administração direta e indireta regidas pela Lei Federal nº. 4.320/64 e dá outras providências.

### **SECRETARIA DE FINANÇAS**

A Secretaria de Finanças é um órgão diretamente ligado ao Chefe do Poder Executivo e tem por finalidade exercer a política financeira e a execução da Administração Financeira e Tributária do município, com as seguintes áreas de competências: Assuntos Financeiros e Fiscais, Administração Financeira e Orçamentária, Arrecadação, Pagamento e Guarda de Valores, Fiscalização Tributária, Administração Tributária, Julgamento de Processos Fiscais e Financeiros e Contabilidade Municipal.

(fonte: <http://www.pma.es.gov.br/orgaos/financas-semfi>).

## **AÇÕES REALIZADAS DURANTE O EXERCÍCIO DE 2018**

Foi realizado treinamento de 03 (três) servidores da SEMFI, no curso "Prestação de Contas Mensais e Anuais a Enviar ao TCE/ES em 2018", nos dias 20 e 21 de Fevereiro de 2018, em Vitória/ES.

Treinamento de 04 (Quatro) servidores (fiscais de renda) da Subsecretaria de Finanças, SEMFI através da participação dos mesmos no Curso "Como fiscalizar com eficiência as empresas do simples nacional". O curso foi realizado em Campinas/SP. Realizou-se nos dias 04 e 05/10/2018. Teve como objetivo proporcionar aos participantes a identificação para melhorar a atuação no setor de fiscalização.

Inexigibilidade de Licitação para prestação de serviço de entrega dos carnês do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana (IPTU), ano-calendário 2018, aos contribuintes do Município de Aracruz/ES. Através do contrato 0856/2018, em favor da EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS.

A Junta de Impugnações Fiscais (JIF) julgou 942 processos de janeiro a dezembro de 2018.

Foram julgados através do (CMRF) Conselho Municipal de Recursos Fiscais 552 (quinhentos e cinquenta e dois), processos no exercício de 2018.

## **RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO CADASTRO IMOBILIÁRIO**

### **1. RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS - 2018**

| <b>SECRETARIA DE FINANÇAS<br/>GERÊNCIA DE CADASTRO TÉCNICO MUNICIPAL (GCTM)</b> |                            |   |
|---|----------------------------|---|
| <b>PRIMEIRO TRIMESTRE</b>   |                            |   |
| <b>AÇÃO</b>   | <b>PERÍODO</b>             | <b>DESCRIÇÃO/RESULTADOS</b>   |
| <b>ATENDIMENTOS<br/>NO REFIS</b>  | 01/01/2018 a<br>10/04/2018 | Nesse período foram realizados aproximadamente 1800 atendimentos. Sendo que 841 contribuintes realizaram o pagamento a vista e 852 optaram pelo parcelamento. |

|   |                          |   |  |
|---|--------------------------|---|--|
| <b>SEMANA DA CONCILIAÇÃO</b>  | 19/03/2018<br>23/03/2018 | a | <p>Nessa semana foram atendidos 74 contribuintes que foram convocados para participarem da Semana de Conciliação Pré-processual e Processual de Execução Fiscal.</p> <p>Preparamos todo o ambiente para receber as equipes do Poder Judiciário e Procuradoria-Geral do município, além do SAAE/Aracruz. Os atendimentos aconteceram das 8h as 18h.</p> |
| <b>COTA ÚNICA EXCLUSIVA NO SITE, APOIOS E CASA DO CIDADÃO</b>       | 19/03/2018<br>10/05/2018 | a | <p>A partir desse ano a cota única do IPTU foi disponibilizada exclusivamente pelo site oficial da Prefeitura ou retirado na Casa do Cidadão e apoios regionais.</p> <p>A cota única venceu em 10 de maio. Um total de 13.639 contribuintes optaram pelo pagamento em cota única, havendo uma arrecadação de R\$ 3.678.233,79.</p>                     |
| <b>ELABORAÇÃO DO DECRETO REGULAMENTADOR DO CADASTRO IMOBILIÁRIO</b> | Março e Abril            |   | <p>O Decreto 34.135 foi publicado em 16/05/2018 e já está sendo utilizado como parâmetro para diversas solicitações e tem colaborado para eficiência dos atendimentos realizados pelo setor.</p>   |

| <b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>          |                |   |
|-----------------------------------|----------------|---|
| <b>AÇÃO</b>                       | <b>PERÍODO</b> | <b>DESCRIÇÃO/RESULTADOS</b>   |
| <b>NOTA FISCAL PRODUTOR RURAL</b> | Maio           | Participação no curso “Pós colheita e beneficiamento primário do cacau”, onde, com apoio da Secretaria de Estado da Fazenda e da Secretaria Municipal de Agricultura, foram ministradas orientações aos produtores rurais para adesão e emissão da Nota Fiscal Eletrônica Avulsa do Produtor Rural. |
|                                   | Maio           | Participação da reunião do Sindicato dos Trabalhadores Rurais com INCAPER, onde foi orientado sobre a importância da adesão e emissão da Nota Fiscal Eletrônica do produtor rural e os benefícios decorrentes do novo modelo de emissão dos documentos fiscais.                                     |
|                                   | Maio           | Realização de visitas junto a Secretaria Municipal de Agricultura para reforçar a estratégia de divulgação junto aos produtores rurais do novo modelo de emissão da Nota Fiscal Eletrônica do Produtor Rural.   |
|                                   | Junho          | Realização de visitas nos Apoios de Jacupemba, Guaraná, Barra do Riacho, Vila do Riacho e Santa Rosa para reforça a divulgação sobre a adesão a Nota Fiscal Eletrônica Avulsa do Produtor Rural da Secretaria de Estado da Fazenda.   |

| <b>TERCEIRO TRIMESTRE</b>   |                |   |
|---|----------------|---|
| <b>AÇÃO</b>   | <b>PERÍODO</b> | <b>DESCRIÇÃO/RESULTADOS</b>   |
| <b>ADESÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E TRANSPORTE PARA EMISSÃO DO DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO MUNICIPAL (DAM)</b> | Julho          | A partir do mês de Junho foi implantado e liberado o acesso ao Sistema de Administração de Receitas Tributárias e Não Tributárias aos servidores das Secretarias de Agricultura, Meio Ambiente e Transportes para emissão unificada do Documento de Arrecadação Municipal (DAM) gerando mais segurança e confiabilidade na arrecadação das taxas municipais decorrentes da prestação de serviços por aquela secretaria. |
| <b>CELEBRAÇÃO DE ACORDOS DE COOPERAÇÃO E CONVÊNIOS</b>  | Julho          | Abertura do Processo Administrativo 9.473/2018 objetivando a celebração de acordo de cooperação técnica com a Receita Federal para acesso a base de dados do Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF) e da base de dados da Declaração de Operações Imobiliárias (DOI)  |
|   | Julho          | Abertura de Processo Administrativo 9.976/2018 objetivando a celebração de acordo de cooperação técnica com o INSS para acesso à base de dados do Sistema Nacional de Informações de Registro Civil (Sirc)  |
|   | Julho          | Abertura de Processo Administrativo 9.480/2018 objetivando a celebração de Convênio com Associação dos Registradores de Imóveis do Estado de São Paulo (Arisp).   |
| <b>TREINAMENTO SOBRE A APLICABILIDADE DO DECRETO 34.135/2018.</b>   | Agosto         | Reuniões do Setor de Cadastro Imobiliário e Geoprocessamento para estudo da aplicabilidade do decreto e criação dos formulários para abertura de processos  |
|   | Agosto         | Primeira reunião de alinhamento para a aplicabilidade do decreto regulamentador entre SEMFI, SEMOB e SEMPLA   |
| <b>ATUALIZAÇÃO DA PLANTA GENÉRICA DE VALORES IMOBILIÁRIOS (PGV)</b>   | Setembro       | Através da Portaria de nº 15.369 de 17/09/2018 foi nomeada a Comissão para acompanhar os trabalhos de elaboração da Planta Genérica de Valores Imobiliários do Município de Aracruz.  |

| <b>QUARTO TRIMESTRE</b> |                |                             |
|-------------------------|----------------|-----------------------------|
| <b>AÇÃO</b>             | <b>PERÍODO</b> | <b>DESCRIÇÃO/RESULTADOS</b> |

|  |                        |  |
|--|------------------------|--|
| <b>ATUALIZAÇÃO<br/>DO CADASTRO TÉCNICO<br/>MUNICIPAL</b> | Setembro               | Abertura de procedimentos internos visando a inclusão e área edificada e análise de débitos indevidos.                                       |
|  | Novembro e<br>Dezembro | <b>Cadastramento do Condomínio Residencial Barra do Riacho do Programa Minha Casa Minha Vida, totalizando 537 unidades habitacionais.</b>    |
|  | Novembro               | Inclusão de melhorias públicas em diversos loteamentos que influenciará no cálculo do IPTU, aumentando a receita para o município.           |
|  | Setembro a<br>Novembro | Cadastramento dos empreendimentos portuários instalados na orla de Aracruz, gerando uma expectativa de receita na ordem de R\$ 1.816.262,53. |

## 2. COMPARATIVO DE SERVIDORES POR SETOR/SETOR ANTIGO E ATUAL

| SETOR                         | JANEIRO/2017 | ATUALMENTE  |
|-------------------------------|--------------|---|
| Setor de Cadastro Imobiliário | 5            | 4   |
| Atendimento                   | 6            | 4   |
| Dívida Ativa                  | 5            | 5   |
| Mobiliário                    | 2            | 1   |
| Nota fiscal                   | 1            | 1   |
| Recebimento                   | 1            | 0 (Atualmente o serviço é feito por servidor do atendimento)                |
| Subsecretaria                 | 2            | 0 (não existe)  |
| Produtor Rural                | 3            | 1 (o mesmo servidor atua também auxiliando o setor de cadastro imobiliário) |
| Setor de Geoprocessamento     | 5            | 3   |

## 3. UNIFICAÇÃO DO SETOR DE GEOPROCESSAMENTO

O setor de Geoprocessamento foi redirecionado para a Secretaria de Finanças um acervo de aproximadamente 1.688 (mil seiscentos e oitenta e oito) processos administrativos com solicitações diversas.

Muitos desses processos aguardavam análise há mais de 12 meses no setor. Através de um esforço comum dos setores foi realizado um mutirão para diminuição do acervo de processos, chegando-se aos seguintes resultados:

| <b>SETOR DE GEOPROCESSAMENTO</b> |             |             |
|----------------------------------|-------------|-------------|
| <b>PROCESSOS</b>                 | <b>2017</b> | <b>2018</b> |
| ENCAMINHADOS                     | 389         | 175         |
| FINALIZADOS                      | 872         | 323         |
| <b>TOTAL DE PROCESSOS</b>        | 1261        | 498         |

Atualmente, a quantidade de processos aguardando análise no Setor de Geoprocessamento gira em torno de 326, sendo a maioria de aprovação de projetos aguardando finalização da obra para cadastro.

#### **4. PROCESSOS DE VISITA DO CADASTRO IMOBILIÁRIO**

O setor de visitas tem realizado diligências in loco periodicamente visando diminuir a quantidade processos de revisão aguardando visita.

| <b>PROCESSOS AGUARDANDO VISITA</b> |                         |
|------------------------------------|-------------------------|
| <b>2017 a 1º Semestre de 2018</b>  | <b>2º semestre/2018</b> |
| 800                                | 140                     |

#### **5. NOVO PROCEDIMENTO PARA OS PROCESSOS FINALIZADOS DO SETOR DE RECEBIMENTO**

O Setor de Recebimento recebe diariamente uma grande quantidade de processos oriundos de outras secretarias. Os servidores responsáveis pelo serviço entram em contato com o cidadão por meio de contato telefônico com o objetivo de solicitar que o mesmo compareça a Casa do Cidadão para tomar ciência da resposta de sua solicitação.

Até o primeiro semestre desse ano, o procedimento adotado era de após a comunicação ao contribuinte os processos permaneciam no setor até seu arquivamento, o que demandava a necessidade de espaço físico para alocação desses processos.

Sendo assim, foi encaminhado para todas as Secretarias e Órgãos do Município o MEMORANDO SEMFI/GCTM/ N° 098/2018 comunicando que a partir de 19/10/2018 todos os processos administrativos encaminhados para o Setor de Recebimento (SRP) seriam devolvidos para a secretaria de origem após a entrega da documentação ou comunicação ao cidadão, procedimento que vem sendo adotado desde então, uma vez que cada Secretaria é competente para encerrar e finalizar seus processos.

## **6. PROCESSOS INTERNOS DE REVISÃO**

Assim que são identificados possíveis erros cadastrais, o Setor de Cadastro Imobiliário encaminha memorando para a abertura de processo administrativo para apurar e realizar as correções necessárias. Entre os quais estão: correção de cadastros homônimos, inclusão de área edificada e revisões de cálculo.

O processo 13.572/2018, por exemplo, foi aberto com o intuito de diminuir a quantidade de solicitações de revisão protocoladas desde 2015 em virtude da criação de unidades sem área edificada no recadastramento de 2014 (imóveis que estavam fechados ou não permitiram o levantamento). Por meio deste processo mais de 3 mil inscrições serão revisadas.

## **7. REFORMA DA CASA DO CIDADÃO**

Considerando o projeto de implantação da Sala do Empreendedor no Núcleo de Atendimento ao Cidadão – NAC, o prédio vem passando por um processo de adequação das instalações. A Gerência de Cadastro Técnico Municipal vem auxiliando na logística para realização da obra de reforma do NAC, realocando os servidores com a finalidade de dar continuidade às demandas internas e ao atendimento aos cidadãos em paralelo a conclusão da obra.

Desde de 2017 as instalações da Casa do Cidadão, onde funcionam a Subsecretaria de Receita e Administração Tributária, já passou por duas reformas, realizadas sem comprometer a continuidade dos serviços prestados aos contribuintes.

As reformas melhoraram o ambiente de trabalho para os servidores, tanto em relação a salubridade quanto na harmonização dos novos espaços. Além do mais, as reformas contribuíram para tornar o atendimento ao contribuinte mais humanizado e acolhedor, colaborando para uma melhor arrecadação das receitas municipais.

Ademais, as reformas atendem a propostas de encaminhamento elaborado pelo Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo que no Item 2.6 do Achado de Auditoria ocorrido bojo do Processo TC 3000/2016 identificou que seria necessário *“implementar melhorias no ambiente de*

*trabalho da Subsecretária de Receita e Administração Tributária, tornando-o adequado ao exercício das atividades desempenhadas no local, sobretudo em relação a questões de salubridade, segurança, espaço físico e mobiliário.”*

## **8. CADASTRAMENTO E REVISÃO CADASTRAL DOS EMPREENDIMENTOS PORTUÁRIOS**

O Setor de Cadastro Imobiliário, através de processos iniciados de ofício, realizou o cadastramento dos grandes empreendimentos do setor portuário e naval instalados na orla do Município e que não possuíam cadastro imobiliário para fins fiscais. Dessa forma, foram criadas as seguintes inscrições imobiliárias com as seguintes expectativas de arrecadação:

| <b>TABR – PETROBRÁS<br/>TRANSPORTE</b> |                       |
|--|-----------------------|
| <b>INSCRIÇÃO</b>                       | <b>VALOR</b>          |
| 05.01.046.0816.001                     | R\$ 73.454,05         |
| 05.01.046.0816.002                     | R\$ 17.238,20         |
| 05.01.046.0816.003                     | R\$ 55.344,24         |
| 05.01.046.0816.004                     | R\$ 128.870,51        |
| 05.01.046.0816.005                     | R\$ 44.242,73         |
| <b>TOTAL</b>                           | <b>R\$ 319.149,73</b> |

| <b>IMETAME LOGÍSTICA - PORTO</b> |                       |
|----------------------------------|-----------------------|
| <b>INSCRIÇÃO</b>                 | <b>VALOR</b>          |
| 05.01.079.1818.001               | R\$ 98.808,76         |
| 05.01.079.1818.002               | R\$ 96.798,46         |
| 05.01.080.0527.001               | R\$ 39.863,51         |
| 05.01.080.0784.001               | R\$ 29.930,54         |
| 05.01.081.0460.001               | R\$ 83.386,75         |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>R\$ 348.788,02</b> |

| PORTOCEL           |                       |
|--------------------|-----------------------|
| INSCRIÇÃO          | VALOR                 |
| 05.01.079.1500.001 | R\$ 109.784,65        |
| 05.01.079.1500.002 | R\$ 95.282,05         |
| 05.01.079.1500.003 | R\$ 139.031,19        |
| 05.01.079.1500.004 | R\$ 2.821,48          |
| 05.01.079.1500.005 | R\$ 3.112,26          |
| 05.01.079.1500.006 | R\$ 26.994,16         |
| 05.01.079.1500.007 | R\$ 5.606,99          |
| 05.01.079.1500.008 | R\$ 12.240,62         |
| 05.01.079.1500.009 | R\$ 372,18            |
| 05.01.079.1500.010 | R\$ 631,49            |
| 05.01.079.1500.011 | R\$ 208.068,62        |
| <b>TOTAL</b>       | <b>R\$ 603.945,69</b> |

| ESTALEIRO          |                       | JURONG |
|--------------------|-----------------------|--------|
| ARACRUZ - EJA      |                       |        |
| INSCRIÇÃO          | VALOR                 |        |
| 05.01.079.1500.001 | R\$ 160.669,67        |        |
| 05.01.079.1500.002 | R\$ 352.595,47        |        |
| 05.01.079.1500.003 | R\$ 31.113,65         |        |
| <b>TOTAL</b>       | <b>R\$ 544.378,79</b> |        |

|                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| <b>SOMA TOTAL DA SIMULAÇÃO:</b> | <b>R\$ 1.816.262,23</b> |
|---------------------------------|-------------------------|

## 9. REDUÇÃO DE DESPESAS COM ENTREGA DE CARNÊS

A Adesão à Cota Única retirada exclusivamente no site da Prefeitura, na Casa do Cidadão e nos apoios Regionais, que totalizaram aproximadamente 14 mil inscrições, gerou uma redução no custo de envio dos carnês conforme abaixo:

|                             | 2017   | 2018   |
|-----------------------------|--------|--------|
| Carnês emitidos             | 41.279 | 28.577 |
| Carnês entregues ao Correio | 22.323 | 14.890 |

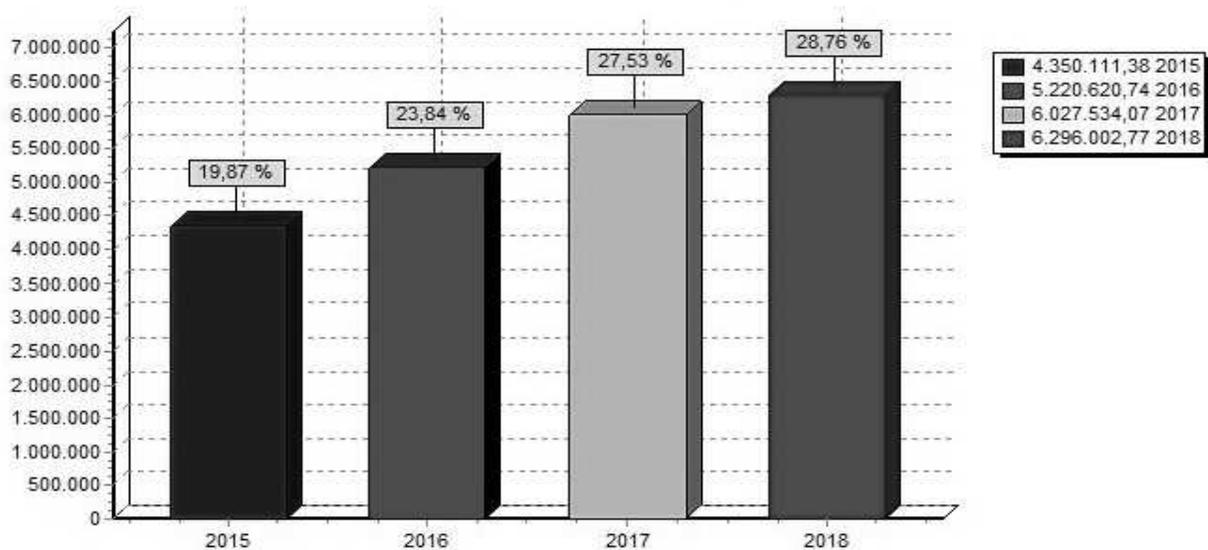
Os carnês de Vila do Riacho, Guaraná, Jacupemba e Orla (exceto Coqueiral) foram disponibilizados para retirada nos Apoios Regionais.

## 10. EVOLUÇÃO DA ARRECADAÇÃO DO IPTU

### ARRECADAÇÃO DO IPTU POR EXERCÍCIO 2015 A 2018

| Ano          | IPTU | Total              |
|--------------|------|--------------------|
| 2015         |      | 4.350.111          |
| 2016         |      | 5.220.620          |
| 2017         |      | 6.027.534          |
| 2018         |      | 6.296.002          |
| <b>Total</b> |      | <b>21.894.268,</b> |

Grafico Arrecadacao por Ano



## **GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, FISCAL, OPERACIONAL E PATRIMONIAL**

A Lei Orçamentária Anual (LOA) aprovada para o exercício financeiro de 2018, objeto da Lei nº 4.096, De 29/12/2016, estimou a receita e fixou a despesa para a Secretaria de Finanças em **R\$ R\$ 14.952,425,11** (Quatorze milhões, novecentos e cinquenta e dois mil, quatrocentos e vinte e cinco reais e onze centavos).

Foram criados créditos adicionais para a Secretaria de Finanças, até a data de 31 de Dezembro de 2018, no valor de **R\$ 1.056.975,63** (Um milhão, cinquenta e seis mil, novecentos e setenta e cinco reais, e sessenta e três centavos).

O total de despesas empenhadas foram **R\$ 13.383.381,43** (Treze milhões, trezentos e oitenta e três mil, trezentos e oitenta e um reais, e quarenta e três centavos) até a data de 31 de Dezembro de 2018.

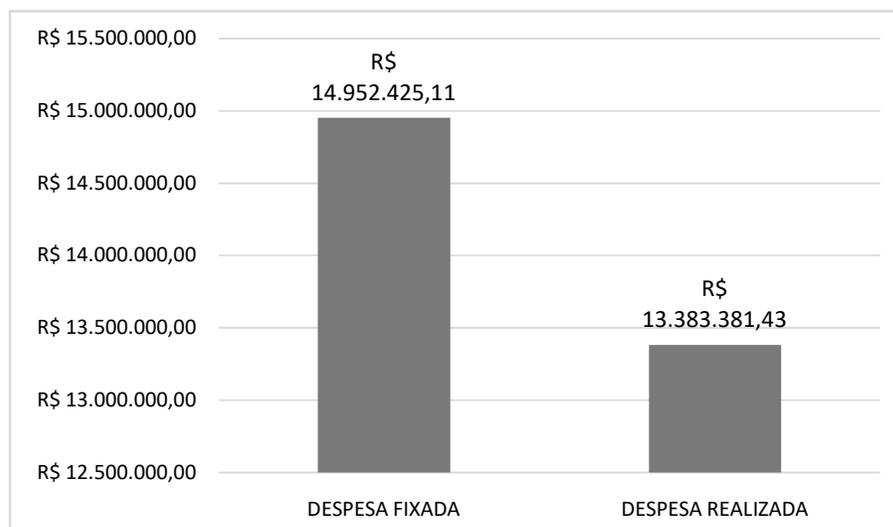
O **Gráfico 1** mostra o comparativo entre a Despesa Fixada e a Despesa Realizada.

As despesas pagas por esta Secretaria totalizam o montante de **R\$ 13.085.120,00** (Treze milhões, oitenta e cinco mil, cento e vinte reais) em 31 de Dezembro de 2018.

Diante do valor empenhado de **R\$ 13.383.381,43** (Treze milhões, trezentos e oitenta e três mil, trezentos e oitenta e um reais, e quarenta e três centavos), evidencia-se o valor de restos a pagar na ordem de **R\$ 298.261,43** (Duzentos e noventa e oito mil duzentos e sessenta e um reais e quarenta e três centavos).

O **Gráfico 2** mostra o comparativo entre a Despesa Paga e a Despesa a Pagar para esta Secretaria de Finanças.

A **Tabela 1** mostra, por natureza de despesa, os gastos referentes à despesa de pessoal, despesa de capital e outras despesas correntes. Nela é demonstrada a dotação inicial, dotação atualizada, valor empenhado, liquidado e pago, para a Secretaria de Finanças, até a data de 31 de Dezembro de 2018.



**Gráfico 1: Comparativo entre Despesa Fixada e Despesa Realizada em 31/12/2018**

| Natura da Despesa       | Dot. Inicial     | Dot. Atualizada   | Empenhado         | Liquidado         | Pago              | Saldo Disponível |
|-------------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Despesa Corrente        | 9.48<br>4.476,64 | 10.6<br>76.145,73 | 10.<br>546.678,63 | 10.4<br>97.998,24 | 10.248<br>.417,20 | 12<br>9.467,10   |
| Pessoal                 | 5.02<br>4.794,64 | 5.45<br>4.729,64  | 5.4<br>49.243,11  | 5.44<br>9.243,11  | 5.446.<br>038,11  | 5.<br>486,53     |
| Pessoal Ativo           | 5.02<br>4.794,64 | 5.45<br>4.729,64  | 5.4<br>49.243,11  | 5.44<br>9.243,11  | 5.446.<br>038,11  | 5.<br>486,53     |
| Outras Despesas         | 4.45<br>9.632,00 | 5.22<br>1.366,09  | 5.0<br>97435,52   | 5.04<br>8.755,13  | 4.802.<br>379,09  | 12<br>3.980,57   |
| Despesa de Capital      | 5.16<br>7.948,47 | 2.91<br>9.303,75  | 2.8<br>36.702,80  | 2.83<br>6.702,80  | 2.836.<br>702,80  | 82<br>.600,95    |
| Reserva de Contingência | 300.<br>000,00   | 0,00              | 0,0<br>0          | 0,00              | 0,00              | 30<br>0.000,00   |

|                         |           |           |            |           |         |          |
|-------------------------|-----------|-----------|------------|-----------|---------|----------|
| Total<br>I<br>Ger<br>al | 14.9      | 13.5      | 13.        | 13.3      | 13.085  | 51       |
|                         | 52.425,11 | 95.449,48 | 383.381,43 | 34.701,04 | .120,00 | 2.068,05 |

**Tabela 1: Gastos referentes a despesa de pessoal, despesa de capital e outras despesas correntes (Valores em Reais (R\$))**

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Constam neste relatório as ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Finanças no exercício de 2018.

As informações foram apresentadas conforme documentos, arquivos de sistema, buscas em programas de dados assim como Relatórios disponibilizados pelo sistema SMAR.

8. SECRETARIA DE SUPRIMENTOS  
SECRETÁRIO: IVAN VICENTE PESTANA

**APRESENTAÇÃO**

O presente relatório de gestão tem por objetivo abordar os aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial, organizado de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão praticados pelo ordenador de despesa, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos no âmbito do órgão.

Este documento está organizado de acordo com as disposições das Instruções Normativas TCEES, que regulamentam as remessas ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, por meio da internet, dos dados da prestação de contas anual das entidades municipais da administração direta e indireta regidas pela Lei Federal nº. 4.320/64 e dá outras providências.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS**

**INTRODUÇÃO**

A Secretaria Municipal de Suprimentos é responsável pelo planejamento estratégico de suprimentos da Prefeitura Municipal de Aracruz em suas diversas secretarias com o objetivo de assegurar melhorias de qualidade e redução de custos para melhor gestão.

**Entre suas atribuições, destacam-se:**

- Processar licitações, nas várias modalidades previstas na Lei nº 8.666/1993, bem como na lei nº 10.520/2002;
- Formalizar os respectivos instrumentos contratuais , inclusive Atas de Registros de Preços (SRP);
- Especificar, padronizar e controlar a qualidade dos materiais de uso comum;

- Gerenciar o Sistema de Suprimentos – SUPRI: sistema de controle, recebimento, distribuição e consumo de materiais de uso comum; sistema de classificação, padronização e codificação de materiais de consumo, bens patrimoniais e serviços; informar os preços praticados de bens de consumo na PMA, administração direta;
- Cadastrar fornecedores;
- Armazenar, avaliar e realizar leilões dos materiais inservíveis baixados do patrimônio público.

**Secretário:** IVAN VICENTE PESTANA

**Nomeação:** Decreto nº 34.862, de 17/10/2018E-

**mail:** [ipestana@aracruz.es.gov.br](mailto:ipestana@aracruz.es.gov.br)

**Endereço:** Avenida Morobá, nº. 20, Bairro Morobá, Aracruz **CEP:** 29.192.733

**Telefone:** (027) 3270-7080

**Formação:** Ciências Contábeis

**RELAÇÃO DE SERVIDORES:** Número de Servidores lotados na secretaria:

29

***Almoxarifado Central:***

- *Efetivo: 06*
- *Comissionado: 02*
- *Estagiários: 00*

***Patrimônio:***

- *Efetivo: 04*
- *Comissionado: 02*
- *Estagiários:00*

***Secretaria SEMSU***

- *Efetivo: 12*
- *Comissionado: 05*
- *Estagiários: 00*

***Total:***

- *Efetivo: 22*
- *Comissionado: 09*
- *Estagiários: 00*

## Estrutura Organizacional do Órgão Gestor de Suprimentos

A Secretaria Municipal de Suprimentos (SEMSU) constitui-se como o órgão administrativo, executando suas ações em conformidade com as demandas das diversas Secretarias do Município de Aracruz com objetivo de suprir através de Pregões Presenciais, Eletrônicos e Licitações em suas diversas modalidades a fim de atender os interesses sociais bem como administrativos do Município de Aracruz.

Compõe seu organograma, além do Secretário, uma Gerência de Compras, Gerência de Almoxarifado e Gerência de Patrimônio as quais estão ligadas diretamente ao Secretário.

E ainda, setor de Pregão, setor de Licitação, setor de Compras, Almoxarifado e Patrimônio.

## Descrição e Demonstração dos Pregões e Licitações realizadas em 2018

Foram realizados em 2018, até o mês de Dezembro, diversos pregões eletrônicos, chamamento público, bem como Licitações para realização de Obras para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Aracruz como também beneficiar a população conforme demonstrativos abaixo:

| RELAÇÃO DE PREGÕES ELETRÔNICOS |                   |                   |               |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| QUANTIDADE                     | VALOR ESTIMADO    | R\$ ADJUDICADO    | % PORCENTAGEM |
| 84                             | R\$ 65.083.688,83 | R\$ 50.386.360,37 | 22,58%        |

| LICITAÇÕES CHAMAMENTO PÚBLICO |                |                |               |
|-------------------------------|----------------|----------------|---------------|
| QUANTIDADE                    | VALOR ESTIMADO | R\$ ADJUDICADO | % PORCENTAGEM |
| 01                            | R\$ 103.495,75 | R\$ 103.495,75 | 0,00%         |

| LICITAÇÕES CONCORRÊNCIA PÚBLICA |                  |                  |               |
|---------------------------------|------------------|------------------|---------------|
| QUANTIDADE                      | VALOR ESTIMADO   | R\$ ADJUDICADO   | % PORCENTAGEM |
| 04                              | R\$ 7.703.059,44 | R\$ 6.024.307,41 | 21,79 %       |

| LICITAÇÕES TOMADA DE PREÇOS |                |                |               |
|-----------------------------|----------------|----------------|---------------|
| QUANTIDADE                  | VALOR ESTIMADO | R\$ ADJUDICADO | % PORCENTAGEM |
| 02                          | R\$ 336.535,10 | R\$ 257.440,70 | 23,50 %       |

## **Principais Ações de Gestão realizadas em 2018**

- Foram inventariados bens móveis junto as diversas secretarias municipais de Aracruz com o objetivo de apurar inconsistências e regularizar o seu controle, bem como atender as exigências contidas na IN28 do TCE-ES;
- Realização de 01 leilão para desafetamento de resíduos e ou bens inservíveis;
- Elaboração de inventário junto ao almoxarifado objetivando verificar a eficiência de seus controles bem como a veracidade das informações constantes no sistema de Gestão SMARAM.
- Elaboração de termos de referência para instruir as compras e ou contratação de serviços da Secretaria Municipal de Suprimentos, em processos cujos objetos são comuns a diversas secretarias (limpeza, material de expediente, manutenção de ar condicionado, combustível e etc...);
- Realização de pregões e Licitações em atendimento as necessidades das secretarias Municipais de Aracruz em prol do bem-estar dos Municípes.

## **GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, FISCAL, OPERACIONAL E PATRIMONIAL**

A Lei Orçamentária Anual (LOA) aprovada para o exercício financeiro de 2018, objeto da Lei nº 4.009/2015, estimou a receita e fixou a despesa para a Secretaria Municipal de Suprimentos em **R\$ 4.884.217,17 (Quatro milhões, oitocentos e oitenta e oito mil, duzentos e dezessete reais e dezessete centavos).**

- Segue anexo Balancete das Despesas demonstrando de forma detalhada o somatório das despesas empenhadas.
- Em relação ao patrimônio desta Secretaria, segue abaixo o site da Prefeitura Municipal de Aracruz através do link:  
<http://suprimentos.pma.es.gov.br:8080/dadosweb/loginWeb.jsp?execobj=XXPW20200>

**Valor das Despesas Fixadas R\$ 4.884.217,17**

**Valor das Despesas Realizadas R\$ 4.788.571,89 (EMPENHADAS)**

**Valor da Despesa Paga: R\$ 4.522.865,07**

**Valor da Despesa a Pagar: R\$ 130.705,95**

- Indicar na forma de tabela, por natureza de despesa, os gastos referentes à:  
despesa de pessoal, despesa de capital e outras despesas correntes. Demonstrar a dotação inicial, dotação atualizada, valor empenhado, liquidado e pago.

| <b>Natureza da despesa</b>       | <b>Dotação inicial</b> | <b>Autorizada</b> | <b>Empenhado</b> | <b>Liquidado</b> | <b>Pago</b>      |
|----------------------------------|------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Despesa Corrente</b>          | R\$ 3.235.406,75       | R\$ 4.324.067,17  | R\$ 4.239.069,68 | R\$ 4.105.159,91 | R\$ 3.974.453,96 |
| <b>Pessoal</b>                   | R\$ 1.874.583,75       | R\$ 2.253.668,00  | R\$ 2.213.591,16 | R\$ 2.213.591,16 | R\$ 2.207.705,00 |
| <b>Pessoal Ativo</b>             | R\$ 0,00               | R\$ 0,00          | R\$ 0,00         | R\$ 0,00         | R\$ 0,00         |
| <b>Pessoal Inativo</b>           | R\$ 0,00               | R\$ 0,00          | R\$ 0,00         | R\$ 0,00         | R\$ 0,00         |
| <b>Outras Despesas Correntes</b> | R\$ 1.360.823,00       | R\$ 2.070.399,17  | R\$ 2.025.478,52 | R\$ 1.891.568,75 | R\$ 1.766.748,96 |
| <b>Despesas de Capital</b>       | R\$ 140.150,00         | R\$ 560.150,00    | R\$ 549.502,21   | R\$ 548.411,11   | R\$ 548.411,11   |
| <b>Total Geral</b>               | R\$ 3.375.556,75       | R\$ 4.884.217,17  | R\$ 4.788.571,89 | R\$ 4.653.571,02 | R\$ 4.522.865,07 |

## 9. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

SECRETÁRIA: ILZA RODRIGUES REALLI

### **APRESENTAÇÃO**

O presente relatório de gestão tem por objetivo abordar os aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial, organizado de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão praticados pelo ordenador de despesa, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos no âmbito do órgão.

Este documento está organizado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCEES nº 43, de 5 de dezembro de 2017), que regulamenta a remessa ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, por meio de internet, dos dados da prestação de contas anual das entidades municipais da administração direta e indireta redigidas pela Lei Federal nº 4.320/64 e dá outras providências.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

A Secretaria de Educação é um órgão diretamente ligado ao Chefe do Poder Executivo e tem por finalidade promover, coordenar e acompanhar a educação municipal, bem como a supervisão e acompanhamento da educação pública estadual e da rede privada, nos níveis de Educação Infantil, Fundamental e Médio. Tem como missão promover uma educação de qualidade nas instituições de ensino da rede municipal de Aracruz, visando à melhoria no aprendizado dos alunos, à redução do analfabetismo e a preparação para as próximas etapas da Educação Básica, bem como a constituição de indivíduos mais éticos, competentes e capazes de influenciar na construção de uma sociedade justa e igualitária, por meio do aprimoramento e da valorização dos profissionais ligados à Secretaria e da reestruturação dos espaços físicos das escolas.

### **AÇÕES REALIZADAS DURANTE O EXERCÍCIO DE 2018**

As ações realizadas pela Secretaria no decorrer do exercício de 2018 constam no Relatório anexo (“Ações Realizadas durante o Exercício de 2018”).

### **GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, FISCAL, OPERACIONAL E PATRIMONIAL**

A Lei Orçamentária Anual (LOA) aprovada para o exercício financeiro de 2018, objeto da Lei nº 4.159, de 29 de dezembro de 2017, estimou a receita e fixou a despesa para a Secretaria de Educação em **R\$ 104.238.526,27** (cento e quatro milhões, duzentos e trinta e oito mil, quinhentos e vinte e seis reais e vinte e sete centavos).

Foram realizadas aberturas de créditos suplementares conforme relatório anexo (“Quadro Demonstrativo das Alterações Orçamentárias”).

A Secretaria possui os seguintes imóveis:

- 1 prédio que atende o Depósito de Merenda Escolar;
- 1 prédio em construção do Programa Proinfância no bairro Bela Vista;
- 1 prédio no centro da cidade que atende o Centro de Formação de Professores e o Polo UAB;
- 46 escolas desativadas;
- 1 escola com atividades temporariamente suspensas para obras de reforma (EMEF Eurípedes Nunes Loureiro);
- 48 prédios ativos onde funcionam as escolas de educação básica;
- 1 terreno localizado no bairro Novo Jequitibá, conhecido como “Campo do Mariano”.
- 1 terreno localizado no bairro Vila Nova (antiga Associação Banestes de Aracruz - ABA)

Os referidos espaços são dotados de bens permanentes, tais como: carteiras escolares, mesas de professores, móveis de refeitório, laboratório de informática, fogões, eletrodomésticos para cozinhas, balcão de self service, armários, mesas e cadeiras para as demais dependências, equipamentos multimídia, máquinas fotográficas, Tvs, dentre outros.

Todo controle patrimonial da Secretaria de Educação fica a cargo da Secretaria de Suprimentos que é responsável pelo controle e realização de procedimentos contábeis através de sistema integrado com a Secretaria de Finanças.

A despesa no exercício de 2018 ficou da seguinte forma:

| <b>Dotação Inicial</b> | <b>Despesa Empenhada</b> | <b>Despesa Liquidada</b> | <b>Despesa Paga</b> |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|
| R\$ 111.511.079,05     | R\$ 103.765.195,37       | R\$ 102.456.733,67       | R\$ 101.852.469,43  |

### **Gráfico 1**

#### **Despesa Fixada vs. Despesa Realizada (Liquidada)**

### **Gráfico 2**

#### **Despesas Pagas vs. Despesas a Pagar (Restos a Pagar Processados)**

| <b>Natureza da Despesa</b>       | <b>Despesa Autorizada</b> | <b>Despesa Empenhada</b> | <b>Despesa Liquidada</b> | <b>Despesa Paga</b> |
|----------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|
| <b>Pessoal</b>                   | R\$ 77.047.408,85         | R\$ 76.260.544,41        | R\$ 76.243.662,91        | R\$ 75.888.828,62   |
| <b>Outras Despesas Correntes</b> | R\$ 27.757.527,47         | R\$ 25.736.551,69        | R\$ 24.782.521,24        | R\$ 24.533.091,29   |
| <b>Capital</b>                   | R\$ 6.706.142,73          | R\$ 1.768.099,27         | R\$ 1.430.549,52         | R\$ 1.430.549,52    |
| <b>Total</b>                     | R\$ 111.511.079,05        | R\$ 103.765.195,37       | R\$ 102.456.733,67       | R\$ 101.852.469,43  |

## **CONCLUSÃO**

Ante o exposto, conclui-se que a Secretaria de Educação, órgão ligado diretamente ao Poder Executivo Municipal, vem atuando conforme os preceitos legais, com transparência, garantindo os princípios constitucionais de razoabilidade, legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e continuidade dos serviços públicos para assim cumprir com as políticas educacionais garantindo o acesso dos cidadãos à Educação.

## **ANEXOS**

- AÇÕES REALIZADAS DURANTE O EXERCÍCIO DE 2018;
- QUADRO DEMONSTRATIVO DAS ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS.

## **AÇÕES REALIZADAS DURANTE O EXERCÍCIO DE 2018**

### **REALIZAÇÃO DE FORMAÇÃO CONTINUADA PARA OS PROFISSIONAIS**

#### **DAREDE MUNICIPAL DE ENSINO:**

- **01 (um)** Encontro de Formação para Professores Especializados e Professores de Suporte Pedagógico para diálogo sobre a Educação Especial numa Perspectiva Inclusiva.
- **08 (oito)** Plantões Pedagógicos para acompanhamento do trabalho

desenvolvido em Salas de Recursos Multifuncionais.

- **03 (três)** Encontros de Formação para Professores Especializados em Educação Especial, envolvendo **32 (trinta e dois)** profissionais.
- **02 (dois)** Encontros de Formação para Cuidadores e Auxiliares de Professor da Educação Básica - APEBS, envolvendo **16 (dezesesseis)** profissionais.
- **01 (uma)** Palestra sobre Autismo, realizada no Colégio PIBARA, envolvendo, aproximadamente **20 (vinte)** professores.
- **02 (duas)** Palestras sobre Autonomia e Afetividade x Limite, envolvendo, aproximadamente, **120 (cento e vinte)** participantes.
- **02 (duas)** Palestras sobre a importância da família no processo de escolarização das crianças, envolvendo, aproximadamente **100 (cem)** participantes.
- **01 (uma)** Palestra sobre Saúde Mental na Adolescência, envolvendo **40 (quarenta)** participantes.
- **02 (duas)** Palestras sobre Distúrbio de Aprendizagem e Distúrbio Funcional, envolvendo profissional do Ensino Regular, envolvendo aproximadamente 70 (setenta) profissionais.
- **06 (seis)** Encontros de Formação de Língua Portuguesa, **06 (seis)** de Matemática, **06 (seis)** de História, **06 (seis)** de Língua Inglesa, **06 (seis)** de Educação Física, **03 (três)** de Geografia, **03 (três)** de Arte, para professores especialistas de 6º ao 9º ano.
- **06 (seis)** Encontros de Formação para Professores de Suporte Pedagógico – PSP de 1º ao 9º ano, com foco no trabalho pedagógico e suas implicações nos resultados de aprendizagem.
- **03 (três)** Encontros de Formações para professores de 1º ao 9º ano, sobre a Base Nacional Comum Curricular – BNCC, em parceria com a Editora Moderna.
- **02 (dois)** Encontros de Formações para professores dos Anos Iniciais sobre o uso de materiais manipuláveis e jogos na Matemática, em parceria com Editora SM.
- **09 (nove)** Encontros de Formação para Professores e Pedagogos de 1º ao 5º ano/EF para revisão da 1ª proposta de Plano de Ensino por

Componente Curricular e ano escolar.

- **05 (cinco)** Encontros de Formação do Pacto pela Alfabetização no Espírito Santo – PAES, para professores do 1º ano do Ensino Fundamental.
- **04 (quatro)** Encontros de Formação de Língua Portuguesa, Matemática e Produção de Texto para professores do 4º e 5º anos do Ensino Fundamental.
- Encontros de Formação do Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa- PNAIC, para profissionais da Rede Municipal (Professores e Pedagogos de 1º ao 3º ano do Ensino Fundamental.
- Encontros de Formação da AçãoAlfa para Professores alfabetizadores e Pedagogos.
- Encontros, trimestrais, de Formação para os Professores de Suporte Pedagógico da Educação Infantil.
- Encontros, mensais, de Formação de professores referência da Educação Infantil.
- **02 (duas)** Conferências Municipais para os professores referência da Educação Infantil.
- Encontros de Formação do Programa Nacional de Alfabetização na Idade Certa - PNAIC, para os Professores dos Grupos IV e V, Pedagogos e Diretores da Educação Infantil.
- **04 (quatro)** Encontros de Formação de professores de Educação Física da Educação Infantil.
- **05 (cinco)** Encontros de Formação para 41 professores das escolas indígenas Tupinikim e Guarani.
- **06 (seis)** Reuniões com Diretores e Pedagogos indígenas.
- **03 (três)** Encontros, em cada escola indígena, para discutir questões administrativas e pedagógicas.
- **04 (quatro)** Encontros de Formação de Diretores do Ensino Fundamental, com assessoria direta do Programa Parceria Votorantim pela Educação – PVE.
- **04 (quatro)** encontros de Formação com Diretores do Ensino Fundamental – Atividades intervalares do PVE, realizadas pelo Setor de Gestão.
- **04 (quatro)** Encontros de Formação da frente de Mobilização

Social/PVE, direto com o formador do Programa.

- **06 (seis)** Encontros de Formação com os estudantes do Projeto Desafio Criativos da Escola.
- **05 (cinco)** Encontros de Formação do Grupo de Gestão Educacional para construção do Documento organizador da Rede de Ensino (Plano de Formação Continuada dos Profissionais da Educação do Município).
- **01 (um)** Encontro de Formação sobre a Base Nacional Comum Curricular – BNCC para Professores, Pedagogos e Diretores do Ensino Fundamental.
- Encontros de Formação de Diretores sobre aplicação e prestação de contas dos recursos do Programa de Descentralização de Recursos - PRODER e do Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE, para orientar os diretores novos quanto à aplicação e prestação de contas.
- **32 (trinta e dois)** Encontros de Formação em Xadrez para professores da Educação Básica, visando apresentar o Xadrez como importante ferramenta pedagógica e estratégia de ensino.
  - **04 (quatro)** Encontros de Formação com Formadora do Programa Parceria Votorantim pela Educação – PVE, para alinhamento das ações do Grupo de Mobilização Social.
  - Encontro de Formação para cerca de 260 Manipuladores de Alimentos.
  - Encontro de Formação para cerca de 244 Auxiliar de Serviços Gerais - ASG.
  - Encontro de Formação para todos os Assistentes de Turno, referente ao controle de estoque de alimentos.
  - **02 (dois)** Encontros de Formação para Assistentes de Turno para orientações voltadas às atribuições da função.
  - **01 (um)** Encontro de Formação para Secretários Escolares e Assistentes Administrativos, visando à orientação para organização de registros da documentação escolar.
  - **03 (três)** Encontros de Formação para Diretores e Secretários Escolares da Educação Infantil e Ensino Fundamental, visando orientá-los em relação à implantação do Sistema de Gestão Escolar –

SGE na Rede Municipal.

- **02 (dois)** Encontros de Formação para Diretores de Educação Infantil, sobre Acompanhamento da Aprendizagem e Competências Básicas Articuladas ao Trabalho do Gestor Escolar.
- **01 (um)** Encontro de Formação, em São Paulo, para Secretária e Subsecretária de Educação sobre o Programa Parceria Votorantim pela Educação – PVE.
- **01 (um)** Encontro de Formação, em São Paulo, para Técnico Mobilizador da Secretaria de Educação- Semed sobre o Programa Parceria Votorantim pela Educação – PVE.

## **DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS, PROJETOS E CONCURSOS:**

- Projeto Rumo ao Sucesso, em parceria com o Instituto Federal do Espírito Santo – IFES: aulas de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Gerais. Foram ofertadas 90 vagas para alunos dos 9<sup>os</sup> anos da Rede Municipal, no intuito de prepará- los para participarem das seleções públicas de ingresso em escolas de nível técnico (IFES, SESI/SENAI e outras).
- Projeto A água é da sua conta, em parceria com a Secretaria de Educação – Semed, Secretaria de Meio Ambiente – Semam, Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE e Fibria, com a participação de 09 (nove) escolas da Rede de Ensino, envolvendo 560 (quinhentos e sessenta) estudantes.
- Projeto Papai Noel dos Correios, parceria entre Secretaria de Educação e Correios, envolvendo duas escolas de Educação Infantil, com a participação de cerca de 250 (duzentos e cinquenta) estudantes.
- Parceria Votorantim pela Educação: assessoria do Centro de Estudo e Pesquisa em Educação, Cultura e Ação Comunitária - CENPEC, na Formação de Diretores Escolares e Técnicos da Semed.
- Projeto Institucional *Comunidade de Leitores*, instituído pela Lei Nº 4.090, de 02/12/2016, desenvolvido nas escolas ao longo do ano letivo, por meio de mostras literárias, saraus, dentre outras atividades literárias, objetivando o fortalecimento da leitura em diferentes tempos e espaços, no município de Aracruz, tendo como lema: *Ler é saber, Ler é Prazer, Ler é crescer, Cultive essa ideia!*
- Concurso Desafio Criativos da Escola – Parceria Votorantim pela Educação – PVE. Foram inscritos 11 projetos, sendo 01 premiado em nível municipal.
- Programa *Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa* – PNAIC,

destinado a Professores alfabetizadores do Ensino Fundamental, Professores dos Grupos IV e V da Educação Infantil, Pedagogos e Diretores escolares, objetivando que todas as crianças sejam alfabetizadas até os 8 anos de idade.

- Programa *Pacto pela Aprendizagem – PAES*, em parceria com o Governo do Estado do Espírito Santo - ES/SEDU.
- Projeto Xadrez na Escola, desenvolvido nas escolas da Rede municipal.
- Projeto *Jogos Escolares Municipais de Aracruz – Joema*, com o desenvolvimento das modalidades futsal, basquete, vôlei, handball, xadrez, atletismo, tênis de mesa, taekwondo e vôlei de praia.
- Programa de Formação Continuada de Professores Indígenas – Saberes Indígenas na escola, em parceria com a Universidade Federal do Espírito Santo e a Coordenação de Educação Escolar Indígena/SECADI/MEC.
- Programa de Formação Inicial de Professores Indígenas - Licenciatura Específica para Professores Indígenas (PROLIND)/UFES.
- Projeto Escola no Manguê, parceria da Secretaria de Educação - Semed com a Secretaria de Meio Ambiente - Semam, atendendo aproximadamente 500 alunos da Rede Municipal.
- Programa ESFA na Minha Escola, parceria da Secretaria de Educação - Semed com a Escola Superior São Francisco de Assis – ESFA, com participação de cerca de 440 estudantes da Rede de Ensino.
- Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE com planejamento, elaboração e acompanhamento dos cardápios diferenciados, balanceados e de baixo custo com a participação e aprovação do CAE.
- Programa Nacional do Transporte Escolar – PNATE, com planejamento e garantia do atendimento aos 5.343 estudantes que necessitam de transporte escolar, sendo 1.943 estudantes atendidos com passe escolar e 3.400 estudantes atendidos com transporte terceirizado.

- Projeto “Um Novo Olhar”: parceria entre as Secretarias de Saúde, Educação e Lions Clube, objetivando solucionar os problemas oftalmológicos de alunos do Ensino Fundamental, das escolas da Rede municipal.
- Programa Saúde na Escola – PSE, em parceria com as Secretaria de Saúde - Semsu e Secretaria de Desenvolvimento Social - Semds, envolvendo todas as escolas municipais.
- Programa Agrinho 2018 – parceria entre a Secretaria de Educação – Semed e o Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – Senar.
- Projeto Autoestima, desenvolvido pela Secretaria de Educação, visando valorizar o professor aracruzenso. Foram premiados 45 profissionais da Educação Básica.

## **ATIVIDADES DE ASSESSORIA ÀS ESCOLAS DA REDE:**

- Reuniões administrativas com os diretores da Educação Básica.
- Reuniões de cunho administrativo e pedagógico para a equipe de diretores e pedagogos indígenas.
- Visitas de acompanhamento e reuniões com as equipes gestoras das escolas da Rede.
- Plantão Pedagógico para acompanhamento e assessoramento ao trabalho desenvolvido nas escolas da Rede.
- Aplicação de diagnósticos de leitura, escrita e conhecimentos matemáticos.
- Aplicação de avaliação em turmas de 1º e 2º anos por amostragem – leitura e escrita.
- Planejamento, elaboração e acompanhamento da aplicação de simulados de leitura, escrita e conhecimentos matemáticos para as turmas de 4º e 8º anos e 5º e 9º anos.
- Visitas de inspeção/acompanhamento às cozinhas das Escolas, realizada pela nutricionista da Semed.
- Acompanhamento pedagógico nas escolas indígenas com foco no trabalho do gestor e do professor de suporte pedagógico tendo em vista os resultados de aprendizagem dos alunos:
  - Orientações e Aplicações de avaliações externas: Prova Brasil, PAEBES e PAEBES Alfa;
  - Remanejamento de Livros Didáticos para atender às escolas de Ensino Fundamental;
  - Elaboração das declarações junto à Receita Federal de todas as escolas municipais: RAIZ, DCTF (Declaração de débitos e créditos tributários federais);
  - Coleta, análise e divulgação dos dados/resultados de rendimento escolar, proficiência e índices de desempenho escolar;
  - Análise e aprovação de 50 Mapas de Carga Horária das instituições de Ensino da Rede Municipal;

- Atendimento individualizado às escolas para organização de turmas e levantamento de vagas;
- Realização de visitas às escolas para orientação sobre a elaboração da Proposta Educativa dos alunos com deficiência, transtorno global do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação e para observação, avaliação e encaminhamento de alunos com hipótese diagnóstica de deficiência ou transtorno global do desenvolvimento;
- Viabilização das transferências dos alunos da EMEF Eurípedes Nunes Loureiro para a EMEF Placidino Passos e para o CMEB Professora Maria Luiza Devens, com realização de matrículas e disponibilização de transporte;

## **ATIVIDADES DIVERSAS PARA EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS EDUCACIONAIS:**

- Aquisição de 1000 conjuntos escolares para o Ensino Fundamental, 600 conjuntos para Educação Infantil e 30 conjuntos de refeitório, para suprir as necessidades das unidades de ensino, além de cadeiras para suprir a necessidade da Secretaria de Educação - Semed.
- Implementação da comissão de professores indígenas para desenvolver ações de retomada das discussões e sistematização do currículo específico para as escolas indígenas tupinikim e guarani.
- Participação no Encontro de Análise da BNCC do Ensino Médio com foco na lei 11.645/08, na Sede do Conselho Estadual de Goiás.
- Participação em Brasília, Sede do Conselho Nacional de Educação, da última reunião sobre a Análise e Proposição de Alterações no documento – BNCC do Ensino Médio.
- Participação em reuniões e planejamento de seminário/oficinas sobre política nacional de educação escolar indígena e de revitalização Linguística entre os Tupinikim e guarani.
- Participação em Seminário sobre Política Nacional de Educação Escolar Indígena na aldeia Pau Brasil com a participação de

aproximadamente 54 professores, diretores e pedagogos indígenas, cursistas do PROLIND, lideranças indígenas, Semed/Setor de Gestão, UFES e Coordenação de Educação Escolar Indígena/SECADI/MEC.

- Participação em oficina de Instrumentalização Linguística das Línguas Guarani e Tupi antigo, com a participação de 44 professores, cursistas do Programa Saberes Indígenas na escola, cursistas do PROLIND E UFES.
- Monitoramento e acompanhamento de obras firmadas pelo Programa de Aceleração do crescimento - PAC com o FNDE/MEC, por meio do Programa de Ações Articuladas – PAR.
- Manutenção dos espaços e equipamentos das escolas e secretaria.
- Acompanhamento e Monitoramento das Ações do Programa de Benefício de Prestação Continuada – BPC na Escola.
- Análise com emissão de parecer - processos de solicitação de progressão funcional, mudança de nível e licença sem vencimentos dos Servidores da Rede Municipal de Educação de Aracruz.
- Realização do Processo de Remoção/2018 dos profissionais efetivos da Rede Municipal de Ensino de Aracruz.
- Realização de visitas às escolas da Rede Municipal para assessorar/orientar a escrituração escolar, regularização da vida escolar dos alunos, atos regulamentadores de funcionamento e apuração de denúncias.
- Elaboração e encaminhamento de parecer ao Ministério Público Municipal e outros Órgãos sobre denúncias das diversas naturezas.
- Atendimento às escolas e ao público em geral para esclarecimento de dúvidas acerca da vida escolar dos alunos, situação funcional de profissionais e legislação educacional vigente.
- Expedição de declarações e históricos escolares de escolas municipais extintas.
- Realização da prestação de contas de todos os Programas Nacionais em parceria com o MEC – PNATE e PNAE/ PNLD/PNBE/PDDE e Recursos de Convênios por meio de Execução física e virtual pelo SIGPC/FNDE.

- Elaboração de relatórios financeiros de acompanhamento das despesas da Secretaria.
- Compilação de dados para a proposta orçamentária da Secretaria e encaminhamento para a Secretaria Municipal de Finanças - SEMFI.
- Acompanhamento dos saldos orçamentários de todos os programas da Educação descritos no Programa QDD, providenciando a suplementação orçamentária quando necessário.
- Acompanhamento dos processos desde sua abertura, até sua finalização com a entrega da AF ou OS.
- Lançamento e conferência dos processos de fornecedores/prestadores de serviços e encaminhamento à Secretaria de Finanças para a liquidação e pagamento.
- Elaboração, conferência e acompanhamento de todos os processos de convênios a serem executados.
- Elaboração de relatórios de acompanhamento dos saldos financeiros das contas correntes dos convênios, MDE e FUNDEB.
- Elaboração bimestral da Prestação de Contas do SIOPE - Sistema de Informações Sobre Orçamentos Públicos em Educação.
- Elaboração anual da prestação de contas do PETES- Programa Estadual do Transporte Escolar.
- Elaboração de compras e serviços no Sistema SMARAM.
- Relatório de controle de despesas com energia elétrica, água e esgoto e combustível.
- Elaboração anual do Relatório de Gestão Orçamentária, Financeira, Fiscal, Operacional e Patrimonial.
- Análise e emissão de pareceres referentes às solicitações de bens permanentes e de recurso complementar para aquisição de materiais de consumo e melhoria na infraestrutura física dos prédios escolares.
- Orientação aos diretores quanto à aplicação e prestação de contas dos recursos.
- Manutenção de dados atualizados dos documentos do PRODER - Programa de Descentralização de Recursos, organização e distribuição dos recursos do PRODER para as Instituições de Ensino da Rede Municipal, acompanhando sua execução por meio das prestações de contas.

- Realização de cálculo e transmissão de todas as documentações de caráter tributário em todas as esferas.
- Análise e parecer das prestações de contas de todos os recursos municipal e federal recebidos pelas Escolas Municipais.
- Realização de diagnóstico da situação da rede física das escolas da Rede Municipal, visando adequação a curto, médio e longo prazo.
- Análise de planos de aplicação para o repasse de recursos financeiros às Escolas por meio do Programa de Descentralização de Recursos – PRODER.
- Atualização de dados cadastrais junto à Receita Federal.
- Controle de frequência dos servidores, acompanhamento da folha de pagamento e movimentação de pessoal.
- Contratação e nomeação de servidores administrativos e profissionais do magistério para atendimento à demanda da Rede Municipal.
- Análise e Respostas de Processos.
- Articulação e discussão das políticas/ações da SEMED junto às escolas indígenas Tupinikim e Guarani com a Comissão de Caciques Tupiniquim e Guarani.
- Aquisição de materiais com recursos do Programa Brasil Carinhoso.
- Celebração de convênio de Estágio com as Faculdades Integradas de Aracruz – FAACZ para atuarem nas escolas da Rede Municipal de Ensino.
- Viabilização do aumento do número de vagas para Educação Infantil em 2019.
- Construção do banheiro acessível na EMEF Itaparica.
  
- Implantação do Sistema de Gestão Escolar – SGE na Rede Municipal, erradicando a fila de espera para cadastro de matrícula escolar.

## **ATIVIDADES EXTRACURRICULARES:**

- Participação do município nas duas etapas dos Jogos Escolares Estaduais.
- Realização da 21ª edição dos Jogos Escolares Municipais de Aracruz – JOEMA, com a participação de aproximadamente 1120 estudantes.
- Participação dos alunos dos 4º, 5º e 9º anos na Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica – OBA.
- Participação dos alunos do Ensino Fundamental II na Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas – OBEMEP.
- Realização de Simulados para os alunos das turmas de 4º, 5º, 8º e 9º anos da Rede Municipal, contemplando as disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática.
- Realização de Diagnósticos de leitura, escrita e matemática para os alunos dos 1º, 2º e 3º anos da Rede Municipal.
- Realização do Projeto Rumo ao Sucesso, contemplando 90 estudantes da Rede de Ensino.
- Realização da Caminhada Literária com trio elétrico, carros alegóricos, blocos, com a participação de cerca de 1500 estudantes que desfilaram pelo centro de Aracruz na maior caminhada literária do município, simbolizando o encerramento das atividades do programa Parceria Votorantim pela Educação – PVE em 2018.

## 10. SECRETARIA DE TURISMO

SECRETÁRIA: FLÁVIA CÂNDIDA FERREIRA SANTOS

### **Apresentação**

O presente relatório de gestão tem por objetivo abordar os aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial, organizado de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão praticados pelo ordenador de despesa, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos no âmbito do órgão.

Este documento está organizado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCEES nº 43, de 05 de dezembro de 2017, que regulamenta a remessa ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, por meio da internet, dos dados da prestação de contas anual das entidades municipais da administração direta e indireta regidas pela Lei Federal nº. 4.320/64 e dá outras providências.

## **SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA**

O Turismo é uma força socioeconômica que mobiliza cerca de 50 segmentos e outras atividades econômicas dos mais diversos setores produtivos e de serviços. Nele ocorrem fenômenos multiplicadores pois, propicia novos postos de trabalho direto e indiretos, novas oportunidades de negócios, aumento de renda e emprego, melhoria na infraestrutura turística e de apoio turístico, aumento de receitas para o município. O desenvolvimento local alavanca a possibilidade de equalizar 5 objetivos: preservação/conservação ambiental, identidade cultural, geração de ocupações produtivas e de renda, desenvolvimento participativo e qualidade de vida dos moradores de Aracruz. E na medida que o turismo é desenvolvido, torna-se responsável pela satisfação de necessidades múltiplas de ordem intelectual, física, psicológica, cultural, social e profissional, mediante o desenvolvimento das sociedades modernas, provocando um efeito multiplicador.

O Turismo tem a capacidade de organizar o espaço geográfico, em face da necessidade de oferecer condições para atender o turista, sendo necessário criar infraestrutura e direcionar mão de obra especializada, mas é importante destacar que o turismo exerce uma função importante em cidades turísticas, pois as características e a identidade do lugar são preservadas.

O Turismo no Espírito Santo está organizado em destinos turísticos, nos quais o visitante/turista pode desfrutar das delícias do litoral, do turismo religioso, náutico, do ecoturismo e do agroturismo. Os destinos foram divididos em rotas, quatro delas com acesso pela capital Vitória. E Aracruz, esta inserido na Região Turística do Verde e das Águas.

O Turismo em Aracruz atualmente é bem procurado por turistas por causa dos belíssimos atrativos naturais e com paisagens exuberantes aliadas às tradições de índios, negros, italianos e portugueses. O município recebe visitantes de várias regiões do estado e do Brasil. A dinâmica econômica de Aracruz, possibilita o desenvolvimento de vários segmentos do Turismo de Eventos e Negócios, Turismo de Sol e Praia, Turismo Gastronômico com seus Restaurantes tradicionais, onde o prato mais pedido é a Moqueca

Capixaba, Ecoturismo com o deslumbrante passeio pelos Rios Piraquê-Açu ou Piraquê-Mirim e o Agroturismo em seu belíssimo passeio pelos Circuito Encanto e Sabores do Campo.

O efeito multiplicador, é provocado pelo gasto dos turistas, em bens e serviços consumidos na localidade visitada, aumentando a geração de novos empregos e de renda. Ele pode ser avaliado pelo grau, por meio do qual o dinheiro gasto pelos turistas, permaneça na região, para ser reciclado por meio da economia local. Segundo dados dos IBGE, em uma pesquisa encomendada pela EMBRATUR, identificou-se 52 setores produtivos que são relacionados com o turismo.

Parte do que os turistas pagam em hotéis, restaurantes e lazer, é destinado entre outros gastos, para os salários dos empregados, que por sua vez pagam aluguéis, transporte, educação, compras. Normalmente, esse valor agregado é bem maior que a soma inicialmente gasta pelos turistas.

É papel da Secretaria de Turismo e Cultura - SEMTUR, planejar, coordenar, implantar, acompanhar e avaliar as políticas de promoção do turismo. Além de formular diretrizes para o desenvolvimento de ações que fomentem o turismo no município, apoiando empresários e instituições, particulares ou não, na criação de políticas que incrementem o turismo.

O turismo representa hoje uma atividade econômica que gera renda e movimentação à economia. Portanto é importante o desenvolvimento de novos projetos que cada vez mais proporcionam a abertura a novos investimentos, principalmente em infraestrutura receptiva, incrementando a atividade com ações planejadas.

### **Ações realizadas durante o exercício de 2018**

| <b>SERVIÇO</b>    | <b>AÇÕES REALIZADAS</b>  | <b>PÚBLICO ATENDIDO</b> |
|-------------------|--|-------------------------|
| <b>Verão 2018</b> | Foram realizadas contratações de bandas musicais para a realização de shows para atender as programações do Verão 2018, em Barra do Sahy , Santa Cruz e outros balneários.<br>Shows musicais;<br>Infraestrutura (banheiro químico, palco, som, iluminação e outros). | 60 mil aproximadamente  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p align="center"><b>Carnaval 2018</b></p>  | <p>Foi realizadas contratações de bandas musicais para a realização de shows na programação do Carnaval 2018, em Barra do Sahy e Santa Cruz.</p> <p>Shows musicais;<br/> Apresentações da Banda de Marchinha nos balneários de: Praia dos Padres, Santa Cruz, Barra do Sahy e outros balneários;<br/> Infraestrutura (banheiro químico, palco, som, iluminação e outros).</p>  | <p>Aproximadamente 120 mil durante os 05 (cinco) dias de programação de carnaval</p> |
| <p><b>Apresentação do Teatro Sacro na Sexta Feira da Paixão</b></p> <p><b>Associação de Moradores de Córrego Alegre (AMOCA)</b></p> | <p>TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O <b>MUNICÍPIO DE ARACRUZ/ES</b> E ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DE CÓRREGO ALEGRE EM 2018</p> <p>(Repasse de recurso financeiro, regulamentada pela Lei Federal nº 13.019/2014 alterada pela Lei 13.204/2015, para custear despesas provenientes da organização e execução do plano de trabalho referente a representação da paixão de cristo).</p> <p>Realizada no Distrito de Guaraná em 30 de março de 2018.</p> | <p>Municípios Visitantes do entorno Turistas</p>                                     |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p><b>Apresentação do Teatro Sacro na Sexta Feira da Paixão</b></p> <p><b>Associação de Moradores de Guaraná (AMG)</b></p> | <p>TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O <b>MUNICÍPIO DE ARACRUZ/ES</b> E ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DE GUARANÁ EM 2018</p> <p>(Repasse de recurso financeiro, regulamentada pela Lei Federal nº 13.019/2014 alterada pela Lei 13.204/2015, para custear despesas provenientes da organização e execução do plano de trabalho referente a representação da paixão de cristo).</p> <p>Realizada no Distrito de Guaraná em 30 de março de 2018.</p>  | <p>Municípios Visitantes do entornoTuristas</p> |
| <p><b>Jovens Amigos a Serviço da Comunidade</b></p> <p><b>Representação da vida de Cristo</b></p> <p><b>(JASCOM)</b></p>   | <p>TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O <b>MUNICÍPIO DE ARACRUZ/ES</b> E JOVENS AMIGOS A SERVIÇO DA COMUNIDADE EM 2018</p> <p>(Repasse de recurso financeiro, regulamentada pela Lei Federal nº 13019/2014 alterada pela Lei 13.204/2015, para custear despesas provenientes da organização e execução do plano de trabalho referente a representação da paixão de cristo)</p> <p>Realizada no Distrito de Guaraná em 30 de março de 2018.</p> | <p>Municípios Visitantes do entornoTuristas</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p><b>Evento de Emancipação Política e Administrativa do Aracruz</b></p>                                   | <p>Contratação de serviços, através de Processos Administrativos, para atender programação da Festa da Cidade – Aracruz 170 anos realizada nos dias 06, 07 e 08/03/2018, no Centro de Eventos Rubens Pimentel.</p> <p>Shows musicais;</p> <p>Infraestrutura (banheiro químico, tendas, locação de palco, sonorização, iluminação e outros);</p> <p>Desfile Cívico Cultural na Avenida Venâncio Flores;</p> <p>Tenda Cultural;</p> <p>Missa Solene;</p> <p>I Cavalgada;</p> <p>Desfile de Motociclistas;</p> <p>Apresentações Culturais;</p> <p>Barracas de Alimentação;</p> <p>Parque de Diversões.</p> | <p>Munícipes</p> <p>Visitantes do entorno</p> <p>Turistas</p> |
| <p><b>Festa da Imigração Italiana</b></p> <p><b>(Secretariado dos Imigrantes Friulanos de Aracruz)</b></p> | <p>TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O <b>MUNICÍPIO DE ARACRUZ/ES</b> E SECRETARIADO DOS IMIGRANTES FRIULANOS EM 2018</p> <p>(Repasse de recurso financeiro, regulamentada pela Lei Federal nº 13.019/2014 alterada pela Lei 13.204/2015, para custear despesas provenientes da organização e execução do plano de trabalho referente a Itália Unita).</p> <p>Realizada no Distrito de Guaraná de 06 a 08 de julho de 2018.</p>  | <p>Munícipes</p> <p>Visitantes do entorno</p> <p>Turistas</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><b>EXPO AGRO VIDAS 2018</b></p> <p><b>Associação Vidas</b></p> | <p>TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O <b>MUNICÍPIO DE ARACRUZ/ES</b> E ASSOCIAÇÃO VIDAS EM 2018</p> <p>(Repasse de recurso financeiro, regulamentada pela Lei Federal nº 13.019/2014 alterada pela Lei 13.204/2015, para custear despesas provenientes da organização e execução do plano de trabalho referente a Expo Agro Vidas)</p> <p>Realizada no Centro de Eventos Rubens Pimentel nos dias 02, 03, 04 e 05/08/2018.</p> | <p>Munícipes<br/>Visitantes<br/>Turistas<br/>Empresários do Trade Turístico<br/>Pecuaristas<br/>Agricultores</p> |
| <p><b>Festa de Santa Cruz</b></p> <p><b>462 anos</b></p>          | <p>Contratação de serviços, através de Processos Administrativos, para atender programação da Festa dos 462 anos de Santa Cruz realizada nos dias 07, 08 e 09 de setembro de 2018.</p> <p>Shows musicais;<br/>Infraestrutura (banheiro químico, tendas, locação de palco, sonorização, iluminação e outros);<br/>Tenda Cultural;<br/>Apresentações Culturais;</p> <p>Realizada no Distrito de Guaraná</p>                            | <p>Munícipes<br/>Visitantes<br/>Turistas e<br/>Empresários do Trade Turístico</p>                                |

|                                    |   |  |
|------------------------------------|---|--|
| <p><b>Natal Encantado 2018</b></p> | <p>Contratação de serviços, através de Processos Administrativos, para atender programação do Natal Encantado realizada nos dias 06, 07, 08, 09, 14, 15, 21, 22, 23 e 28/12/2018.</p> <p>Shows musicais;<br/>Apresentação artística através do projeto prata da casa;<br/>Infraestrutura (banheiro químico, tendas, locação de palco, sonorização, iluminação e outros).</p> <p>Realizado na Praça Monsenhor Guilherme Schmitz.</p> | <p>Municípios<br/>Visitantes<br/>Turistas<br/>Empresários do Trade Turístico</p>                                       |
| <p><b>Réveillon</b></p>            | <p>Contratação de serviços, através de Processos Administrativos, para atender programação do Réveillon 2018, nas Praias de Barra do Sahy e de Santa Cruz.</p> <p>Shows musicais;<br/>Infraestrutura (banheiro químico, tendas, locação de palco, sonorização, iluminação e outros).<br/>Show de Fogos de Artifício.</p>  | <p>Municípios<br/>Visitantes<br/>Turistas<br/>Empresários do Trade Turístico</p> <p>Aproximadamente 60 mil pessoas</p> |

## GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, FISCAL, OPERACIONAL E PATRIMONIAL

A Lei Orçamentária Anual (LOA) aprovada para o exercício financeiro de 2018, objeto da Lei nº 4159 de 29/12/2017, estimou a receita e fixou a despesa para a (Secretaria/Órgão Nome) em **R\$ 4.150.573,19 (quatro milhões, cento e cinquenta mil, quinhentos e setenta e três reais e dezenove centavos)**.

**Suplementações – Demonstrativo consolidado dos Créditos  
Adicionais /  
Exercício 2018**

*Lei autorizativa: 4159*

**\*Segue em anexo 14**

**Tabela Referente ao Orçamento do ano de 2018**

| Natureza da despesa       | Dot                 | Aut                 | Emp                 | Liqui               | Pag                 | Sal               |
|---------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
|                           | ação Inicial        | orizada             | enhado              | dado                | o                   | do Disponível     |
| Despesa Corrente          | R\$<br>2.424.184,67 | R\$<br>4.149.653,69 | R\$<br>4.032.883,14 | R\$<br>3.500.451,51 | R\$<br>3.470.251,29 | R\$<br>116.770,55 |
| Pessoal                   | R\$<br>1.192.464,00 | R\$<br>1.296.064,37 | R\$<br>1.294.169,75 | R\$<br>1.294.169,75 | R\$<br>1.281.169,53 | R\$<br>1.894,62   |
| Outras Despesas Correntes | R\$<br>1.231.720,67 | R\$<br>2.853.589,32 | R\$<br>2.738.713,39 | R\$<br>2.206.281,76 | R\$<br>2.189.081,76 | R\$<br>114.875,93 |
| Despesas Capital          | R\$<br>120,00       | R\$<br>919,50       | R\$<br>899,50       | R\$<br>0,00         | R\$<br>0,00         | R\$<br>20,00      |
| Investimentos             | R\$<br>120,00       | R\$<br>919,50       | R\$<br>899,50       | R\$<br>0,00         | R\$<br>0,00         | R\$<br>20,00      |

|                 |     |              |              |              |              |              |            |
|-----------------|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| al<br>Ge<br>ral | Tot |              |              |              |              |              |            |
|                 | R\$ | R\$          | R\$          | R\$          | R\$          | R\$          | R\$        |
|                 |     | 4.150.573,19 | 4.150.573,19 | 4.033.782,64 | 3.500.451,51 | 3.470.251,29 | 116.790,55 |

Valores em Reais (R\$)

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Perante o efeito multiplicador das atividades e ações Turísticas e Culturais do município de Aracruz, concluímos que esta é uma excelente alternativa para o desenvolvimento sustentável de Aracruz, de maneira que o desenvolvimento possibilite equalizar 05 (cinco) objetivos: preservação/conservação ambiental, identidade cultural, geração de ocupações produtivas e de renda, desenvolvimento participativo e qualidade de vida dos moradores de Aracruz. Lembrando, que para que uma localidade seja turística não basta possuir atrativos NATURAIS E CULTURAIS. É necessário que a localidade além dos atrativos, disponha de um amálgama de serviços de acesso e infraestrutura. Portanto, o turismo sendo capaz de causar desenvolvimento aos municípios deve privilegiar a questão social, e fazer com que a questão econômica seja uma consequência.

# ANEXO 14

## SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA

### Demonstrativo da Execução da Despesa

EXERCÍCIO 2018

| Natureza da Despesa | Descrição                  | Orcada            | Empenhado Anual      | Liquidado Anual      | Pago Anual      | Saldo a Empenhar     |
|---------------------|----------------------------|-------------------|----------------------|----------------------|-----------------|----------------------|
| 3.0.00.00.00        | DESPESAS CORRENTES         |                   |                      |                      |                 |                      |
|                     |                            | 2.424.184,67      | 4.032.863,14         | 3.500.451,51         | 3.470.251,29    | 116.770,55           |
|                     |                            | <u>Autorizada</u> | <u>Empenhado Ano</u> | <u>Liquidado Ano</u> | <u>Pago Ano</u> | <u>Saldo a Pagar</u> |
|                     |                            | 4.149.653,69      | 4.032.863,14         | 3.500.451,51         | 3.470.251,29    | 562.631,85           |
| 3.1.00.00.00        | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS |                   |                      |                      |                 |                      |
|                     |                            | 1.192.464,00      | 1.294.169,75         | 1.294.169,75         | 1.231.166,53    | 1.894,62             |
|                     |                            | <u>Autorizada</u> | <u>Empenhado Ano</u> | <u>Liquidado Ano</u> | <u>Pago Ano</u> | <u>Saldo a Pagar</u> |
|                     |                            | 1.296.064,37      | 1.294.169,75         | 1.294.169,75         | 1.231.166,53    | 13.000,22            |
| 3.3.00.00.00        | OUTRAS DESPESAS CORRENTES  |                   |                      |                      |                 |                      |
|                     |                            | 1.231.720,67      | 2.736.713,39         | 2.206.281,76         | 2.189.081,76    | 114.875,93           |
|                     |                            | <u>Autorizada</u> | <u>Empenhado Ano</u> | <u>Liquidado Ano</u> | <u>Pago Ano</u> | <u>Saldo a Pagar</u> |
|                     |                            | 2.853.589,32      | 2.736.713,39         | 2.206.281,76         | 2.189.081,76    | 549.631,63           |
| 4.0.00.00.00        | DESPESAS DE CAPITAL        |                   |                      |                      |                 |                      |
|                     |                            | 120,00            | 869,50               | 0,00                 | 0,00            | 20,00                |
|                     |                            | <u>Autorizada</u> | <u>Empenhado Ano</u> | <u>Liquidado Ano</u> | <u>Pago Ano</u> | <u>Saldo a Pagar</u> |
|                     |                            | 919,50            | 869,50               | 0,00                 | 0,00            | 899,50               |
| 4.4.00.00.00        | INVESTIMENTOS              |                   |                      |                      |                 |                      |
|                     |                            | 120,00            | 869,50               | 0,00                 | 0,00            | 20,00                |
|                     |                            | <u>Autorizada</u> | <u>Empenhado Ano</u> | <u>Liquidado Ano</u> | <u>Pago Ano</u> | <u>Saldo a Pagar</u> |
|                     |                            | 919,50            | 869,50               | 0,00                 | 0,00            | 899,50               |
| <b>TOTAL GERAL</b>  |                            |                   |                      |                      |                 |                      |
|                     |                            | 2.424.304,67      | 4.033.782,64         | 3.500.451,51         | 3.470.251,29    | 116.790,55           |
|                     |                            | <u>Autorizada</u> | <u>Empenhado Ano</u> | <u>Liquidado Ano</u> | <u>Pago Ano</u> | <u>Saldo a Pagar</u> |
|                     |                            | 4.160.673,19      | 4.033.782,64         | 3.500.451,51         | 3.470.251,29    | 563.531,35           |

## SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA

## Anexo 14 - Demonstrativo Consolidado dos Créditos Adicionais Exercício: 2018

| Lei Autorizativa               | Decreto Executivo<br>(Lei 4320/1964, Art.42) | Natureza do Crédito<br>(Lei 4320/1964, Art.41) | Origem Do Recurso<br>(Lei 4320/1964, Art.43, §1º) | Classificação Funcional Programática |                   |                    |                   |
|--------------------------------|--|--|---|--------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
|                                |  |  |   | Dotação Suplementada                 | Valor             | Dotação Anulada    | Valor             |
| 4159                           | 33587  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            |                                      | 0,00              | 23.122.0040.2.0007 | 5.174,59          |
| 4159                           | 33587  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            | 23.695.0020.2.0060                   | 70.000,00         |                    | 0,00              |
| 4159                           | 33587  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            |                                      | 0,00              | 23.695.0020.2.0060 | 5.140,24          |
| 4159                           | 33587  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            | 23.695.0020.2.0063                   | 296.100,00        |                    | 0,00              |
| 4159                           | 33587  | ORCAMENTARIO                                   | SUPERAVIT FINANCEIRO                              | 23.695.0020.2.0063                   | 70.000,00         |                    | 0,00              |
| 4159                           | 33587  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            |                                      | 0,00              | 23.695.0020.2.0063 | 202.100,00        |
| <b>Total Decreto Executivo</b> |  |  |   |                                      | <b>436.100,00</b> |                    | <b>212.414,83</b> |
| 4159                           | 33699  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            | 23.122.0040.2.0007                   | 5.000,00          |                    | 0,00              |
| 4159                           | 33699  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            |                                      | 0,00              | 23.122.0040.2.0007 | 5.000,00          |
| <b>Total Decreto Executivo</b> |  |  |   |                                      | <b>5.000,00</b>   |                    | <b>5.000,00</b>   |
| 4159                           | 33880  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            | 23.695.0020.2.0060                   | 65.000,00         |                    | 0,00              |
| 4159                           | 33880  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            | 23.695.0020.2.0063                   | 339.000,00        |                    | 0,00              |
| 4159                           | 33880  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            |                                      | 0,00              | 23.695.0020.2.0063 | 164.000,00        |
| <b>Total Decreto Executivo</b> |  |  |   |                                      | <b>404.000,00</b> |                    | <b>164.000,00</b> |
| 4159                           | 33940  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            |                                      | 0,00              | 23.122.0040.2.0007 | 500,00            |
| 4159                           | 33940  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            |                                      | 0,00              | 23.695.0020.2.0060 | 4.500,00          |
| 4159                           | 33940  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            | 23.695.0020.2.0063                   | 10.000,00         |                    | 0,00              |
| 4159                           | 33940  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            |                                      | 0,00              | 23.695.0020.2.0063 | 5.000,00          |
| <b>Total Decreto Executivo</b> |  |  |   |                                      | <b>10.000,00</b>  |                    | <b>10.000,00</b>  |
| 4159                           | 34023  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            |                                      | 0,00              | 23.695.0020.2.0060 | 3.000,00          |
| 4159                           | 34023  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            | 23.695.0020.2.0063                   | 3.000,00          |                    | 0,00              |
| <b>Total Decreto Executivo</b> |  |  |   |                                      | <b>3.000,00</b>   |                    | <b>3.000,00</b>   |
| 4159                           | 34154  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            | 23.122.0040.2.0007                   | 22.500,00         |                    | 0,00              |
| 4159                           | 34154  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            |                                      | 0,00              | 23.122.0040.2.0007 | 22.500,00         |

## SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA

## Anexo 14 - Demonstrativo Consolidado dos Créditos Adicionais Exercício: 2018

| Lei Autorizativa               | Decreto Executivo<br>(Lei 4320/1964, Art.42) | Natureza do Crédito<br>(Lei 4320/1964, Art.41) | Origem Do Recurso<br>(Lei 4320/1964, Art.43, §1º) | Classificação Funcional Programática |                  |                    |                 |
|--------------------------------|--|--|---|--------------------------------------|------------------|--------------------|-----------------|
|                                |  |  |   | Dotação Suplementada                 | Valor            | Dotação Anulada    | Valor           |
| 4159                           | 34338  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            | 23.122.0040.2.0007                   | 1.500,00         |                    | 0,00            |
| 4159                           | 34338  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            |                                      | 0,00             | 23.122.0040.2.0007 | 1.500,00        |
| 4159                           | 34338  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            | 23.695.0020.2.0060                   | 40.000,00        |                    | 0,00            |
| <b>Total Decreto Executivo</b> |  |  |   |                                      | <b>41.500,00</b> |                    | <b>1.500,00</b> |
| 4159                           | 34391  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            | 23.122.0040.2.0007                   | 50,00            |                    | 0,00            |
| 4159                           | 34391  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            |                                      | 0,00             | 23.122.0040.2.0007 | 50,00           |
| 4159                           | 34391  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            | 23.695.0020.2.0063                   | 35.000,00        |                    | 0,00            |
| <b>Total Decreto Executivo</b> |  |  |   |                                      | <b>35.050,00</b> |                    | <b>50,00</b>    |
| 4159                           | 34458  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            | 23.695.0020.2.0063                   | 5.000,00         |                    | 0,00            |
| 4159                           | 34458  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            |                                      | 0,00             | 23.695.0020.2.0063 | 5.000,00        |
| <b>Total Decreto Executivo</b> |  |  |   |                                      | <b>5.000,00</b>  |                    | <b>5.000,00</b> |
| 4159                           | 34572  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            |                                      | 0,00             | 13.391.0021.2.0181 | 4.124,06        |
| 4159                           | 34572  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            | 23.122.0040.2.0007                   | 4.124,06         |                    | 0,00            |
| <b>Total Decreto Executivo</b> |  |  |   |                                      | <b>4.124,06</b>  |                    | <b>4.124,06</b> |
| 4159                           | 34597  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            | 23.122.0040.2.0007                   | 2.146,02         |                    | 0,00            |
| 4159                           | 34597  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            |                                      | 0,00             | 23.695.0020.2.0063 | 2.146,02        |

SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA

Anexo 14 - Demonstrativo Consolidado dos Créditos Adicionais • Exercício: 2018

| Lei Autorizativa | Decreto Executivo<br>(Lei 4320/1964, Art.42) | Natureza do Crédito<br>(Lei 4320/1964, Art.41) | Origem Do Recurso<br>(Lei 4320/1964, Art.43, §1º) | Classificação Funcional Programática |                  |                    |                  |
|------------------|--|--|---|--------------------------------------|------------------|--------------------|------------------|
|                  |  |  |   | Dotação Suplementada                 | Valor            | Dotação Anulada    | Valor            |
| 4159             | 35017  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            | 23.695.0020.2.0063                   | 10.000,00        |                    | 0,00             |
|                  |  |  | <b>Total Decreto Executivo</b>                    |                                      | <b>10.000,00</b> |                    | <b>0,00</b>      |
| 4159             | 35055  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            |                                      | 0,00             | 13.391.0021.2.0181 | 4.611,27         |
| 4159             | 35055  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            |                                      | 0,00             | 13.392.0021.2.0065 | 8.405,00         |
| 4159             | 35055  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            |                                      | 0,00             | 23.122.0040.2.0007 | 36.275,22        |
| 4159             | 35055  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            | 23.695.0020.2.0063                   | 85.249,09        |                    | 0,00             |
| 4159             | 35055  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            |                                      | 0,00             | 23.695.0020.2.0063 | 137,60           |
| 4159             | 35055  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            |                                      | 0,00             | 23.695.0020.2.0180 | 150,00           |
|                  |  |  | <b>Total Decreto Executivo</b>                    |                                      | <b>85.249,09</b> |                    | <b>49.679,09</b> |
| 4159             | 35067  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            | 23.122.0040.2.0007                   | 9.577,00         |                    | 0,00             |
| 4159             | 35067  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            | 23.695.0020.2.0063                   | 49.779,26        |                    | 0,00             |
|                  |  |  | <b>Total Decreto Executivo</b>                    |                                      | <b>59.356,26</b> |                    | <b>0,00</b>      |
| 4159             | 35117  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            | 23.122.0040.2.0007                   | 45.412,00        |                    | 0,00             |
| 4159             | 35117  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            |                                      | 0,00             | 23.695.0020.2.0060 | 1.900,00         |
| 4159             | 35117  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            | 23.695.0020.2.0063                   | 1.900,00         |                    | 0,00             |
|                  |  |  | <b>Total Decreto Executivo</b>                    |                                      | <b>47.312,00</b> |                    | <b>1.900,00</b>  |
| 4159             | 35124  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            | 23.122.0040.2.0007                   | 14.660,00        |                    | 0,00             |
| 4159             | 35124  | ORCAMENTARIO                                   | SUPERAVIT FINANCEIRO                              | 23.122.0040.2.0007                   | 18.840,00        |                    | 0,00             |
| 4159             | 35124  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            | 23.695.0020.2.0063                   | 50.000,00        |                    | 0,00             |
|                  |  |  | <b>Total Decreto Executivo</b>                    |                                      | <b>83.500,00</b> |                    | <b>0,00</b>      |
| 4159             | 35139  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            | 23.122.0040.2.0007                   | 3.500,00         |                    | 0,00             |
| 4159             | 35139  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            |                                      | 0,00             | 23.122.0040.2.0007 | 36.147,60        |
| 4159             | 35139  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            | 23.695.0020.2.0063                   | 35.147,60        |                    | 0,00             |
| 4159             | 35139  | ORCAMENTARIO                                   | REDUCOES ORCAMENTARIAS                            |                                      | 0,00             | 23.695.0020.2.0063 | 2.500,00         |



11. SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE  
SECRETÁRIO: EMERSON NASCIMENTO DE OLIVEIRA

**Apresentação**

O presente relatório de gestão tem por objetivo abordar os aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial, organizado de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão praticados pelo ordenador de despesa, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos no âmbito do órgão.

Este documento está organizado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCEES nº 43, de 05 de dezembro de 2017, que regulamenta a remessa ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, por meio da internet, dos dados da prestação de contas anual das entidades municipais da administração direta e indireta regidas pela Lei Federal nº. 4.320/64 e dá outras providências.

## **SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA**

O Turismo é uma força socioeconômica que mobiliza cerca de 50 segmentos e outras atividades econômicas dos mais diversos setores produtivos e de serviços. Nele ocorrem fenômenos multiplicadores pois, propicia novos postos de trabalho direto e indiretos, novas oportunidades de negócios, aumento de renda e emprego, melhoria na infraestrutura turística e de apoio turístico, aumento de receitas para o município. O desenvolvimento local alavanca a possibilidade de equalizar 5 objetivos: preservação/conservação ambiental, identidade cultural, geração de ocupações produtivas e de renda, desenvolvimento participativo e qualidade de vida dos moradores de Aracruz. E na medida que o turismo é desenvolvido, torna-se responsável pela satisfação de necessidades múltiplas de ordem intelectual, física, psicológica, cultural, social e profissional, mediante o desenvolvimento das sociedades modernas, provocando um efeito multiplicador.

O Turismo tem a capacidade de organizar o espaço geográfico, em face da necessidade de oferecer condições para atender o turista, sendo necessário criar infraestrutura e direcionar mão de obra especializada, mas é importante destacar que o turismo exerce uma função importante em cidades turísticas, pois as características e a identidade do lugar são preservadas.

O Turismo no Espírito Santo está organizado em destinos turísticos, nos quais o visitante/turista pode desfrutar das delícias do litoral, do turismo religioso, náutico, do ecoturismo e do agroturismo. Os destinos foram divididos em rotas, quatro delas com acesso pela capital Vitória. E Aracruz, esta inserido na Região Turística do Verde e das Águas.

O Turismo em Aracruz atualmente é bem procurado por turistas por causa dos belíssimos atrativos naturais e com paisagens exuberantes aliadas às tradições de índios, negros, italianos e portugueses. O município recebe visitantes de várias regiões do estado e do Brasil. A dinâmica econômica de Aracruz, possibilita o desenvolvimento de vários segmentos do Turismo de Eventos e Negócios, Turismo de Sol e Praia, Turismo Gastronômico com seus Restaurantes tradicionais, onde o prato mais pedido é a Moqueca

Capixaba, Ecoturismo com o deslumbrante passeio pelos Rios Piraquê-Açu ou Piraquê-Mirim e o Agroturismo em seu belíssimo passeio pelos Circuito Encanto e Sabores do Campo.

O efeito multiplicador, é provocado pelo gasto dos turistas, em bens e serviços consumidos na localidade visitada, aumentando a geração de novos empregos e de renda. Ele pode ser avaliado pelo grau, por meio do qual o dinheiro gasto pelos turistas, permaneça na região, para ser reciclado por meio da economia local. Segundo dados dos IBGE, em uma pesquisa encomendada pela EMBRATUR, identificou-se 52 setores produtivos que são relacionados com o turismo.

Parte do que os turistas pagam em hotéis, restaurantes e lazer, é destinado entre outros gastos, para os salários dos empregados, que por sua vez pagam alugueis, transporte, educação, compras. Normalmente, esse valor agregado é bem maior que a soma inicialmente gasta pelos turistas.

É papel da Secretaria de Turismo e Cultura - SEMTUR, planejar, coordenar, implantar, acompanhar e avaliar as políticas de promoção do turismo. Além de formular diretrizes para o desenvolvimento de ações que fomentem o turismo no município, apoiando empresários e instituições, particulares ou não, na criação de políticas que incrementem o turismo.

O turismo representa hoje uma atividade econômica que gera renda e movimentação a economia. Portanto é importante o desenvolvimento de novos projetos que cada vez mais proporcionam a abertura a novos investimentos, principalmente em infraestrutura receptiva, incrementando a atividade com ações planejadas.

### Ações realizadas durante o exercício de 2018

| SERVIÇO              | AÇÕES REALIZADAS   | PÚBLICO ATENDIDO  |
|----------------------|--|---|
| <b>Verão 2018</b>    | Foram realizadas contratações de bandas musicais para a realização de shows para atender as programações do Verão 2018, em Barra do Sahy , Santa Cruz e outros balneários.<br>Shows musicais;<br>Infraestrutura (banheiro químico, palco, som, iluminação e outros).   | 60 mil aproximadamente  |
| <b>Carnaval 2018</b> | Foi realizadas contratações de bandas musicais para a realização de shows na programação do Carnaval 2018, em Barra do Sahy e Santa Cruz.<br>Shows musicais;<br>Apresentações da Banda de Marchinha nos balneários de: Praia dos Padres, Santa Cruz, Barra do Sahy e outros balneários;<br>Infraestrutura (banheiro químico, palco, som, iluminação e outros). | Aproximadamente 120 mil durante os 05 (cinco) dias de programação de carnaval |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p style="text-align: center;"><b>Apresentação do<br/>Teatro Sacro na Sexta<br/>Feira da Paixão</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Associação de<br/>Moradores de Córrego<br/>Alegre (AMOCA)</b></p> | <p>TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM<br/>O <b>MUNICÍPIO DE ARACRUZ/ES</b> E ASSOCIAÇÃO DE<br/>MORADORES DE CÓRREGO ALEGRE EM 2018</p> <p>(Repasse de recurso financeiro, regulamentada<br/>pela Lei Federal nº 13.019/2014 alterada pela Lei<br/>13.204/2015, para custear despesas<br/>provenientes da organização e execução do<br/>plano de trabalho referente a representação da<br/>paixão de cristo).</p> <p>Realizada no Distrito de Guaraná em 30 de<br/>março de 2018.</p> | <p style="text-align: center;">Munícipes<br/>Visitantes do<br/>entorno<br/>Turistas</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>Apresentação do<br/>Teatro Sacro na Sexta<br/>Feira da Paixão</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Associação de<br/>Moradores de Guaraná<br/>(AMG)</b></p>          | <p>TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM<br/>O <b>MUNICÍPIO DE ARACRUZ/ES</b> E ASSOCIAÇÃO DE<br/>MORADORES DE GUARANÁ EM 2018</p> <p>(Repasse de recurso financeiro, regulamentada<br/>pela Lei Federal nº 13.019/2014 alterada pela Lei<br/>13.204/2015, para custear despesas<br/>provenientes da organização e execução do<br/>plano de trabalho referente a representação da<br/>paixão de cristo).</p> <p>Realizada no Distrito de Guaraná em 30 de<br/>março de 2018.</p>        | <p style="text-align: center;">Munícipes<br/>Visitantes do<br/>entorno<br/>Turistas</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p style="text-align: center;"><b>Jovens Amigos a<br/>Serviço da Comunidade<br/>Representação da<br/>vida de Cristo<br/><br/>(JASCOM)</b></p> | <p>TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM<br/>O <b>MUNICÍPIO DE ARACRUZ/ES</b> E JOVENS AMIGOS<br/>A SERVIÇO DA COMUNIDADE EM 2018</p> <p>(Repasse de recurso financeiro, regulamentada<br/>pela Lei Federal nº 13019/2014 alterada pela Lei<br/>13.204/2015, para custear despesas<br/>provenientes da organização e execução do<br/>plano de trabalho referente a representação da<br/>paixão de cristo)</p> <p>Realizada no Distrito de Guaraná em 30 de<br/>março de 2018.</p> | <p style="text-align: center;">Municípes<br/>Visitantes do<br/>entorno<br/>Turistas</p> |
|---|--|---|

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p style="text-align: center;"><b>Evento de<br/>Emancipação Política e<br/>Administrativa do Aracruz</b></p>                                  | <p>Contratação de serviços, através de Processos Administrativos, para atender programação da Festa da Cidade – Aracruz 170 anos realizada nos dias 06, 07 e 08/03/2018, no Centro de Eventos Rubens Pimentel.</p> <p>Shows musicais;<br/>Infraestrutura (banheiro químico, tendas, locação de palco, sonorização, iluminação e outros);<br/>Desfile Cívico Cultural na Avenida Venâncio Flores;<br/>Tenda Cultural;<br/>Missa Solene;<br/>I Cavalgada;<br/>Desfile de Motociclistas;<br/>Apresentações Culturais;<br/>Barracas de Alimentação;<br/>Parque de Diversões.</p> | <p style="text-align: center;">Munícipes<br/>Visitantes do<br/>entorno<br/>Turistas</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>Festa da<br/>Imigração Italiana<br/><br/>(Secretariado dos<br/>Imigrantes Friulanos de<br/>Aracruz)</b></p> | <p>TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O <b>MUNICÍPIO DE ARACRUZ/ES</b> E SECRETARIADO DOS IMIGRANTES FRIULANOS EM 2018</p> <p>(Repasse de recurso financeiro, regulamentada pela Lei Federal nº 13.019/2014 alterada pela Lei 13.204/2015, para custear despesas provenientes da organização e execução do plano de trabalho referente a Itália Unita).</p> <p>Realizada no Distrito de Guaraná de 06 a 08 de julho de 2018.</p>   | <p style="text-align: center;">Munícipes<br/>Visitantes do<br/>entorno<br/>Turistas</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><b>EXPO AGRO VIDAS 2018</b></p> <p><b>Associação Vidas</b></p> | <p>TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O <b>MUNICÍPIO DE ARACRUZ/ES</b> E ASSOCIAÇÃO VIDAS EM 2018</p> <p>(Repasse de recurso financeiro, regulamentada pela Lei Federal nº 13.019/2014 alterada pela Lei 13.204/2015, para custear despesas provenientes da organização e execução do plano de trabalho referente a Expo Agro Vidas)</p> <p>Realizada no Centro de Eventos Rubens Pimentel nos dias 02, 03, 04 e 05/08/2018.</p> | <p>Munícipes<br/>Visitantes<br/>Turistas<br/>Empresários do Trade Turístico<br/>Pecuaristas<br/>Agricultores</p> |
| <p><b>Festa de Santa Cruz</b></p> <p><b>462 anos</b></p>          | <p>Contratação de serviços, através de Processos Administrativos, para atender programação da Festa dos 462 anos de Santa Cruz realizada nos dias 07, 08 e 09 de setembro de 2018.</p> <p>Shows musicais;<br/>Infraestrutura (banheiro químico, tendas, locação de palco, sonorização, iluminação e outros);<br/>Tenda Cultural;<br/>Apresentações Culturais;</p> <p>Realizada no Distrito de Guaraná</p>                            | <p>Munícipes<br/>Visitantes<br/>Turistas e<br/>Empresários do Trade Turístico</p>                                |

|                                    |   |   |
|------------------------------------|---|---|
| <p><b>Natal Encantado 2018</b></p> | <p>Contratação de serviços, através de Processos Administrativos, para atender programação do Natal Encantado realizada nos dias 06, 07, 08, 09, 14, 15, 21, 22, 23 e 28/12/2018.</p> <p>Shows musicais;<br/>Apresentação artística através do projeto prata da casa;<br/>Infraestrutura (banheiro químico, tendas, locação de palco, sonorização, iluminação e outros).</p> <p>Realizado na Praça Monsenhor Guilherme Schmitz.</p> | <p>Munícipes<br/>Visitantes<br/>Turistas<br/>Empresários do Trade Turístico</p>                                       |
| <p><b>Réveillon</b></p>            | <p>Contratação de serviços, através de Processos Administrativos, para atender programação do Réveillon 2018, nas Praias de Barra do Sahy e de Santa Cruz.</p> <p>Shows musicais;<br/>Infraestrutura (banheiro químico, tendas, locação de palco, sonorização, iluminação e outros).<br/>Show de Fogos de Artifício.</p>  | <p>Munícipes<br/>Visitantes<br/>Turistas<br/>Empresários do Trade Turístico</p> <p>Aproximadamente 60 mil pessoas</p> |

## GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, FISCAL, OPERACIONAL E PATRIMONIAL

A Lei Orçamentária Anual (LOA) aprovada para o exercício financeiro de 2018, objeto da Lei nº 4159 de 29/12/2017, estimou a receita e fixou a despesa para a (Secretaria/Órgão Nome) em **R\$ 4.150.573,19 (quatro milhões, cento e cinquenta mil, quinhentos e setenta e três reais e dezenove centavos)**.

**Suplementações – Demonstrativo consolidado dos Créditos  
Adicionais /**

*Lei autorizativa: 4159*

**\*Segue em anexo 14**

## Tabela Referente ao Orçamento do ano de 2018

| Natureza da despesa       | Dotação Inicial         | Autorizada              | Empenhado               | Liquidado               | Pago                    | Saldo Disponível      |
|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Despesa Corrente          | R\$ 2.424.184,67        | R\$ 4.149.653,69        | R\$ 4.032.883,14        | R\$ 3.500.451,51        | R\$ 3.470.251,29        | R\$ 116.770,55        |
| Pessoal                   | R\$ 1.192.464,00        | R\$ 1.296.064,37        | R\$ 1.294.169,75        | R\$ 1.294.169,75        | R\$ 1.281.169,53        | R\$ 1.894,62          |
| Outras Despesas Correntes | R\$ 1.231.720,67        | R\$ 2.853.589,32        | R\$ 2.738.713,39        | R\$ 2.206.281,76        | R\$ 2.189.081,76        | R\$ 114.875,93        |
| Despesas Capital          | R\$ 120,00              | R\$ 919,50              | R\$ 899,50              | R\$ 0,00                | R\$ 0,00                | R\$ 20,00             |
| Investimentos             | R\$ 120,00              | R\$ 919,50              | R\$ 899,50              | R\$ 0,00                | R\$ 0,00                | R\$ 20,00             |
| <b>Total Geral</b>        | <b>R\$ 4.150.573,19</b> | <b>R\$ 4.150.573,19</b> | <b>R\$ 4.033.782,64</b> | <b>R\$ 3.500.451,51</b> | <b>R\$ 3.470.251,29</b> | <b>R\$ 116.790,55</b> |

Valores em Reais (R\$)

### CONSIDERAÇÕES FINAIS

Perante o efeito multiplicador das atividades e ações Turísticas e Culturais do município de Aracruz, concluímos que esta é uma excelente alternativa para o desenvolvimento sustentável de Aracruz, de maneira que o desenvolvimento possibilite equalizar 05 (cinco) objetivos: preservação/conservação ambiental, identidade cultural, geração de ocupações produtivas e de renda, desenvolvimento participativo e qualidade de vida dos moradores de Aracruz. Lembrando, que para que uma localidade seja turística não basta possuir atrativos NATURAIS E CULTURAIS. É necessário que a localidade além dos atrativos, disponha de um amálgama de serviços de acesso e infraestrutura. Portanto, o turismo sendo capaz de causar desenvolvimento aos municípios deve privilegiar a questão social, e fazer com que a questão econômica seja uma consequência.

# ANEXO 14

## SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA

### Demonstrativo da Execução da Despesa

EXERCÍCIO 2018

| Natureza da Despesa | Descrição                  | Empenhado Anual | Liquidado Anual | Pago Anual   | Saldo a Empenhar |
|---------------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--------------|------------------|
| 3.0.00.00.00        | DESPESAS CORRENTES         |                 |                 |              |                  |
|                     | Orcada                     | 2.424.184,67    | 4.032.883,14    | 3.500.451,51 | 3.470.251,29     |
|                     | Autorizada                 | 4.149.653,69    | 4.032.883,14    | 3.500.451,51 | 3.470.251,29     |
| 3.1.00.00.00        | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS |                 |                 |              |                  |
|                     | Orcada                     | 1.192.464,00    | 1.294.169,75    | 1.294.169,75 | 1.281.169,53     |
|                     | Autorizada                 | 1.298.064,37    | 1.294.169,75    | 1.294.169,75 | 1.281.169,53     |
| 3.3.00.00.00        | OUTRAS DESPESAS CORRENTES  |                 |                 |              |                  |
|                     | Orcada                     | 1.231.720,67    | 2.738.713,39    | 2.206.281,76 | 2.189.081,76     |
|                     | Autorizada                 | 2.853.586,32    | 2.738.713,39    | 2.206.281,76 | 2.189.081,76     |
| 4.0.00.00.00        | DESPESAS DE CAPITAL        |                 |                 |              |                  |
|                     | Orcada                     | 120,00          | 899,50          | 0,00         | 0,00             |
|                     | Autorizada                 | 918,50          | 899,50          | 0,00         | 899,50           |
| 4.4.00.00.00        | INVESTIMENTOS              |                 |                 |              |                  |
|                     | Orcada                     | 120,00          | 899,50          | 0,00         | 0,00             |
|                     | Autorizada                 | 918,50          | 899,50          | 0,00         | 899,50           |
| <b>TOTAL GERAL</b>  |                            |                 |                 |              |                  |
|                     | Orcada                     | 2.424.304,67    | 4.033.782,84    | 3.500.451,51 | 3.470.251,29     |
|                     | Autorizada                 | 4.150.573,19    | 4.033.782,84    | 3.500.451,51 | 3.470.251,29     |

Valor

5.174,59

0,00

5.140,24

0,00

0,00

202.100,00

212.414,83

0,00

5.000,00

5.000,00

0,00

0,00

164.000,00

164.000,00

500,00

4.500,00

0,00

5.000,00

10.000,00

3.000,00

0,00

3.000,00

22.500,00

0,00

0,00

22.500,00

500,00

0,00

1.610,00

0,00

2.110,00

40.000,00

0,00

0,00

40.000,00

**Itos Adicionais** Exercício: 2018

| In Do Recurso     | Classificação Funcional Programática |            |                    |       | Valor     |
|-------------------|--------------------------------------|------------|--------------------|-------|-----------|
|                   | Dotação Suplementada                 | Valor      | Dotação Anulada    | Valor |           |
| 1964, Art.43, §1º |                                      |            |                    |       |           |
| RCAMENTARIAS      | 23.122.0040.2.0007                   | 1.500,00   |                    |       | 0,00      |
| RCAMENTARIAS      |                                      | 0,00       | 23.122.0040.2.0007 |       | 1.500,00  |
| RCAMENTARIAS      | 23.695.0020.2.0060                   | 40.000,00  |                    |       | 0,00      |
| o                 |                                      | 41.500,00  |                    |       | 1.500,00  |
| RCAMENTARIAS      | 23.122.0040.2.0007                   | 50,00      |                    |       | 0,00      |
| RCAMENTARIAS      |                                      | 0,00       | 23.122.0040.2.0007 |       | 50,00     |
| RCAMENTARIAS      | 23.695.0020.2.0063                   | 35.000,00  |                    |       | 0,00      |
| o                 |                                      | 35.050,00  |                    |       | 50,00     |
| RCAMENTARIAS      | 23.695.0020.2.0063                   | 5.000,00   |                    |       | 0,00      |
| RCAMENTARIAS      |                                      | 0,00       | 23.695.0020.2.0063 |       | 5.000,00  |
| o                 |                                      | 5.000,00   |                    |       | 5.000,00  |
| RCAMENTARIAS      | 23.122.0040.2.0007                   | 0,00       | 13.391.0021.2.0181 |       | 4.124,06  |
| RCAMENTARIAS      |                                      | 4.124,06   |                    |       | 0,00      |
| o                 |                                      | 4.124,06   |                    |       | 4.124,06  |
| RCAMENTARIAS      | 23.122.0040.2.0007                   | 2.146,02   |                    |       | 0,00      |
| RCAMENTARIAS      |                                      | 0,00       | 23.695.0020.2.0063 |       | 2.146,02  |
| o                 |                                      | 2.146,02   |                    |       | 2.146,02  |
| RCAMENTARIAS      | 23.122.0040.2.0007                   | 1.729,68   |                    |       | 0,00      |
| RCAMENTARIAS      |                                      | 0,00       | 23.122.0040.2.0007 |       | 1.729,68  |
| RCAMENTARIAS      | 23.695.0020.2.0063                   | 8.014,00   |                    |       | 0,00      |
| o                 |                                      | 9.743,68   |                    |       | 1.729,68  |
| RCAMENTARIAS      | 13.391.0021.2.0181                   | 2.200,00   |                    |       | 0,00      |
| RCAMENTARIAS      |                                      | 0,00       | 13.391.0021.2.0181 |       | 2.237,00  |
| RCAMENTARIAS      | 23.695.0020.2.0063                   | 205.037,00 |                    |       | 0,00      |
| o                 |                                      | 207.237,00 |                    |       | 2.237,00  |
| RCAMENTARIAS      | 23.695.0020.2.0063                   | 0,00       | 23.122.0040.2.0007 |       | 700,00    |
| RCAMENTARIAS      |                                      | 1.320,00   |                    |       | 0,00      |
| o                 |                                      | 1.320,00   |                    |       | 700,00    |
| RCAMENTARIAS      | 23.122.0040.2.0007                   | 900,00     |                    |       | 0,00      |
| RCAMENTARIAS      |                                      | 0,00       | 23.122.0040.2.0007 |       | 900,00    |
| o                 |                                      | 900,00     |                    |       | 900,00    |
| RCAMENTARIAS      | 23.695.0020.2.0063                   | 0,00       | 23.122.0040.2.0007 |       | 25.000,00 |
| RCAMENTARIAS      |                                      | 130.011,09 |                    |       | 0,00      |
| o                 |                                      | 130.011,09 |                    |       | 25.000,00 |

SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA

Anexo 14 - Demonstrativo Consolidado dos Créditos Adicionais • Exercício: 2018

| Lei Autorizativa | Decreto Executivo<br>(Lei 4320/1964, Art.42) | Natureza do Crédito<br>(Lei 4320/1964, Art.41) | Origem Do Recurso *<br>(Lei 4320/1964, Art.43, §1º) | Classificação Funcional Programática |                 | Valor      |
|------------------|--|--|---|--------------------------------------|-----------------|------------|
|                  |  |  |   | Dotação Suplementada                 | Dotação Anulada |            |
| 4159             | 35017  | ORÇAMENTARIO                                   | REDUÇÕES ORÇAMENTARIAS                              | 23.695.0020.2.0063                   | 10.000,00       | 0,00       |
|                  |  |  | Total Decreto Executivo                             |                                      | 10.000,00       | 0,00       |
| 4159             | 35055  | ORÇAMENTARIO                                   | REDUÇÕES ORÇAMENTARIAS                              |                                      | 0,00            | 4.611,27   |
| 4159             | 35055  | ORÇAMENTARIO                                   | REDUÇÕES ORÇAMENTARIAS                              |                                      | 0,00            | 8.405,00   |
| 4159             | 35055  | ORÇAMENTARIO                                   | REDUÇÕES ORÇAMENTARIAS                              |                                      | 0,00            | 36.275,22  |
| 4159             | 35055  | ORÇAMENTARIO                                   | REDUÇÕES ORÇAMENTARIAS                              | 23.695.0020.2.0063                   | 85.249,09       | 0,00       |
| 4159             | 35055  | ORÇAMENTARIO                                   | REDUÇÕES ORÇAMENTARIAS                              |                                      | 0,00            | 137,60     |
| 4159             | 35055  | ORÇAMENTARIO                                   | REDUÇÕES ORÇAMENTARIAS                              |                                      | 0,00            | 150,00     |
|                  |  |  | Total Decreto Executivo                             |                                      | 85.249,09       | 48.579,09  |
| 4159             | 35067  | ORÇAMENTARIO                                   | REDUÇÕES ORÇAMENTARIAS                              | 23.122.0040.2.0007                   | 9.577,00        | 0,00       |
| 4159             | 35067  | ORÇAMENTARIO                                   | REDUÇÕES ORÇAMENTARIAS                              |                                      | 48.779,26       | 0,00       |
|                  |  |  | Total Decreto Executivo                             |                                      | 58.356,26       | 0,00       |
| 4159             | 35117  | ORÇAMENTARIO                                   | REDUÇÕES ORÇAMENTARIAS                              | 23.122.0040.2.0007                   | 45.412,00       | 0,00       |
| 4159             | 35117  | ORÇAMENTARIO                                   | REDUÇÕES ORÇAMENTARIAS                              |                                      | 0,00            | 1.900,00   |
|                  |  |  | Total Decreto Executivo                             |                                      | 45.412,00       | 1.900,00   |
| 4159             | 35124  | ORÇAMENTARIO                                   | REDUÇÕES ORÇAMENTARIAS                              | 23.695.0020.2.0063                   | 1.900,00        | 0,00       |
| 4159             | 35124  | ORÇAMENTARIO                                   | REDUÇÕES ORÇAMENTARIAS                              |                                      | 47.312,00       | 1.900,00   |
| 4159             | 35124  | ORÇAMENTARIO                                   | SUPERAVIT FINANCEIRO                                | 23.122.0040.2.0007                   | 14.660,00       | 0,00       |
| 4159             | 35124  | ORÇAMENTARIO                                   | REDUÇÕES ORÇAMENTARIAS                              |                                      | 18.840,00       | 0,00       |
|                  |  |  | Total Decreto Executivo                             |                                      | 50.000,00       | 0,00       |
| 4159             | 35139  | ORÇAMENTARIO                                   | REDUÇÕES ORÇAMENTARIAS                              | 23.122.0040.2.0007                   | 3.500,00        | 0,00       |
| 4159             | 35139  | ORÇAMENTARIO                                   | REDUÇÕES ORÇAMENTARIAS                              |                                      | 0,00            | 36.147,60  |
| 4159             | 35139  | ORÇAMENTARIO                                   | REDUÇÕES ORÇAMENTARIAS                              |                                      | 35.147,60       | 0,00       |
| 4159             | 35139  | ORÇAMENTARIO                                   | REDUÇÕES ORÇAMENTARIAS                              | 23.695.0020.2.0063                   | 0,00            | 2.500,00   |
|                  |  |  | Total Decreto Executivo                             |                                      | 38.647,60       | 38.647,60  |
|                  |  |  | Total Lei Autorizativa                              |                                      | 2.318.806,80    | 592.538,28 |
|                  |  |  | Total Geral   |                                      | 2.318.806,80    | 592.538,28 |

12. SECRETARIA DE SAÚDE  
SECRETARIA: CLENIR SANI AVANZA

## **APRESENTAÇÃO**

O presente relatório de gestão tem por objetivo abordar os aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial, organizado de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão praticados pelo ordenador de despesa, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos no âmbito do órgão

Este documento está organizado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCEES nº 34, de 02 de junho de 2015, que regulamenta a remessa ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, por meio da internet, dos dados da prestação de contas anual das entidades municipais da administração direta e indireta regidas pela Lei Federal nº. 4.320/64 e dá outras providências.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

A Secretaria Municipal de Saúde atua na defesa e garantia do direito à saúde integral, promoção da saúde, prevenção de doenças e agravos, assistência e reabilitação. Cotidianamente compromete-se com a implementação de uma política de saúde que contribua com as questões relacionadas à saúde, através de ações integrais e intersetoriais, de forma absoluta, humanizada, com equidade e participação popular.

A estrutura administrativa responsável pela gestão da assistência à saúde é realizada através da autarquia Municipal de Saúde e do Fundo Municipal de Saúde.

O presente relatório tem por finalidade apresentar os resultados obtidos pela gestão em saúde no município de Aracruz durante o ano de 2018, enfocando nos aspectos primordiais para que sejam promovidos os meios necessários para o exercício dos princípios e diretrizes do SUS, proposto na lei orgânica nº8.080 de 19 de setembro de 1990 e na lei nº 8.142 de 28 de dezembro de 2016.

As ações do ano de 2018 foram planejadas em consonância o Plano Municipal de Saúde 2018-2021 e com os princípios constitucionais atribuídos à administração pública, em especial aqueles que regem o orçamento público, esta secretaria municipal da saúde trabalhou ambicionando a efetividade, eficiência e eficácia, apesar da exigüidade de aporte de recursos públicos (Federal, estadual e municipal) para o financiamento dos serviços e ações de saúde.

### **AÇÕES REALIZADAS DURANTE O EXERCÍCIO DE 2018**

Durante todo o ciclo de 2018 houveram diversas ações realizadas pelo gestor da saúde no município em parceria com a comunidade, através das gerências dos setores que compõe a organização dos serviços prestados pela SEMSA - Secretária Municipal de Saúde de Aracruz.

Reestruturação do espaço dos servidores da secretaria, que hoje estão alocados em um único espaço, onde pontualmente melhorou a interlocução entre as interfaces, minimizando o tempo entre a solicitação e solução das demandas, contemplando ainda um espaço multiuso para reuniões, com cadeiras e climatizado, e ao lado da recepção principal, uma sala para acolhimento privativo que é utilizado para o atendimento do público externo;

Readequação da Unidade de Saúde de Coqueiral no espaço cedido pela FIBRIA, contemplando duas equipes de ESF e Saúde Bucal e a prestação do serviço do CREA - Centro de Reabilitação de Aracruz;

Realizado Termo de Fomento 01/2019 com a FHMSC - Fundação Hospital e Maternidade São Camilo para o exercício de 2019;

Realizado contrato de prestação de serviços 014/2018 entre o município de Aracruz e a empresa REMOVIDA Emergências Médicas LTDA;

Realizado o contrato CIMPOLINORTE - exames e avaliações na rede de especialidades médicas;

Inaugurado a Central de Ambulâncias, um espaço estratégico onde é realizado o monitoramento e regulação dos serviços de transporte, localizado no Trevo da Coab III;

Garantido o sistema de Alimentação dos sistemas de informações do Ministério da Saúde;

Realizado a convocação do Concurso Público 01/2014 dos profissionais para compor cargos efetivos da secretaria de saúde;

Convocação do processo seletivo 003/2017 para secretária de saúde, nos níveis: fundamental, médio e superior para compor vagas de contratação temporária em aberto;

Realizado o processo seletivo para contratação de profissionais para a secretaria de saúde 001/2018 - Processo Interno para Enfermeiros na ESF - Estratégia Saúde da Família, 002/2018 - Processo Seletivo para Motorista para as áreas Indígenas, 003/2018 - para Profissionais Médicos das equipes descompostas;

Realizado ações estratégicas para diminuir a fila de espera da regulação municipal e conseqüentemente estadual das seguintes especialidades médicas: oftalmologia, ortopedia, exames de mamografia e cirurgias oculares;

Realizado visitas técnicas nas Unidades de saúde para manutenção preventiva nos computadores e na rede;

Reformado e reaproveitado diversos equipamentos: mesas, cadeiras e armários da secretaria de saúde;

Realizado manutenção predial nas instalações das unidades e nos locais onde estão instalados os serviços de saúde do município, que necessitam de reparos e assistência;

Elaborado projeto para CEO - Centro de Especialidades Odontológicas que segue em curso para execução no próximo ano;

Garantido o traslado para a população realizar exames e consulta fora do município;  
Adequando unidade de saúde de Guaxindiba para a implantação do centro de Hemodiálise;

Realizado o monitoramento das metas de qualidade conforme contratualizado no termo descritivo do convênio com a FHMSC - Fundação Hospital e Maternidade São Camilo;

É importante mencionar que durante todo o ano estivemos com um quantitativo significativo de equipes incompletas, mas mesmo em meio as dificuldades conseguimos realizar as ações pontuais e avançar em alguns quesitos:

Garantindo o acesso da gestante de pré-natal de alto risco, avaliações com nutricionista, odontólogo e psicólogo quando necessário;

Realizado quinzenalmente nas unidades grupos de educação em saúde com rodas de conversa, promovendo bem estar e a protagonizarão do individuo na prevenção de doenças e agravos, orientados sobre os cuidados essenciais e pontuais de acordo com a realidade local;

Realizado acompanhamento de pacientes recidivantes de internação hospitalar;

Realizado exames citopatológicos do colo do útero e mamografias mamárias, assim bem como campanhas de prevenção e promoção para a saúde da mulher e do homem com eventos envolvendo as equipes de atenção e a sociedade do município;

Garantindo a realização de grande parte dos exames histopatológicos e biópsia para atendimentos dos programas de referência;

Realizado a organização do sistema de referência e contra referência para acesso as avaliações com especialistas e exames;

Garantido a oferta de quantitativo adequado de atendimento médico e exames de acordo com os programas existentes;

Realizada cobertura vacinal conforme preconização do Ministério da Saúde para todas as faixas etárias de acordo com as ações de imunização estabelecidas pelo PNI - Programa Nacional de Imunização;

Garantido insumos para realização de campanhas de vacinação;

Garantindo a investigação e encerramento dos casos de doenças e agravos transmissíveis de notificação compulsória que necessitem de investigação epidemiológica;

Enviado e alimentados dados para os sistemas governamentais de notificações - SINAN, SINASC, SIM, SPNI;

Realizado campanha de vacinação anti-rábica animal e campanhas de agravos, e observados e vacinados cães e gatos agressores;

Realizado estimativa populacional de cães e gatos no município;

Realizando a vistoria zoossanitária de animais domésticos para a verificação do risco de transmissão de zoonoses;

Garantindo o alojamento, manejo e higienização ambiental dos animais recolhidos, concedendo o atendimento básico dos animais sob a guarda ou submetidos a procedimentos realizados pela UVZ - Unidade de Vigilância em Zoonoses;

Monitoramento mensal das CAT dos servidores das Secretarias e das demais empresas do Município;

Realizado para saúde do trabalhador campanhas, palestras e eventos in loco e extra muro das empresas no Município de conscientização e prevenção de acidentes;

Realizado educação em saúde nas empresas com o intuito de ampliar o olhar para sobre a Tuberculose e Hanseníase e pontualmente ISTs e Hepatites Virais;

Realizado o levantamento do índice de infestações rápido para aedes aegypti - LIRAA em imóveis;

Realizado o monitoramento da ocorrência de escorpiões;

Realizado visita em imóveis para executar ações de controle larvário do vetor, também em pontos estratégicos para ambas as situações, eliminação e tratamento;

Identificado amostras de culicídeos;

Realizado bloqueio de transmissão de UBV - (Ultra Baixo Volume) Costal;

Realizado a coleta de água e enviado ao laboratório responsável para análise;

Realizado atividades da vigilância ambiental (inspeções sanitárias, licenças concedidas, denúncias recebidas e atendidas, análise de projetos hidrossanitários e habite-se, exclusão de cadastro de estabelecimentos sujeitos a vigilância sanitária;

Realizado atividades educativas e fiscalização do uso de fumígenos derivados do tabaco, atendidas solicitações da ANVISA, SESA e outros órgãos;

Realizado instauração de processos administrativos (auto de infração, auto de apreensão, auto de interdição);

Realizado conclusão de processos administrativos sanitários;

Garantido o encaminhamento de produtos para análise no LACEN - Laboratório Central de Saúde Pública do Espírito Santo;

## GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, FISCAL, OPERACIONAL E PATRIMONIAL

A Lei Orçamentária Anual (LOA) aprovada para o exercício financeiro de 2018, estimou a receita e fixou a despesa para a Secretaria Municipal de Saúde em **R\$61.694.716,80 (sessenta e um milhões, seiscentos e noventa e quatro mil e setecentos e dezesseis reais e oitenta centavos)**.

Foram criados créditos adicionais no valor de total de **R\$11.227.059,79** (onze milhões, duzentos e vinte e sete mil, cinqüenta e nove reais e setenta e nove reais), conforme relatório CER 72400 **Demonstrativo Consolidado dos Créditos Adicionais**, que segue anexo ao relatório.

Em relação ao patrimônio desta secretaria, segue anexa a relação do site da Prefeitura Municipal de Aracruz.

A Secretaria Municipal de Saúde empenhou um montante de R\$ 73.020.819,31 (Setenta e três milhões, vinte mil, oitocentos e dezenove reais e trinta e um centavos) com economia orçamentária em relação à autorizada no valor de R\$3.295.694,17 (Três milhões, duzentos e noventa e cinco mil, seiscentos e noventa e quatro reais e dezessete centavos), conforme relatório de **Demonstrativo de Execução da Despesa CER 6300**, anexo.

A Secretaria Municipal de Saúde realizou o pagamento do valor de **R\$65.062.441,57** (Seiscentos e cinqüenta milhões, seiscentos e vinte e quatro mil, quatrocentos e quinze reais e cinqüenta e sete centavos) ficando como restos a pagar para o ano de 2018 o valor de **R\$7.958.377,74** (Sete milhões novecentos e cinquenta e oito mil, trezentos e setenta e sete reais e setenta e quatro centavos).

### DEMONSTRATIVO POR NATUREZA DE DESPESAS

| Natureza da | Dotação Inicial | Autorizada | Empenhada | Liquidada | Paga | Saldo Disponível |
|-------------|-----------------|------------|-----------|-----------|------|------------------|
|-------------|-----------------|------------|-----------|-----------|------|------------------|

|                                  |                      |                      |                      |                      |                      |                     |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| <b>Despesa</b>                   |                      |                      |                      |                      |                      |                     |
| <b>Despesa Corrente</b>          | 61.021.594,74        | 73.960.435,82        | 71.132.416,89        | 68.197.902,21        | 64.507.636,35        | 2.828,93            |
| <b>Pessoal</b>                   | 19.086.278,62        | 30.964.298,65        | 29.365.118,51        | 29.365.118,51        | 28.886.687,57        | 1.599.180,14        |
| <b>Pessoal Ativo</b>             | 19.086.278,62        | 30.964.298,65        | 29.365.118,51        | 29.365.118,51        | 28.886.687,57        | 1.599.180,14        |
| <b>Pessoal Inativo</b>           | -                    | -                    | -                    | -                    | -                    | -                   |
| <b>Outras Despesas Correntes</b> | 41.935.316,12        | 42.996.137,17        | 41.767.298,38        | 38.832.783,70        | 35.620.948,78        | 1.228.838,79        |
| <b>Despesas de Capital</b>       | 673.122,06           | 2.356.077,66         | 1.888.402,42         | 568.878,52           | 554.805,22           | 467.675,24          |
| <b>Total Geral</b>               | <b>61.694.716,80</b> | <b>76.316.513,48</b> | <b>73.020.819,31</b> | <b>68.766.780,73</b> | <b>65.062.441,57</b> | <b>3.295.694,17</b> |

**Obs.:** Os valores citados acima ainda podem sofrer alterações.

## CONCLUSÃO

O município vem avançando na estruturação física dos serviços e fortalecimento da atenção primária, porém sabe-se que muito ainda é necessário avançar, principalmente por estarmos vivenciando um período de transição entre o modelo assistencial privatista e o em Defesa da Vida, descrito no Pacto em Defesa da Vida, Gestão e em Defesa do SUS. Portanto cabe ao gestor **assumir** as prioridades expressas em metas municipais com compromissos e responsabilidades de natureza orçamentária e jurídica.

13. SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRABALHO  
SECRETÁRIA: ROSILENE FILIPE DOS SANTOS MATOS

## **SUMÁRIO**

- 1. APRESENTAÇÃO**
- 2. IDENTIFICAÇÃO**
  - 2.1 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRABALHO**
    - 2.1.1 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO ÓRGÃO GESTOR**
  - 3. PRINCIPAIS AÇÕES DE GESTÃO REALIZADAS EM 2018**
  - 4. POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
    - 4.1. REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA**
      - 4.1.1. CENTROS DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS
      - 4.1.2. CCI - CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO "MARIA JOSÉ COUTINHO DEVENS"
      - 4.1.3. BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO
      - 4.1.4. BPC NA ESCOLA

## **4.2. REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE:**

### **4.2.1. CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CREAS**

4.2.1.1. Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Família e Indivíduos – PAEFI

4.2.1.2. Serviço de orientação e acompanhamento a adolescentes em cumprimento de Medida Socioeducativa – MSE

4.2.1.3. Serviço Especializado de Abordagem Social

4.2.1.4. Ações Estratégicas do PETI

### **4.3. SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE**

4.3.1. CASA DE ACOLHIMENTO PROVISÓRIO – PROJETO “RECRIANDO VIDAS”

4.3.2. PROGRAMA FAMÍLIA ACOLHEDORA

### **4.4. REDE PRIVADA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

### **4.5. BENEFÍCIOS SOCIASSISTENCIAIS**

### **5. CASA DOS CONSELHOS**

### **6. CONSELHOS TUTELARES DE ARACRUZ**

### **7. DEFENSORIA PÚBLICA**

### **8. POLÍTICA DE TRABALHO E RENDA**

### **9. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, FISCAL, OPERACIONAL E PATRIMONIAL**

### **10. REFERÊNCIAS**

Anexo I – Cargos e atribuições

Anexo II – Endereços e áreas de abrangências dos CRAS

Anexo III – Quadro Demonstrativo das Alterações Orçamentárias

## **1. APRESENTAÇÃO**

O presente relatório de gestão tem por objetivo abordar os aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial, organizado de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão praticados pelo ordenador de despesa, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos no âmbito do órgão.

Apresenta as principais ações e resultados alcançados durante o exercício de 2018 e agrega itens pertinentes à implementação das ações e serviços por níveis de proteção social, concessão de benefícios, transferência de renda, controle social, além de informações dos equipamentos que compõem a rede socioassistencial e de outras

instâncias vinculadas administrativamente à SEMDS, como: Sistema Nacional de Emprego (SINE), Defensoria Pública, Conselhos Tutelares (Sede e Orla) e Casa dos Conselhos.

As análises são parametrizadas pelo Plano Municipal de Assistência Social – PMAS (2018-2021), II Plano Nacional Decenal da Assistência Social – 2016/2026 e Plano de Ação Anual – 2018/SEMDS.

Este documento está organizado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCEES nº 34, de 02 de junho de 2015, que regulamenta a remessa ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, por meio da internet, dos dados da prestação de contas anual das entidades municipais da administração direta e indireta regidas pela Lei Federal nº. 4.320/64 e dá outras providências.

## **2. IDENTIFICAÇÃO**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRABALHO**

**Secretária:** ROSILENE FILIPE DOS SANTOS MATOS

**Nomeação:** Decreto nº 32.065/2017      **E-mail:** [rfilipe@aracruz.es.gov.br](mailto:rfilipe@aracruz.es.gov.br)

**Endereço:** Rua Padre João Bauer, nº. 20, Centro, Aracruz      **CEP:** 29.190-

140

**Telefone:** (027) 3270-7400/Ramal: 2201      **E-mail:** [semads@aracruz.es.gov.br](mailto:semads@aracruz.es.gov.br)

**Lei de criação do Órgão Gestor:** Lei nº 1.578/93.

**Leis de alteração:** Lei nº. 2.895/06, Lei nº 3.652/13 e Lei nº 3.792/14

**Lei de Instituição do Sistema Único de Assistência Social de Aracruz - SUAS/ARACRUZ:** Lei Municipal nº 3.779/14

**Nível de Gestão:** Básica

### **Fundo Municipal de Assistência Social**

**Lei de criação:** Lei Municipal nº. 2.105, de 08/04/1998

**Decreto de Regulamentação:** nº 8.137, de 22/05/1998

### **Conselho Municipal de Assistência Social**

**Lei de Criação:** Lei Municipal nº 2.105, de 08/04/1998.

**Lei de Alteração:** Lei Municipal nº. 2.927 de 14/06/2006

**Nova Redação:** Lei Municipal nº 4.212 de 09/11/2018

**Presidente:** Princila da Cunha

**Representatividade:** Governamental - Secretaria de Desenvolvimento Social e Trabalho

**Data de início:** 22/09/2016

**Data de término:** 22/11/2019 (prorrogada

vigência através do Decreto Municipal nº 34.977/2018)

**Endereço:** Rua Padre Luiz Parenzi, 523-A, Centro, Aracruz. **CEP:** 29-190-018

**Telefone:** (027) 3270-7440/Ramal: 2245 **E-**

**mail:**[casadosconselhos@aracruz.es.gov.br](mailto:casadosconselhos@aracruz.es.gov.br)

### **Instâncias de Controle Vinculadas à Área da Assistência Social:**

- **CMDCA** - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- **CMDPI** - Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa;
- **CMDMA** - Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Aracruz; e,
- **CMDPD** - Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência.

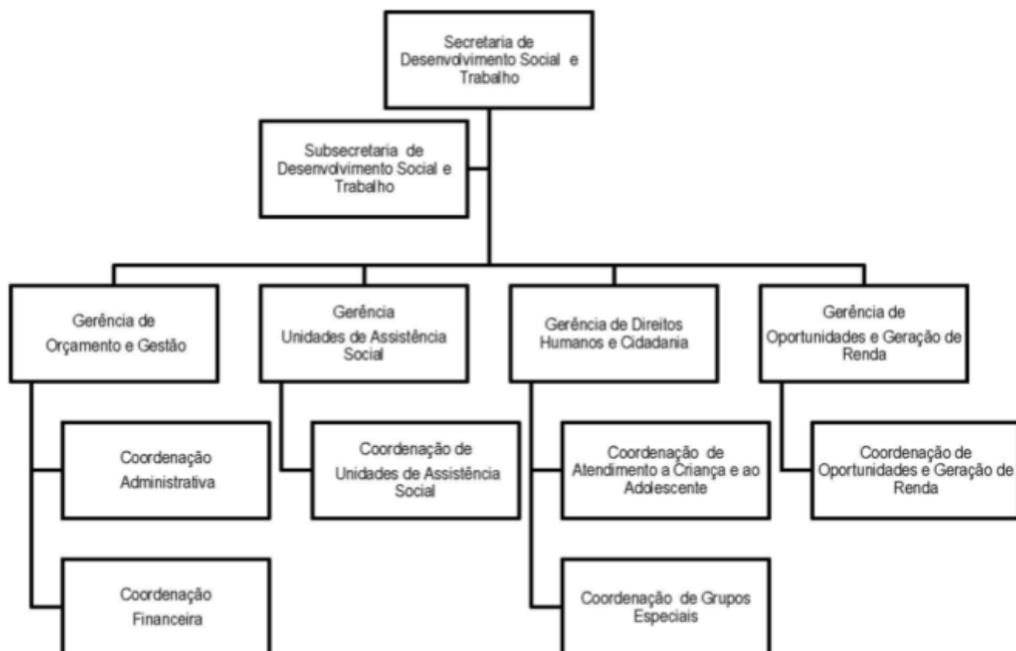
#### **2.1.1 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO ÓRGÃO GESTOR**

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho (SEMDS) constitui-se como o órgão administrativo e gestor principalmente da Política Municipal da Assistência Social, executando suas ações através dos diversos programas, projetos, serviços e benefícios socioassistenciais, ofertados em unidades distribuídas na sede do município e nos distritos.

São realizadas também ações pertinentes à Política de Trabalho e Renda. Existem ainda, outras instâncias vinculadas administrativamente à SEMDS, como: Sistema Nacional de Emprego (SINE), Defensoria Pública, Conselhos Tutelares (Sede e Orla) e Casa dos Conselhos.

O organograma é composto por uma Secretaria e uma Subsecretaria de Desenvolvimento Social e Trabalho, às quais estão ligadas as Gerências de Assistência Social, de Orçamento e Gestão, de Direitos Humanos e Cidadania e a de

Oportunidade e Geração de Renda e ainda 16 (dezesseis) Coordenações de Unidade de Assistência Social, 1 (uma) Coordenação Administrativa, 1 (uma) Coordenação de Atendimento à Criança e ao Adolescente, 1 (uma) Coordenação de Oportunidades e Geração de Renda, 1 (uma) Coordenação Financeira e 1 (uma) Coordenação de Grupos Especiais.



Lei nº 3.652, de 05 de abril 2013

Obs.: As competências e atribuições dos cargos acima estão descritas no Anexo I.

## 2.1.2. LEGISLAÇÃO E INSTRUMENTOS DE GESTÃO

O município possui Plano Municipal de Assistência Social – 2018/2021 e Plano de Ação Anual, com desenvolvimento monitorado e avaliado trimestral e anualmente.

Objetos regulamentados por instrumentos legais no município:

- Sistema Único de Assistência Social;
- Benefícios Eventuais;
- Programas, projetos e serviços socioassistenciais.

## 2.1.3 RECURSOS FINANCEIROS

### 2.1.3.1 Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social:

Nome: Rosilene Filipe dos Santos Matos

### 2.1.3.2 Recursos destinados para a Assistência Social no exercício de 2018:

Previsto (PPA): R\$ 10.635.110,31

Atualizado: R\$ 12.218.486,70

Executado até 28/12/2018: R\$ 9.942.285,50 (Despesa Liquidada)

#### 2.1.4 RECURSOS HUMANOS

| Situação Funcional      | Escolaridade       |              |                 |               | Total      |
|-------------------------|--------------------|--------------|-----------------|---------------|------------|
|                         | Ensino Fundamental | Ensino Médio | Ensino Superior | Pós-Graduação |            |
| Efetivos                | 09                 | 09           | 18              | 18            | 54         |
| Contratados             | 10                 | 31           | 12              | 15            | 68         |
| Comissionados           | 01                 | 04           | 07              | 08            | 20         |
| Outro vínculo (estágio) | -                  | 02           | -               | -             | 02         |
| <b>Total</b>            | <b>20</b>          | <b>46</b>    | <b>37</b>       | <b>41</b>     | <b>144</b> |

Fonte: Setor Administrativo (SEMDS) – Ref. Set./2018

**2.1.4.1.** Formação dos trabalhadores de nível superior que atuam no órgão gestor da política de assistência social e nos programas, projetos e serviços socioassistenciais:

[32] Serviço Social [14] Psicologia [07] Pedagogia [03] Direito [01] Nutrição [01] Ciências Contábeis [08] Administração [01] Educação Física [10] Outras.

**2.1.4.2.** Área de atuação dos trabalhadores de nível médio que atuam no órgão gestor da política de assistência social e nos programas, projetos e serviços socioassistenciais.

[07] Cuidador Social [02] Educador Social [13] Funções Administrativas [01] Funções de Gestão Financeira e Orçamentária [08] Funções de Gestão da Informação, Vigilância Socioassistencial, Benefícios e de Transferência de Renda.

#### 2.1.4.2. Capacitações, cursos, seminários e palestras – 2018

Os trabalhadores do SUAS - Aracruz durante o ano participaram **de capacitações, cursos, seminários e palestras** que abordaram, dentre outros, os seguintes temas:

- ✓ I Mostra de práticas em Assistência Social do Espírito Santo;
- ✓ I Seminário Municipal de Educadores Sociais – Marataízes/ES;
- ✓ Gestão de parcerias - Lei nº 13.019/2014;
- ✓ PPCAM;
- ✓ Trabalhando em Rede;
- ✓ Rede Cuidar;

- ✓ Emenda 24/BPC LOAS;
- ✓ 518 anos de resistência indígena: o desafio da inclusão social;
- ✓ Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente;
- ✓ Sexualidade, Violação dos direitos e Abuso e exploração sexual de crianças e Adolescentes.

### **3. PRINCIPAIS AÇÕES DE GESTÃO REALIZADAS EM 2018**

Dentre as ações mais relevantes de 2018, merecem destaque:

- ✓ CRAS itinerante em Itaparica, com o objetivo de levar para as famílias do território atividades de lazer, culturais, orientações e serviços socioassistenciais da Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) nas áreas de vulnerabilidade e risco social do município de Aracruz.

- ✓ Campanha Nacional de Combate a Violência Sexual Contra a Criança e Adolescente, com o objetivo de mobilizar os cidadãos e convocá-los para o engajamento contra a violação dos direitos sexuais de crianças e adolescentes do município de Aracruz.

- ✓ Implantação do Projeto Homem que é Homem, com o objetivo de promover a reflexão e a responsabilização de homens autores de violência doméstica, buscando diminuir o índice de violência com a mulher e a desconstrução de ideias sexistas e machistas, a fim de estimular formas pacíficas de lidar com os conflitos.

- ✓ Semana de Combate a Violência Contra a Mulher, em parceria com o Estado, que contou com o “ônibus roxo”, com objetivo de oferecer orientações jurídicas e psicossociais às mulheres vítimas de violência doméstica, divulgando os serviços públicos existentes para proteção social, garantindo um atendimento privativo e humanizado.

- ✓ Seminário de Erradicação do Trabalho Infantil, com o objetivo de fortalecer vínculos familiares e comunitários, prevenindo a ocorrência de situações de exclusão social e de risco como o trabalho infantil por meio de ações que possibilitam trocas culturais e de vivências, o sentimento de pertença e de identidade e o incentivo a socialização e a convivência comunitária, visando à garantia dos direitos da criança e do adolescente.

✓ CRAS itinerante no Assentamento em Vila do Riacho, com o objetivo de levar para as famílias do território atividades de lazer, culturais, orientações e serviços socioassistenciais da Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) nas áreas de vulnerabilidade e risco social do município de Aracruz.

✓ Caminhada da Terceira Idade, com o objetivo de divulgar a semana do idoso, proporcionando a socialização, descontração, além de promover a autoestima e bem-estar das pessoas na terceira idade.

✓ Operacionalização das Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI) no âmbito do SUAS, que têm como objetivo erradicar todas as formas de trabalho infantil no município de Aracruz, em um processo de resgate da cidadania e inclusão social de seus beneficiários; O programa, além de assegurar transferência direta de renda às famílias, oferece a inclusão das crianças e dos jovens em serviços de orientação e acompanhamento.

#### **4. POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

A Constituição Federal reconheceu a Assistência Social como política pública não contributiva, dever do Estado e direito do cidadão que dela necessitar, integrante do Sistema de Seguridade Social Brasileiro, juntamente com a Saúde e a Previdência Social.

Em 1993 foi aprovada a Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS (Lei nº 8742/1993). Em 2012, a Lei 12.435/2011 inseriu o SUAS na LOAS.

“A assistência social, direito do cidadão e dever do Estado, é Política de Seguridade Social não contributiva, que provê os mínimos sociais, realizada através de um conjunto integrado de ações de iniciativa pública e da sociedade, para garantir o atendimento às necessidades básicas.” (LOAS, Art. 1º)

#### **Marcos Legais Da Política Da Assistência Social**

- Constituição Federal de 1988;

- 1993: LOAS - Lei Orgânica da Assistência Social (Lei nº 8.742/1993);
- 2004: Política Nacional de Assistência Social (PNAS/2004);
- 2009: Lei 12.101/2009 CEBAS (Certificado de Entidades Beneficentes da Assistência Social);
- 2011: Lei 12.435/2011. Altera a Lei nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993, que dispõe sobre a Organização da Assistência Social;
- 2012: Decreto nº 7.788, de 15 de agosto de 2012 – Regulamenta o Fundo Nacional de Assistência Social/FNAS;
- Lei 12.470/ 2011 que altera a LOAS no que se refere à relação do BPC com a situação de trabalho

### **Marcos Normativos Do Sistema Único Da Assistência Social**

- Norma Operacional Básica de Recursos Humanos (NOB RH/SUAS/2006)
- Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (2009);
- Protocolo de Gestão Integrada de Serviços, Benefícios e Programas de Transferência de Renda (2009);
- Norma Operacional Básica do SUAS: (NOB/SUAS/ 2012).

A Assistência Social é regulamentada pela Política Nacional de Assistência Social (PNAS), política pública de Seguridade Social, não contributiva, de direitos e de cidadania, e se efetiva através do Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Este Sistema define princípios e diretrizes que orientam a execução da PNAS. O Ministério do Desenvolvimento Social – MDS é o órgão responsável pela coordenação da Política Nacional de Assistência Social (PNAS).

O SUAS é integrado pelos entes federativos, pelos respectivos conselhos de assistência social e pelas entidades e organizações de assistência social.

Essas ações estão organizadas com base nas seguintes diretrizes:

- atuação político-administrativa descentralizada;
- coordenação e elaboração de normas gerais pela esfera federal;
- coordenação e execução de programas pelas esferas estadual e municipal, além de entidades de assistência social;
- participação da população na formulação das políticas e do controle das ações em todos os níveis, por meio de organizações representativas.

O SUAS comporta quatro tipos de gestão: dos municípios, do Distrito Federal, dos estados e da União. No caso da gestão municipal, três níveis são possíveis: inicial, básica e plena.

A Secretaria de Desenvolvimento Social e Trabalho (SEMDS) é o órgão gestor da Política de Assistência Social no âmbito municipal, e tem por finalidade consolidar a Assistência Social como definida na Constituição Federal de 1988.

A Lei nº 3.779/2014, que institui o Sistema Único da Assistência Social no município, o SUAS/ARACRUZ, prevê em seu art. 21, as competências da SEMDS, enquanto instância de gestão da política de assistência social no âmbito municipal:

I - organizar e coordenar o Sistema Único de Assistência Social – SUAS/ARACRUZ em conformidade com a Política Nacional de Assistência Social e demais legislações vigentes;

II - executar os serviços socioassistenciais conforme as normas federais, programas e projetos de enfrentamento da pobreza, incluindo a parceria com organizações da sociedade civil;

III - atender às ações assistenciais de caráter emergencial em conjunto com o Estado e organizações da sociedade civil;

IV - cofinanciar o aprimoramento da gestão, os serviços, os programas e os projetos de assistência social em âmbito local;

V - realizar o monitoramento e a avaliação da política de assistência social no âmbito municipal;

VI - coordenar as atividades de infraestrutura relativa a materiais, prédios, equipamentos e recursos humanos necessários ao funcionamento regular do SUAS/ARACRUZ;

VII - organizar a oferta de serviços de forma territorializada, em áreas de maior vulnerabilidade e risco, de acordo com o diagnóstico socioterritorial;

VIII - organizar, coordenar, articular, acompanhar e monitorar a rede de serviços da proteção social básica e especial, pública e privada;

IX - promover a elaboração de diagnósticos, estudos, normas e projetos de interesse da assistência social;

X - estruturar, implantar e implementar a Vigilância Socioassistencial;

XI - articular-se com outras esferas de governo e prefeituras de outros municípios na busca de soluções institucionais para problemas sociais municipais e regionais;

XII - formular e submeter à apreciação do CMASA o Plano Municipal de Assistência Social, em consonância com a PNAS, observando as deliberações das Conferências Nacionais, Estaduais e Municipais, as prioridades e metas nacionais e estaduais pactuadas pelas Comissões Intergestoras Tripartite – CIT e Bipartite – CIB, que expressam o compromisso para o aprimoramento do SUAS e as deliberações de competência do CMASA;

XIII - elaborar, implantar e executar a política de recursos humanos, de acordo com a NOB/RH – SUAS;

XIV - zelar pela execução direta ou indireta dos recursos transferidos pela União e pelos Estados aos Municípios, inclusive no que tange a prestação de contas;

XV - encaminhar à apreciação do Conselho Municipal de Assistência Social – CMASA relatórios trimestrais e anuais de atividades

e de execução orçamentária e financeira dos recursos da Assistência Social;

XVI - prover infraestrutura e recursos necessários ao funcionamento dos conselhos citados nos artigos 13 e 14 desta Lei, através da Casa dos Conselhos.”

O SUAS orienta a oferta de proteção social, priorizando a parcela da sociedade que se encontra em situação de vulnerabilidade e risco pessoal e social. Além da renda há outras variáveis que indicam tal condição, como a baixa escolaridade, habitação precária, baixa qualificação profissional, baixo acesso ou uso dos serviços públicos, entre outras. Organiza-se por níveis de complexidade: Proteção Social Básica e Proteção Social Especial, que está dividida em Média e Alta Complexidade. A oferta dos Programas, Projetos, Serviços e Benefícios orientam-se pela Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social (NOB/SUAS), que têm como foco prioritário a família e como base, o território.

O município, habilitado na Gestão Básica, assume a responsabilidade de organizar a proteção social básica e prevenir situações de risco,. Para tanto, responsabiliza-se pela oferta de serviços, programas e projetos que fortaleçam vínculos familiares e comunitários, bem como a oferta de serviços aos beneficiários do Benefício de Prestação Continuada (BPC) e demais programas de transferência de renda, além da promoção da vigilância social dos direitos violados no território.

### **Proteção Social de Assistência Social**

Considera-se proteção social de assistência social o conjunto de serviços, programas, projetos e benefícios da assistência social ofertados pela rede socioassistencial, de forma integrada, diretamente pelos entes públicos e/ou pelas entidades e organizações de assistência social vinculadas ao SUAS.

Entende-se por serviços socioassistenciais as atividades continuadas que visem à melhoria de vida da população.

Os serviços socioassistenciais de ação continuada são agrupados em proteção social básica e proteção social especial de média e alta complexidade.

#### **4.1. REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA**

Os serviços da Proteção Social Básica são coordenados e organizados de forma direta nos Centros de Referência da Assistência Social (CRAS), e outras

unidades de assistência social, e de forma indireta, nas entidades e organizações de assistência social da área de abrangência dos CRAS que integram o Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

#### 4.1.1. CENTROS DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS

O Centro de Referência de Assistência Social é a unidade pública estatal responsável pela oferta de serviços continuados de proteção social básica de assistência social às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social.

Nos CRAS são executados o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) e também ocorrem atendimentos do Programa Bolsa Família e encaminhamentos para a concessão de benefícios socioassistenciais.

O município possui atualmente 08 (oito) CRAS, localizados nos distritos de Jacupemba, Guaraná, Vila do Riacho, Santa Cruz, Barra do Riacho, nos bairros de Itaputera e Morobá e na Aldeia Indígena de Caieras Velha. Quadro com os endereços e áreas de abrangência de cada CRAS (Anexo II).

| <b>FAMÍLIAS ATENDIDAS NOS CRAS (*)</b>   |             |
|--|-------------|
| <b>Total de famílias atendidas pelo PAIF</b> (Refere-se a todas as famílias atendidas no âmbito do PAIF. Àquelas atendidas individualmente, acolhida, em grupos e/ou acompanhadas e visitadas. Mesmo que haja vários atendimentos a mesma família, ela é contada apenas uma vez) | <b>.540</b> |

(\*) O **atendimento às famílias**, ou a alguns de seus membros, refere-se a uma ação imediata de prestação ou oferta de atenção, com vistas a uma resposta qualificada de uma demanda da família ou do território. Significa a inserção da família, um ou mais de seus membros, em alguma das ações do PAIF: acolhida, ações particularizadas, ações comunitárias, oficinas com famílias e encaminhamentos.

| <b>SÍNTESE DOS ATENDIMENTOS NOS CRAS</b>    | Itaputera | Jacupemba | Guaraná | Vila do Riacho | Barra do Riacho | Santa Cruz | Aldeia Indígena | Morobá | <b>total</b> |
|---|-----------|-----------|---------|----------------|-----------------|------------|-----------------|--------|--------------|
| <b>Famílias Cadastradas até 31/12/2018</b>  | 57        | 832       | 1050    | 382            | 231             | 206        | 30              | 43     | 731          |
| Novos Cadastros de Famílias                 | 2         | 29        | 7       | 2              | 9               | 74         | 5               | 7      | 68           |
| <b>Famílias atendidas (aproximadamente)</b> | 07        | 874       | 22      | 16             | 05              | 31         | 51              | 21     | 540          |
| Atendimentos de Triagem                     | 13        | 030       | 129     | 106            | 961             | 658        | 69              | 51     | 2.917        |

|  |      |      |   |    |      |      |      |    |    |      |    |
|--|------|------|---|----|------|------|------|----|----|------|----|
| Acolhida (1º Atendimento do Técnico)   | 9    | 2    | 9 | 7  | 8    | 4    | 80   | 5  | 7  | 32   |    |
| <b>Atendimentos particularizados (somente Técnicos)</b>  | .597 | .029 | 1 | 18 | 63   | 890  | .231 | 81 | 93 | 502  |    |
| <b>Atividades do Cadúnico</b>  | 69   | .847 | 1 | 01 | .215 | .567 | .050 | 94 | 12 | .455 |    |
| <b>Visitas domiciliares realizadas</b>   | 12   | 07   | 2 | 19 | 55   | 79   | 36   | 79 | 37 | .224 |    |
| Encaminhamentos realizados   | 05   | 41   | 3 | 29 | 22   | 22   | 28   | 58 | 11 | .116 |    |
| Encaminhamentos para BPC   | doso | 2    | 7 | 0  | 5    | 0    | 5    | 8  |    | 1    | 8  |
|  | CD   | 0    | 2 | 1  | 9    | 7    | 7    | 1  | 1  | 4    | 11 |
| Encaminhamentos para o CREAS   | 5    | 4    | 0 | 1  |      | 7    | 6    | 2  | 7  | 2    |    |
| Elaboração de Parecer/Relatórios   | 7    | 11   | 1 | 3  | 7    | 60   | 1    | 9  | 4  | 22   |    |
| <b>Famílias em acompanhamento PAIF)</b>  | 0    | 1    | 4 | 1  | 6    | 6    | 8    | 4  | 07 | 43   |    |
| <b>Novas Famílias inseridas acompanhamento PAIF</b>  | 2    | 4    | 1 | 2  | 0    |      | 7    | 3  | 9  | 37   |    |
| Atendimentos em grupo – PAIF (nº de famílias)  | 1    | 5    | 7 | 7  | 2    | 2    | 2    | 2  | 07 | 89   |    |
| Atendimento em grupo – SCFV (nº de usuários)   | 6    | 9    | 2 | 23 | 6    | 6    | 8    | 6  | 6  | 40   |    |
| <b>Atividades Coletivas de Caráter não - Continuada- Eventos, Palestras e Campanhas e outros (nº de participantes)</b> | 44   | 89   | 6 | 29 | 85   | .977 | 82   | 06 | 68 | .580 |    |

Fonte: Relatórios Anuais dos CRAS – 2018

O trabalho social com as famílias visa promover a emancipação social. Como responsabilidade a equipe do CRAS presta informação e orientação para a população de sua área de abrangência, e articula com a rede de proteção social local no que se refere aos direitos de cidadania, mantendo ativo um serviço de vigilância da exclusão social, na produção, sistematização e divulgação de indicadores da área de abrangência do CRAS, em conexão com outros territórios.

### **Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família – PAIF**

O Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) consiste no trabalho social com famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva da família, prevenir a ruptura de seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida. Prevê o desenvolvimento de potencialidades e aquisições das famílias e o fortalecimento de

vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo.

| <b>FAMÍLIAS ACOMPANHADAS NOS CRAS PELO PAIF (**)</b>  |            |
|---|------------|
| <b>Total de famílias EM ACOMPANHAMENTO pelo PAIF</b> (Refere-se a todas as famílias acompanhadas no âmbito do PAIF) | <b>443</b> |
| <b>Total de famílias desligadas</b>   | <b>149</b> |
| <b>Total de famílias emancipadas</b>  | <b>17</b>  |

Fonte: Relatórios Anuais – CRAS/2018

(\*\*) O **acompanhamento familiar** consiste em um conjunto de intervenções, desenvolvidas de forma continuada, a partir do estabelecimento de compromissos entre famílias e profissionais, que pressupõem a construção de um Plano de Acompanhamento Familiar - com objetivos a serem alcançados, a realização de mediações periódicas, a inserção em ações do PAIF, buscando a superação gradativa das vulnerabilidades vivenciadas. “Nem todas as famílias que forem inseridas em uma ou mais ações do PAIF necessitarão de um acompanhamento familiar”. [...] “Nenhuma família deve ser obrigada a participar do acompanhamento familiar e/ou qualquer outra ação do PAIF”.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Caderno de Orientações Técnicas: a Prevenção e o Trabalho Social com Famílias na Proteção Social Básica. Belo Horizonte (Minas Gerais). Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social. Subsecretaria de Assistência Social, 2016, 135 p.

Com intuito de observar o cumprimento e a efetivação dos compromissos assumidos entre os entes federados para a melhoria contínua da gestão, dos serviços, programas, projetos, benefícios e transferência de renda no âmbito da Assistência Social, visando à sua adequação gradativa aos padrões estabelecidos nas normativas do SUAS, conforme previsto na NOB/SUAS 2012, foi firmado entre os governos federal, estadual, do Distrito Federal e Municipal, o Pacto de Aprimoramento da Gestão do SUAS é quadrienal com acompanhamento e a avaliação anuais.

| <b>PRIORIDADES DO PACTO DE APRIMORAMENTO</b>  | Itaputera | Jacupemba | Jacuaraná | Ilha do Riacho | Arra do Riacho | Anta Cruz | Indígena | Corobá | Total |    |
|---|-----------|-----------|-----------|----------------|----------------|-----------|----------|--------|-------|----|
| Elaboração do Plano de Acompanhamento Familiar  | 7         | 6         | 20        | 1              | 4              | 1         | 7        | 6      | 12    |    |
| Acompanhamento das famílias cadastradas no Cadastro Único   | 5         | 9         | 32        | 4              | 6              | 9         | 9        | 2      | 76    |    |
| Acompanhamento das famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família   | 9         | 9         | 16        | 5              | 5              | 8         | 1        | 3      | 36    |    |
| Acompanhamento das famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família em descumprimento das condicionalidades | 3         | 1         | 0         | 3              |                | 8         | 4        | 9      | 8     |    |
| Acompanhamento das famílias beneficiárias do Programa Bolsa Capixaba  | 2         | 4         | 0         | 5              | 2              | 3         | 8        | 4      | 8     |    |
| Acompanhamento das famílias em extrema pobreza  | 8         | 9         | 16        | 1              | 4              | 2         | 2        | 3      | 95    |    |
| Acompanhamento dos Beneficiários de BPC   | 6         | 7         | 0         | 7              | 0              | 3         | 4        | 8      | 1     | 6  |
| Efetivação do cadastramento das famílias beneficiárias do BPC no Cadastro Único                             | 5         | 6         | 0         | 7              | 9              | 3         | 4        | 5      | 9     |    |
| Famílias com membros no SCFV  | 4         | 7         | 0         | 3              | 9              | 4         | 1        | 0      | 9     | 57 |
| Famílias com crianças ou adolescentes em Situação de Trabalho Infantil                                      |           |           |           | 1              |                | 1         |          |        | 2     |    |

Fonte: Relatórios Anuais dos CRAS/2018

| <b>PERFIL DAS FAMÍLIAS EM ACOMPANHAMENTO NO ÂMBITO DO PAIF(***)</b> |           |           |           |                |                |           |          |        |       |
|---|-----------|-----------|-----------|----------------|----------------|-----------|----------|--------|-------|
| <b>ACOMPANHAMENTO FAMILIAR</b>                                      | Itaputera | Jacupemba | Jacuaraná | Ilha do Riacho | Arra do Riacho | Anta Cruz | Indígena | Corobá | Total |
| Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento     | 2         | -         | 1         | 6              | 5              | 1         | 2        |        | 7     |

|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Famílias com membros que sofreram violência física             | 1 | 2 | 0 | 5 | 9 |   | 5 | 3 |   | 5 |
| Famílias com membros que sofreram violência psicológica        | 1 | 3 | 0 | 5 | 4 | 2 | 5 | 7 |   | 7 |
| Famílias com membros que sofreram abuso/exploração sexual      |   | 2 | 0 | 5 | 2 | 3 | 3 | 5 | 1 | 1 |
| Famílias com membros que sofreram negligência/abandono         |   | 7 | 0 | 8 | 6 | 3 | 2 | 2 |   | 8 |
| Famílias com membros em uso abusivo de substâncias psicoativas | 6 | 5 | 0 | 8 | 2 | 9 | 6 | 5 | 2 | 3 |

Fonte: Relatórios Anuais dos CRAS/2018

(\*\*\*) Os dados informados referem-se apenas as **443 famílias** em acompanhamento PAIF, algumas famílias não se enquadram em nenhuma das condições acima, enquanto outras podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma condição.

### **Ações coletivas de caráter não-continuado**

Considerando a dimensão inovadora da proteção social básica, destacamos a relevância das ações de caráter coletivo. As ações coletivas visam promover o diálogo, a troca de experiências e valores, bem como a discussão de situações externas que afetam a família e a comunidade. Na medida em que suscitam a reflexão sobre vulnerabilidades, riscos ou potencialidades das famílias e agregam diferentes grupos do território a partir do estabelecimento de um objetivo comum, essas ações passam a contribuir significativamente para o desenvolvimento de projetos coletivos e o protagonismo da comunidade.

No ano de 2018 foram realizadas diversas atividades coletivas nos CRAS, como eventos comemorativos, campanhas e palestras socioeducativas, que contou com a participação de aproximadamente **6.580 famílias/indivíduos**.

|  |              |
|--|--------------|
| <b>EVENTOS/PALESTRAS/ CAMPANHAS/PASSEIOS</b> | <b>TOTAL</b> |
|--|--------------|

|   |     |
|---|-----|
| Palestra: Serviços Socioassistenciais                                     | 30  |
| Palestra: Dia Internacional da Mulher (Emponderamento Feminino)           | 43  |
| Passeio para interação Roça do Zé crianças de 0 a 6 anos SCFV             | 05  |
| Baile Dançante idosos do SCFV   | 26  |
| Comemoração Dia Internacional da Mulher                                   | 106 |
| Comemoração da Páscoa   | 08  |
| Passeio ao Convento da Penha para entretenimento/religiosidade            | 11  |
| Abertura das atividades 2018 (SCFV)                                       | 57  |
| Reunião beneficiários do Bolsa Capixaba                                   | 03  |
| Palestra: Mercado de Trabalho (SINE)                                      | 11  |
| Passeio: Gestantes e adolescentes (Meio ambiente e Agricultura)           | 07  |
| Festa Junina  | 619 |
| Passeio com idosas e mulheres do SCFV                                     | 19  |
| Palestra: Laços Familiares  | 11  |
| Campanha Socioeducativa: Abuso e Exploração Sexual                        | 741 |
| Palestra: Participação Cidadã   | 13  |
| Palestra: Educação Positiva   | 26  |
| Reunião PAIF  | 34  |
| Festa da Família  | 73  |
| Evento Comemorativo: Dia do Índio   | 100 |
| Comemoração dia das Mães  | 14  |
| Palestra: Propriedades Funcionais dos Alimentos                           | 20  |
| Oficina de pintura com família PAIF                                       | 13  |
| Dia Mundial de Conscientização da Violência contra Pessoa Idosa           | 07  |
| Palestra: Erradicação do Trabalho Infantil                                | 89  |
| Evento Comemorativo: Dia dos Avós   | 54  |
| Evento Comemorativo: Festa da Aroeira                                     | 110 |
| Evento Comemorativo: Festa Julina   | 298 |
| Palestra: O homem na Família e na Sociedade                               | 07  |
| Campanha: Prevenção Uso e Abuso de Drogas                                 | 176 |
| Campanha: Conscientização de Violência Contra a Mulher                    | 28  |
| Passeio: Santa Teresa   | 43  |
| Reunião: Famílias ou Responsáveis pelas Crianças do SCFV                  | 29  |
| Passeio: Projeto Tamar - Vitória  | 29  |
| Evento Comemorativo: Dia dos Pais/Pães                                    | 57  |
| Passeio: Festa do Morango - Pedra Azul                                    | 39  |
| Cruz<br>Passeio: Fonte do Caju, Museu Histórico e Aldeia Temática - Santa | 20  |
| Passeio: Parque da Reserva Natural de Sooretama                           | 26  |
| Palestra: Educação Positiva e autoestima                                  | 09  |
| Palestra: Uso e abuso de Drogas   | 104 |
| Palestra: Prevenção ao Suicídio   | 146 |
| Palestra: CadÚnico  | 18  |

|  |              |
|--|--------------|
| Reunião: O trabalho do SCFV: objetivos do serviço            | 18           |
| Reunião: CRAS e Comunidade - Assentamento                    | 24           |
| Palestras: Valorização da Vida/Violência doméstica           | 94           |
| Campanha: Caminhada em Prol da Valorização da Vida           | 800          |
| Passeio: Lazer e Cultura                                     | 34           |
| Passeio: Festejos da Fibria - Visita a Fábrica               | 19           |
| Palestra: Prevenção ao Uso de Drogas                         | 36           |
| Palestra: Direito a Transferência de renda                   | 108          |
| Palestra: saúde Mental dos Idosos                            | 20           |
| Palestra: Desafios para o ano vindouro                       | 27           |
| Roda de Conversa: Outubro rosa e Direitos da Mulher          | 15           |
| Evento Comemorativo: Dia do Idoso                            | 38           |
| Evento Comemorativo: Dia da Criança                          | 298          |
| Evento Comemorativo: Dia da do Idoso: Você é o Show          | 35           |
| Caminhada do Idoso   | 28           |
| Palestra: Atividade Física para o Idoso                      | 12           |
| Campanha: Enfrentamento à Violência                          | 117          |
| Outubro Rosa: O CRAS apóia essa causa                        | 25           |
| Gincana das Crianças   | 57           |
| Tarde de Beleza  | 20           |
| Reunião com os Pais dos participantes do SCFV                | 10           |
| Passeio ecológico: Projeto Tamar                             | 09           |
| Passeio: Literário e Socioeducativo                          | 39           |
| Passeio: Roça do Zé (Idosos)                                 | 22           |
| Passeio: Recanto do Ancião                                   | 11           |
| Passeio: Reserva Natural da Vale (Crianças)                  | 33           |
| Passeio: Santa Teresa - Educação Ambiental e Lazer           | 31           |
| Festa da Família   | 969          |
| Orientações para concessão de cesta                          | 17           |
| Confraternização PAIF e SCFV                                 | 136          |
| Confraternização do grupo de Idosos                          | 39           |
| Confraternização no Assentamento Nova Esperança              | 13           |
| 2º Fórum de Barra do Riacho                                  | 23           |
| Encerramento Grupo de Famílias PAIF e SCFV                   | 78           |
| Passeio Intergeracional: Sítio Por do Sol - Dia das Crianças | 46           |
| <b>TOTAL</b>   | <b>6.580</b> |

Fonte: Relatórios Anuais dos CRAS/2018

### **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV**

Complementar ao trabalho social com famílias realizado pelo PAIF há o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), que também compõe a proteção social básica, com vistas a prevenir a ocorrência de situações de risco social e fortalecer os vínculos familiares e comunitários.

Por essa razão, os usuários atendidos no SCFV podem ser também acompanhados pelo PAIF, juntamente com outros integrantes do núcleo familiar, cabendo à equipe de referência do CRAS avaliar a necessidade da sua participação em outras atividades e/ou serviços socioassistenciais.

O SCFV organiza-se em grupos, de modo a ampliar as trocas culturais e de vivências entre os usuários, assim como desenvolver o seu sentimento de pertença e de identidade. A periodicidade dos encontros dos grupos do SCFV é regular haja vista que tem por finalidade fortalecer vínculos familiares, incentivar a socialização e a convivência comunitária.

No ano de 2018 foram realizados 35 grupos de SCFV nos CRAS, totalizando **540** usuários participantes. Destes, **358 (66,29%)** constituídos de público prioritário.

#### TOTAL DE PARTICIPANTES SCFV- 2018

| SCFV – 0 A 6 ANOS            |                        |         |         |               |                |           |         |       |       |
|------------------------------|------------------------|---------|---------|---------------|----------------|-----------|---------|-------|-------|
| ATEN-<br>DIMENTOS NO<br>SCFV | Quantidade de usuários |         |         |               |                |           |         |       |       |
|                              | taputera               | cupemba | Juaraná | ila do Riacho | arra do Riacho | anta Cruz | ndígena | orobá | total |
| Usuários Atendidos           |                        |         |         |               | 6              |           |         |       | 6     |
| Público prioritário          |                        |         |         |               | 4              |           |         |       | 4     |
| SCFV – 6 A 15 ANOS (*)       |                        |         |         |               |                |           |         |       |       |
| ATEN-<br>DIMENTOS NO<br>SCFV | Quantidade de usuários |         |         |               |                |           |         |       |       |
|                              | taputera               | cupemba | Juaraná | ila do Riacho | arra do Riacho | anta Cruz | ndígena | orobá | total |
| Usuários Atendidos           | 4                      |         | 01      | 1             |                | 2         | 7       | 9     | 24    |
| Público prioritário          | 9                      |         | 5       | 6             |                | 9         | 5       | 5     | 39    |
| SCFV – 15 A 17 ANOS (*)      |                        |         |         |               |                |           |         |       |       |
| ATEN-<br>DIMENTOS NO<br>SCFV | Quantidade de usuários |         |         |               |                |           |         |       |       |
|                              | taputera               | cupemba | Juaraná | ila do Riacho | arra do Riacho | anta Cruz | ndígena | orobá | total |
| Usuários Atendidos           | 7                      |         |         |               |                |           |         |       | 7     |
| Público prioritário          | 6                      |         |         |               |                |           |         |       | 6     |
| SCFV – 18 a 59 ANOS          |                        |         |         |               |                |           |         |       |       |
| ATEN-<br>DIMENTOS NO<br>SCFV | Quantidade de usuários |         |         |               |                |           |         |       |       |
|                              | taputera               | cupemba | Juaraná | ila do Riacho | arra do Riacho | anta Cruz | ndígena | orobá | total |
| Usuários Atendidos           |                        | 9       | 8       | 5             | 4              |           |         | 0     | 6     |
| Público prioritário          |                        | 5       | 8       | 5             | 7              |           |         | 5     | 0     |
| SCFV – IDOSOS                |                        |         |         |               |                |           |         |       |       |
| ATEN-<br>DIMENTOS            | Quantidade de usuários |         |         |               |                |           |         |       |       |

| <b>MENTOS NO SCFV</b>       | Itaputera                     | Jacupemba | Juazeiro do Norte | Barra do Riacho | <b>total</b>    |              |
|-----------------------------|-------------------------------|-----------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|
| Usuários Atendidos          | 5                             | 0         | 2                 | 4               | 0               | 6               | 6               | 9               | 7               | 47              |              |
| Público prioritário         | 5                             | 5         | 0                 | 3               | 7               | 3               | 4               | 2               | 0               | 9               |              |
| <b>TOTALIZADOR</b>          |                               |           |                   |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |              |
| <b>ATENDIMENTOS NO SCFV</b> | <b>Quantidade de usuários</b> |           |                   |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |              |
|                             | Itaputera                     | Jacupemba | Juazeiro do Norte | Barra do Riacho | <b>total</b> |
| Usuários Atendidos          | 6                             | 9         | 2                 | 23              | 6               | 6               | 5               | 8               | 6               | 6               | <b>40</b>    |
| Público prioritário         | 0                             | 0         | 1                 | 16              | 8               | 4               | 3               | 3               | 7               | 0               | <b>58</b>    |

Fonte: Relatórios Anuais dos CRAS/2018

(\*) O SCFV para esta faixa etária é ofertado de forma indireta, através de parceria, no Projeto Saber Viver, Projeto Girassol no e Lar São José, e referenciado respectivamente aos CRAS de Barra do Riacho, Itaputera e Jacupemba. Sendo que no ano de 2018, o Girassol atendeu 118 crianças e adolescentes, o Lar São José 203 e o Saber Viver 151.

#### **Resultados obtidos / impacto das ações desenvolvidas:**

- Participação das famílias em atividades diversas, como: oficinas, grupos de convivência, comemorações e confraternizações, espaços estes em que têm potencializado habilidades, saberes, autonomia e capacidade reivindicatória;
- Desenvolvimento da autonomia e do emponderamento dos usuários participantes das oficinas ofertadas nos CRAS, ou em espaços localizados em seu território de abrangência;
- Superação de entraves no convívio familiar e redução na situação de vulnerabilidade e risco social, seu agravamento ou reincidência para as famílias com membros participando do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

#### **4.1.2. CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO "MARIA JOSÉ COUTINHO DEVENS"**

O Centro de Convivência do Idoso (CCI) "Maria José Coutinho Devens" é um espaço público da Secretaria de Desenvolvimento Social e Trabalho que oferta o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos a população com idade igual e/ou superior a 60 anos do município de Aracruz e tem por objetivo desenvolver atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável.

Diariamente acontecem várias atividades em grupos, como hidroginástica, atividade física, jogos de salão (dama, dominó, baralho e xadrez), vôlei, forró, oficinas de artesanato (pintura em tecido, boneca de pano, tapeçaria e bordados em geral), curso de culinária e dança sênior.

Em 31/12/2018 havia 663 idosos cadastrados no CCI, sendo que **530** participaram de alguma atividade ofertada no Centro de Convivência durante o ano.

| <b>ATIVIDADES E AÇÕES</b>  | <b>TOTAL</b> |
|--|--------------|
| Nº de <b>Idosos atendidos</b> (participaram de uma ou mais atividades ofertadas) | 530          |
| Nº de <b>Idosos Beneficiários do BPC</b>   | 24           |
| Nº de <b>Idosos Cadastrados</b> no ano (Cadastros Novos)                         | 115          |
| Nº de <b>Idosos Cadastrados até 31/12/2018</b>                                   | 663          |

Fonte: Relatório Anual do CCI/2018

| <b>ATIVIDADES E AÇÕES ESSENCIAIS AO SERVIÇO</b>                 | <b>TOTAL</b> |
|---|--------------|
| Acolhida/Triagem (1º atendimento do usuário com o técnico)      | 116          |
| Atendimento Individual <b>Serviço Social</b> Demanda Espontânea | 357          |
| Elaboração de Relatórios  | 11           |
| Encaminhamentos para atividades do CCI                          | 08           |
| Orientações   | 86           |
| Visitas domiciliares  | 01           |
| Encaminhamentos para a Rede                                     | 02           |

Fonte: Relatório Anual do CCI/2018

| <b>OFICINAS CULTURAIS</b>           |                               |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| <b>ATIVIDADES</b>                   | <b>Total de Participantes</b> |
| Oficina de Dança Sênior - Quadrilha | 33                            |
| Oficina de Teatro                   | 17                            |

Fonte: Relatório Anual do CCI/2018

| <b>OFICINAS DO CORPO</b>                      |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>ATIVIDADES</b>                             | <b>Total de Participantes</b> |
| Hidroginástica                                | 157                           |
| Atividades Físicas – CCI                      | 145                           |
| Atividades Físicas (limitações físicas) – CCI | 72                            |
| Atividades Físicas – Recanto do Ancião        | 39                            |
| Vôlei - CCI                                   | 23                            |
| Yoga  | 91                            |
| Academia popular CCI                          | 17                            |

Fonte: Relatório Anual do CCI/2018

| <b>OFICINAS DE RACIOCÍNIO</b> |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>ATIVIDADES</b>             | <b>Total de Participantes</b> |
| Oficina da Memória            | 28                            |
| Jogos de Salão                | 42                            |

Fonte: Relatório Anual do CCI/2018

| <b>ARTICULAÇÃO COM A REDE (PARCERIAS)</b>      |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>ATIVIDADES</b>                              | <b>Total de Participantes</b> |
| Curso de Informática – 25º Grupo de Escoteiros | 10                            |
| Hiperdia – Secretaria de Saúde                 | 42                            |

Fonte: Relatório Anual CCI/2018

| <b>OFICINAS DE INTEGRAÇÃO</b>               |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>ATIVIDADES</b>                           | <b>Total de Participantes</b> |
| Forró                                       | 182                           |
| Passeios                                    | 81                            |
| Palestras                                   | 146                           |
| Intercâmbios                                | 60                            |
| Festas em Datas Comemorativas               | 152                           |
| Eventos realizados pelo CCI                 | 285                           |
| Participação dos Idosos em eventos esternos | 83                            |

Refere-se apenas aos idosos cadastrados no CCI, os demais são oriundos dos grupos de convivência dos CRAS, área de abrangência não coberta por CRAS e de outros municípios.

Fonte: Relatório Anual CCI/2018

| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DE INTEGRAÇÃO</b> |  |
|---|--|
| Passeios                                      | 40ª Festa da Polenta- Venda Nova do Imigrante/ES |
| Intercâmbios                                  | Praia Grande Fundão/ES                           |
|   | IV Festival de Idosos de Vila Velha/ES           |
| Festas em Datas Comemorativas                 | CarnaForró                                       |
|   | Dia das Mães                                     |
|   | 9º Arraia do CCI                                 |
|   | Dia dos Avós                                     |
| Eventos realizados pelo CCI                   | Dia dos Pais                                     |
|   | 4º Encontro das Famílias do CCI                  |
|   | Atividade Física com palestra                    |
|   | Valorização da Vida e Yoga                       |
|   | Atividade Física e Vôlei Adaptado                |
|   | Apresentação Musical - dança                     |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
|                                  | Jantar em Comemoração ao Dia do Idoso   |
|                                  | Caminhada do Idoso e Forró  |
|                                  | 9º aniversário do CCI e Confraternização 2018   |
|                                  | Dia Internacional da Mulher   |
|                                  | Dia Mundial de Conscientização da Violência Contra a Pessoa Idosa   |
|                                  | Saúde do Idoso  |
| Palestras                        | Conscientização sobre o Meio Ambiente   |
|                                  | Saúde Bucal dos Idosos  |
|                                  | Intervenção da Enfermagem para a melhoria da qualidade de vida do idoso: Saúde Bucal, Roda de Conversa, Dinâmica da semente, encerramento |
| Participação em Eventos externos | Desfile cívico Multicultural e Militar em homenagem aos 170 anos de emancipação do município de Aracruz                                   |
|                                  | Apresentação da Quadrilha na Festa da Associação Comunitária do Bairro Jequitibá  |
|                                  | Apresentação da Quadrilha na Festa da Igreja Católica do Bairro Jequitibá   |
|                                  | Apresentação da Quadrilha no Arraial do 25º Grupo de Escoteiros de Aracruz  |
|                                  | Apresentação da Quadrilha no CRAS de Guaraná  |
|                                  | Apresentação da Quadrilha no CRAS da Vila do Riacho   |
|                                  | X Encontro de Teatro da Pessoa Idosa  |
|                                  | Apresentação do grupo de Teatro na V Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Aracruz  |

Fonte: Relatório Anual CCI/2018

#### **Resultados obtidos / impacto das ações desenvolvidas:**

- Manutenção da autonomia e do convívio social, melhoria da aptidão para as atividades diárias e resgate da autoestima;
- Fortalecimento dos vínculos sociais e afetivos entre os idosos, através da troca de conhecimentos e experiências, ajuda mútua, inclusão, estímulo à convivência.

#### **4.1.3. BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO**

O Programa Bolsa Família (PBF) é um programa de transferência condicionada de renda que beneficia famílias pobres e extremamente pobres, inscritas no Cadastro Único.

(De acordo com o Relatório de Informações Sociais (RI) – Dez/2018), o total de famílias inscritas no Cadastro Único em novembro de 2018 era de **10.379**, dentre as quais:

- 3.065 com renda per capita familiar de até R\$ 89,00;
- 1.400 com renda per capita familiar entre R\$ 89,01 e R\$ 178,00;
- 3.301 com renda per capita familiar entre R\$ 178,01 e meio salário mínimo;

- 2.613 com renda per capita acima de meio salário mínimo.

O PBF beneficiou, em dezembro de 2018, **3.782** famílias, representando uma cobertura de 83,27% da estimativa das famílias pobres no município e 11,68% da população total do município. As famílias receberam benefícios com valor médio mensal de R\$ 184,12 e o valor total acumulado transferido pelo governo federal às famílias atendidas alcançou R\$ R\$ 6.570.546,00 no ano.

Conforme estudo realizado pelo Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (IPEA), fundação pública federal vinculada ao Ministério do Planejamento, a cada R\$ 1,00 transferido às famílias do programa, o Produto Interno Bruto (PIB) municipal tem um acréscimo de R\$ 1,78.

O município está próximo da meta de atendimento do programa. O foco da gestão municipal deve ser na manutenção da atualização cadastral dos beneficiários, para evitar que as famílias que ainda precisam do benefício tenham o pagamento interrompido. A gestão também deve realizar ações de Busca Ativa para localizar famílias que estão no perfil do programa e ainda não foram cadastradas.

Em relação às condicionalidades, o acompanhamento da frequência escolar, com base no bimestre de julho de 2018, atingiu o percentual de 96,7%, para crianças e adolescentes entre 6 e 15 anos, o que equivale a 2.981 alunos acompanhados em relação ao público no perfil equivalente a 3.082. Para os jovens entre 16 e 17 anos, o percentual atingido foi de 84,7%, resultando em 414 jovens acompanhados de um total de 489.

Em 2018 foram realizados no Programa Bolsa Família, **15.696** atendimentos, para inclusão e atualização cadastral, bloqueio, cancelamento, desbloqueio/reversão de benefícios e ações de busca ativa para recursos de descumprimento, divulgação e convocação das famílias, além de **636** visitas domiciliares para averiguação de composição familiar e renda, descumprimento de condicionalidades, verificação de denúncias, auditoria e orientações sobre a inclusão e atualização cadastral dos beneficiários do BPC no CadÚnico

| ATIVIDADES E AÇÕES                              |                      | TOT<br>AL |
|---|----------------------|-----------|
| Atualização Cadastral                           |                      | 4.2<br>52 |
| Cadastros novos/transferências                  |                      | 2.3<br>87 |
| Cadastros in loco                               |                      | 96        |
| Verificações orientações                        |                      | 6.2<br>82 |
| Outros atendimentos                             |                      | 1.8<br>60 |
| Triagem (Recepção) - Sede                       |                      | 4.8<br>85 |
| Gestão dos Benefícios                           | Bloqueios            | 07        |
|   | Cancelamento         | 01        |
|   | Desbloqueio/reversão | 188       |
| Visita Domiciliar realizada (Assistente Social) |                      | 636       |
| Relatório/Parecer Social (Assistente Social)    |                      | 659       |
| Ações Itinerantes (nº de eventos)               |                      | 13        |

|  |     |
|--|-----|
| Registro da Avaliação de recursos por descumprimento de condicionalidades  | 497 |
| Palestras Cadastro Único e Programa Bolsa Família (nº de participantes)  | 411 |
| Busca ativa para recursos de descumprimentos, divulgação e convocação das famílias em revisão cadastral, exclusão do cadastro, BPC e outros. | 915 |

Fonte: Relatório Anual do Programa Bolsa Família e CadÚnico/2018

#### 4.1.4. BPC NA ESCOLA

Programa de Acompanhamento e Monitoramento do Acesso na Escola das Pessoas com Deficiência. O objetivo é promover a elevação da qualidade de vida e dignidade das pessoas com deficiência, beneficiárias do BPC, preferencialmente de 0 a 18 anos de idade, garantindo-lhes acesso e permanência na escola, por meio de ações articuladas das áreas da saúde, educação, assistência social e direitos humanos

O Grupo Gestor Local desenvolveu as seguintes ações durante o ano de 2018:

**1. Identificação dos beneficiários do programa BPC na Escola que ainda não estão inseridos no ensino regular**, sendo imprescindível a matrícula desses sujeitos em classes comuns.

**2. Encaminhamento de beneficiários a serviços especializados da área de saúde**, objetivando a realização dos acompanhamentos especializados necessários.

**3. Aplicação de questionários a novos beneficiários do programa** para identificar as barreiras que impedem o acesso desses sujeitos aos serviços indispensáveis de saúde, assistência social e educação. Foram aplicados 43 (quarenta e três) novos questionários, distribuídos por áreas de abrangência dos CRAS, sendo que os beneficiários residentes em áreas descobertas ficaram sob a responsabilidade do grupo gestor.

**4. Acompanhamento de beneficiários** que necessitam de serviços especializados: neurologia, psiquiatria, dentre outros.

**5. Participação na capacitação de coordenadores do BPC e técnicos dos CRAS por microrregião**: realizada em João Neiva objetivando ampliar as discussões acerca das barreiras que impedem o acesso dos beneficiários às políticas de assistência social, educação e saúde.

**6. Participação no Seminário BPC na Escola** realizado em Colatina no dia 12/09, apresentando a experiência do município na implementação de ações intersetoriais de acompanhamento dos beneficiários do programa BPC na Escola.

**7. Reuniões Mensais da Equipe Técnica** para organização e planejamento das ações de monitoramento e acompanhamento dos beneficiários e sistematização do trabalho desenvolvido pelo grupo gestor e comissão.

**8. Monitoramento e lançamento de dados no sistema do Ministério do Desenvolvimento Social – MDS:** ação realizada semanalmente e sempre que necessário.

**9. Elaboração do Plano de Ação para 2019** para sistematização do acompanhamento dos beneficiários, destacando como meta primordial o aprimoramento dessa ação, incluindo os técnicos dos CRAS na política de acompanhamento.

**4.2. REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE:**

A Proteção Social Especial (PSE) de Média Complexidade oferta atendimento especializado a famílias e indivíduos que vivenciam situações de vulnerabilidade, com direitos violados, geralmente inseridos no núcleo familiar. A convivência familiar está mantida, embora os vínculos possam estar fragilizados ou até mesmo ameaçados.

**4.2.1. CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS**

O Centro de Referência Especializada em Assistência Social (CREAS) é a unidade pública estatal que oferta serviços da proteção especial, especializados e continuados, gratuitamente a famílias e indivíduos em situação de ameaça ou violação de direitos. Além da oferta de atenção especializada, o CREAS tem o papel de coordenar e fortalecer a articulação dos serviços com a rede de assistência social e as demais políticas públicas.

No Creas são desenvolvidos o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (Paefi), o Serviço Especializado em Abordagem Social e o Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa (MSE) e referenciada as Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (Peti).

**3.2.1.1. Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Família e Indivíduos – PAEFI**

Serviço de apoio, orientação e acompanhamento a famílias com um ou mais de seus membros em situação de ameaça ou violação de direitos, tais como violência física, psicológica, negligência, abandono, situação de rua, mendicância, violência sexual, afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida socioeducativa ou medida de proteção, entre outras.

| <b>TRIAGEM (1º ATENDIMENTO – necessariamente não será público-alvo e inserido no PAEFI)</b> | <b>TOTAL</b> |
|---|--------------|
| Nº de atendimentos de triagem   | 733          |
| Nº de visitas domiciliares de triagem   | 421          |
| <b>Nº de Famílias/Indivíduos triados</b>  | 711          |
| <b>Nº de Famílias/Indivíduos em situação de violação confirmada</b>                         | 53           |

| <b>FAMÍLIAS/INDIVÍDUOS EM ACOMPANHAMENTO NO PAEFI - 2018</b> |                              |               |               |                                |                            |             |
|--|------------------------------|---------------|---------------|--------------------------------|----------------------------|-------------|
| <b>ACOMPANHAMENTO PAEIF</b>                                  | <b>CRIANÇA E ADOLESCENTE</b> | <b>MULHER</b> | <b>M DOSO</b> | <b>PE SSOA COM DEFICIÊNCIA</b> | <b>PE SSOA EM SITUAÇÃO</b> | <b>OTAL</b> |

|  |    |   |   |   | DE RUA |    |    |
|--|----|---|---|---|--------|----|----|
| Famílias /indivíduos em acompanhamento (*) | 70 | 9 | 1 | 7 | 05     | 10 | 21 |
| Famílias atendidas (**)                    | 70 | 1 | 1 | 2 | 05     | 10 | 08 |

Fonte: Relatório Mensal de Atendimento CREAS- Ref. Mês: Jan. a Dez./2018

(\*) O total contempla todos os inseridos e desligados no período.

(\*\*) Média de atendidos no ano.

#### ATENDIMENTOS REALIZADOS AS FAMÍLIAS/INDIVÍDUOS EM ACOMPANHAMENTO NO PAEFI

| CONSO LIDAÇÃO DOS ATENDIMENTOS | ATEND IMENTO INDIVIDUAL AO ADOLESCENTE | ATEN DIMENTO INDIVIDUAL A FAMÍLIA | ATEN DIMENTO FAMILIAR | VISITA S DOMICILIARES | OTAL      |
|--------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
| Acolhida                       | 51                                     |                                   |                       |                       | 1         |
| o Psicólogo                    | 120                                    | 91                                | 25                    | 10                    | 46        |
| do Advoga                      | 03                                     | 01                                | -                     | -                     | 4         |
| te Social                      | 37                                     | 14                                | 02                    | 05                    | 8         |
| go Pedagogo                    | 02                                     | 03                                | 02                    | -                     | 7         |
| ocial Psicoss                  | 88                                     | 30                                | 18                    | 27                    | 63        |
| issional Interprof             | 46                                     | 44                                | 37                    | 54                    | 81        |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>347</b>                             | <b>183</b>                        | <b>84</b>             | <b>96</b>             | <b>10</b> |

Fonte: Relatórios Mensais de Atendimento CREAS - Ref. Mês: Jan. a Dez./2018

#### 4.2.1.2. Serviço de orientação e acompanhamento a adolescentes em cumprimento de Medida Socioeducativa – MSE

Este Serviço tem por finalidade garantir condições adequadas para o cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, Liberdade Assistida e/ou Prestação de Serviço à Comunidade, determinadas judicialmente. Contribui para o acesso aos direitos e a ressignificação de valores na vida social de adolescente autor de ato infracional que se encontra em situação de dificuldade pessoal e social.

Para a oferta do serviço faz-se a intersetorialidade no desenvolvimento das intervenções, visando assegurar a atenção integral aos usuários e suas famílias, de maneira

que privilegie a articulação do serviço com a rede socioassistencial, com as demais políticas públicas e com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos

| <b>ADOLESCENTES EM ACOMPANHAMENTO</b>    |                  |   |         |                       |
|--|------------------|---|---------|-----------------------|
| <b>ACOMPANHAMENTO MSE</b>                | Total de Medidas |   |         | Total de Adolescentes |
|  | A                | L | LA +PSC |                       |
| Nº de Adolescentes em Acompanhamento (*) | 1                | 9 | 07      | <b>233</b><br>(**)    |

Fonte: Relatório Mensal de Atendimento MSE - Ref. Mês: Jan. a Dez./2018

(\*) O total contempla todos os inseridos e desligados no período;

(\*\*) Refere-se ao total de adolescentes cumprindo medida de LA, PSA ou LA/PSC;

**Obs.:** Eventualmente um mesmo adolescente pode estar cumprindo, simultaneamente, as medidas de LA e PSC, portanto, assim a soma das medidas poderá ser maior do que a de adolescentes.

| <b>ATENDIMENTOS REALIZADOS NO ANO AOS ADOLESCENTES/FAMÍLIAS EM ACOMPANHAMENTO NO MSE</b> |  |   |                             |                             |              |
|--|--|---|-----------------------------|-----------------------------|--------------|
| <b>CONSOLIDAÇÃO DOS ATENDIMENTOS</b>   | <b>ATENDIMENTO INDIVIDUAL AO ADOLESCENTE</b> | <b>ATENDIMENTO INDIVIDUAL A FAMÍLIA</b> | <b>ATENDIMENTO FAMILIAR</b> | <b>VISITAS DOMICILIARES</b> | <b>TOTAL</b> |
| Acolhida   | 156  |   |                             |                             | 156          |
| Psicólogo  | 231  | 16                                      | -                           |                             | 247          |
| Advogado   | 42   | 26                                      | -                           |                             | 68           |
| Sociojurídico  | 04   | 07                                      | 01                          |                             | 12           |
| Assistente Social  | 252  | 190                                     | -                           |                             | 442          |
| Pedagogo   | 140  | 12                                      | -                           |                             | 152          |
| Interprofissional  | 144  | 109                                     | 107                         | 192                         | 552          |
| <b>TOTAL</b>   | <b>969</b>                                   | <b>360</b>                              | <b>108</b>                  | <b>192</b>                  | <b>1629</b>  |

Fonte: Relatórios Mensais de Atendimento MSE - Ref. Mês: Jan. a Dez./18

| <b>INSERÇÃO DOS ADOLESCENTES NAS INSTITUIÇÕES PARCEIRAS PARA CUMPRIMENTO DE PSC</b> |              |
|---|--------------|
| <b>ATIVIDADES E AÇÕES</b>   | <b>TOTAL</b> |
| Nº de adolescentes cumprindo PSC  | 63           |

|  |    |
|--|----|
| Nº de instituições parceiras cadastradas | 65 |
|--|----|

Fonte: Relatórios Mensais de Atendimento MSE - Ref. Mês: Jan. a Dez./2018

#### 4.2.1.3. Serviço Especializado de Abordagem Social

Serviço ofertado de forma continuada e programada, com finalidade de assegurar o trabalho social de abordagem e busca ativa que identifique, nos territórios, a incidência de trabalho infantil, exploração sexual de crianças e adolescentes, situação de rua, dentre outros.

O serviço busca a resolução das necessidades imediatas e promover a inserção na rede de serviços socioassistenciais e demais políticas públicas na perspectiva da garantia dos direitos.

| ATIVIDADES E AÇÕES   | total | T |
|--|-------|---|
| Nº de pessoas abordadas no <b>espaço público</b> no ano              | 33    | 1 |
| Nº de pessoas <b>atendidas</b> no CREAS                              | 63    | 2 |
| Nº de abordagens realizadas no ano                                   | 9     | 3 |
| Concessão de passagens ou transporte para retorno à cidade de origem | 84    | 1 |

Fonte: Relatório Mensal do Serviço de Abordagem - Ref. Mês Jan. a Dez./ 2018

| CONSOLIDAÇÃO DOS ATENDIMENTOS | ABORDAGEM NO ESPAÇO PÚBLICO | ATENDIMENTO NO CREAS | TOTAL |
|-------------------------------|-----------------------------|----------------------|-------|
| Assistente Social             | 267                         | 82                   | 349   |
| Psicólogo                     | 31                          | 09                   | 40    |
| Psicossocial                  | 54                          | 10                   | 64    |
| Educador Social               | -                           | 02                   | 02    |
| Advogado                      | -                           | 01                   | 01    |
| Pedagogo                      | 08                          | 01                   | 09    |
| Interprofissional             | 30                          | -                    | 30    |
| <b>TOTAL</b>                  | 390                         | 105                  | 495   |

Fonte: Relatório RMA/MDSA e Relatório Mensal do Serviço de Abordagem - Ref. Mês Jan. a Dez./ 2018

#### 4.2.1.4. Ações Estratégicas do PETI

As ações Estratégicas do PETI devem ser desenvolvidas pela rede socioassistencial do SUAS, articulada às demais políticas públicas, em caráter intersetorial. Estão estruturadas

em cinco eixos: 1. Informação e Mobilização nos territórios a partir das incidências de trabalho infantil, visando propiciar o desenvolvimento de ações de prevenção e erradicação; 2. Identificação de crianças e adolescentes em situação de trabalho infantil; 3. Proteção social para crianças e adolescentes em situação de trabalho infantil e suas famílias; 4. Apoio e acompanhamento das ações de defesa e responsabilização; 5. Monitoramento das Ações do PETI.

Em 2018 foram realizadas as seguintes ações, por eixo:

**Eixo 1: Informação e Mobilização:**

1. Rodas de Conversas com a Rede (saúde, educação, Conselhos Tutelares);
2. Campanhas Socioeducativas e eventos de amplitude municipal para a divulgação do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;
3. Realização do I Seminário Municipal do PETI de Aracruz que objetivava sensibilizar, mobilizar e criar um espaço de intercâmbio técnico qualificado, estimulando o trabalho em rede;
4. Capacitação da Equipe do Cadastro Único sobre a prevenção, notificação e eliminação do trabalho infantil;
5. Levantamento da rede de proteção e erradicação do trabalho infantil de Aracruz;

**Eixo 2: Identificação:**

1. Contato constante com o Cadastro Único para verificar a marcação de crianças e adolescentes cadastrados no campo trabalho infantil;
2. Abordagens Sociais e Busca ativa de crianças e adolescentes em possíveis situações de trabalho infantil;
3. Mapeamento da rede de serviços e dos equipamentos para atendimento.

**Eixo 3: Proteção Social:**

1. Acompanhamento dos encaminhamentos das famílias de crianças e adolescentes cadastrados no campo trabalho infantil;
2. Encaminhamento de crianças e adolescentes, assim como suas famílias para a rede de atendimento nas demais políticas públicas;

**Eixo 4: Defesa e Responsabilização:**

1. Acompanhamento de casos identificados.

**Eixo 5: Monitoramento:**

1. Manutenção do Sistema de Monitoramento do PETI (SIMPETI) que objetiva sinalizar todas as ações executadas pela gestão municipal;
2. Acompanhamento e monitoramento das ações de busca ativa de crianças e adolescentes em situação de trabalho infantil.

| AÇÕES ESTRATÉGICAS |      |       |                         |       |
|--------------------|------|-------|-------------------------|-------|
| Atividades e Ações | Data | Local | Tema ou área trabalhada | Nº de |

|                           |            |  |  | participantes |
|---------------------------|------------|--|--|---------------|
| Palestras socioeducativas | 21/03/2018 | Guaraná  | Informação e mobilização sobre o PETI  | 26            |
|                           | 25/04/2018 | Jacupemb   |  | 32            |
|                           | 20/06/2018 | CMEB Álvaro Souza  | Campanha de Erradicação do Trabalho Infantil - Não Proteger a Infância é condenar o futuro"  | 59            |
|                           | 20/06/2018 | CRAS de Vila do Riacho                                   |  | 20            |
| Campanha Socieducativa    | 20/06/2018 | Praça Monsenhor Guilherme Schimitz Rodoviária de Aracruz | Campanha de Erradicação do Trabalho Infantil - Panfletagem Informativa em Alusão ao dia Mundial de Combate à Exploração do Trabalho Infantil       | (*)           |
| Roda de Conversa          | 16/03/2018 | Coqueiral  | Informação e mobilização sobre o PETI  | 09            |
|                           | 21/03/2018 | Guaraná  |  | 11            |
|                           | 23/03/2018 | Vila Rica  |  | 13            |
|                           | 04/05/2018 | Morobá   |  | 06            |
|                           | 06/05/2018 | Jacupemb   |  | 05            |
|                           | 12/04/2018 | Bela Vista   |  | 05            |
|                           | 17/05/2018 | Conselho Tutelar da Orla e da Sede                       |  | 09            |
|                           | 19/11/18   | Escola Paulo Freire                                      |  | 21            |
| Roda de Conversa          | 11/12/18   | CREAS  | Informação e mobilização sobre o PETI com a Rede de Atendimento à Criança e Adolescente de Aracruz – Programa Saúde na Escola e Plano de Ação 2019 | 15            |
|                           | 12/07/2018 | Auditório da Igreja Assembléia de Deus                   | Cadastro Único e Programa de Erradicação do Trabalho Infantil  | 14            |
| Outros                    | 17/08/18   | Shopping Oriundi   | Exposição dos Desenhos Finalistas do Concurso Cultural de Desenhos de 2018.  | (**)          |
| <b>TOTAL</b>              |            |  |  | <b>245</b>    |

(\*) Foram entregues cerca de 2.000 unidades de informativos nas atividades realizadas pela Equipe PETI em parceria com a Equipe CREAS.

(\*\*) Durante a Exposição às Equipes CREAS e PETI realizaram Orientações e entregas de Material Socioeducativo sobre o PETI. Foram contabilizados 558 votos ao final do período da exposição.

### 3.3. SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE

Os serviços de Proteção Social Especial de Alta Complexidade garantem proteção integral. Eles se dirigem às famílias e indivíduos que se encontrem sem referência e/ou ameaçados e, nestas condições, necessitem ser retirados de seu núcleo familiar e comunitário ou acesso a serviços que possibilitem um novo projeto de vida.

#### **4.3.1. CASA DE ACOLHIMENTO PROVISÓRIO – PROJETO “RECRIANDO VIDAS”**

A Casa de Acolhimento Provisório tem o objetivo de acolher, temporariamente, crianças e adolescentes cuja decisão judicial tenha designado medida protetiva à sua integridade física e mental em função de abandono ou cujas famílias ou responsáveis encontrem-se impossibilitados de cumprir com sua função de cuidado e proteção, até que seja viabilizado o retorno ao convívio com a família de origem ou, na sua impossibilidade, encaminhamento para família substituta. Tem capacidade para atender até 12 crianças e/ou adolescentes.

Em 2018 foram acolhidas **26** crianças/adolescentes afastados do convívio familiar, destas 03 (três) foram transferidas para outra Instituição de acolhimento, 11 (onze) foram encaminhadas para famílias extensas e 01 (um) retornou a família de origem. Os demais continuaram aguardando decisão da Vara da Infância e Juventude.

#### **4.3.2. PROGRAMA FAMÍLIA ACOLHEDORA**

O Programa Família Acolhedora tem o objetivo de acolher temporariamente em residência de famílias cadastradas e habilitadas, crianças e adolescentes afastados da família por medida de proteção, em decorrência de maus tratos, negligência, abandono e formas múltiplas de violência.

Durante o ano de 2018, devido à troca dos profissionais da Equipe Técnica, foi realizado contato com as famílias cadastradas anteriormente para verificar o interesse em continuar no Programa, e foi possível contatar 05 famílias. Dessas 05 famílias, 01 (uma) foi habilitada. Durante esse período não foram encaminhadas pela Vara da Infância e Juventude, crianças/adolescentes para inserção no Programa.

#### **4.4. REDE PRIVADA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

A Rede Privada de Assistência Social do SUAS/Aracruz é composta por entidades e organizações sociais estabelecidas no município, devidamente inscritas no Conselho Municipal de Assistência Social. Para o SUAS, tais instituições são parceiras imprescindíveis para a execução da Política de Assistência Social.

No âmbito da Proteção Social Básica, a oferta do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) para crianças e adolescentes é complementada pelas OSC's:

- Cáritas Diocesana de Colatina, "Projeto Girassol";
- Associação Lar São José, "Projeto Lar São José – Raio de Luz";
- Associação Amigos da Justiça, "Projeto Saber Viver"; e,
- Associação Cultural Recreativa Beneficente Presbiteriana de Aracruz, "Projeto Minha Chance".

As Ações de Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência são executadas pela entidade Associação de Pais e Amigos do Excepcional de Aracruz (APAE), por meio do Serviço Proteção Social Básica para Pessoa com Deficiência e suas famílias, criado através de Tipificação Local (Resolução CMASA, nº145/2017),

Compondo a rede da Proteção Social Especial, a Associação de Pais e Amigos do Excepcional de Aracruz (APAE) oferta, na Média Complexidade, o Serviço de Proteção Social Especial a Pessoa com Deficiência e seus familiares.

Na Alta Complexidade, as entidades Associação Beneditina de Educação e Assistência Social- Recanto Feliz e a Fundação Social Monsenhor Guilherme Schmitz - Recanto do Ancião, ofertam Serviços de Acolhimento Institucional para crianças e adolescentes e para idosos, respectivamente.

### **CONCESSÃO DE SUBVENÇÕES A ENTIDADES SOCIAIS CONF. ART. 3º DA LOAS**

Objetiva complementar atribuições nas políticas sociais por meio de repasse de subvenções às entidades, devidamente inscritas nos respectivos conselhos municipais, para atendimento à criança, adolescente, idoso, gestantes e população em situação de vulnerabilidade.

Em decorrência da Lei 13.019/2014 alterada pela Lei nº 13.204/15, que entrou em vigor para os municípios em 01 de janeiro de 2017, estabelecendo o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, as entidades socioassistenciais e a administração municipal precisaram se adequar e estabelecer procedimentos para efetuar a transferência dos recursos em conformidade com a lei.

Diante disso, em 2018, foram firmadas diversas parcerias com OS's para repasse de recursos, listadas a seguir:

#### **Parcerias Firmadas – 2018/2019**

**(Recursos previstos na LOA, provenientes de devolução da Câmara Municipal e Cofinanciamento Fundo a fundo Estadual)**

| OSC  | Serviço Cofinanciado  | Valor            | Meta Pactuada                               | Meta Atingida (*) |
|--|---|------------------|---|-------------------|
| Associação Lar São José Raio de Luz                                    | Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos                       | R\$ 320.000,00   | 150 Crianças/adolescentes                   | 203               |
| Cáritas Diocesana de Colatina - Projeto Girassol                       | Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos                       | R\$ 140.000,00   | 80 Crianças/adolescentes                    | 118               |
| Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais APAE Aracruz             | Serviço de Proteção Especial para Pessoas com Deficiência e suas Famílias | R\$ 292.295,52   | 60 Pessoas com deficiência e suas famílias  | 131               |
| Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais APAE Aracruz             | Serviço de Proteção Básica para Pessoas com Deficiência e suas Famílias   | R\$ 261.084,00   | 202 Pessoas com deficiência e suas famílias | 181               |
| Associação Amigos da Justiça, Cidadania, Educação e Artes              | Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos                       | R\$ 200.000,00   | 100 Crianças/adolescentes                   | 151               |
| Fundação Social Monsenhor Guilherme Schmitz Recanto do Ancião          | Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos                          | R\$ 1.048.600,00 | 54 idosos                                   | 55                |
| Associação Beneditina de Educação e Assistência Social – Recanto Feliz | Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes         | R\$ 200.000,00   | 50 Crianças e Adolescentes                  | 86(*)             |

**Fonte:** Dados fornecidos pelas OSC's por meio de Relatório Anual/2018

(\*) O recurso foi repassado em 19/12/2018.

#### 4.5. BENEFÍCIOS SOCIASSISTENCIAIS

No SUAS também há a oferta de Benefícios Assistenciais, prestados a públicos específicos de forma integrada aos serviços, contribuindo para a superação de situações de vulnerabilidade

A concessão, gestão e orientação às famílias quanto aos benefícios socioassistenciais são realizados de duas formas:

- **Continuados** (transferência direta e regular de renda): Benefício de Prestação Continuada – BPC para pessoas idosas e pessoas com deficiência (federal) e Bolsa Família (federal);

De acordo com o Relatório de Informações Sociais (RI) até dezembro de 2018, **1.613** pessoas receberam o BPC, **842** idosos e **771** pessoas com deficiência e o valor total acumulado transferido pelo governo federal aos beneficiários no período totalizou R\$ 17.968.856,36.

- **Eventuais:** auxílio alimentação (cesta básica e leite), auxílio transporte (passagens rodoviárias municipais, intermunicipais e interestaduais), 2ª via de documentos pessoais, auxílio-natalidade, auxílio-funeral, fotos e fotocópias para/de documentos pessoais.

A concessão de Benefícios Eventuais é realizada prioritariamente pelo Setor de Atendimento Social, que funciona como local de acolhida, escuta, orientações e encaminhamentos para serviços da rede socioassistencial ou intersetorial, para solicitação e/ou recebimento de BPC e outros benefícios e serviços, dentre outras atividades.

Considerando as demandas, por parte de indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade, a grande extensão territorial do município de Aracruz, a concessão dos benefícios eventuais também é realizada no âmbito dos territórios de abrangência dos Cras, pelos assistentes sociais da equipe de referências

No ano de 2018, aproximadamente **1.830** famílias ou indivíduos foram atendidos com Benefícios Eventuais, tendo sido concedidos **7.257** benefícios.

#### JANEIRO A DEZEMBRO- 2018

| BENEFÍCIOS EVENTUAIS |              | CRAS                |                       | ATENDIMENTO SOCIAL  |                       | TOTAL               |                       |
|----------------------|--------------|---------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|
|                      |              | Famílias/Indivíduos | Benefícios Concedidos | Famílias/Indivíduos | Benefícios Concedidos | Famílias/Indivíduos | Benefícios Concedidos |
| Auxílio Natalidade   |              | 3                   | 9                     | 0                   | 3                     | 23                  | 24                    |
| Auxílio Funeral      |              | 1                   | 0                     | 14                  | 1                     | 15                  | 15                    |
| Auxílio Transporte   |              | 86                  | 2                     | 59                  | 1                     | 54                  | 3                     |
| Auxílio Alimentação  | Leite        | -                   | -                     | 6                   | 2                     | 6                   | 2                     |
|                      | Engravidante | -                   | -                     | 8                   | 3                     | 8                   | 3                     |
|                      | Cesta        | 88                  | 3                     | 24                  | 1                     | 12                  | 5                     |

|                                       |     |   |   |    |      |      |      |
|---------------------------------------|-----|---|---|----|------|------|------|
| Auxílio Documentação                  | Fot | - | - | 61 | 66   | 61   | 66   |
|                                       | CP  | - | - | 0  | 1    | 0    | 1    |
| <b>Total de Benefícios concedidos</b> |     |   | 3 | 62 | .239 | .830 | .257 |

Fonte: Relatórios Anuais dos CRAS e do Atendimento Social - Ref.: - Jan. à Dez./2018.

## 5. CASA DOS CONSELHOS

A Casa dos Conselhos de Aracruz é um espaço de participação e aprimoramento da democracia mantida pela SEMDS, com infra-estrutura para aglutinar os diferentes Conselhos vinculados à política de assistência social, objetivando estabelecer uma interface entre essas instâncias democráticas.

Proporciona o fortalecimento dos Conselhos em funcionamento (Conselho Municipal de Assistência Social – CMASA, Conselho Municipal de Defesa de Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI, Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – COMSEA, Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência – CMDPD e Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Aracruz - CMDMA) e consolida a participação da sociedade na formulação e fiscalização das políticas públicas.

### REUNIÕES DOS CONSELHOS VINCULADOS À ASSISTÊNCIA SOCIAL- 2018

| CONSELHO | ORDINÁRIAS  | EXTRAORDINÁRIAS | TOTAL | COMISSÕES PERMANENTES |
|----------|---|-----------------|-------|-----------------------|
| CMDCA    | 08  | 07              | 5     | 20                    |
| CMDPI    | 10  | 04              | 4     | 06                    |
| CMASA    | 12  | 01              | 3     | 15                    |
| CMDPD    | 09  | 03              | 2     | 06                    |
| CMDMA    | 07  | 07              | 4     | 04                    |
| COMSEA   | OBS: Este Conselho encontra-se inativo por tempo indeterminado. |                 |       |                       |
| (*)      | -   |                 |       |                       |

Fonte: Relatório Trimestral– Casa dos Conselhos/ Jan. a Dez. /2018

**CONTROLE SOCIAL – CASA DOS CONSELHOS - JANEIRO A DEZEMBRO- 2018**

| <b>Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA</b>   |   |
|--|---|
| <b>Reuniões realizadas</b>   | <b>Data</b>   |
| Assembleias Ordinárias   | 23/02/2018; 27/04/2018; 29/05/2018; 26/06/2018; 31/07/2018; 28/08/2018; 25/09/2018 e 27/11/2018.  |
| Assembleias Extraordinárias  | 06/04/2018; 25/05/2018; 15/06/2018; 19/06/2018; 06/11/2018; 18/12/2018; 20/12/2018  |
| Reuniões de Comissão (Finanças, Processo Eleitoral, Sindicância Registro e Formação/Direitos e Políticas Públicas e Organizadora da XI Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente) | 09/02/2018;19/04/2018; 27/04/2018; 08/05/2018; 10/05/2018; 15/05/2018; 22/05/2018; 25/05/2018; 03/07/2018; 06/07/2018; 12/09/2018; 15/09/2018; 18/09/2018; 19/09/2018; 23/09/2018; 16/10/2018; 01/11/2018; 22/11/2018; 05/12/2018 e 11/12/2018. |
| Posse dos novos Conselheiros   | 25/05/2018  |
| <b>Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI</b>   |   |
| <b>Reuniões realizadas</b>   | <b>Data</b>   |
| Assembleias Ordinárias   | 13/03/2018; 10/04/2018; ; 08/05/2018; 12/06/2018; ; 10/07/2018; 14/08/2018; 11/09/2018; 16/10/2018; 13/11/2018 e 11/12/2018   |
| Assembleias Extraordinárias  | 26/02/2018; 17/04/2018; 20/06/2018; 07/11/2018  |
| Reuniões de Comissão (Processo Eleitoral, e Organizadora da VI Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa)   | 16/04/2018; 25/04/2018; 01/11/2018; 22/11/2018; 28/11/2018 e 03/12/2018   |
| <b>Conselho Municipal de Assistência Social de Aracruz– CMASA</b>  |   |
| <b>Reuniões realizadas</b>   | <b>Data</b>   |
| Assembleias Ordinárias   | 10/01/2018; 21/02/2018; 28/03/2018; 11/04/2018; 16/05/2018; 13/06/2018; 11/07/2018; 22/08/2018; 19/09/2018; 10/10/2018; 14/11/2018 e 12/12/2018   |
| Assembleias Extraordinárias  | 24/04/2018  |
| Reuniões de Comissão (Inscrição de Entidades, Monitoramento do Programa Bolsa Família, Monitoramento das Ações Socioassistenciais do Poder Público e da Sociedade Civil e Políticas Públicas)          | 02/02/2018; 09/02/2018; 16/03/2018; 06/04/2018; 11/04/2018; 23/04/2018; 08/06/2018; 21/08/2018; 09/09/2018; 08/10/2018; 09/11/2018; 14/11/2018; 05/12/2018; 06/12/2018 e 11/12/2018   |
| <b>Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência – CMDPD</b>   |   |
| <b>Reuniões realizadas</b>   | <b>Data</b>   |
| Assembleias Ordinárias   | 03/01/2018; 02/05/2018; 06/06/2018; 06/07/2018; 08/08/2018; 05/09/2018; 03/10/2018; 07/11/2018 e 12/12/2018.  |
| Assembleias Extraordinárias  | 07/03/2018; 04/07/2018 e 01/08/2018.  |
| Reuniões de Comissão   | 26/01/2018; 05;03/2018; 04/04/2018; 05/09/2018; 11/11/2018 e 27/11/2018   |
| <b>Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Aracruz - CMDMA</b>  |   |
| <b>Reuniões realizadas</b>   | <b>Data</b>   |
| Assembleias Ordinárias   | 22/02/2018; 05/03/2018; 05/04/2018; 23/08/2018; 20/09/2018; 29/11/2018 e 13/12/2018   |
| Assembleias Extraordinárias  | 27/02/2018; 20/03/2018; 27/04/2018; 04/06/2018; 06/08/2018 e 08/10/2018; 26/07/2018   |

|  |   |
|--|---|
| Reuniões de Comissão (Processo Eleitoral e Fiscalização) | 26/03/2018; 03/05/2018; 15/05/2018 e 23/10/2018 |
| Eleição dos Conselheiros CMDMA                           | 24/06/2018                                      |
| Posse dos novos Conselheiros                             | 26/07/2018                                      |

**Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – COMSEA**  
**OBS: Este Conselho encontra-se inativo por tempo indeterminado.**

| CONFERÊNCIAS MUNICIPAIS/FÓRUM- 2018 |  |  |            |                     |
|-------------------------------------|--|--|------------|---------------------|
| Conselho                            | Conferência  | Tema   | Data       | Nº de Participantes |
| MDPD                                | FÓRUM  | Políticas Públicas para Pessoas com Deficiência no Âmbito Municipal.       | 27/09/2018 | 100 inscritos       |
| MDCA                                | XI CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ARACRUZ | “Proteção Integral, Diversidade e Enfrentamento das Violências”            | 25/10/2018 | 171 inscritos       |
| MDPI                                | V CONFERÊNCIA DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA                                   | “Os Desafios de Envelhecer no Século XXI e o Papel das Políticas Públicas” | 05/12/2018 | 124 inscritos       |

Fonte: Relatório Anual/2018– Casa dos Conselhos

## 6. CONSELHOS TUTELARES DE ARACRUZ

O Conselho Tutelar “órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado pela sociedade de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente” é vinculado administrativamente à Secretaria de Desenvolvimento Social. Assim, são destinados recursos orçamentários para garantir seu adequado funcionamento, que vai desde a remuneração dos Conselheiros até a locação de espaço para funcionamento, disponibilização de transporte e aquisição de materiais de consumo e permanente.

Em Aracruz existem 02 (dois) Conselhos Tutelares, sendo cada um composto por cinco conselheiros, estando um localizado na sede do município, com área de abrangência que contempla os Distritos da Sede, de Guaraná e de Jacupemba, a localidade de Santa Rosa e as Aldeias Olho D'água e Areal, e o outro no litoral, no distrito de Barra do Riacho, tendo como área de abrangência os Distritos de Barra do Riacho e Santa Cruz, a localidade de Vila do Riacho e o bairro Coqueiral, além das Aldeias de Comboios, Três Palmeiras, Pau Brasil e Caieiras Velhas.

| ATENDIMENTOS            | ATENDIMENTOS POR CONSELHOS |       | TOTAL DE ATENDIMENTOS |
|-------------------------|----------------------------|-------|-----------------------|
|                         | Sede                       | Orla  |                       |
| Atendimentos Realizados | 3.734                      | 2.367 | 6.101                 |
| Visitas “in loco”       | 311                        | 232   | 543                   |
| Denúncias Recebidas     | 205                        | 91    | 296                   |

## 7. DEFENSORIA PÚBLICA

Através de convênio com a Procuradoria Geral do Estado, a Prefeitura Municipal, proporciona atendimento jurídico do Defensor Público Estadual à população que não possui condições financeiras para arcar com honorários advocatícios.

| <b>VARAS</b>                                | <b>TOTAL ANUAL</b> |
|---|--------------------|
| 1ª Vara Cível e de Família                  | 935                |
| 2ª Vara Cível e de Família                  | 755                |
| Infância e Juventude                        | 1.95               |
| Fazenda Pública                             | 452                |
| 1º e 2º Juizado Especial da Fazenda Pública | 112                |
| <b>TOTAL DE ATENDIMENTOS</b>                | <b>3.349</b>       |

Fonte: Relatório Trimestral – Jan. a Mar./ Abr. a Jun./Jul. a Set./Out. a Dez./2018 - Defensoria Pública Estadual

## 8. POLÍTICA DE TRABALHO E RENDA

A partir do reordenamento da estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de Aracruz, conforme art.12 da Lei nº 3652/13, compete também à SEMDS,

“XIV - promover, em articulação com os demais órgãos municipais, estudos e implantação de medidas que visem à formação de mão de obra e o desenvolvimento de oportunidades de trabalho;

XV - promover a articulação do trabalhador desempregado e/ou de baixa renda e de baixa qualificação profissional com o mercado de trabalho, através de cursos de capacitação e qualificação profissional, voltados à formação de associações e/ou empresas associativas de produção de bens e/ou serviços;

XVI - promover a formulação e o desenvolvimento de projetos que visem organizar e dar continuidade a atividades econômicas alternativas, com o objetivo de minorar o problema do desemprego no Município.”

No âmbito da Política de Trabalho e Renda as ações são executadas diretamente nos 02(dois) postos de atendimento do Sistema Nacional de Emprego – SINE localizados na sede e no distrito de Barra do Riacho.

A principal finalidade do SINE é promover a intermediação de mão de obra. E ainda: organizar um sistema de informações sobre o mercado de trabalho, identificar o trabalhador por meio da Carteira de Trabalho e Previdência Social e fornecer subsídios ao sistema educacional e de formação de mão de obra para a elaboração de suas programações.

| <b>DESEMPENHO DOS POSTOS DE ATENDIMENTO DO SINE</b> | <b>TOTAL ANUAL</b> |
|---|--------------------|
| Vagas captadas                                      | 2.952              |
| Trabalhadores inscritos no período                  | 1.219              |
| Total de encaminhamentos ao empregador              | 6.190              |
| Total de colocações                                 | 1.048              |
| Total de Requisições de Seguro Desemprego           | 99                 |
| Total de trabalhadores cadastrados até 31/12/2018   | 15.800             |
| Total de Atendimentos                               | 21.789             |

Fonte: Relatório de Situação de Produção dos Postos de Atendimento do SINE- IMO.  
Ref:- Relatório Anual/ 2018

## **9. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, FISCAL, OPERACIONAL E PATRIMONIAL**

A Lei Orçamentária Anual (LOA) aprovada para o exercício financeiro de 2018, objeto da Lei nº 4.159/2017, estimou a receita e fixou a despesa para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho em R\$ 10.635.110,31 (dez milhões seiscentos e trinta e cinco mil cento e dez reais e trinta e um centavos).

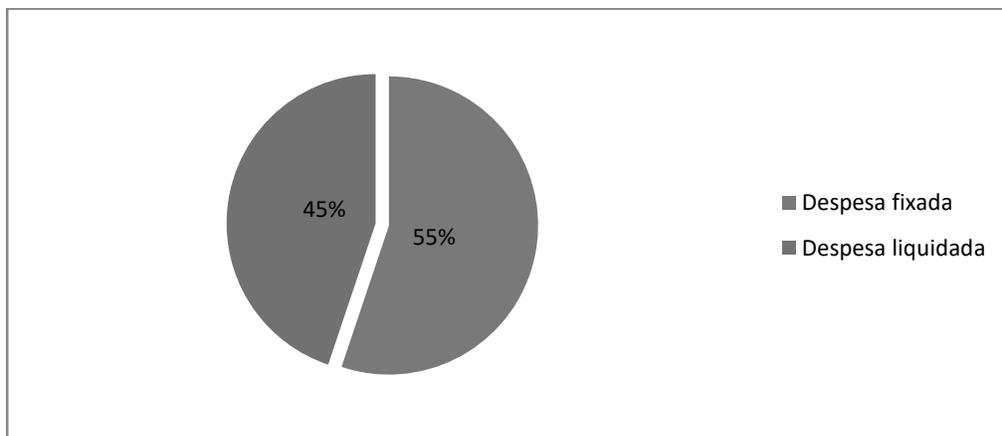
Foram criados créditos adicionais e os valores, conforme anexo III.

Segue anexo Balancete das Despesas demonstrando de forma detalhada o somatório das despesas empenhadas.

### **Despesa Fixada e Despesa Realizada**

**Valor da Despesa Fixada:** R\$ 12.218.486,70

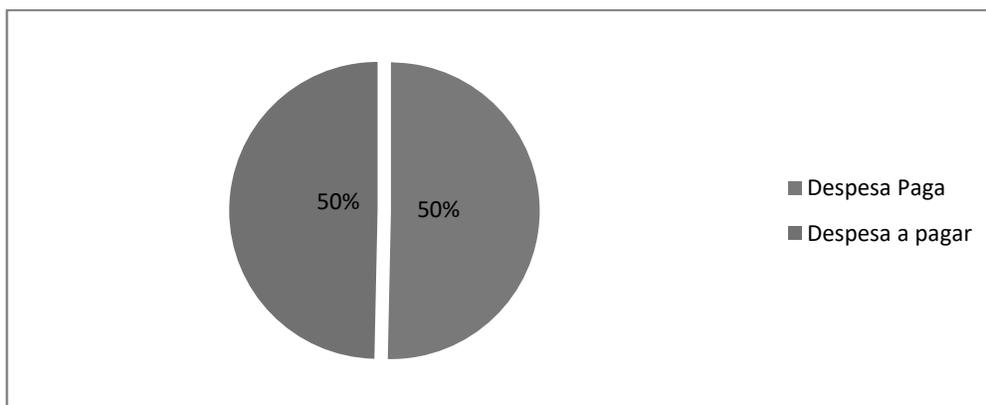
**Valor da Despesa realizada:** R\$ 9.942.285,50 (**Despesa Liquidada**)



### Despesa Paga e Despesa a Pagar

Valor da Despesa Paga: R\$ 9.804.104,15

Valor da Despesa a Pagar: R\$ 506.877,57



### Natureza das Despesas

| Natureza da despesa | Dotação Inicial | Dotação Atualizada | Empenhado     | Liquidado    | Pago         |
|---------------------|-----------------|--------------------|---------------|--------------|--------------|
| Despesa Corrente    | 10.435.492,32   | 11.631.268,49      | 10.065.894,90 | 9.853.179,28 | 9.714.997,93 |
| Pessoal             | 5.126.778,32    | 5.300.822,59       | 5.188.315,44  | 5.181.471,83 | 5.133.145,06 |
| Pessoal Ativo       | 5.126.778,32    | 5.300.822,59       | 5.188.315,44  | 5.181.471,83 | 5.133.145,06 |
| Pessoal Inativo     | -               | -                  | -             | -            | -            |
| Despesa de Capital  | 199.617,99      | 587.218,21         | 245.086,82    | 89.106,22    | 89.106,22    |

|                  |                   |                   |                   |                  |              |
|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|--------------|
| Outras Despesas  | 5.308.714,00      | 6.330.445,90      | 4.877.579,46      | 4.671.707,45     | 4.581.852,87 |
| Total Geral      | 10.63<br>5.110,31 | 12.21<br>8.486,70 | 10.31<br>0.981,72 | 9.94<br>2.285,50 | 9.804.104,15 |
| Total Disponível | 10.63<br>5.110,31 | 12.21<br>8.486,70 | 10.31<br>0.981,72 | 9.94<br>2.285,50 | 9.804.104,15 |

Valores em Reais (R\$)

(\*) Executado até dezembro/2018

## 10. REFERÊNCIAS:

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, DF, Senado, 1998.

\_\_\_\_\_. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate a Fome. Secretaria de Avaliação e Gestão da Informação Relatório de Informações Sociais. Disponível em: <http://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/Rlv3/geral/index.php> Acesso em Dezembro/2017.

CONSELHO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. Resolução Nº 145, de 15 de Outubro de 2004. Institui a Política Nacional de Assistência Social - PNAS. Diário Oficial da União, Brasília, 28 Out 2004.

\_\_\_\_\_. Resolução nº 109, de 11 de Novembro de 2009. Tipificação Nacional dos serviços Socioassistencial. Diário Oficial da União, Brasília, 25 Nov 2009.

\_\_\_\_\_. Resolução nº 3, de 12 de Dezembro de 2012. Norma Operacional Básica da Assistência Social (NOB/SUAS/2012). Diário Oficial da União, Brasília, 03 Jan 13.

ARACRUZ/ES. Lei Nº 3.779, de 09 de Janeiro de 2014. Institui o Sistema Único de Assistência Social do Município de Aracruz - SUAS/ARACRUZ e dá outras providências.

ARACRUZ/ES. Lei Nº 3.546, de 24 de fevereiro de 2012. Dispõe sobre o reordenamento da Concessão de Benefícios Eventuais no âmbito da Política de Assistência Social do Município de Aracruz ARACRUZ e dá outras providências.

\_\_\_\_\_. Plano Municipal de Assistência Social (2018-2021). Aracruz/ES, 2017.

**Anexo I**

| <b>CARGOS E ATRIBUIÇÕES</b> |               |  |
|-----------------------------|---------------|--|
| <b>C</b><br><b>argo</b>     | <b>Quant.</b> | <b>Função</b>  |
| Secre<br>tário              | 1             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercer análise, orientação, coordenação e supervisão dos órgãos e entidades da administração municipal nas áreas de sua competência;</li> <li>• Praticar os atos pertinentes às atribuições que lhes forem outorgadas ou delegadas pelo Chefe do Poder Executivo;</li> <li>• Propor, anualmente e dentro dos prazos regulamentares, o orçamento dos órgãos de sua competência;</li> <li>• Delegar, por ato expresso, atribuições aos seus subordinados;</li> <li>• Analisar e direcionar as reivindicações dos munícipes;</li> <li>• Reunir, periodicamente, os gerentes dos órgãos que lhe são subordinados, a fim de serem discutidos assuntos da área de sua competência;</li> <li>• Decidir sobre recursos e reclamações referentes a atos dos seus subordinados;</li> <li>• Exercer outras atribuições que decorram da legislação em vigor ou lhe sejam delegadas pelo superior hierárquico.</li> <li>• Cumprir outras atividades, compatíveis com a natureza de suas funções, que lhe forem atribuídas.</li> </ul> |

|                   |   |   |  |
|-------------------|---|---|--|
| Subs<br>ecretário | 1 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auxiliar o Secretário Municipal no exercício de suas atribuições;</li> <li>• Representar nas ausências o Secretário ou por sua determinação expressa;</li> <li>• Substituir o Secretário automaticamente em suas faltas ou impedimentos e sucedê-lo em casos de vacância do cargo até nomeação de novo titular pelo Chefe do Poder Executivo;</li> <li>• Cumprir outras atividades, compatíveis com a natureza de suas funções, que lhe forem atribuídas.</li> </ul>  |
| Gerente           | 4 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisar e consolidar os planos de trabalho, prover os meios, delegar competência;</li> <li>• Supervisionar, controlar e avaliar o desempenho das unidades e dos servidores;</li> <li>• Propor programa de treinamento e providenciar a sua execução;</li> <li>• Prover todos os órgãos executivos de sua competência de meios necessários para seu funcionamento;</li> <li>• Responsabilizar-se pelos resultados obtidos;</li> <li>• Promover aplicação de técnicas e métodos de trabalho voltados para qualidade e produtividade;</li> <li>• Orientar a elaboração dos projetos segundo as diretrizes estratégicas de governo;</li> <li>• Apoiar os gestores de projeto quanto ao andamento das atividades de execução dos projetos;</li> <li>• Apoiar a elaboração de alternativas para superação de gargalos com busca de alternativas gerenciais para o atingimento das metas;</li> <li>• Desempenhar outras atribuições afins.</li> </ul> |
| Coordenador       | 1 | 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordenar os serviços administrativos de recursos humanos, físicos, financeiros e materiais da área de atuação, nas 21 unidades de assistência social no município;</li> <li>• Coordenar as ações sociais junto a indivíduos e grupos, visando capacitá-los a compreender sua condição de vida e estimulá-los a participar da solução de seus problemas;</li> <li>• Coordenar as ações setoriais da área social da Administração Municipal visando à racionalização na implementação de programas e projetos sociais;</li> <li>• Coordenar, promover e articular ações para o desenvolvimento social e comunitário das famílias integrantes dos diversos programas, projetos e atividades da Secretaria, subsidiando a definição de prioridades de prestação de serviços de assistência social e de concessão de benefícios;</li> <li>• Desempenhar outras atribuições afins.</li> </ul>  |

Lei nº 3792/14, Anexo III

**Anexo II**

| <b>LOCALIZAÇÃO E ÁREA DE ABRANGÊNCIA DOS CRAS</b> |  |  |
|---|--|--|
| <b>CRAS</b>                                       | <b>Endereço</b>  | <b>Área de abrangência</b>   |
| CRA<br>S GUARANÁ                                  | Avenida Gabriel Pandolfi,<br>270 – Centro - Guaraná – CEP.:<br>29.195-409<br>Telefone: (27) 3270-7430      | Bairros: Guaraná e Recanto<br>Feliz<br><br>Comunidades Rurais:<br>Assombro, Barro Vermelho, Córrego<br>Alegre, Córrego Cuiabano, Córrego<br>D'água, Córrego do índio, Córrego<br>São Luiz, Cuias, Retiro, Ribeirão do<br>Cruzeiro, Ribeirão do Meio, Ribeirão<br>do Sapê, Três Irmãos e Três Irmãos<br>de Jequitibá. |
| CRA<br>S JACUPEMBA                                | Rua Cristina<br>LechiFavalessa, s/n – Centro -<br>Jacupemba – CEP.: 29.196-028<br>Telefone: (27) 3270-7407 | Bairros: Jacupemba, Nova<br>Colatina e São José.<br><br>Comunidades Rurais:<br>Córrego Bom Jesus, Córrego<br>Guaxima, Córrego São João,<br>Córrego São José, Lagoa do Aguiar,<br>Rio do Norte, Rio Francês e São<br>José de Baixo.   |

|                                      |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
| <p>CRA<br/>S VILA DO<br/>RIACHO</p>  | <p>Rua Coronel Herculano<br/>Leal, 07-Centro -Vila do Riacho –<br/>CEP.: 29.197-066<br/>Telefone: (27) 3270-7431</p>       | <p>Bairro: Vila do Riacho<br/>Comunidades Rurais: Brejo Grande, Cachoeirinha do Riacho, Córrego do Gavião, Lagoa de Baixo, Rio Riacho e Sertão do Riacho.</p>                             |
| <p>CRA<br/>S ITAPUTERA</p>           | <p>Rua Cidade de Salvador,<br/>27 – Itaputera – CEP.: 29.193-309<br/>Telefone: (27) 3270-7428</p>                          | <p>Bairros: Novo Jequitibá, Santa Luzia, Itaputera e Jequitibá.</p>   |
| <p>CRA<br/>S BARRA DO<br/>RIACHO</p> | <p>Avenida Patriarca Albino<br/>Azeredo, 90 – Centro – Barra do Riacho – CEP.: 29.197-509<br/>Telefone: (27) 3270-7408</p> | <p>Bairros: Barra do Riacho, Santa Marta, Barra do Sahy e Putiri.</p>   |
| <p>CRA<br/>S INDÍGENA</p>            | <p>Rodovia Primo Bitti, s/n –<br/>Caeiras Velhas – CEP.: 29199-213<br/>Telefone: (27) 99610-9447</p>                       | <p>Aldeias: Caeiras Velhas, Irajá, Boa Esperança, Piraque-açú, Olho D'água, Areal, Três Palmeiras, Pau Brasil, Comboios, Córrego do Ouro, Amarelos e demais que venham a ser criadas.</p> |
| <p>CRA<br/>S SANTA<br/>CRUZ</p>      | <p>Rua Antônio Coutinho,<br/>s/n – Centro -Santa Cruz – CEP.: 29.199-562<br/>Telefone: (27) 3270-7432</p>                  | <p>Bairros: Mar Azul, Sauê, Praia dos Padres, Coqueiral, Pontal do Piraque-açú, Santa Cruz, São Francisco, Itaparica e Praia Formosa.<br/>Comunidade Rural: Baiacu</p>                    |
| <p>CRA<br/>S MOROBÁ</p>              | <p>Rua América do Sul, 07 –<br/>Bairro Morobá – CEP.: 29.192-703<br/>Telefone: (27) 3270-7429</p>                          | <p>Bairros: Morobá, Morobazinho, Nova Conquista e Segatto.</p>  |



13 – SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

SECRETÁRIO: EDGAR ALLAN MARTINS

## **APRESENTAÇÃO**

O presente relatório de gestão tem por objetivo abordar os aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial, organizado de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão praticados pelo ordenador de despesa, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos no âmbito do órgão.

Este documento está organizado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCEES nº 47 de 2018, que regulamenta a remessa ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, por meio da internet, dos dados da prestação de contas anual das entidades municipais da administração direta e indireta regidas pela Lei Federal nº. 4.320/64 e dá outras providências.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE (SEMAM)**

A Secretaria de Meio Ambiente do Município de Aracruz tem as seguintes atribuições e competências:

I - estruturar, coordenar, controlar e executar a política municipal de meio ambiente;

II - estruturar, implantar e acompanhar a política de controle ambiental;

III - participar do planejamento das políticas públicas do Município;

IV - elaborar o plano de ação de meio ambiente e a respectiva proposta orçamentária;

V - manter atualizado o registro, cadastro e informações ambientais do Município;

VI - coordenar as ações dos órgãos integrantes do Sistema Municipal de Meio Ambiente;

VII - exercer o controle, o monitoramento e a avaliação dos recursos naturais do Município;

VIII - realizar o controle e o monitoramento das atividades produtivas e dos prestadores de serviços quando efetiva ou potencialmente poluidores ou degradadores do ambiente;

IX - manifestar-se mediante estudos e pareceres técnicos sobre questões de interesse ambiental para a população do Município;

X - implementar, através de planos, estratégias e ações as diretrizes da política ambiental do Município;

XI - promover a educação ambiental;

XII - articular-se com organismos federal, estaduais, municipais e organizações não-governamentais – ONG's, para a execução coordenada e a obtenção de financiamentos para a implantação de programas relativos à preservação, conservação e recuperação dos recursos ambientais, naturais ou não;

XIII - coordenar a gestão do FUMDEMA – Fundo Municipal de Defesa e Desenvolvimento do Meio Ambiente nos aspectos técnicos, administrativos e financeiros, segundo diretrizes fixadas pelo Conselho Municipal de Meio Ambiente;

XIV - apoiar as ações das organizações da sociedade civil que tenham a questão ambiental entre seus objetivos;

XV - propor a criação e gerenciar as unidades de conservação, implementando os planos de manejo;

XVI - propor ao Conselho Municipal de Meio Ambiente normas, critérios, parâmetros, padrões, limites, índices e métodos para o uso dos recursos naturais do Município;

XVII - licenciar todas as atividades efetiva e/ou potencialmente poluidoras a serem instaladas, duplicadas ou ampliadas no Município, atualizando os processos daquelas que já se encontram instaladas, estando ou não em funcionamento;

XVIII - acompanhar, desenvolver, orientar e implantar, com a participação dos órgãos e entidades do Sistema Municipal de Meio Ambiente – SIMMA, em consonância com o Conselho Municipal do Plano Diretor Urbano – CMPDU, os padrões, normas e diretrizes para o zoneamento ambiental, observada a exigência da compatibilização do desenvolvimento social e econômico com a proteção ao meio ambiente, atendendo os princípios do Código Municipal de Proteção ao Meio Ambiente;

XIX - fixar diretrizes ambientais para elaboração de projetos de parcelamento do solo urbano, em consonância com a legislação municipal vigente, bem como para a instalação de atividades e empreendimentos no âmbito da coleta e disposição dos resíduos;

XX - coordenar e implantar projetos de paisagismo no Município, promovendo sua avaliação e adequação;

XXI - promover as medidas administrativas e requerer as judiciais cabíveis para coibir, punir e responsabilizar os agentes poluidores e degradadores ambientais;

XXII - atuar em caráter permanente na recuperação de áreas e recursos ambientais poluídos ou degradados;

XXIII - fiscalizar as atividades produtivas comerciais, industriais e agropecuárias de prestação de serviços e o uso de recursos ambientais pelo poder público e privado, dentro dos limites do Município;

XXIV - exercer o poder de polícia administrativa para condicionar e restringir o uso e gozo dos bens, atividades e direitos, em benefício da preservação, conservação, defesa, melhoria, recuperação e controle ambiental;

XXV - exigir, quando necessário e conforme especificação da legislação em vigor, os estudos ambientais, em conformidade com as especificidades do empreendimento em questão;

XXVI - dar apoio técnico, administrativo e financeiro ao Conselho Municipal de Meio Ambiente;

XXVII - dar apoio técnico e administrativo ao Ministério Público nas suas ações institucionais em defesa do meio ambiente;

XXVIII - elaborar projetos ambientais;

XXIX - definir e fiscalizar a aplicação dos recursos financeiros destinados à resolução de problemas ambientais;

XXX - articular e desenvolver projetos e atividades ambientais intermunicipais que venham a favorecer consórcios e outros instrumentos de cooperação;

XXXI - identificar e caracterizar os ecossistemas do Município, definindo as funções específicas de seus componentes, as fragilidades, as ameaças, os riscos e o uso compatível;

XXXII - coordenar em conjunto com as concessionárias de abastecimento de água, recolhimento de esgotos e resíduos sólidos, o ordenamento de atividades que comprometam, de qualquer forma, os recursos naturais do Município;

XXXIII - controlar, dentro de suas possibilidades, os vários tipos de poluição e degradação ambiental;

XXXIV - prestar serviços à comunidade no que se refere às ações e projetos da Secretaria;

XXXV - implementar os instrumentos da Política Municipal de Meio Ambiente no Município para a perfeita consecução dos objetivos definidos em legislação específica;

XXXVI - estabelecer, no exercício regular de sua competência, normas suplementares para atender às peculiaridades do Município, em matéria de meio ambiente, observadas as normas gerais de competência do Estado e da União;

XXXVII - estabelecer as limitações administrativas indispensáveis ao controle das atividades potencial e efetivamente degradadoras, compreendendo, também, as restrições condicionadoras do exercício do direito de propriedade, de forma compatível com o direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, observados os princípios constitucionais;

XXXVIII - estabelecer políticas ambientais em harmonia com as políticas sociais, econômicas, científicas e culturais, visando ao bem-estar físico, mental e social do indivíduo e da coletividade;

XXXIX - adotar medidas no sentido de cumprir e fazer cumprir as atividades, programas, diretrizes e normas destinadas à preservação, conservação, recuperação e melhoria da qualidade ambiental, bem como a impedir o agravamento de situações que exponham áreas e ecossistemas à ameaça de degradação ambiental;

XL - estabelecer diretrizes gerais e regionais para localização e integração das atividades industriais, considerando os aspectos ambientais envolvidos, em consonância com os objetivos de desenvolvimento econômico e social, visando atender ao melhor aproveitamento das condições naturais, urbanas e de organização espacial, essenciais à sadia qualidade de vida;

XLI - exercer outras atividades correlatas.

**QUEM SOMOS ;**

Antes mesmo de se tornar Secretaria de Meio Ambiente, esta funcionava juntamente com a Secretaria Municipal de Agricultura. Contava com 13 funcionários. Os trabalhos desenvolvidos eram: Fiscalização, Proteção de espécies como caranguejo e peixes, Proteção das Unidades de Conservação, Educação Ambiental, Poda e Paisagismo, entre outros. Foi então que no ano de 2000, viu-se a necessidade de fazer a desintegração das Secretarias e fundar a Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMAM) foi desvinculada em 2001 pelo Senhor Almir Gonçalves Viana, Secretário de Agricultura da época, cujo Prefeito era Luiz Carlos Cacá Gonçalves.

Para que as secretarias se tornassem independentes, fez-se necessário a criação de um Conselho Municipal de Meio Ambiente (COMMA), com a função de opinar e assessorar o poder executivo municipal (a Prefeitura), suas secretarias e o órgão ambiental municipal, nas questões relativas ao meio ambiente. O Conselho funciona também como fórum para se tomar decisões, tendo caráter deliberativo, consultivo e normativo, além disso, deu habilitação ao município, por meio da SEMAM a realizar Licenciamento Ambiental das diversas atividades poluidoras e/ou degradadoras.

A presente gestão municipal exercida pelo Prefeito Jones Cavaglieri tem na Sustentabilidade um de seus objetivos estratégicos para o desenvolvimento do Município de Aracruz, cuja pasta ( SEMAM) esta sendo exercida pelo senhor Edgar Allan Martins

### **ESTRUTURA**

A SEMAM conta com **51 funcionários**, distribuídos em **cinco gerências e um núcleo administrativo**

Gerência de Controle e Qualidade Ambiental;

Gerência de Educação Ambiental;

Gerência de Fiscalização Ambiental;

Gerência de Recursos Naturais;

Gerencia de Documentação;

Núcleo de Controle Administrativo.

**AÇÕES REALIZADAS DURANTE O EXERCÍCIO DE 2018 ORGANIZADAS  
POR SEGUIMENTO POR**

**GERÊNCIAS E NUCLEO ADMINISTRATIVO, DA SEMAM**

**RELATÓRIO DE GESTÃO 2018 - AÇÕES  
GERÊNCIA DE CONTROLE E QUALIDADE AMBIENTAL –  
GCAQ (LICENCIAMENTO AMBIENTAL)**

| <b>DOCUMENTOS EMITIDOS</b>                       |     |
|--|-----|
| Processos de Licenciamento Ambiental em análise; | 792 |
| Processos recebidos;                             | 085 |
| Vistorias realizadas <i>in loco</i>              | 137 |
| Pareceres Técnicos emitidos                      | 115 |
| Relatórios Técnicos emitidos;                    | 088 |
| Ofícios emitidos;                                | 392 |
| Memorandos emitidos;                             | 075 |
| Licenças Ambientais emitidas                     | 065 |
| Autorizações Ambientais emitidas;                | 019 |

**AÇÕES ESPECÍFICAS E DE MELHORAMENTO REALIZADAS**

- Acompanhamento do cumprimento das condicionantes das licenças/autorizações ambientais emitidas;
- Atendimento de denúncias do Ministério Público e do Juizado Especial Criminal;
- Acompanhamento em vistorias com a equipe da Gerência de Fiscalização Ambiental e a Gerência de Recursos Naturais;
- Análise de processos de outras gerências desta SEMAM;
- Análise de processos de Carta Consulta e Dispensas de Eventos;

- Análise de processos referentes à emissão de manifestação quanto à execução de atividades de limpeza e desassoreamento de cursos hídricos;
- Análise de pendências administrativas em processos de licenciamento ambiental inertes por falta de manifestação do requerente e/ou da secretaria, oficiando as referidas pendências aos requerentes;
- Programa de monitoramento da balneabilidade do litoral de Aracruz;
- Desenvolvimento de projeto para construção e instalação de laboratório de análises físico-químicas e microbiológicas de acompanhamento ao programa de balneabilidade, com levantamento de orçamento;
- Participação em cursos / palestras organizados pelo IEMA, ESESP e pela SEMAM: Redação oficial; Gestão orientada para resultados; Manejo de fauna Recuperação de áreas degradadas e caracterização da fitofisionomia de mata atlântica/restinga Introdução ao geoprocessamento: uso de GPS, confecção de mapas, trilhas, definição de área, perímetro entre outros tópicos; Boas práticas ambientais de resíduos oleosos; Workshop de Mapeamento ágil de processos;
- Recebimento de novo veículo para atendimento da Gerência, adquirido com recurso do FUNDEMA – Fundo Municipal de Meio Ambiente;
- Participação da equipe da GCQA na elaboração do Decreto Municipal nº 34.672 de 06/09/2018, que dispõe sobre as atividades e empreendimentos sujeitos ao licenciamento ambiental de municipal, bem como o enquadramento, indicando as normas e critérios para os procedimentos a serem adotado;
- Participação da equipe da GCQA na elaboração da legislação complementar ao Decreto Municipal nº 34.672 de 06/09/2018;
- Realização de reuniões e levantamento de orçamento para aquisição de sistema de gestão de processos de licenciamento ambiental;
- Encaminhamento de 2 (duas) propostas para o Fundo de Direito Difuso, vinculado ao Ministério da Justiça: (1) Proposta para instalação de laboratório para análises físico-químicas e microbiológicas, para acompanhamento do programa de balneabilidade e de condicionantes vinculadas às licenças ambientais; (2) Aquisição de sistema de gestão para acompanhamento de todo o processo de licenciamento ambiental de forma online;
- Contratação de 2 (duas) coordenadoras;

| Planilha / Licenças Ambientais Emitidas em 2018 até 28/12/2018 |                                 |           |           |              |          |          |               |
|--|---------------------------------|-----------|-----------|--------------|----------|----------|---------------|
| no   | Quantidade de Licenças Emitidas |           |           |              |          |          | T<br>otal/Ano |
|  | MP*                             | MI*       | MO*       | LM<br>C/LAR* | MA*      | U*       |               |
| 013  | 6                               | 8         | 9         | 17           | 0        | 0        | 6             |
| 014  | 1                               | 1         | 2         | 18           | 2        | 0        | 1             |
| 015  | 3                               | 8         | 1         | 10           | 0        | 5        | 1             |
| 016  | 6                               | 4         | 2         | 58           | 0        | 2        | 1             |
| 017  | 6                               | 7         | 0         | 48           | 1        | 0        | 7             |
| 018  | 0                               | 9         | 8         | 25           | 1        | 2        | 6             |
| <b>total</b>   | <b>62</b>                       | <b>67</b> | <b>52</b> | <b>176</b>   | <b>4</b> | <b>9</b> | <b>6</b>      |

\* LMP = Licença Municipal Prévia; \*LMI = Licença Municipal de Instalação;

\* LMO = Licença Municipal de Operação; \*LAR = Licença Ambiental de Regularização;

\*LMA = Licença Municipal de Ampliação; \*LU = Licença Única

| Planilha / Autorizações Emitidas 2018 |            |
|---------------------------------------|------------|
| Ano                                   | Quantidade |
| 2013                                  | 18         |
| 2014                                  | 24         |
| 2015                                  | 25         |
| 2016                                  | 19         |
| 2017                                  | 10         |
| 2018                                  | 19         |
| <b>Total</b>                          | <b>115</b> |

## RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE ALGUMAS ATIVIDADES.



Vistoria realizada na empresa Polimix para emissão de Licença Ambiental.



Vistoria realizada no Posto Spinassé para emissão de Licença Ambiental.



Vistoria realizada no Hospital São Camilo para emissão de Licença Ambiental.



Vistoria realizada no Parque de Exposições para emissão de Autorização Ambiental.

**RELATÓRIO DE GESTÃO 2018 - AÇÕES  
GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL - GFA**

| <b>ATIVIDADES</b>   | <b>1º Trimestre</b> | <b>2º Trimestre</b> | <b>3º Trimestre</b> | <b>4º Trimestre</b> | <b>RESULTADOS</b>                                    |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| Vistorias em atendimento a denúncias do Ministério Público, Ouvidoria Pública Municipal, entre outras instituições.                   | 615                 | 220                 | 270                 | 192                 | 1302 Vistorias realizadas e devidos encaminhamentos. |
| Lavratura de Autos de Constatação/ Embargo/Interdição/Infração.   | 42                  | 72                  | 67                  | 28                  | 209 Autos emitidos.                                  |
| Análise e encaminhamento de processos para a emissão de Alvarás Municipais, entre outros.   | 241                 | 219                 | 172                 | 195                 | 827 Processos atendidos e encaminhados.              |
| Recolhimento/captura/entrega voluntária de animais e encaminhamento ao Centro de Triagem CERFIAS.                                     | 08                  | 04                  | 01                  | 15                  | 28 Recolhimento.                                     |
| Ações de fiscalização ambiental em parceria com outras Fiscalizações Municipais, Polícia Militar, Polícia Militar Ambiental e ICMBio. | 07                  | 08                  | 06                  | 10                  | 31 Ações conjuntas realizadas.                       |

|   |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|
| Acompanhamento a esquipas que desenvolvem projetos de pesquisa e monitoramento ambiental nas Unidades de Conservação municipais | 02  |     | 02  |
| Atendimento, registro e orientação aos visitantes do Parque Natural Municipal do Aricanga                                       | 185 | 188 | 373 |
| Atendimento e acompanhamento a estudantes em trilhas no Parque natural do Aricanga.   |     | 131 | 131 |

### RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

Foto 01 – Ações com a Polícia Militar e Fiscalização de Posturas. Em 05/02/2018





Foto 02 – Ações com o ICMBIO nos limites da APA Costa das Algas e REVIS de Santa Cruz. Em



28/02/2018

Foto 03 – Ações com a Polícia Militar Ambiental nos limites da APA Costa das Algas e REVIS de Santa Cruz. Em 19/02/2018.

Foto 04 – Ações de Fiscalização e apreensão durante a andada 21/02/2018.





Foto 07 – Ações com a Polícia Militar Ambiental no Areal, localidade Brejo Grande – Vila do Riacho.

Em 11/09/2018

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2018 - AÇÕES GERÊNCIA DE RECURSOS NATURAIS - GRN

### 1- AÇÕES REALIZADAS, DOCUMENTOS EMITIDOS

| AÇÕES REALIZADAS PELO GRN |            |
|---------------------------|------------|
| Reuniões                  | 27         |
| Vistoria Técnica          | 11         |
| Panfletagem               | 4          |
| <b>TOTAL</b>              | <b>42</b>  |
| DOCUMENTO EMITIDOS        |            |
| Parecer Técnico           | 88         |
| Ofícios Emitidos          | 194        |
| Memorandos Emitidos       | 161        |
| Autorização para Pesquisa | 3          |
| PRAD                      | 1          |
| <b>TOTAL</b>              | <b>447</b> |

## **2- GESTÃO DAS UNIDADES DE CONSERVAÇÃO**

### **2.1 - PNM David Farina**

- Reunião do Plano Diretor Municipal a respeito do tombamento da casa do David Farina que se encontra dentro do PNM David Victor Farina. Apresentação do projeto da réplica da casa do David Farina;
- Contratação junto a JURONG da empresa responsável pela elaboração do Plano de manejo do David Farina;
- Reunião com a empresa Elementus para a elaboração do Plano de manejo do David Farina;
- Primeira análise parcial de plano de manejo do PNM David Farina pela empresa Elementus;
- Segunda análise parcial de plano de manejo do PNM David Farina pela empresa Elementus;
- Prestação de contas ao IEMA sobre a compensação ambiental do PNM David Farina;

### **2.2 - ARIEM “Aroeiras do Riacho**

- Criação da nova Unidade de Conservação da Vila do Riacho, intitulada como “Aroeiras do Riacho” de categoria ARIE- Área de Relevante Interesse Ecológico;
- Audiência Pública com a população de Aracruz, em especial a comunidade de Vila do Riacho e adjacências, a respeito da criação da UC;

### **2.3 - PNM do Aricanga Waldemar Devens**

- Abertura de nova Trilha no Parque do Aricanga;
- Exposição de Animais Taxidermizados e fotos da fauna, flora e ações de educação ambiental no Parque do Aricanga;
- Apoio junto ao Oriundi do Passeio Ecológico ao Parque do Aricanga, no dia 10 de Junho de 2018;

## **2.4 - Parques Naturais Municipais: David Victor Farina e Waldemar Devens- Aricanga, Reserva de Desenvolvimento Sustentável Piraquê-Açu e Piraquê –Mirim**

- Análise dos processos de compensação ambiental dos Parques Naturais Municipais: David Victor Farina e Waldemar Devens- Aricanga, Reserva de Desenvolvimento Sustentável Piraquê-Açu e Piraquê –Mirim
- Plano de Trabalho reformulado para o recurso de compensação Ambiental da ARIE Aroeira do Riacho e Aricanga;
- Criação de comissão interna para elaboração de diagnósticos ambientais de Barro do Riacho e Santa Cruz e Estudo para criação de Unidade de Conservação de Vila do Riacho.

## **3- AÇÕES AMBIENTAIS EDUCATIVAS, FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO**

- Exposição de Fotografias de Aves no Oriundi, com apoio do Grupo de Observadores de Pássaros de Aracruz;
- Organização da Semana do Meio Ambiente, com evento na Câmara Municipal de Aracruz;
- Análise de EIA/RIMA, câmara técnica do licenciamento ambiental, análise de EIA/RIMA do polo industrial;
- Parceria com a Equipe de Licenciamento Ambiental para avaliação do RCA do Contorno de Aracruz;
- Elaboração de Plano de Manejo da Restinga de Aracruz;
- Participação na Comissão para rever o Código Municipal de Meio Ambiente.
- Participação no Fórum dos Manguezais;
-

## 2-COORDENAÇÃO DE ARBORIZAÇÃO E PAISAGISMO

| <b>ATIVIDADES DE ARBORIZAÇÃO E PAISAGISMO</b>         |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>PERÍODO DE 01 DE JANEIRO A 31 DE MARÇO DE 2018</b> |                                    |
| <b>TIPO DE ATIVIDADE</b>                              | <b>QUANTITATIVO DE ATENDIMENTO</b> |
| Replântio/doações mudas                               | 65                                 |
| Praças  | 05                                 |
| Escolas/Filantrópicas                                 | 09                                 |
| Canteiros/Trevos                                      | 07                                 |
| Posto de Saúde  | 03                                 |
| Áreas Internas da PMA                                 | 03                                 |
| Atendimento Poda/Corte árvores                        | *12                                |
| Reposição/Eventos                                     | 06                                 |

\*O reduzido quantitativo de serviços prestados em relação ao corte e poda de árvores no município continua devido à ausência de contrato com empresa prestadora de serviços de Arborização Urbana, sendo assim essas atividades estiveram oficialmente suspensas. Os serviços emergenciais foram atendidos pontualmente pela equipe própria de funcionários da equipe de arborização e paisagismo da prefeitura, dentro de nossas limitações.

| <b>ATIVIDADES DE ARBORIZAÇÃO E PAISAGISMO</b>       |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>PERÍODO DE 01 DE ABRIL A 31 DE JUNHO DE 2018</b> |                                    |
| <b>TIPO DE ATIVIDADE</b>                            | <b>QUANTITATIVO DE ATENDIMENTO</b> |
| Replântio/doações mudas                             | 365                                |
| Praças  | 09                                 |
| Escolas/Filantrópicas                               | 06                                 |
| Canteiros/Trevos                                    | 07                                 |

|                                |             |                 |
|--------------------------------|-------------|-----------------|
| Posto de Saúde                 | 00          |                 |
| Áreas Internas da PMA          | 02          |                 |
| Atendimento Poda/Corte árvores | Poda<br>236 | Supressão<br>07 |
| Reposição/Eventos              | 04          |                 |

| <b>ATIVIDADES DE ARBORIZAÇÃO E PAISAGISMO</b><br><b>PERÍODO DE 01 DE JULHO A 31 DE SETEMBRO DE 2018</b> |                                    |                 |
|---|------------------------------------|-----------------|
| <b>TIPO DE ATIVIDADE</b>  | <b>QUANTITATIVO DE ATENDIMENTO</b> |                 |
| Replante/doações mudas  | 344                                |                 |
| Praças  | 10                                 |                 |
| Escolas/Filantrópicas   | 01                                 |                 |
| Canteiros/Trevos  | 07                                 |                 |
| Posto de Saúde  | 00                                 |                 |
| Áreas Internas da PMA   | 05                                 |                 |
| Atendimento Poda/Corte árvores  | Poda<br>751                        | Supressão<br>51 |
| Reposição/Eventos   | 05                                 |                 |

## ATIVIDADES DE ARBORIZAÇÃO E PAISAGISMO



Escolas/Filantrópicas 01



02 02



03



04

Atendimento Poda/Corte árvores

Poda

Supressão



05



06

Fotos 01 a 06: Funcionários da Secretaria em atividade diversas de Paisagismo



07



08



09



10

Fotos 07 a 10: Atividades de arborização e paisagismo realizadas pela Empresa terceirizada da PMA/SEMAM;

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2018 - AÇÕES GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL- GEA

### AÇÕES RELEVANTES COM GRANDE CAPACIDADE DE SENSIBILIZAÇÃO

#### 1- AÇÃO : DIA MUNDIAL DA ÁGUA

Público Prioritário: Estudantes e comunidade em geral

Atividade: Palestras /Panfletagem

Local: SESC de Aracruz

Período: 22 março

Quant. de Participantes: 450 pessoas

Link: <http://www.aracruz.es.gov.br/noticia/85628/>

#### 2- AÇÃO : POLITICA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Atividade: Minuta da Política Municipal de Educação Ambiental

Público Alvo: Municípios

Mês: Abril e Maio-2018

Atividades: Formulação da minuta da Política Municipal de Educação Ambiental

#### 3- AÇÃO : CADASTRO DOS CATADORES DE CARANGUEJO

Público Prioritário: Os catadores de caranguejo

Atividade: Cadastro

Local: SEMAM

Período: 23 de Maio à 13 Junho 2018

Quant. de Participantes: 70 cadastros realizados

#### 4- AÇÃO : CAPACITAÇÃO CATADORES DE CARANGUEJO

Público Prioritário: Os catadores de caranguejo

Atividade: Capacitação

Local: Base Oceanográfica da UFES- Santa Cruz –ES

Período: 24 de Setembro

Quant. de Participantes: 54

**5- AÇÃO : 1ª ENTREGA DAS CESTAS BÁSICAS /PERIODO DE DEFESO**

Público Prioritário: catadores de caranguejo

Atividade: A Primeira Entrega das cestas básicas

Período: de 29/10 a 01/11 (primeira entrega referente ao mês de outubro)

Quant. de Participantes: 54 catadores

Quantidade para cada catador: 05 cestas básicas

**6- AÇÃO : 2ª ENTREGA DA CESTA BÁSICA /PERIODO DE DEFESO**

Atividade: entrega de cestas básicas/Vida no Manguê 2018 ( Referentes aos meses de Novembro e Dezembro)

Local: Comunidades

Dia: De 03/12 a 06/12/2018

Público Alvo: Catadores de caranguejo

**7- AÇÃO : PROJETO ESCOLA NO MANGUEZAL**

Público Prioritário: Estudantes e Professores

Local: Estação Biologia Marinha Augusto Ruschi (EBMAR) em Itaparica.

Período: 19 de Outubro a 14 de Novembro 2018

Escolas Participantes: EMEF Itaparica (duas turmas 4ºe 5º ano), EMEF “Placidino Passos” (6 turmas do 6º ano), CMEB: “Marechal Costa Silva” (2 turmas do 5º ano)

Quant. de Participantes: 300

Descrição das Atividades: Conscientizar os alunos quanto à preservação e conservação do manguezal e oportunizar aos participantes o contato e percepção com estes ecossistemas, sua importância, valorização como patrimônio natural e reflexão das atividades antrópicas.

**8- AÇÃO: PROJETO ESCOLA NO ARICANGA**

Público Prioritário: Os Estudantes e Professores

Atividade: Palestra no Polo de Educação Ambiental “*Schananda da Silveira Soeiro*” e percepção ambiental da Trilha da Barriguda.

Local: Aricanga

Período: 12 à 18 Abril de 2018

Quant. de Participantes: 300

Descrição das Atividades: Promover ações educativas no Parque Natural Municipal do Aricanga (PNMA), propiciando aos professores e estudantes conhecimento e a percepção da importância ambiental no contato direto com o ambiente natural (Mata Atlântica), melhorando a relação do homem com a natureza.

## **9- AÇÃO: PROJETO ÁGUA É DA SUA CONTA**

Atividade: Participação no Projeto “Água é da sua Conta”

Público Prioritário: Comunidade Escolar

Local: Escolas Municipais ( CMEB Álvaro Souza, CMEB Honório N. de Jesus, CMEB Maria Mambrini, CMEB Mário Leal Silva, EMEF coqueiral, EMEF Profª Bárula Neves dos Santos, EMEF Santa Cruz, EMEF Zenília Varzem Ribeiro e EMEF Caieiras Velhas)

Período: 15 de junho de 2018

Quant. de Participantes: 200

Link:<http://www.aracruz.es.gov.br/noticia/85990/>

Descrição da Atividade: o principal objetivo do projeto é conscientizar alunos e famílias quanto à redução no consumo de água. Unindo educação ambiental e economia dos recursos hídricos, o programa propõe que as crianças sejam multiplicadoras da causa, atuando na escola e na comunidade.

## **10- AÇÃO : SEMAM DO MEIO AMBIENTE**

Público Prioritário: comunidade

Local: Câmara Municipal

Período: 05 de junho 2018

Quant. de Participantes: 300

Link: <http://www.aracruz.es.gov.br/noticia/85935/>

Descrição da Atividade: Com a palestra “Cereias – A Vida de volta a Natureza”, ministrada por Luciano Lisbão Junior, os participantes puderam conhecer o refúgio de várias espécies e o trabalho do Projeto Cereias.

## **11 – AÇÃO : MUTIRÃO DE SENSIBILIZAÇÃO AMBIENTAL**

Atividade: Mutirão de sensibilização ambiental e limpeza do Rio Riacho em parceria com a Lumiar e Portocel.

Local: Vila do Riacho

Dia: 24/11

Público Alvo: comunidade da Barra do Riacho

Quantidade: 60

Link: <http://www.pma.es.gov.br/noticia/86605/>

## **12- FORMAÇÃO EM METODOLOGIAS PARA O ENSINO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL**

Atividade: Formação em Metodologias para o Ensino de Educação Ambiental

Local: Polo UAB

Dia: 30/11 e 07/12

Público Alvo: GEA

Quantidade: 03

Link: <http://www.pma.es.gov.br/noticia/86706/>

## REGISTRO FOTOGRÁFICO DAS AÇÕES



AÇÃO 9



AÇÃO 4



AÇÃO 5



AÇÃO 6



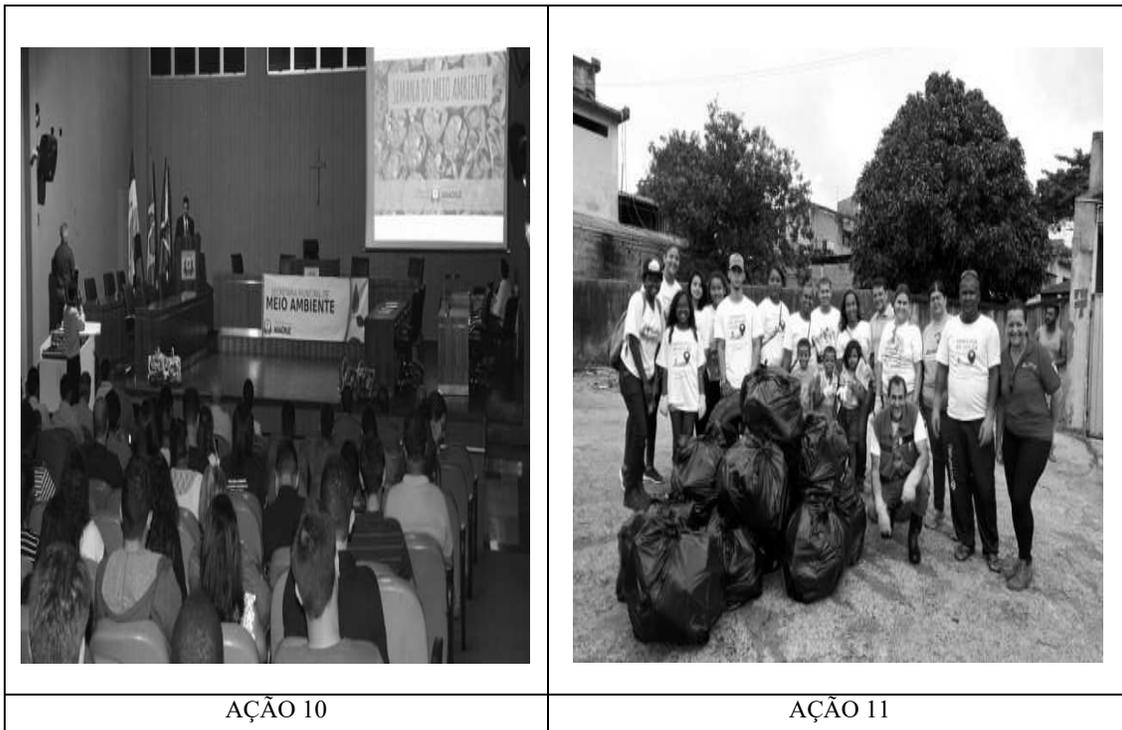
AÇÃO 7



AÇÃO 8



AÇÃO 1



**RELATÓRIO DE GESTÃO 2017 – AÇÕES  
NÚCLEO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO - NCA**

I - INVENTÁRIO ANUAL DE BENS MÓVEIS PARA O EXERCÍCIO 2018 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - **ANEXO 01**

II- INVENTÁRIO ANUAL DE BENS VEÍCULOS PARA O EXERCÍCIO 2018 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – **ANEXOS 02 E 03**

III– GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, FISCAL – EXERCÍCIO 2018 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – **ANEXOS \_\_\_\_\_**

## **14 – SECRETARIA DE AGRICULTURA**

### **SECRETÁRIO: RENATO PEREIRA SOBRINHO**

#### **Apresentação**

O presente relatório de gestão tem por objetivo abordar os aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial, organizado de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão praticados pelo ordenador de despesa, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos no âmbito do órgão.

Este documento está organizado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCEES nº 34, de 02 de junho de 2015, que regulamenta a remessa ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, por meio da internet, dos dados da prestação de contas anual das entidades municipais da administração direta e indireta regidas pela Lei Federal nº. 4.320/64 e dá outras providências.

#### **Secretaria municipal de agricultura - SEMAG**

A Secretaria Municipal de Agricultura – SEMAG, conta em sua estrutura organizacional com 4 Gerências: Gerência de Desenvolvimento Agrícola, Gerência de Infraestrutura Rural, Gerência de Serviço de Inspeção Municipal e Gerência Desenvolvimento de Pecuária, Aquicultura e Pesca. A Secretaria de Agricultura é o ponto de referência nas questões de apoio e promoção do crescimento das atividades econômicas do Setor Agropecuário do município. Tendo por meta o ser humano, que neste caso específico são as pessoas que integram cada uma das Famílias Rurais do nosso Município. Dentre suas funções e atribuições estão o planejamento e gerenciamento das ações voltadas para setor agropecuário, focando na produtividade e diversificação das atividades econômicas do agronegócio.

A Secretaria Municipal de Agricultura tem dentro de seus preceitos a finalidade de apoiar e promover o crescimento das atividades econômicas do agronegócio do município, através de orientação técnica e qualificação profissional. Subsidiando insumos e serviços, para promoção da produtividade e diversificação, geração de emprego e renda, atuando na diminuição do êxodo rural, servindo de modelo em projetos que estimule a produção sustentável. Com princípios de serviços, qualidade, adequação e ética.

Como ponto importante para o desenvolvimento das atividades do homem do campo o município conta com o Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável – COMDERSU.

Este por sua vez é composto por representatividade de 30 entidades, sendo 15 governamentais e 15 civis de todos os setores que estão direta ou indiretamente relacionados com o desenvolvimento da região rural do município de Aracruz.

## Ações realizadas durante o exercício de 2018

### Gerência de Desenvolvimento Agrícola

#### Programa: HORTAS

| AÇÕES   | RESULTADOS   | ESPECIFICAÇÕES DAS ATIVIDADES   |
|---|--|---|
| Produção de <b>2.500 mudas</b> de Hortaliças  | -Produção de mudas sadias de couve e cebolinha no viveiro municipal                      | Propagação vegetativa de couve e cebolinha, confecção de sacolas de mudas e irrigação.  |
| Coleta de adubo orgânico nas Propriedades Rurais. <b>Coleta de aproximadamente 18.800 quilos de adubo orgânico.</b> | Adubação orgânica nas hortas das escolas   | Coleta, secagem e peneiramento  |
| Reuniões com o corpo técnico da SEMAG para esclarecer as metas  | Metas planejadas e alcançadas  | Planejamento geral das atividades e publico alvo  |
| Visita a escolas publicas municipais para implantação do projeto hortas. Total de <b>30 escolas</b> visitadas       | -Planejamento da realização do projeto horta nas escolas                                 | Reunião com a diretora e o corpo docente para escolha da data da implantação do projeto e a turma que irá trabalhar no projeto.   |
| Confecção de hortas em 27 escolas municipais. Média de 3 a 4 canteiros por escola                                   | 27 escolas contempladas com o projeto  | Confecção dos canteiros, plantio ( <b>1500 mudas de couve, 900 mudas de cebolinha, 1200 mudas de salsa, 1200 mudas de coentro e 800 mudas de rabanete</b> ) em canteiro das hortas. |
| Execução de Palestras teóricas e prática sobre produção de hortaliças   | A forma pedagógica adotada foi eficiente. Atingindo o publico alvo em diferentes idades. | Palestras teórica e praticas sobre cultivo e hortaliças ( <b>sistema solo, planta e clima</b> ) importância nutricional e gastronômica.   |
| Assistência técnica sobre controle de pragas e doenças com inseticida natural                                       | Controle natural de doenças  | Foi fornecido material didático sobre cultivo de hortas. Especificando o controle de pragas e doenças de forma natural  |
| Visita técnica a hortas nas escolas e acompanhamento do andamento do projeto  | Melhoria na sanidade vegetal   | Controle do nível de danos de pragas e doenças, observação da sanidade vegetal em relação a carência de nutrientes ou excesso de tratos culturais                                   |

#### Programa: REFLORESTAMENTO AMBIENTAL, RECUPERAÇÃO E PROTEÇÃO DE NASCENTES

| AÇÕES           | RESULTADOS | ESPECIFICAÇÕES DAS ATIVIDADES |
|-----------------|------------|-------------------------------|
| Visita técnica- | Melhor     | Mapeamento, marcação e        |

|  |   |   |
|--|---|---|
| classificação das nascentes e dimensionamento.                         | planejamento das atividades posteriores.<br>16 nascentes mapeadas   | dimensionamento   |
| Calculo e entrega de subsídios para isolamento das nascentes           | 35 nascentes protegidas e 20 nascentes mapeadas                     | Foram entregues 3459 estacas; 68 rolos de arames de 500 metros e 2 rolos de 250 e 40 kg de grampo   |
| Mutirão com as comunidades e entidades para o isolamento das nascentes | Nascentes protegidas  | Isolamento das nascentes e plantio de árvores nas nascentes da aldeia Olho Dagua, nascente do bairro Decarli e Guaxindiba.  |
| Vistoria das nascentes nas propriedades                                | 39 nascentes vistoriadas  | Visita técnica as nascentes das propriedades e comunidades de Aldeia Areal, Aldeia de Caeiras Velha, Taquaral, Pelado, Gimuhuna, Córrego Alegre e Vila do Riacho para vistoria da implantação do projeto. |
| Identificação das nascentes - Projeto amigos da água                   | 45 placas de identificação fixadas                                  | Foram contempladas com placas de identificação as nascentes cercadas em Gimuhuna, Pelado, Taquaral, Córrego Dagua, Jundiaquara, Cachoerinha de Santa Rosa e Vila do Riacho.                               |
| Reuniões SEMAM e SEMAG - Projeto amigos da água                        | Acompanhamento do processo de aquisição de materiais para o projeto | Acompanhamento do processo para aquisição de mourão, arame e grampo.  |

**Programa: PRODUÇÃO DE MUDAS / VIVEIRO**

| Mudas Vegetais                        | Total de mudas produzidas | Doadas as entidades e/ou comunidades | Programa reforestamento de nascentes e cursos d'água | TOTAL DE MUDAS FORNECIDAS |
|---------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--|---------------------------|
| Nativas                               | 14574                     | 2163<br>2                            | 5836   | 27468                     |
| Frutíferas                            | 6996                      |                                      |  |                           |
| Exótico                               | 1220                      |                                      |  |                           |
| Medicinal                             | 130                       |                                      |  |                           |
| Cacau                                 | 1560                      |                                      |  |                           |
| Palmeiras                             | 2566                      |                                      |  |                           |
| Hortaliças                            | 2584                      |                                      |  |                           |
| Eucalipto                             | 1010                      |                                      |  |                           |
| Outras                                | 360                       |                                      |  |                           |
| <b>Total</b>                          | <b>31000</b>              |                                      |  |                           |
| Manutenção e/ou tratamentos culturais | Realizado (sim ou não)    | Executor(es) nome(s)                 | Discriminação do procedimento                        |                           |
| IRRIGAÇÃO                             | SIM                       | TODOS                                | Irrigação por aspersão.                              |                           |
| CAPINA                                | SIM                       | TODOS                                | Capina manual e mecânica                             |                           |
| APLICAÇÃO DE HERBICIDA                | NÃO                       | -                                    |  |                           |

**Programa: FRUTICULTURA / CAFEICULTURA**

| <b>AÇÕES</b>   | <b>RESULTADOS</b>       | <b>OBSERVAÇÕES</b>   |
|--|-------------------------|--|
| Curso de Enxertia do Cacaueiro                           | 20 produtores atendidos | Curso realizado em parceria com o Instituto Capixaba de Pesquisa e Extensão Rural - INCAPER e a Comissão Executiva de Planejamento da Lavoura Cacaueira CEPLAC nos dias 11 e 12 de abril, na comunidade de Córrego Alegre. |
| Curso de Pós Colheita e Beneficiamento Primário do Cacau | 26 produtores atendidos | Curso realizado em parceria com o Instituto Capixaba de Pesquisa e Extensão Rural - INCAPER e a Comissão Executiva de Planejamento da Lavoura Cacaueira CEPLAC no dia 25 de maio, na comunidade de Córrego Alegre.         |
| Curso de Aproveitamento do Sub Produto do Cacau          | 25 Produtores atendidos | Curso realizado em parceria com o Instituto Capixaba de Pesquisa e Extensão Rural - INCAPER e a Comissão Executiva de Planejamento da Lavoura Cacaueira CEPLAC nos dias 27 2 28 de setembro, no Oriundi em Aracruz.        |

**GERÊNCIA DO SERVIÇO DE INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS  
PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL**

| <b>AÇÕES</b>   | <b>RESUMO</b>  | <b>OBSERVAÇÕES</b>   |
|--|--|--|
| Reuniões e visita técnica                                    | Reunião IDAF Central (Vitória) Referências técnicas do SUSAF   | ORIENTAÇÕES PARA ADEQUAÇÃO DO S.I.M. - PROMOÇÃO DA EQUIVALÊNCIA AO SISTEMA UNIFICADO ESTADUAL DE SANIDADE AGROINDUSTRIAL FAMILIAR DE PEQUENO PORTE (SUSAF/ES); |
|  | Representação da SEMAG nas reuniões Projeto Sala do Empreendedor – SIMPLIFICA  | Projeto de implementação da Sala do Empreendedor na PMA.   |
|  | Reuniões SEMAG   | CONDERSU; Prestação de contas da SEMAG; Plano de ação para 2019; Levantamento dos equipamentos e materiais para estruturação da SEMAG.                         |
|  | Reunião PROGE  | Dirimir dúvidas pertinentes do Serviço de Inspeção.  |
|  | Palestra na SEMAG “Opções de Alimentação para Bovinos”   | PALESTRA REALIZADA PELA SEMAG COM APOIO DO INCAPER.  |
|  | Reuniões da Comissão de Concurso Público.  | Provimento de vagas para atender a administração direta do Poder Executivo do Município de Aracruz (SEMED, SEMAG, SEGOV).                                      |
| Orientações sobre agroindústrias.                            | Agroindústria de Pescados  | Atendimento ao cidadão interessado na regularização de agroindústria. Orientação técnica.  |
|  | Agroindústria de embutidos   | Atendimento ao cidadão interessado na regularização de agroindústria. Orientação técnica.  |
|  | Agroindústria de produtos lácteos  | Atendimento ao cidadão interessado na regularização de agroindústria. Orientação técnica.  |
| Combate a clandestinidade                                    | Orientação quanto a obrigatoriedade da prévia fiscalização, sob o ponto de vista industrial e sanitário, de todos dos produtos de origem animal. | Orientação a produtores informais  |
| Implantação e Implementação do Serviço de Inspeção Municipal | Elaboração de documento instrutivo para o requerente de registro ou renovação do estabelecimento no SIM  | DOCUMENTO ELABORADO – INSTRUÇÃO PARA REGISTRO E RENOVAÇÃO NO SIM   |
|  | Solicitação de FISCAIS AGROPECUÁRIOS (médico veterinário) para execução de atividades privativas deste cargo no SIM.                             | NECESSIDADE DE FISCAL AGROPECUÁRIO, PARA EXECUÇÃO DE ATIVIDADES PRIVATIVAS AO NO SIM (INSPEÇÃO, FISCALIZAÇÃO, VISTORIA, EMISSÃO DE LAUDOS, AUTOS, ETC).        |
|  | Visita técnica – Município de referência no Serviço de Inspeção no ES – Venda Nova do Imigrante, Domingos Martins ou St. Maria de Jetibá.        | APRIMORAMENTO DOS PROCESSOS DE TRABALHO DO SIM DE ARACRUZ. TROCA DE EXPERIÊNCIAS COM OUTRAS GERÊNCIAS E REFERÊNCIAS TÉCNICAS;                                  |
|  | Elaboração ou atualização e padronização dos formulários, autos e outros documentos utilizados no SIM.   | Conforme orientações técnicas, legislações e manuais de Serviços de Inspeção.  |
|  | Atualizar formulário de  | CONFORME ORIENTAÇÕES TÉCNICAS, LEGISLAÇÕES   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | inspeção periódica.  | E MANUAIS DE SERVIÇOS DE INSPEÇÃO.  |
|  | Elaborar documento instrutivo para o requerente de REGISTRO DE PRODUTO no SIM.   | ELABORADO CONFORME ORIENTAÇÕES TÉCNICAS, LEGISLAÇÕES E MANUAIS DE SERVIÇOS DE INSPEÇÃO. |
|  | Levantamento dos estabelecimentos registrados no SIM.  | LEVANTAMENTO CONFORME PROCESSOS ENCONTRADOS NO SIM                                      |
|  | Levantamento da situação documental de cada estabelecimento.   | LEVANTAMENTO DOS PROCESSOS ENCONTRADOS NO SIM   |
|  | Levantamento de materiais e equipamentos para estruturação do S.I.M  | Levantamento realizado – Solicitação prevista para primeiro trimestre de 2019           |
|  | Elaborar índice como o conjunto das legislações pertinentes à atividade de Inspeção e Fiscalização para utilização no setor. | ORGANIZAÇÃO DO SETOR E PROCESSO DE TRABALHO.  |

### GERÊNCIA DE PECUÁRIA, AQUICULTURA E PESCA

| AÇÕES   | RESULTADOS  | OBSERVAÇÕES                              |
|---|---|--|
| Acompanhamento das Áreas da Barra do Riacho relacionadas com as Condições do: Estaleiro Jurong, Petrobras, NUTRIPETRO, CARTA FABRIL | Juntada de documentos para Cessão de Uso para o SPU(Superintendência do Patrimônio da União), das áreas da Barra do Riacho. | Documentação para adequações Ambientais. |

### GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA RURAL PROGRAMA: TRANSPORTE DE CALCÁRIO 2018

| AÇÕES                                 | RESULTADOS  |
|---------------------------------------|---|
| Número de produtores rurais atendidos | 50 produtores atendidos.  |
| Produtores atendidos por localidade   | Guaraná, Jacupemba, Santa Rosa, Gimuhuna, Três Irmãos, Guaxima, Lagoa de Baixo, Brejo Grande, Córrego do Índio, Francês, Cachoeiro do Riacho, Tombador. |
| Quantidade de calcário transportado   | 14.560 sacos de 50 kg = 728 toneladas – Calcário suficiente para calagem de 728 hectares.   |

**SETOR: ESTRADAS VICINAIS**

| MÁQUINA   | ANUAL 2018      |                         |                               | OBSERVAÇÕES   |
|---|-----------------|-------------------------|-------------------------------|---|
|   | Atendimentos    | Nº produtores atendidos | Nº de máquinas em atendimento |   |
| TRATOR ESTEIRA<br>Hectares                          | 132<br>ha       | 45                      | 01                            | Área incorporada ao processo produtivo.   |
| ESCAVADEIRA<br>HIDRÁULICA (POCLAIN)<br>hora/máquina | 1488,<br>00 h/m | 80                      | 02                            | O número de horas e produtores atendidos baixo devido ao uso da mesma na construção de barragens. |
| RETRO ESCAVADEIRA<br>hora/máquina                   | 826,0<br>0h/m   | 11                      | 01                            | Esta máquina trabalhou quase que exclusivamente nas estradas vicinais.                            |
| TRATOR PNEU TRAÇADO<br>Hectares                     | 253<br>ha       | 99                      | 02                            | Área preparada para plantio de culturas como café, milho, feijão, mandioca, etc.                  |

**GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA RURAL****RELATÓRIO DE ATENDIMENTO NA COORDENAÇÃO DE PONTE, BUEIRO E MATA-BURRO**

| SERVIÇO     |            | QUANTIDADE REALIZADA |
|-------------|------------|----------------------|
| PONTES      | Construção | 03                   |
|             | Reforma    | 17                   |
| MATA BURROS | Construção | 01                   |
|             | Reforma    | 01                   |
| BUEIROS     | Construção | 15                   |
|             | Reforma    | 08                   |

O quadro abaixo apresenta as ações e os resultados alcançados no programa de Construção de Barragens no Município e o público beneficiado:

***Quadro. Dados referentes à construção de barragens no município no ano de 2018***

|                     | 2018 |   |
|---------------------|------|---|
|                     | Nº   | Público   |
| Barragem Construída | 01   | Barragem do Centro – Armazenamento de água e Humanização do centro da cidade. |

**CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O planejamento realizado para o ano de 2018 pela Secretaria de Agricultura foi desenvolvido sob a visão da real capacidade de execução pelo quantitativo de servidores disponíveis e alcançou a meta esperada para o ano. A Secretaria Municipal de Agricultura – SEMAG vem atuando conforme os preceitos legais, com transparência, garantindo os princípios constitucionais de legalidade, impessoalidade, moralidade e eficiência.

## 1 INTRODUÇÃO

O presente relatório de gestão tem por objetivo abordar os aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial, organizado de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão praticados pelo ordenador de despesa, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos no âmbito do órgão.

Este documento está organizado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCE-ES nº 34, de 02 de junho de 2015, que regulamenta a remessa ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, por meio da internet, dos dados da prestação de contas anual das entidades municipais da administração direta e indireta regidas pela Lei Federal nº. 4.320/64 e dá outras providências.

## 2 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE GESTORA

### Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura:

| <b>DADOS DA UNIDADE</b>  |
|--|
| Poder: Executivo   |
| Órgão de Vinculação: Prefeitura Municipal de Aracruz                         |
| Unidade Gestora: Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura              |
| Sigla: SEMOB   |
| Endereço: Av. Morobá, Bairro Morobá, Aracruz/ES – CEP: 29.192-733            |
| Site: <a href="http://www.pma.es.gov.br">www.pma.es.gov.br</a>               |
| Telefone: 27 3270-7981 – Ramal 1600  |
| Ano do exercício: 2018   |
| Gestor responsável: Wellington Lozer Giacomini e João Paulo Calixto da Silva |

Figura 01 – Dados da Unidade

## 2.1 FINALIDADE E COMPETÊNCIAS

De acordo com a Lei Municipal nº. 3.652, de 05/04/2013, que reorganizou a estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Aracruz/ES e deu outras providências, a Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura possui as seguintes atribuições e competências:

- ✓ Executar as atividades concernentes à construção, à manutenção e à conservação de obras, equipamentos públicos e mobiliário urbano, em geral;
- ✓ Promover as atividades de construção, pavimentação e conservação de vias urbanas e logradouros, bem como das respectivas redes de drenagem pluvial;
- ✓ Elaborar projetos para obras públicas municipais, seus orçamentos e programação, bem como o controle de sua execução;
- ✓ Controlar e fiscalizar as obras públicas contratadas a terceiros;
- ✓ Executar e controlar os trabalhos topográficos para obras e serviços a cargo da Prefeitura;
- ✓ Coordenar as atividades relativas ao licenciamento e à fiscalização do parcelamento do solo urbano e de construções particulares, de acordo com as normas municipais em vigor;
- ✓ Manter e atualizar os arquivos de projetos de prédios de obras públicas e de plantas de construções particulares;
- ✓ Desempenhar outras competências afins.

## 2.2 ORGANOGRAMA FUNCIONAL

A estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura foi elaborada de acordo com as suas atribuições e competências e encontra-se distribuída da seguinte forma:

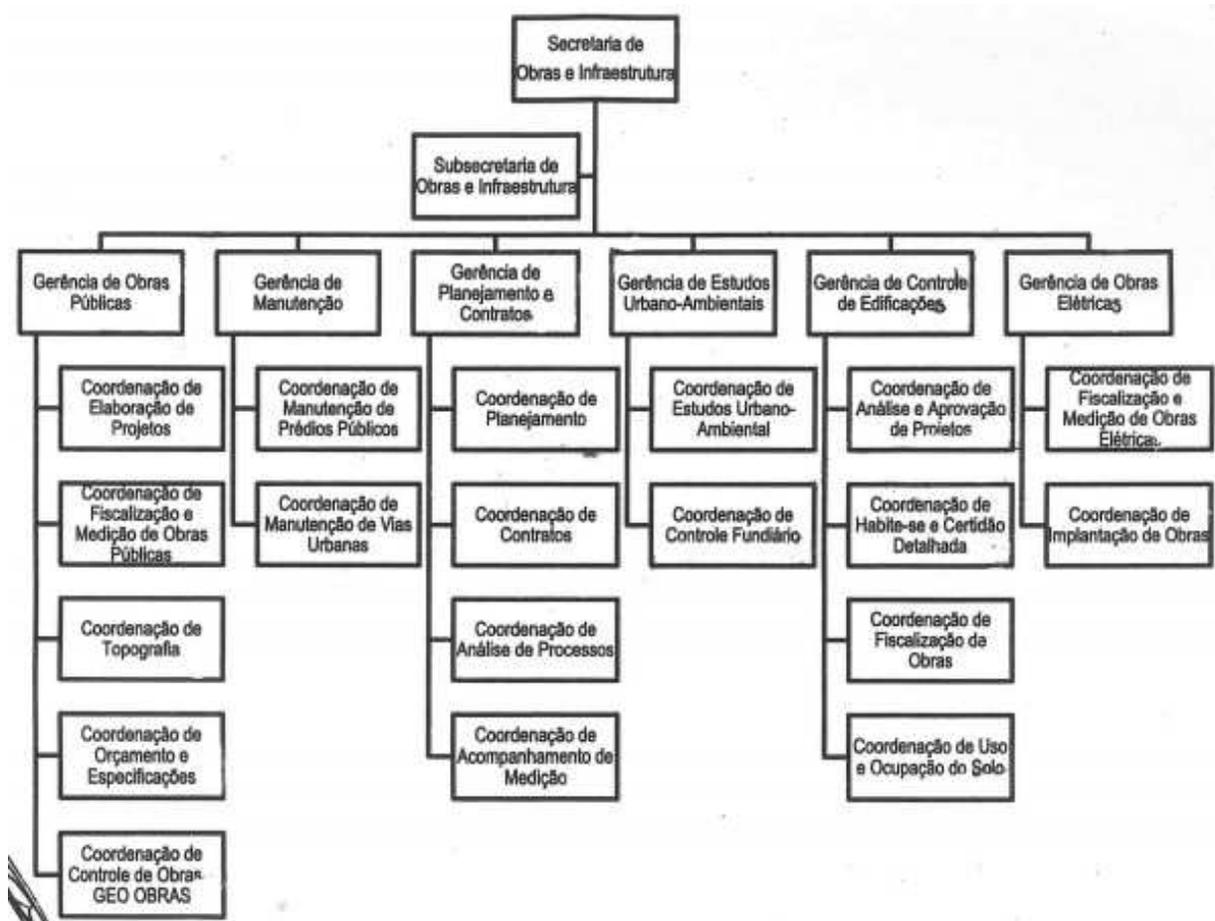


Figura 02 – Organograma funcional

### Ações realizadas durante o exercício de 2018

O quadro de detalhamento de Despesa da SEMOB é dividido em diversas ações, atribuições e competências que a Secretaria desenvolve, para organizar o espaço urbano consolidado, bem como promover o desenvolvimento do Município, conforme indicado abaixo:

- Administração e Manutenção da Unidade – Utilizado para cobrir despesas de pessoal, administração, aquisição de material de consumo, dentre outros.
- Construção de Escadarias;

- Construção de Muros de Contenção em Área de Risco;
- Desapropriação de Área Urbana;
- Revitalização da Orla;
- Construção e Ampliação de Pavimentação das Vias Públicas;
- Construção e Ampliação da Rede de Drenagem Pluvial;
- Execução do Projeto “Calçada Cidadã”;
- Construção, Ampliação, Reforma dos Prédios Públicos;
- Manutenção da Infraestrutura Urbana;
- Manutenção das Instalações Prediais e Equipamentos Sociais;
- Extensão de Rede de Iluminação Pública;
- Manutenção do Sistema de Rede Elétrica e Iluminação Pública;
- Construção, Ampliação e Manutenção de Rede Coletora;
- Construção de Elevatórias de Esgoto;
- Construção de Estação de Tratamento de Esgoto, Linha de Recalque e Elevatória Principal;
- Construção de Poços Artesianos;
- Construção, Ampliação e Manutenção de Rede de Distribuição de Água;
- Construção de Reservatório e Distribuição de Água.

Cumprе ressaltar que algumas atribuições e competências da SEMOB não interferem diretamente no orçamento/financeiro, entretanto são importantes para o crescimento econômico e urbanístico da cidade.

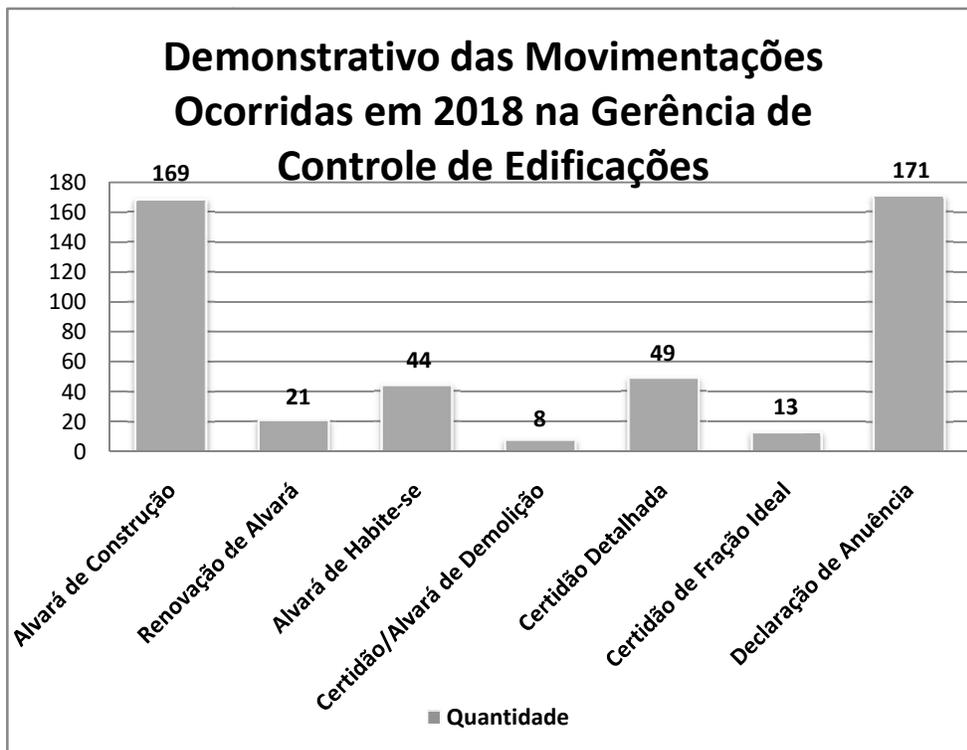


Gráfico 01 – Demonstrativo das Movimentações Ocorridas em 2018 na GCE

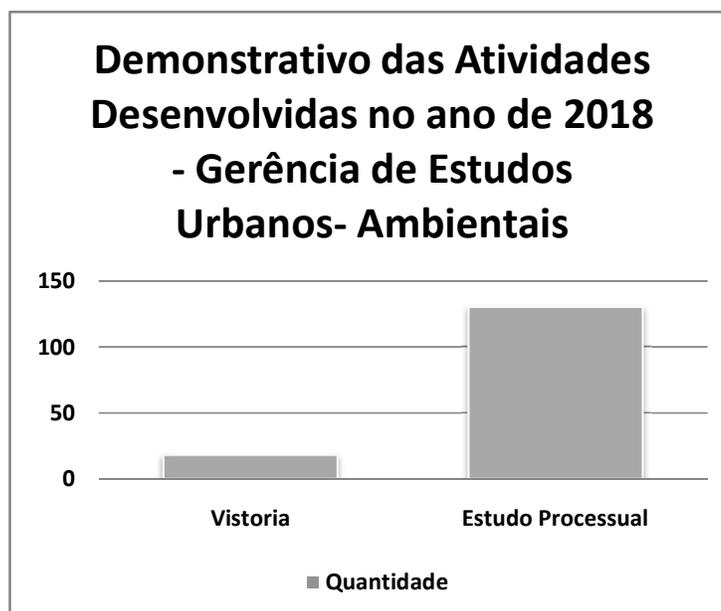


Gráfico 02 – Demonstrativo das Movimentações Ocorridas em 2018 na Gerência de Estudos Urbanos Ambientais

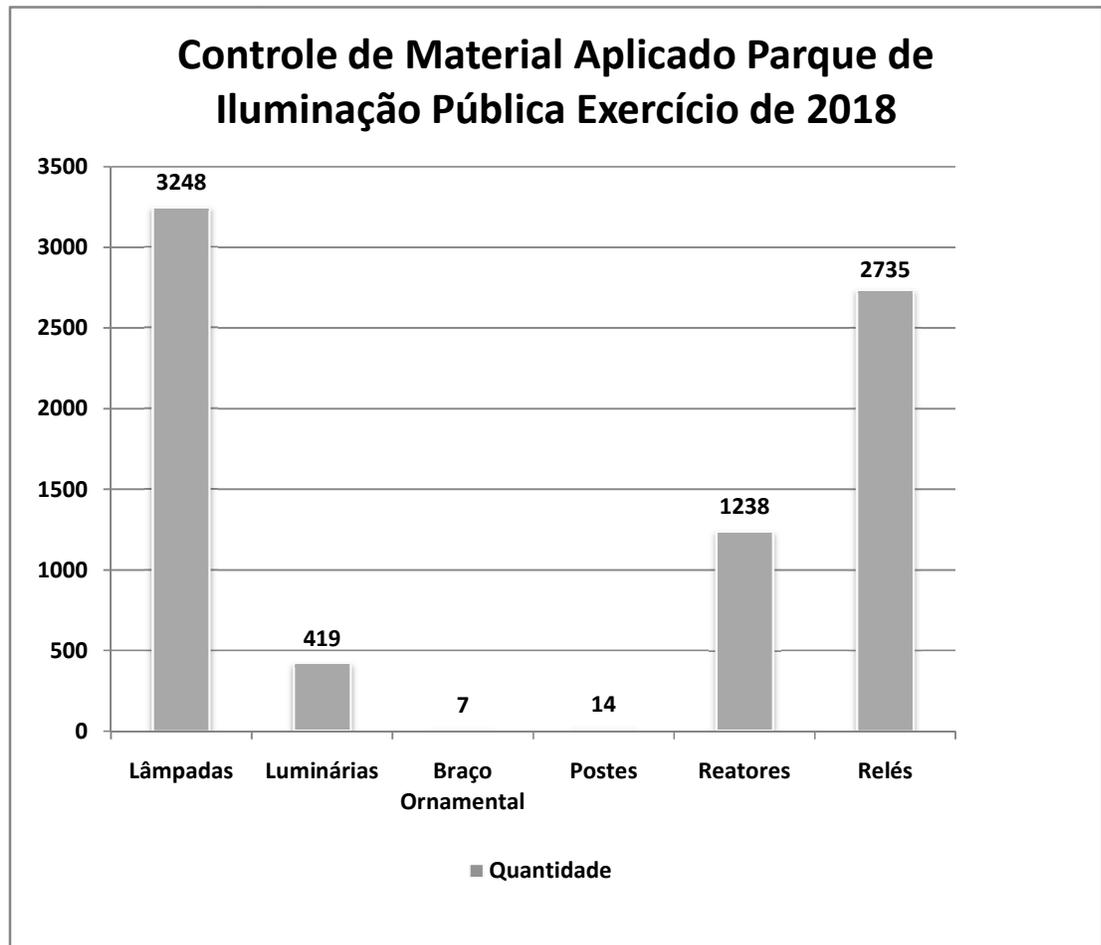


Gráfico 03 – Intervenções e Material aplicado no Parque de Iluminação Pública em 2018.

| Processo   | Contrato | OBRA  | SITUAÇÃO  |
|------------|----------|---|-----------|
| 2080/2015  | 237/2015 | Conclusão da Reforma e Ampliação da EMEF Maria Inês Della Valentina, Distrito de Jacupemba, neste Município de Aracruz/ES   | Concluída |
| 6032/2017  | 026/2017 | Conclusão da Obra de Duplicação da Avenida Guaxindiba, neste Município de Aracruz,  | Concluída |
| 15509/2014 | 182/2015 | Contratação de Empresa para prestação de serviços - Projetos de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico, neste Município de Aracruz/ES  | Concluída |
| 8451/2017  | 107/2017 | Contratação de Empresa para execução da obra de reforço estrutural de vigas de sustentação de caixa d'água - Bloco A (Pedagógico) - EMEF Placidino Passos, no Município de Aracruz. | Concluída |

|                |              |   |  |
|----------------|--------------|---|--|
| 46<br>56/2018  | 0<br>91/2018 | Implantação do Banheiro PNE na EMEF Itaparica, Santa Cruz, Aracruz/ES   | Concluída                              |
| 38<br>75/2013  | 2<br>27/2013 | Prestação de Serviços Continuados de Conservação e Manutenção, Corretiva e Rotineira dos Prédios Administrativos, neste Município de Aracruz/ES   | Contrato na 4ª prorrogação - Concluído |
| 59<br>54/2013  | 2<br>31/2013 | Contratação de empresa especializada para prestar serviços de manutenção e melhoramento do parque de iluminação, neste Município de Aracruz/ES  | Contrato na 4ª prorrogação - Concluído |
| 39<br>43/2013  | 2<br>30/2013 | Serviços de Elaboração de Projetos, Gerenciamento, Supervisão e Fiscalização de Obras Prediais, neste Município de Aracruz/ES   | Contrato na 4ª prorrogação - Concluído |
| 50<br>57/2013  | 2<br>32/2013 | Serviços de Elaboração de Projetos, Gerenciamento, Supervisão e Fiscalização de Obras de Infraestrutura, neste Município de Aracruz/ES  | Contrato na 4ª prorrogação - Concluído |
| 16<br>708/2014 | 1<br>49/2016 | Contratação de Empresa para Elaboração de Projetos de extensão de Rede de Distribuição de Energia Elétrica, neste Município de Aracruz/ES   | Em andamento.                          |
| 38<br>93/2017  | 0<br>51/2017 | Obras de Infraestrutura e Pavimentação de vias do Bairro Morobazinho/Nova Conquista, neste Município de Aracruz-ES  | Em andamento.                          |
| 13<br>620/2016 | 0<br>04/2018 | Contratação de Empresa para execução de Reforma e Implantação do Centro de Hemodiálise no CEMA (Centro de Especialidades Médicas de Aracruz) localizado nas dependências do Prédio da Unidade de Saúde Básica do Guaxindiba, no Município de Aracruz. | Em andamento.                          |
| 12<br>504/2017 | 0<br>78/2018 | Execução de Obra de Conclusão de Escola de Educação Infantil - FNDE - Proinfância CMEI Bela Vista - 2ª Etapa, localizada na Rua Giovani Modenesi, S/N, Bela Vista, neste Município de Aracruz/ES  | Em andamento.                          |
| 93<br>33/2018  | 1<br>00/2018 | Aquisição de Material/Serviços, para realização de calçamentos, conforme adesão à Ata de Registro de Preços ARP nº 01/2017, originada do Pregão Eletrônico nº 04/2017, realizada pelo IFES Campus Aracruz/ES  | Em andamento.                          |
| 12<br>604/2017 | 1<br>18/2018 | Construção de Escadaria no Bairro Santa Luzia, Aracruz/ES   | Em andamento.                          |

|                 |                    |   |                                |
|-----------------|--------------------|---|--------------------------------|
| 14.<br>805/2017 | 1<br>55/2018       | Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia para a elaboração de projetos, assessoria técnica, gerenciamento, supervisão e fiscalização de obras de infraestrutura, neste Município de Aracruz/ES. | Fase de Contrato               |
| 16.<br>149/2017 | P<br>E<br>235/2018 | Aquisição de Luminárias em LED e Reatores para atender as necessidades da iluminação pública deste município de Aracruz-ES.   | Fase de Homologação            |
| 37<br>22/2016   | C<br>P<br>003/2017 | Contratação de Empresa para execução da obra de construção da Quadra coberta com vestiário do CMEB Honório Nunes de Jesus, Bairro Morobá, no Município de Aracruz.  | Licitação fracassada - anulada |
| 83<br>11/2017   | C<br>P<br>002/2017 | Contratação de Empresa para execução da obra de construção do CMEI Planalto, Bairro Planalto, e adequações do Viveiro Municipal para viabilizar a Implantação do CMEI.  | Licitação fracassada - anulada |
| 14.<br>130/2017 | C<br>P<br>001/2018 | Contratação de Empresa para Prestação de Serviços Continuados de Conservação e Manutenção Rotineira dos Prédios Públicos e Equipamentos Sociais, neste Município de Aracruz/ES.                                       | Fase de Licitação              |
| 14.<br>470/2017 | C<br>P<br>002/2018 | Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia para elaboração de projetos, assessoria técnica, gerenciamento, supervisão e fiscalização de obras prediais, neste Município de Aracruz/ES.            | Fase de Licitação              |
| 16.<br>957/2017 | C<br>P<br>004/2018 | Contratação de empresa para reforma e ampliação da EMEF Euripedes Nunes Loureiro, neste Município de AracruzES.   | Fase de Licitação              |
| 15.<br>255/2017 | C<br>P<br>005/2018 | Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Manutenção do Parque de Iluminação Pública de Aracruz/ ES.   | Fase de Licitação              |
| 15.<br>525/2017 | C<br>P<br>006/2018 | Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de conservação e manutenção rotineira de vias públicas urbanas, neste Município de Aracruz/ES.  | Fase de Licitação              |
| 5.1<br>01/2018  | T<br>P<br>003/2018 | Contratação de empresa para execução da obra de contenção de talude na Rua Sede 47, Bairro de Fátima, neste Município de Aracruz/ES.  | Fase de Licitação              |

|                 |                |   |                   |
|-----------------|----------------|---|-------------------|
| 15.<br>538/2018 | P<br>008/2018  | C<br>Contratação de empresa, para execução de obras de Infraestrutura da Avenida Florestal, numa extensão total de 900 metros, neste Município de Aracruz/ES.         | Fase de Licitação |
| 32<br>5/2018    | P<br>009/2018  | C<br>Contratação de Empresa para Execução de Obra de Infraestrutura do Centro Empresarial – Lote A, localizado no Bairro Bela Vista, Município de Aracruz/ES.         | Fase de Licitação |
| 15.<br>709/2018 | P<br>001/20019 | C<br>Contratação de empresa para execução da obra de infraestrutura do Bairro Nova Colatina – 2ª Etapa, localizado no Distrito de Jacupemba, Município de Aracruz/ES. | Fase de Licitação |
| 15<br>921/2017  | P<br>001/2019  | T<br>Contratação de Empresa para Execução da Obra de Recuperação Estrutural da Ponte sobre o Rio Santa Maria/Piraqueaçu, neste Município de Aracruz/ES                | Fase de Licitação |

Figura 03 – Contratos de Obras e Serviços de Engenharia – Execução exercício de 2018.

#### 4 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, FISCAL, OPERACIONAL E PATRIMONIAL

A Lei Orçamentária Anual (LOA) aprovada para o exercício financeiro de 2018 (Anexo I), estimou a receita e a despesa para a Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura em **R\$ 27.449.748,17 (vinte e sete milhões, quatrocentos e quarenta e nove mil, setecentos e quarenta e oito reais e dezessete centavos)**, os quais se dividiram conforme abaixo:

- R\$ 11.456.227,43 (onze milhões, quatrocentos e cinquenta e seis mil, duzentos e vinte e sete reais e quarenta e três centavos) eram recursos provenientes dos Royalties do Petróleo, o equivalente a 41,68% (quarenta e um vírgula sessenta e oito por cento) do valor total estimado.
- R\$ 4.862.312,74 (quatro milhões, oitocentos e sessenta e dois mil, trezentos e doze reais e sessenta e quatro centavos), eram recursos próprios, o equivalente a 17,69% (dezessete vírgula sessenta e nove por cento) do valor total estimado;
- R\$ 10.958.928,00 (dez milhões, novecentos e cinquenta e oito mil, novecentos e vinte e oito reais), eram provenientes do COSIP (Contribuição para Custeio dos Serviços de Iluminação Pública), o equivalente a 39,87% (trinta e nove vírgula oitenta e sete por cento) do valor total estimado;

- R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), eram provenientes de Convênios junto a União/Estado, sem representatividade percentual, com relação ao valor total estimado;
- R\$ 128.280,00 (cento e vinte e oito mil, duzentos e oitenta reais), eram provenientes do CIDE, sem representatividade percentual, com relação ao valor total estimado.

Portanto, a dotação utilizada foi de R\$ 27.449.748,17 ((vinte e sete milhões, quatrocentos e quarenta e nove mil, setecentos e quarenta e oito reais e dezessete centavos), deste, foi liquidado o valor de R\$ 17.169.030,21 (dezessete milhões, cento e sessenta e nove mil, trinta reais e vinte e um centavos), pago o valor de R\$ 17.139.696,32 (dezessete milhões, cento e trinta e nove mil, seiscentos e noventa e seis reais e trinta e dois centavos).

Segue Demonstrativo da Execução da Despesa no Anexo II.

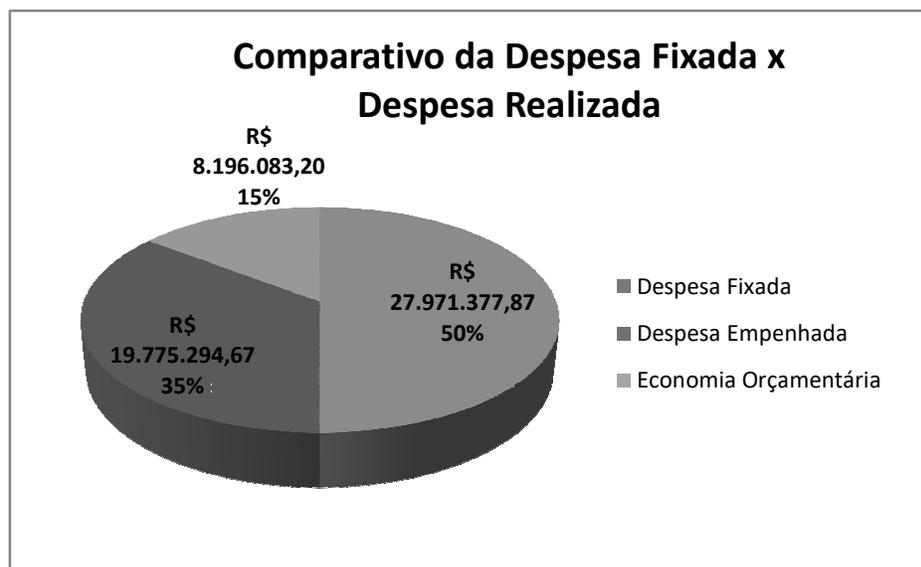


Gráfico 1 – Comparativo da despesa fixada com a despesa realizada.

O gráfico abaixo demonstra as despesas pagas oriundas de ações e atividades desenvolvidas pela SEMOB, sendo na maior parte, inerentes a Contratos de obras, serviços de engenharia e administração da unidade.

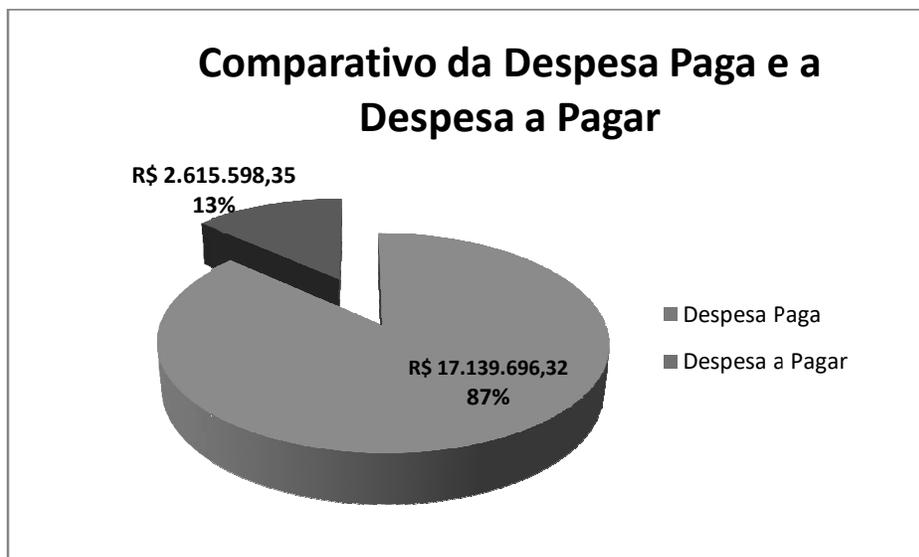


Gráfico 02 – Comparativo da Despesa Paga e a Despesa a Pagar em 2018.

Realizados os empenhos e pagamentos, estavam previstos R\$ 19.775.294,67 (dezenove milhões, setecentos e setenta e cinco mil, duzentos e noventa e quatro reais e sessenta e sete centavos), tendo sido realizado pagamento de R\$ 17.139.696,32 (dezessete milhões, cento e trinta e nove mil, seiscentos e noventa e seis reais e trinta e dois centavos).

O relatório do patrimônio será encaminhado através do Anexo III.

Será indicado na figura abaixo, por natureza de despesa, os gastos referentes à: despesa de pessoal, despesa de capital e outras despesas correntes, demonstrando a dotação inicial, dotação atualizada, valor empenhado, liquidado e pago.

| Natureza da despesa        | Dotação Inicial   | Dotação Atualizada | Empenhado         | Liquidado         | Pago              |
|----------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Despesa Corrente           | 15.0<br>66.740,85 | 15.06<br>6.740,85  | 11.4<br>26.308,43 | 10.2<br>98.172,17 | 10.2<br>68.838,28 |
| Pessoal e encargos sociais | 2.33<br>1.521,33  | 2.331.<br>521,33   | 2.32<br>6.296,25  | 2.32<br>6.296,25  | 2.31<br>1.521,52  |

|                             |  |                              |   |   |  |
|-----------------------------|--|------------------------------|---|---|--|
| Despesa<br>Capital          | 12.9<br>04.637,02  | 12.90<br>4.637,02            | 8.32<br>8.986,24                          | 6.87<br>0.858,04  | 6.87<br>0.858,04                                 |
| Outras<br>Despesas          | 12.7<br>35.219,52  | 12.73<br>5.219,52            | 9.10<br>0.012,18                          | 7.97<br>1.875,92  | 7.95<br>7.316,76                                 |
| <b>Total<br/>Geral</b>      | 43.0<br>38.118,72  | 43.03<br>8.118,72            | 31.1<br>81.603,10                         | 27.4<br>67.202,38                                       | 27.4<br>08.534,60                                |
| <b>Total<br/>Disponível</b> | Diferença Dot.<br>Incial e<br>Empenho<br>11.8<br>56.515,62 | Alt.<br>Orçamentária<br>0,00 | Sald<br>o a empenhar<br>11.8<br>56.515,62 | Rest<br>o a pagar não<br>processado<br>3.71<br>4.400,72 | Rest<br>o a pagar<br>processado<br>58.6<br>67,78 |

Figura 04 – Demonstrativo da Execução da Despesa

Valores em Reais (R\$)

## 5 CONCLUSÃO

Constam neste relatório as ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura no exercício de 2018, sendo todas as informações apresentadas conforme documentos, arquivos de sistema, buscas em programas de dados, assim como Relatórios disponibilizados pela Secretaria de Finanças.

**16 – SECRETARIA DE TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS****SECRETÁRIO: PAULO SERGIO DA SILVA NERES****DEMONSTRATIVO DE ESTRUTURA E AÇÕES DA SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DO TRANSPORTE  
COLETIVO E INDIVIDUAL Ref.:Ano 2018**

| ITEM         | AÇÕES  | ACUMULADO<br>DO 1º<br>TRIMESTRE | ACUMULADO<br>DO 2º<br>TRIMESTRE | ACUMULADO<br>DO 3º<br>TRIMESTRE | ACUMULADO<br>DO 4º<br>TRIMESTRE |
|--------------|--|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 01           | AUTO DE INFRAÇÃO A TÁXI  | 01                              | 00                              | 02                              | 0                               |
| 02           | AUTO DE INFRAÇÃO À VIAÇÃO CORDIAL  | 00                              | 01                              | 00                              | 2                               |
| 03           | AUTO DE INFRAÇÃO À VIAÇÃO EXPRESSO ARACRUZ                                 | 08                              | 07                              | 02                              | 7                               |
| 04           | AUTO DE INTERDIÇÃO/CASSAÇÃO  | --                              | --                              | --                              | 2                               |
| 05           | AUTOS/ NOTIFICAÇÕES ATIVIDADE CLANDESTINA                                  | 01                              | 00                              | 00                              | 1                               |
| 06           | CARTEIRAS DE DEFENSOR DE TAXISTA   | 11                              | 13                              | 18                              | 9                               |
| 07           | CARTEIRAS PARA TRANSPORTE COLETIVO-GRATUITO/PNE<br>(POR PROCESSO)          | 126                             | 132                             | 130                             | 142                             |
| 08           | DECLARAÇÕES DE TAXÍMETRO   | 03                              | 06                              | 55                              | 4                               |
| 09           | DECLARAÇÕES DE TÁXIS   | 45                              | 10                              | 03                              | 2                               |
| 10           | MEMORANDOS   | 54                              | 80                              | 43                              | 44                              |
| 11           | MINUTAS DE DECRETO   | 07                              | 08                              | 07                              | 8                               |
| 12           | NOTIFICAÇÃO À CORDIAL  | 05                              | 00                              | 01                              | 3                               |
| 13           | NOTIFICAÇÃO À EXPRESSO ARACRUZ   | 36                              | 06                              | 20                              | 15                              |
| 14           | NOTIFICAÇÃO TAXISTAS   | 13                              | 03                              | 02                              | 1                               |
| 15           | OFÍCIOS  | 40                              | 38                              | 27                              | 25                              |
| 16           | OUVIDORIA, RECLAMAÇÕES POR E-MAIL E OUTROS<br>(RECEBIDAS)                  | 13                              | 05                              | 03                              | 21                              |
| 17           | OUVIDORIA, RECLAMAÇÕES POR E-MAIL E OUTROS<br>(RESPONDIDAS)                | 05                              | 15                              | 02                              | 8                               |
| 18           | PROCESSOS LIBERADOS  | 30                              | 20                              | 78                              | 202                             |
| 19           | SOLICITAÇÃO DE VEREADORES (RECEBIDAS)                                      | 03                              | 01                              | 06                              | 0                               |
| 20           | SOLICITAÇÃO DE VEREADORES (RESPONDIDAS)                                    | 01                              | 00                              | 00                              | 0                               |
| 21           | VISITA DIÁRIA TÁXI (CUMPRIMENTO DE PONTO, ETC...)                          | 16                              | 05                              | 24                              | 17                              |
| 22           | VISTORIA ANUAL CORDIAL   | 01                              | 23                              | --                              | --                              |
| 23           | VISTORIA ANUAL EXPRESSO ARACRUZ  | 08                              | 15                              | --                              | --                              |
| 24           | VISTORIA ANUAL TÁXI  | 21                              | 18                              | 04                              | 0                               |
| 25           | VISTORIA DIÁRIA CORDIAL TRANS. (CUMPRIMENTO DE<br>HORÁRIO, ROTA, ETC...)   | 134                             | 50                              | 165                             | 215                             |
| 26           | VISTORIA DIÁRIA EXPRESSO ARACRUZ (CUMPRIMENTO DE<br>HORÁRIO, ROTA, ETC...) | 191                             | 51                              | 148                             | 190                             |
| 27           | VISTORIA QUADRIMESTRAL CORDIAL   | --                              | --                              | 19                              | 20                              |
| 28           | VISTORIA QUADRIMESTRAL EXPRESSO ARACRUZ                                    | --                              | --                              | 29                              | 15                              |
| <b>TOTAL</b> |  | <b>463</b>                      | <b>241</b>                      | <b>505</b>                      | <b>953</b>                      |

| ITEM         | PONTOS DE TÁXIS / Nº DE TAXISTAS | ACUMULADO DO 1º TRIMESTRE | ACUMULADO DO 2º TRIMESTRE | ACUMULADO DO 3º TRIMESTRE |
|--------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 01           | BAIRRO BELA VISTA                | 01                        | 01                        | 00                        |
| 02           | BAIRRO VILA NOVA                 | 02                        | 02                        | 00                        |
| 03           | BARRA DO RIACHO                  | 12                        | 12                        | 12                        |
| 04           | BARRA DO SAHY                    | 07                        | 07                        | 07                        |
| 05           | CENTRO                           | 16                        | 16                        | 16                        |
| 06           | FÓRUM E MINISTÉRIO PÚBLICO       | 01                        | 01                        | 00                        |
| 07           | COQUEIRAL                        | 01                        | 00                        | 00                        |
| 08           | HOSPITAL SÃO CAMILO              | 02                        | 02                        | 02                        |
| 09           | JACUPEMBA                        | 02                        | 02                        | 02                        |
| 10           | SANTA CRUZ                       | 02                        | 02                        | 02                        |
| 11           | SHOPPING ORIUND                  | 02                        | 02                        | 02                        |
| 12           | SHOPPING RAVENNA                 | 01                        | 01                        | 01                        |
| 13           | TERMINAL RODOVIÁRIO              | 08                        | 08                        | 08                        |
| 14           | VILA DO RIACHO                   | 01                        | 01                        | 01                        |
| <b>TOTAL</b> |                                  | <b>58</b>                 | <b>57</b>                 | <b>53</b>                 |

**DEMONSTRATIVO DE ATENDIMENTOS COM VEÍCULOS DO POOL DE TRANSPORTES Ref.: Ano 2018**

| ITEM         | AÇÕES / ATENDIMENTOS                                    | TOTAL DE ATENDIMENTO POR ORGÃO PÚBLICO 1º TRIMESTRE | TOTAL DE ATENDIMENTO POR ORGÃO PÚBLICO 2º TRIMESTRE | TOTAL DE ATENDIMENTO POR ORGÃO PÚBLICO 3º TRIMESTRE | TOTAL DE ATENDIMENTO POR ORGÃO PÚBLICO 4º TRIMESTRE |
|--------------|---|---|---|---|---|
| 01           | AGÊNCIA DO NOSSO CRÉDITO – BANDES                       | 03  | 02  | --  | --  |
| 02           | APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS     | 18  | 13  | 05  | 75  |
| 03           | APOIOS REGIONAIS  | 03  | 00  | --  | 26  |
| 04           | ASILO RECANTO DO ANCIÃO                                 | 62  | 64  | 23  | 48  |
| 05           | CARTÓRIO ELEITORAL                                      | --  | --  | 45  | 42  |
| 06           | CASA DE PASSAGEM  | 00  | 00  | 00  | --  |
| 07           | CONSELHO TUTELAR  | 00  | 00  | 00  | --  |
| 08           | COOPERATIVA DE COLETA SELETIVA                          | 07  | 00  | 00  | --  |
| 09           | GABINETE DO PREFEITO – GAP                              | 01  | 15  | 03  | --  |
| 10           | PROCURADORIA - PROGE                                    | --  | --  | 00  | --  |
| 11           | SAAE  | 02  | 06  | 00  | --  |
| 12           | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – RH                        | --  | --  | --  | 01  |
| 13           | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD                     | 30  | 118   | 93  | 73  |
| 14           | SECRETARIA DE AGRICULTURA – SEMAG                       | 08  | 22  | 28  | 101   |
| 15           | SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO - SECOM                       | --  | --  | 131   | 140   |
| 16           | SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMDS            | 00  | 00  | 00  | --  |
| 17           | SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – SEMED                          | 00  | 27  | 40  | 49  |
| 18           | SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE – SEMESP       | 33  | 91  | 45  | 62  |
| 19           | SECRETARIA DE FINANÇAS- SEMFI                           | --  | --  | --  | 01  |
| 20           | SECRETARIA DE HABITAÇÃO E DEFESA CIVIL – SEHAB          | 01  | 157   | 126   | --  |
| 21           | SECRETARIA DE HABITAÇÃO E DEFESA CIVIL – SEHAB          | --  | --  | --  | 124   |
| 22           | SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE – SEMAM                     | 25  | 193   | 17  | 10  |
| 23           | SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA – SEMOB            | 00  | 21  | 07  | 64  |
| 24           | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SEMPLA | 00  | 08  | 14  | 01  |
| 25           | SECRETARIA DE SAÚDE – SEMSA                             | 06  | 01  | 00  | 31  |
| 26           | SECRETARIA DE SUPRIMENTOS – SEMSU                       | 44  | 41  | 35  | 70  |
| 27           | SECRETARIA DE TRANSPORTE E SERVIÇOS URBANOS – SETRANS   | 1296  | 1392  | 1952  | 1759  |
| 28           | SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA – SEMTUR                | 39  | 156   | 75  | --  |
| 29           | SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA – SEMTUR                | --  | --  | --  | 107   |
| 30           | SEGOV   | --  | --  | 59  | 121   |
| 31           | SEM DE  | --  | --  | 17  | --  |
| 32           | SERVIÇO MILITAR   | 50  | 00  | 00  | --  |
| <b>TOTAL</b> |   | <b>134</b>  | <b>240</b>  | <b>328</b>  | <b>2399</b>   |

**DEMONSTRATIVO DE ATENDIMENTOS E SERVIÇOS REALIZADOS Ref.: Ano de 2018**

**CEMITÉRIOS**

| ITEM         | AÇÕES / ATENDIMENTOS                                      | 1º TRIMESTRE | 2º TRIMESTRE | 3º TRIMESTRE | 4º TRIMESTRE |
|--------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 05           | CONSTRUÇÃO DE JAZIGOS                                     | 14           | 00           | 28           | 20           |
| 01           | LIBERAÇÃO DE PROCESSOS DE LOGRADOUROS PÚBLICOS – INTERIOR | 04           | 12           | 15           | 9            |
| 02           | LIBERAÇÃO DE PROCESSOS DE LOGRADOUROS PÚBLICOS – SEDE     | 10           | 16           | 35           | 12           |
| 03           | SEPULTAMENTOS – INTERIOR                                  | 33           | 28           | 36           | 33           |
| 04           | SEPULTAMENTOS – SEDE                                      | 46           | 55           | 44           | 29           |
| <b>TOTAL</b> |   | <b>107</b>   | <b>111</b>   | <b>158</b>   | <b>103</b>   |

### DEMONSTRATIVO DE ATENDIMENTOS COM MÁQUINAS E CAMINHÕES

| ITEM         | EQUIPAMENTOS                         | ACUMULADO DO 1º TRIMESTRE | ACUMULADO DO 2º TRIMESTRE | ACUMULADO DO 3º TRIMESTRE | ACUMULADO DO 4º TRIMESTRE |
|--------------|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1            | CAÇAMBA TOCO (ODA-5814)              | 22                        | 59                        | 96                        | 71                        |
| 2            | CAÇAMBA TRUCK (KOP-4965)             | 33                        | 33                        | --                        | --                        |
| 3            | CAÇAMBA TRUCK (ODH-6360)             | 64                        | 64                        | 96                        | 66                        |
| 4            | CAMINHÃO CARROCERIA (OVH-0366)       | 50                        | 50                        | --                        | --                        |
| 5            | CAMINHÃO PIPA NÃO POTÁVEL (OVF-2639) | 70                        | 70                        | 88                        | 36                        |
| 6            | CAMINHÃO VOLKS (MRO-8595)            | 29                        | 29                        | --                        | --                        |
| 7            | CARREGADERA                          | 63                        | 63                        | 108                       | 0                         |
| 8            | PRANCHA (AUH-6829)                   | 64                        | 64                        | 133                       | 19                        |
| 9            | RETROESCAVADORA                      | 61                        | 61                        | 90                        | 34                        |
| <b>TOTAL</b> |                                      | <b>287</b>                | <b>287</b>                | <b>419</b>                | <b>226</b>                |

### DEMONSTRATIVO DE ATENDIMENTOS DE SERVIÇOS PÚBLICOS

| ITEM         | ÓRGÃOS ATENDIDOS  | ACUMULADO DO 1º TRIMESTRE | ACUMULADO DO 2º TRIMESTRE | ACUMULADO DO 3º TRIMESTRE | ACUMULADO DO 4º TRIMESTRE |
|--------------|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 01           | APOIOS  | 15                        | --                        | --                        | --                        |
| 02           | ASSOCIAÇÕES   | 05                        | 01                        | 04                        | 02                        |
| 03           | CÂMARA MUNICIPAL  | 36                        | 15                        | 15                        | 09                        |
| 04           | CASA DE ACOLHIMENTO                                     | --                        | 03                        | 02                        | --                        |
| 05           | CASA DOS CONSELHOS                                      | --                        | 01                        | --                        | --                        |
| 06           | CISA / JUNTA DE SERVIÇO MILITAR                         | 02                        | --                        | --                        | --                        |
| 07           | COMUNIDADE BETÂNIA                                      | 15                        | --                        | --                        | --                        |
| 08           | CONSELHO TUTELAR  | --                        | --                        | 01                        | --                        |
| 09           | ESCOTEIROS  | --                        | 01                        | --                        | --                        |
| 10           | OUVIDORIA   | 04                        | --                        | 01                        | 02                        |
| 11           | POLÍCIA CIVIL E MILITAR                                 | --                        | 03                        | 01                        | 01                        |
| 12           | PROGE - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO                 | 00                        | --                        | --                        | --                        |
| 13           | SECOM - SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO                       | --                        | --                        | --                        | 01                        |
| 14           | SEGOV - SECRETARIA DE GOVERNO                           | 14                        | 18                        | 18                        | 06                        |
| 15           | SEHAB - SECRETARIA DE HABITAÇÃO                         | --                        | --                        | 01                        | 03                        |
| 16           | SEMAD - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO                     | 08                        | 12                        | 17                        | 16                        |
| 17           | SEMAG - SECRETARIA DE AGRICULTURA                       | --                        | 02                        | --                        | --                        |
| 18           | SEMAM - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE                     | 01                        | 06                        | 05                        | --                        |
| 19           | SEMDE - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO         | 00                        | 01                        | 01                        | 01                        |
| 20           | SEMDS - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL            | 03                        | 09                        | 01                        | 21                        |
| 21           | SEMED - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO                          | 48                        | 90                        | 70                        | 44                        |
| 22           | SEMESP - SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE       | 07                        | 03                        | 08                        | 07                        |
| 23           | SEMFI - SECRETARIA DE FINANÇAS                          | 00                        | --                        | --                        | --                        |
| 24           | SEMOB - SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA            | 01                        | 01                        | 01                        | 02                        |
| 25           | SEMPLA - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO | 00                        | --                        | --                        | --                        |
| 26           | SEMSA - SECRETARIA DE SAÚDE                             | 13                        | 10                        | 08                        | 03                        |
| 27           | SEMSU - SECRETARIA DE SUPRIMENTOS                       | 03                        | 02                        | 02                        | 01                        |
| 28           | SEMTUR - SECRETARIA DE TURISMO                          | 00                        | 01                        | 01                        | --                        |
| 29           | SETRANS - SECRETARIA DE TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS  | 04                        | 15                        | 38                        | 30                        |
| <b>TOTAL</b> |   | <b>102</b>                | <b>170</b>                | <b>171</b>                | <b>149</b>                |

**DEMONSTRATIVO DE ATENDIMENTOS DE CAMINHÃO PIPA REALIZADOS REF.:  
ANO DE 2018**

| LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS  | QUANTIDADE DE VIAGENS 1º TRIMESTRE | QUANTIDADE DE VIAGENS 2º TRIMESTRE | QUANTIDADE DE VIAGENS 3º TRIMESTRE | QUANTIDADE DE VIAGENS 4º TRIMESTRE |
|---|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| ALDEIAS INDÍGENAS (PAU BRASIL, CAIEIRAS VELHA, IRAJÁ, BOA ESPERANÇA, TRÊS PALMEIRAS, PIRAQUEAÇU, AREAL) | 30                                 | 159                                | 42                                 | 291                                |
| BARRA DO RIACHO ( ALDEIA CÓRREGO DO OURO)   | 12                                 | 05                                 | --                                 | 02                                 |
| BARRA DO SAHY (MAR AZUL, PUTIRI, PRAIA DOS QUINZE, PEDRINHAS, SANTA MARTA)                              | --                                 | 188                                | 14                                 | 151                                |
| COQUEIRAL ( Balsa, PRAIA DOS PADRES, SAUÊ)  | 03                                 | 437                                | 48                                 | 363                                |
| GUARANA   | 23                                 | 112                                | 11                                 | 114                                |
| JACUPEMBA (POMBAL, MAMBRINI, GUAXUMA, PISSARA, AZEREDO, C. DO ÍNDIO, COLINAS, L. AGUIAR)                | 14                                 | 367                                | 25                                 | 143                                |
| PINICÃO MAR AZUL  | --                                 | 250                                | 192                                | 89                                 |
| PRESÍDIO, IDAF  | --                                 | 03                                 | --                                 | 01                                 |
| SANTA CRUZ ( SÃO FRANCISCO, ITAPARICA, PRAIA FORMOSA, RIO PRETO)  | 16                                 | 658                                | 59                                 | 372                                |
| SANTA ROSA (LAGINHA, BAIACU, PIRASSUNUNGA, MUCURATA, BOA VISTA, GRAPUAMA BIRIRICAS DE CIMA E DE BAIXO)  | 158                                | 47                                 | 08                                 | 49                                 |
| SEDE (CUPIDO, S. MARIA, PLANALTO, GUANABARA, ITAPUTERA, POR DO SOL, TAQUARAL, PORTELINHA, PÓLO INDUST.) | 84                                 | 152                                | 10                                 | 120                                |
| VILA DO RIACHO ( CACHOEIRINHA DE RIACHO E ASSENTAMENTO)   | 10                                 | 108                                | 02                                 | 42                                 |
| <b>TOTAL</b>  | <b>340</b>                         | <b>2378</b>                        | <b>409</b>                         | <b>1737</b>                        |

**DEMONSTRATIVOS DE SERVIÇOS EXECUTADOS GERÊNCIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE, COORDENAÇÃO DE ENGENHARIA E SINALIZAÇÃO VIÁRIA REFERENTE À  
2018**

| LOCALIDADE   | 1º TRIMESTRE                    |                |                 | 2º TRIMESTRE                    |                |                 | 3º TRIMESTRE                    |                |                 | 4º TRIMESTRE                    |                |                 |
|--------------|---------------------------------|----------------|-----------------|---------------------------------|----------------|-----------------|---------------------------------|----------------|-----------------|---------------------------------|----------------|-----------------|
|              | INSTALAÇÃO E RETIRADA DE PLACAS | SERVIÇO VIÁRIO | REPAROS VIÁRIOS | INSTALAÇÃO E RETIRADA DE PLACAS | SERVIÇO VIÁRIO | REPAROS VIÁRIOS | INSTALAÇÃO E RETIRADA DE PLACAS | SERVIÇO VIÁRIO | REPAROS VIÁRIOS | INSTALAÇÃO E RETIRADA DE PLACAS | SERVIÇO VIÁRIO | REPAROS VIÁRIOS |
| SEDE         | 13                              | 13             | 02              | 24                              | 06             | 04              | 211                             | 10             | 03              | 216                             | 42             | 20              |
| ORLA         | 03                              | 02             | 01              | 04                              |                |                 | 143                             | 00             | 00              | 04                              | 01             | 00              |
| INTERIOR     | 05                              | 03             | 00              | 06                              |                |                 | 36                              | 01             | 00              | 230                             | 44             | 20              |
| <b>TOTAL</b> | <b>42</b>                       |                |                 | <b>44</b>                       |                |                 | <b>404</b>                      |                |                 | <b>577</b>                      |                |                 |

| DEMONSTRATIVO DE ROÇAGEM DE GRAMA COM MAQUINA COSTAL Ref.: 1º Trim/2018 |  |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|
| ITEM  | LOCAIS                                     | QUANTIDADE DE DIAS TRABALHADOS 1º TRIMESTRE | QUANTIDADE DE DIAS TRABALHADOS 2º TRIMESTRE | QUANTIDADE DE DIAS TRABALHADOS 3º TRIMESTRE | QUANTIDADE DE DIAS TRABALHADOS 4º TRIMESTRE |
| 01  | ABRIGO DO IRAJÁ E COQUEIRAL                | 01  | --  | --  | 02  |
| 02  | ABRIGOS BR - 257                           | --  | --  | --  | 01  |
| 03  | ABRIGOS CAEIRAS VELHA                      | --  | --  | --  | 01  |
| 04  | ABRIGOS LITORAL                            | --  | --  | --  | 01  |
| 05  | AÇÃO SOCIAL                                | --  | --  | 01  | 01  |
| 06  | ALMOXARIFADO CENTRAL                       | 01  | --  | 01  | 01  |
| 07  | AMA  | 01  | --  | --  | --  |
| 08  | ANTIGO ASSOCIAÇÃO BANESTES ABA             | --  | --  | --  | 02  |
| 09  | ANTIGO LOTE DA PREFEITURA                  | --  | --  | --  | 01  |
| 10  | APAE                                       | 01  | --  | 01  | 01  |
| 11  | ASSENTAMENTO                               | --  | --  | 01  | --  |
| 12  | ASSOCIAÇÃO INDÍGENA DE CAEIRAS VELHA       | 01  | --  | 01  | --  |
| 13  | BALNEÁRIO PRAIA DO SAUÉ                    | --  | 01  | --  | --  |
| 14  | BATALHÃO                                   | 05  | --  | --  | --  |
| 15  | C.M.E.I IRAJÁ                              | --  | --  | --  | 01  |
| 16  | C.M.E.I IRAJÁ 2                            | 01  | --  | --  | --  |
| 17  | CAIC                                       | --  | 03  | 05  | --  |
| 18  | CAIXA D'ÁGUA DE BELA VISTA,                | --  | 01  | --  | --  |
| 19  | CÂMARA MUNICIPAL DE ARACRUZ                | --  | 01  | --  | --  |
| 20  | CAMELÓDROMO                                | --  | 01  | 01  | --  |
| 21  | CAMPO DE BIRIRICAS                         | 01  | --  | --  | --  |
| 22  | CAMPO DO FÓRUM, SAÚDE                      | 01  | --  | --  | --  |
| ITEM  | LOCAIS                                     | QUANTIDADE DE DIAS TRABALHADOS 1º TRIMESTRE | QUANTIDADE DE DIAS TRABALHADOS 2º TRIMESTRE | QUANTIDADE DE DIAS TRABALHADOS 3º TRIMESTRE | QUANTIDADE DE DIAS TRABALHADOS 4º TRIMESTRE |
| 23  | CAMPO ESCOLA PAULO FREIRE                  | 01  | --  | 02  | --  |
| 24  | CAPELA MORTUÁRIA                           | 02  | --  | 02  | 02  |
| 25  | CARTÓRIO ELEITORAL                         | 01  | 01  | 01  | 01  |
| 26  | CASA DO CONSELHO                           | --  | --  | --  | 01  |
| 27  | CASA DO IDOSO                              | --  | --  | --  | 01  |
| 28  | CASA DO RECANTO ANCIÃO, ASILO              | --  | 01  | --  | --  |
| 29  | CASA DOS CONSELHOS                         | 01  | 01  | 01  | --  |
| 30  | CASA ROSA                                  | --  | 01  | --  | 02  |
| 31  | CEMEI IRAJÁ, CRECHE                        | --  | 01  | --  | --  |
| 32  | CEMITÉRIO COLINA                           | 04  | 03  | 08  | 07  |
| 33  | CEMITÉRIO DE CACHOEIRINHA                  | --  | --  | 02  | --  |
| 34  | CEMITÉRIO SANTA CRUZ                       | --  | --  | 01  | 03  |
| 35  | CEMITÉRIO SANTA ROSA                       | --  | --  | 02  | --  |
| 36  | CENTRO DE COMERCIO INFORMAL ( CAMELÓDROMO) | --  | --  | --  | 01  |

| 37   | CENTRO DE CONVIVÊNCIA DE ARACRUZ, ANTIGA DELEGACIA | 01  | 01  | --  | --  |
|------|--|---|---|---|---|
| 38   | CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO                     | --  | --  | 02  | 03  |
| 39   | CENTRO DE EVENTO DE SANTA ROSA                     | 02  | --  | --  | --  |
| 40   | CENTRO ZOONOSSES                                   | --  | --  | --  | 03  |
| 41   | CHUVA  | --  | --  | 01  | --  |
| 42   | CMEI DONATILA COUTINHO                             | --  | --  | --  | 05  |
| 43   | CONSELHO TUTELAR                                   | --  | --  | --  | 01  |
| 44   | CONSELHO TUTELAR,                                  | 01  | 01  | 01  | --  |
| 45   | CORPO DE BOM BEIRO                                 | 03  | 02  | 01  | 01  |
| 46   | CRÁS ARACRUZ                                       | 01  | 01  | 01  | 01  |
| 47   | CRÁS DE CAEIRAS E POSTO DE SAÚDE                   | --  | --  | --  | 01  |
| 48   | CRÁS DE CAEIRAS VELHA,                             | 01  | 02  | --  | --  |
| 49   | CRÁS DO JEQUITIBÁ                                  | --  | --  | 01  | --  |
| 50   | CRÁS, POSTO DE SAÚDE CAEIRAS VELHA                 | --  | --  | 01  | --  |
| 51   | CRECHE DO LIMÃO                                    | --  | 01  | --  | --  |
| 52   | CRECHE EPIFÂNIO                                    | --  | --  | 01  | --  |
| 53   | CRECHE SETE ANÕES                                  | --  | 01  | 01  | --  |
| 54   | CSU  | --  | --  | 01  | --  |
| 55   | CURSO  | --  | --  | 03  | --  |
| 56   | ESCOLA ABÍLIO CORREIA DE AMORIM                    | --  | 01  | --  | 01  |
| 57   | ESCOLA BALÃO MÁGICO                                | --  | --  | 01  | --  |
| 58   | ESCOLA CAEIRAS VELHA                               | --  | --  | 02  | --  |
| 59   | ESCOLA CHAPEUZINHO VERMELHO                        | 01  | 01  | 01  | --  |
| 60   | ESCOLA CINDERELA CRECHE                            | 01  | 01  | 01  | 01  |
| 61   | ESCOLA DE BIRIRICAS                                | 01  | --  | 01  | --  |
| 62   | ESCOLA DE CAEIRAS VELHA                            | 02  | --  | --  | --  |
| 63   | ESCOLA DE IRAJÁ                                    | --  | --  | 02  | --  |
| 64   | ESCOLA DE MAR AZUL                                 | --  | --  | 01  | --  |
| 65   | ESCOLA DE PAU BRÁSIL                               | --  | --  | 01  | --  |
| 66   | ESCOLA DO SAUÉ                                     | --  | --  | 01  | --  |
| 67   | ESCOLA EPIFÂNIO PONTIN CRECHE                      | 01  | --  | --  | 01  |
| 68   | ESCOLA ESTHER NASCIMENTO DOS SANTOS,               | 01  | --  | 02  | --  |
| 69   | ESCOLA EZEQUIEL FRAGA ROCHA LOUREIRO               | 02  | --  | 01  | --  |
| 70   | ESCOLA HONÓRIO NUNES DE JESUS                      | 02  | 04  | 01  | --  |
| 71   | ESCOLA INDÍGENA DE BOA ESPERANÇA                   | 01  | 01  | --  | --  |
| ITEM | LOCAIS   | QUANTIDADE DE DIAS TRABALHADOS 1º TRIMESTRE | QUANTIDADE DE DIAS TRABALHADOS 2º TRIMESTRE | QUANTIDADE DE DIAS TRABALHADOS 3º TRIMESTRE | QUANTIDADE DE DIAS TRABALHADOS 4º TRIMESTRE |
| 72   | ESCOLA INDÍGENA E ESCOLA IRAJÁ 1                   | --  | 01  | --  | --  |
| 73   | ESCOLA LUIZA SILVINA                               | --  | --  | --  | --  |
| 74   | ESCOLA MARECHAL COSTA SILVA                        | 01  | 01  | 01  | --  |

|     |  |    |    |    |    |
|-----|--|----|----|----|----|
| 75  | ESCOLA MARIA LUIZA DEVENS                                  | 03 | 04 | -- | -- |
| 76  | ESCOLA MARÍLIA RESENDE SCARTON COUTINHO INFANTIL,          | 01 | -- | -- | 02 |
| 77  | ESCOLA MUNICIPAL PLURIDOCENTE INDÍGENA ALDEIA PAU BRASIL   | 01 | -- | -- | -- |
| 78  | ESCOLA MUNICIPAL PLURIDOCENTE ALDEIA INDÍGENA CABRAS VELHA | -- | 04 | -- | 01 |
| 79  | ESCOLA PAULO FREIRE  | 02 | 05 | 02 | -- |
| 80  | ESCOLA PAULO FREIRE  |    |    |    | 02 |
| 81  | ESCOLA PLACIDINO PASSOS                                    | 02 | 04 | 03 | -- |
| 82  | ESCOLA PROINFÂNCIA BELA VISTA                              | -- | -- | 01 | -- |
| 83  | ESCOLA SAMUEL COSTA  | 01 | 01 | 01 | -- |
| 84  | ESCOLA SETE ANÕES  | 01 | -- | -- | -- |
| 85  | ESCOLA VERA LUCIA DEVENS RABELO                            | 01 | 01 | 01 | -- |
| 86  | ESCOLA ZILCA   | -- | -- | 01 | 01 |
| 87  | ESTRADA DE SANTA ROSA                                      | 02 | -- | 02 | -- |
| 88  | FÓRUM  | 02 | 02 | 02 | 02 |
| 89  | INSS   | 02 | -- | -- | -- |
| 90  | LOCAIS PARA ELEIÇÃO  | -- | -- | 01 | -- |
| 91  | LOTE ARI CABRAL, CAPELA MORTUÁRIA                          | 01 | -- | -- | -- |
| 92  | LOTE DA PREFEITURA   |    |    |    | 01 |
| 93  | LOTE PROX. CELJ CABRAL, TURISMO                            |    |    |    | 01 |
| 94  | MANUTENÇÃO ROÇADIBA  |    |    |    | 01 |
| 95  | MARECHAL COSTA E SILVA                                     |    |    |    | 02 |
| 96  | MERCADO MUNICIPAL  | -- | 02 | 01 | 02 |
| 97  | MINISTÉRIO DA FUNAI  | 02 | 01 | -- | -- |
| 98  | MINISTÉRIO PÚBLICO   | 01 | -- | 02 | -- |
| 99  | NOVA ASSOCIAÇÃO DE CABRAS VELHA                            | -- | 01 | -- | -- |
| 100 | PATIO DA SETRANS   | -- | 01 | -- | -- |
| 101 | PATIO DE BELA VISTA  | 01 | -- | -- | -- |
| 102 | PATRIMÔNIO DA PMA BELA VISTA                               | 01 | -- | -- | -- |
| 103 | PIRASSUNUNGA   | 02 | -- | -- | -- |
| 104 | PLACIDINO  | 01 | -- | -- | 04 |
| 105 | PLANALTO OUVIDORA  |    |    |    | 01 |
| 106 | PMA  | 03 | 08 | -- | -- |
| 107 | POSTO DE SAÚDE BOA ESPERANÇA                               | -- | 01 | -- | -- |
| 108 | POSTO DE SAÚDE CABRA VELHA                                 | 01 | 02 | -- | -- |
| 109 | POSTO DE SAÚDE CAIC  | 01 | 01 | -- | -- |
| 110 | POSTO DE SAÚDE COQUEIRAL                                   |    |    |    | 02 |
| 111 | POSTO DE SAÚDE CSU   | 01 | -- | -- | -- |
| 112 | POSTO DE SAÚDE DE SAÚDE SANTA ROA                          |    |    |    | 01 |
| 113 | POSTO DE SAÚDE E APOIO DE COQUEIRAL,                       | -- | -- | 02 | -- |
| 114 | POSTO DE SAÚDE GUAXINDIBA                                  | 01 | 01 | -- | 01 |

| ITEM | LOCAIS                        | QUANTIDADE DE DIAS TRABALHADOS 1º TRIMESTRE | QUANTIDADE DE DIAS TRABALHADOS 2º TRIMESTRE | QUANTIDADE DE DIAS TRABALHADOS 3º TRIMESTRE | QUANTIDADE DE DIAS TRABALHADOS 4º TRIMESTRE |
|------|-------------------------------|---|---|---|---|
| 115  | POSTO DE SAÚDE IRAJÁ 2,       | 01  | --  | --  | --  |
| 116  | POSTO DE SAÚDE JEQUITIBÁ      | 01  | --  | --  | 01  |
| 117  | POSTO DE SAÚDE MAR AZUL       | 01  | 01  | --  | --  |
| 118  | POSTO DE SAÚDE M OROBA,       | 02  | 01  | 01  | --  |
| 119  | PRAÇA DO LIMÃO                | --  | 01  | --  | --  |
| 120  | PRAÇA MAR AZUL                |   |   |   | 01  |
| 121  | RECANTO DO ANCIÃO, ASILO      | 01  | --  | --  | 01  |
| 122  | RODOVIÁRIA                    | --  | 03  | 01  | 01  |
| 123  | SAÚDE MENTAL                  |   |   |   | 01  |
| 124  | SAÚDE MENTAL E TRÊS PALMEIRAS | --  | 01  | --  | --  |
| 125  | SECRETARIA DE TURISMO,        | 01  | 01  | --  | --  |
| 126  | TORRE                         | 01  | --  | --  | --  |
| 127  | TRÊS IRMÃOS                   | --  | 01  | --  | --  |
| 128  | TREVO SANTA ROSA              |   |   |   | 02  |
| 129  | ZOOZOZE                       | 05  | 07  | 12  | --  |
|      | <b>TOTAL</b>                  | <b>63</b>                                   | <b>68</b>                                   | <b>51</b>                                   | <b>79</b>                                   |

| DEMONSTRATIVO DE ROÇAGEM COM TRATOR PNEU Ref.: ANO 2018 |  |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|
| ITEM  | LOCAIS ATENDIDOS                         | 1º TRIMESTRE QUANTIDADE DE DIAS TRABALHADOS | 2º TRIMESTRE QUANTIDADE DE DIAS TRABALHADOS | 3º TRIMESTRE QUANTIDADE DE DIAS TRABALHADOS | 4º TRIMESTRE QUANTIDADE DE DIAS TRABALHADOS |
| 01  | ALDEIA OLHO D'ÁGUA                       | --  | 01  | --  |   |
| 02  | ALDEIA PAU BRASIL, CAMPO FUTEBOL         | --  | 01  | --  |   |
| 03  | ALDEIA PAU BRASIL, LOTE PÚBLICO,         | --  | 01  | --  |   |
| 04  | ALDEIA VILA NOVA BRASIL                  | --  | --  | 01  |   |
| 05  | ANTIGA ABA                               | 01  | 01  | 02  |   |
| 06  | ÁREA DA PREFEITURA DA BARRA DO RIACHO    | 01  | --  | --  |   |
| 07  | ÁREA DA PREFEITURA DE SANTA ROSA         | 01  | --  | --  |   |
| 08  | ÁREA DE FESTA IRAJÁ                      | 01  | --  | --  |   |
| 09  | ÁREA DE FESTA PAU BRASIL                 | 01  | --  | --  |   |
| 10  | ÁREA DE SANTA ROSA, ÁREA PÚBLICA         | --  | 02  | --  |   |
| 11  | ÁREA DO PRESIDIO E CAPELA MORTUÁRIA      | 01  | --  | --  |   |
| 12  | ÁREA PÚBLICA                             | --  | 01  | --  |   |
| 13  | ÁREA PÚBLICA BARRA DO RIACHO             | --  | 04  | --  |   |
| 14  | ÁREA PÚBLICA VILA DO RIACHO              | --  | 05  | --  |   |
| 15  | ÁREA PÚBLICA VILA NOVA                   | --  | 01  | 01  |   |
| 16  | ÁREA PÚBLICA,                            | --  | --  | 01  |   |
| 17  | ÁREA PÚBLICA VILA DO RIACHO CAMPO SOCIAL | --  | 01  | --  |   |
| 18  | ÁREA PÚBLICO SÃO MARCOS                  | --  | 01  | 02  |   |
| 19  | ARENA SANTA ROSA                         | 01  | --  | 02  |   |
| 20  | ASA DO URUBU                             | --  | --  | 01  |   |
| 21  | BAIRRO CLEMENTE, PRESIDIO                | --  | 01  | --  |   |
| 22  | BAIRRO NOVA CONQUISTA                    | --  | 03  | 02  |   |
| 23  | BAIRRO POMBAL                            | --  | 03  | 01  |   |
| 24  | BAIRRO POR DO SOL                        | 04  | 02  | 01  |   |
| 25  | BAIRRO SÃO JOSÉ ÁREA DE VALA,            | --  | --  | 01  |   |
| 26  | BAIRRO SÃO MARCOS,                       | 01  | --  | 03  |   |

**FIM DO CONTRATO**

| ITEM | LOCAIS ATENDIDOS                  | 1º TRIMESTRE QUANTIDADE DE DIAS TRABALHADOS | 2º TRIMESTRE QUANTIDADE DE DIAS TRABALHADOS | 3º TRIMESTRE QUANTIDADE DE DIAS TRABALHADOS | 4º TRIMESTRE QUANTIDADE DE DIAS TRABALHADOS |
|------|-----------------------------------|---|---|---|---|
| 27   | BAIRRO VILA RICA                  | --  | --  | 02  |   |
| 28   | BARRA DO RIACHO                   | --  | 01  | --  |   |
| 29   | BARRA DO RIACHO LINHA DO TREM,    | --  | --  | 03  |   |
| 30   | BARRA DO SAHY                     | --  | 03  | 02  |   |
| 31   | BATALHÃO DA POLICIA MILITAR       | 01  | --  | --  |   |
| 32   | BEIRA DE VALA EM JACUPEMBA        | --  | 03  | --  |   |
| 33   | BEIRA DO RIO BARRA DO SAHY,       | --  | --  | 04  |   |
| 34   | CAMPO ITAPARICA,                  | --  | --  | 02  |   |
| 35   | CAMPO PELADIM, CAMPO DO JUÁ       | --  | --  | 01  |   |
| 36   | CAMPO SEGATTO                     | --  | --  | 01  |   |
| 37   | CAMPO ALDEIA PAU BRASIL           | --  | --  | 01  |   |
| 38   | CAMPO ASA DO URUBU E ÁREA PÚBLICA | 01  | --  | --  |   |
| 39   | CAMPO BARRA DO RIACHO             | 01  | 02  | 03  |   |
| 40   | CAMPO BARRA DO SAHY               | 01  | 01  | 01  |   |
| 41   | CAMPO BATALHÃO                    | 01  | 01  | 01  |   |
| 42   | CAMPO BATISTA DA VILA DO RIACHO   | 01  | --  | --  |   |
| 43   | CAMPO BEIRA RIO                   | --  | 02  | --  |   |
| 44   | CAMPO BIRIRICAS                   | 01  | --  | --  |   |
| 45   | CAMPO BOA VISTA                   | 01  | 01  | --  |   |
| 46   | CAMPO COHAB3                      | 01  | --  | 01  |   |
| 47   | CAMPO COMBOIOS                    | 01  | 02  | --  |   |
| 48   | CAMPO DO BAMBU                    | 01  | --  | --  |   |
| 49   | CAMPO DO SAPÉ, ,                  | --  | --  | 01  |   |
| 50   | CAMPO ESPORTE CLUBE DO BAMBU      | --  | 01  | --  |   |
| 51   | CAMPO FUTEBOL, CAMPO              | 01  | --  | --  |   |
| 52   | CAMPO GERALDÃO                    | 01  | --  | 01  |   |
| 53   | CAMPO GRAPUAMA, ,                 | 01  | --  | --  |   |
| 54   | CAMPO GUARANÁ,                    | 01  | 01  | 03  |   |
| 55   | CAMPO IRAJÁ, CAMPO NOVO IRAJÁ     | --  | 03  | 01  |   |
| 56   | CAMPO ITAPARICA, ÁREA PÚBLICA     | 02  | --  | 01  |   |
| 57   | CAMPO JACUPEMBA,                  | 01  | 01  | --  |   |
| 58   | CAMPO MARIANO                     | 03  | 02  | 04  |   |
| 59   | CAMPO M OROBA                     | 03  | 02  | 01  |   |
| 60   | CAMPO MUCURATÁ                    | --  | 01  | --  |   |
| 61   | CAMPO NOVA CONQUISTA              | --  | --  | 02  |   |
| 62   | CAMPO NOVO IRAJÁ                  | 01  | 01  | 01  |   |
| 63   | CAMPO PAU BRASIL                  | 01  | --  | --  |   |
| 64   | CAMPO PLANALTO,,                  | 01  | --  | 02  |   |
| 65   | CAMPO POLIVALENTE                 | 02  | 01  | 02  |   |
| 66   | CAMPO RIBEIRÃO,                   | --  | --  | 02  |   |
| 67   | CAMPO SANTA CRUZ E ÁREA PÚBLICA   | 01  | 02  | 02  |   |
| 68   | CAMPO SANTA ROSA,                 | 01  | --  | --  |   |
| 69   | CAMPO SAPE DE GUARANÁ,            | 01  | --  | --  |   |
| 70   | CAMPO SEGATTO                     | 03  | --  | --  |   |

**FIM DO CONTRATO**

| ITEM | LOCAIS ATENDIDOS                         | 1º TRIMESTRE QUANTIDADE DE DIAS TRABALHADOS | 2º TRIMESTRE QUANTIDADE DE DIAS TRABALHADOS | 3º TRIMESTRE QUANTIDADE DE DIAS TRABALHADOS | 4º TRIMESTRE QUANTIDADE DE DIAS TRABALHADOS |
|------|--|---|---|---|---|
| 71   | CAMPO SOCIAL DA VILA DO RIACHO           | 03  | --  | --  |   |
| 72   | CAMPO VILA NOVA                          | 01  | --  | --  |   |
| 73   | CANIL, NOVA CONQUISTA                    | 01  | --  | --  |   |
| 74   | CAPELA MORTUÁRIA                         | 01  | 01  | --  |   |
| 75   | CAPELA MORTUÁRIA, BAIRRO PRIMAVERA       | --  | --  | 01  |   |
| 76   | CASA DOS POLICIAIS BARRA DO SAHY, PRAÇA, | --  | --  | 02  |   |
| 77   | CEMITÉRIO                                | 02  | --  | --  |   |
| 78   | CEMITÉRIO COLINA                         | --  | 02  | 01  |   |
| 79   | CEMITÉRIO JACUPEMBA                      | 01  | 01  | --  |   |
| 80   | CENTRO                                   | --  | --  | 02  |   |
| 81   | CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO           | --  | 01  | --  |   |
| 82   | CENTRO DE GUARANÁ                        | --  | --  | 01  |   |
| 83   | COHAB 3, ÁREA PÚBLICA                    | 01  | --  | 01  |   |
| 84   | COHAB BARRA DO SAHY                      | --  | --  | 02  |   |
| 85   | COOPERATIVA                              | --  | --  | 01  |   |
| 86   | COOPERATIVA DE GUARANÁ                   | 01  | --  | --  |   |
| 87   | CÓRREGO DAS PEDRAS                       | --  | --  | 02  |   |
| 88   | CREARA                                   | --  | 02  | --  |   |
| 89   | CRECHE BARRA DO SAHY,                    | --  | 01  | --  |   |
| 90   | CRECHE DE JACUPEMBA,                     | 01  | --  | --  |   |
| 91   | CRECHE NOVA COLATINA,                    | --  | 01  | 01  |   |
| 92   | ESCOLA EZEQUIEL FRAGA ROCHA              | 01  | --  | 01  |   |
| 93   | ESCOLA HONÓRIO                           | --  | 01  | 02  |   |
| 94   | ESCOLA MOROBA, NOVA CONQUISTA            | 01  | --  | --  |   |
| 95   | ESCOLA NOVA COLATINA                     | --  | 01  | --  |   |
| 96   | ESCOLA PAULO FREIRE                      | 04  | 03  | 03  |   |
| 97   | ESCOLA POLIVALENTE                       | 01  | 01  | 01  |   |
| 98   | ESCOLA SANTA ROSA                        | --  | --  | 02  |   |
| 99   | ESCOTEIROS                               | 01  | --  | --  |   |
| 100  | ESTAÇÃO E AGRICULTURA BARRA DO SAHY      | --  | --  | 04  |   |
| 101  | ESTACIONAMENTO PARQUE EXPOSIÇÃO, ,       | --  | --  | 04  |   |
| 102  | GUAXIMA, JACUPEMBA                       | --  | --  | 06  |   |
| 103  | JACUPEMBA ÁREA PÚBLICA,                  | --  | --  | 01  |   |
| 104  | JACUPEMBA BEIRA DE VALA                  | --  | --  | 02  |   |
| 105  | LINHA ALTA TENÇÃO SÃO MARCOS             | 06  | 04  | 03  |   |
| 106  | LINHA DO TREM BARRA DO RIACHO,           | --  | 02  | --  |   |
| 107  | LOTE BOLA 7                              | 01  | --  | --  |   |
| 108  | LOTE DA PMA SÃO JOSÉ                     | 01  | --  | --  |   |
| 109  | LOTE DO VILA NOVA                        | 01  | --  | --  |   |
| 110  | LOTE PRIMAVERA                           | 01  | --  | --  |   |
| 111  | LOTES CANIL, SENAI                       | 01  | --  | --  |   |
| 112  | NOVA CONQUISTA                           | 01  | --  | --  |   |
| 113  | PARQUE DE EXPOSIÇÃO                      | --  | 06  | 05  |   |
| 114  | POMBAL                                   | --  | --  | 02  |   |

**FIM DO CONTRATO**

| ITEM | LOCAIS ATENDIDOS                            | 1º TRIMESTRE QUANTIDADE DE DIAS TRABALHADOS | 2º TRIMESTRE QUANTIDADE DE DIAS TRABALHADOS | 3º TRIMESTRE QUANTIDADE DE DIAS TRABALHADOS | 4º TRIMESTRE QUANTIDADE DE DIAS TRABALHADOS |
|------|---|---|---|---|---|
| 115  | POSTO DE SAÚDE DO IRAJÁ E ORTA              | 01  | --  | --  |   |
| 116  | POSTO DE SAÚDE COHAB                        | --  | --  | 01  |   |
| 117  | POSTO DE SAÚDE DE GUARANÁ                   | 01  | 01  | --  |   |
| 118  | POSTO DE SAÚDE DO JEQUITIBÁ, CSU            | 01  | --  | --  |   |
| 119  | PRAÇA DA IGREJA SANTA ROSA                  | 01  | --  | --  |   |
| 120  | PRACINHA, LOTE PÚBLICO                      | 01  | 01  | --  |   |
| 121  | PRACINHA, LOTE PÚBLICO, BEIRA DE VALA,      | 01  | --  | --  |   |
| 122  | PREFEITURA                                  | 03  | 03  | 02  |   |
| 123  | QUADRA DO BAIRRO DE FÁTIMA                  | --  | --  | 01  |   |
| 124  | QUADRA DO MOROBA                            | --  | --  | 01  |   |
| 125  | RESIDENCIAL FELICIDADE ( EM VOLTA DA LAGOA) | 01  | --  | --  |   |
| 126  | RIO PRETO, LOTE PÚBLICO,                    | --  | --  | 01  |   |
| 127  | SÃO FRANCISCO, LOTE PÚBLICO                 | --  | --  | 02  |   |
| 128  | SENAI                                       | 02  | 03  | 03  |   |
| 129  | TORRE SÃO MARCOS                            | 01  | --  | --  |   |
| 130  | VILA SANTI, ANTIGO BOLA SETE                | --  | 04  | --  |   |
| 131  | ZOONOSES                                    | --  | 02  | 01  |   |
|      | <b>TOTAL</b>                                | <b>92</b>                                   | <b>100</b>                                  | <b>125</b>                                  |   |

**FIM DO CONTRATO**

**DEMONSTRATIVO DE ATENDIMENTOS COM CAIXAS COLETORAS – MÓVEIS REF.: ANO 2018**

| ITEM | LOCALIDADES          | ATENDIMENTOS 1º TRIMESTRE | ATENDIMENTOS 2º TRIMESTRE | ATENDIMENTOS 3º TRIMESTRE | ATENDIMENTOS 4º TRIMESTRE |
|------|----------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 01   | BAIRRO DE FÁTIMA     | 99                        | 89                        | 102                       | 112                       |
| 02   | BARRA DO RIACHO      | 20                        | 22                        | 22                        | 31                        |
| 03   | BARRA DO SAHY        | 16                        | 16                        | 23                        | 29                        |
| 04   | BELA VISTA           | 147                       | 111                       | 119                       | 172                       |
| 05   | BIRIRICAS            | 02                        | 0                         | 0                         | 0                         |
| 06   | BOA ESPERANÇA        | 01                        | 0                         | 0                         | 0                         |
| 07   | BOA VISTA            | 01                        | 1                         | 1                         | 1                         |
| 08   | CAEIRA VELHA         | 01                        | 0                         | 1                         | 0                         |
| 09   | CENTRO               | 33                        | 26                        | 41                        | 51                        |
| 10   | CLEMENTE             | 10                        | 20                        | 6                         | 15                        |
| 11   | COHAB II             | 18                        | 16                        | 18                        | 17                        |
| 12   | COHAB III            | 05                        | 13                        | 3                         | 2                         |
| 14   | COM UNIDADE BETÂNIA  | 00                        | 0                         | 0                         | 0                         |
| 15   | COQUEIRAL            | 22                        | 18                        | 20                        | 19                        |
| 16   | CÓRREGO D'ÁGUA       | 03                        | 1                         | 2                         | 1                         |
| 17   | CUPIDO               | 02                        | 0                         | 2                         | 2                         |
| 18   | DE CARLI             | 33                        | 34                        | 27                        | 62                        |
| 19   | GIMUNA               | 00                        | 1                         | 0                         | 0                         |
| 20   | GINÁSIO              | 00                        | 0                         | 0                         | 0                         |
| 21   | GOIABAS              | 01                        | 0                         | 1                         | 1                         |
| 22   | GRAPUAMA             | 00                        | 0                         | 0                         | 1                         |
| 23   | GUANABARA            | 50                        | 22                        | 39                        | 36                        |
| 24   | GUARANÁ              | 22                        | 25                        | 22                        | 30                        |
| 25   | GUAXINDIBA           | 18                        | 25                        | 20                        | 20                        |
| 26   | IRAJÁ 1 E 2          | 11                        | 6                         | 3                         | 4                         |
| 27   | ITAPARICA            | 12                        | 3                         | 6                         | 4                         |
| 28   | ITAPUTERA            | 24                        | 20                        | 35                        | 23                        |
| 29   | JACUPEMBA            | 22                        | 27                        | 19                        | 29                        |
| 30   | JARDINS              | 03                        | 13                        | 17                        | 9                         |
| 31   | JEQUITIBÁ            | 61                        | 32                        | 45                        | 50                        |
| 32   | LAGOA DO AGUIAR      | 00                        | 19                        | 0                         | 3                         |
| 33   | LIMÃO 1              | 12                        | 7                         | 14                        | 13                        |
| 34   | LIMÃO 2              | 08                        | 11                        | 1                         | 8                         |
| 35   | MAMBRINI             | 01                        | 0                         | 4                         | 0                         |
| 36   | MAR AZUL             | 03                        | 9                         | 3                         | 3                         |
| 37   | MOROBÁ               | 18                        | 10                        | 5                         | 3                         |
| 38   | NOVA COLATINA        | 06                        | 00                        | 2                         | 00                        |
| 39   | NOVA CONQUISTA 1 E 2 | 09                        | 12                        | 12                        | 10                        |
| 40   | NOVA ESPERANÇA       | 04                        | 11                        | 8                         | 11                        |
| 41   | NOVA SANTA CRUZ      | 03                        | 2                         | 4                         | 8                         |
| 42   | NOVO IRAJÁ 1 E 2     | 04                        | 7                         | 4                         | 6                         |
| 43   | NOVO JEQUITIBÁ       | 34                        | 11                        | 16                        | 28                        |
| 44   | PAU BRASIL           | 00                        | 12                        | 8                         | 0                         |
| 45   | PAU PRETO            | 05                        | 3                         | 1                         | 4                         |
| 46   | PELADO               | 0                         | 2                         | 3                         | 0                         |
| 47   | PLANALTO             | 34                        | 11                        | 26                        | 32                        |
| 48   | POLIVALENTE          | 03                        | 24                        | 1                         | 3                         |
| 49   | POLO INDUSTRIAL      | 02                        | 46                        | 55                        | 1                         |
| 50   | POR DO SOL           | 08                        | 28                        | 11                        | 4                         |
| 51   | PORTELINHA           | 03                        | 4                         | 8                         | 4                         |

| ITEM         | LOCALIDADES            | ATENDIMENTOS 1º TRIMESTRE | ATENDIMENTOS 2º TRIMESTRE | ATENDIMENTOS 3º TRIMESTRE | ATENDIMENTOS 4º TRIMESTRE |
|--------------|------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 52           | PRAIA DO SAUÉ          | 04                        | 2                         | 1                         | 1                         |
| 53           | PRAIA DOS 15           | 00                        | 1                         | 0                         | 0                         |
| 54           | PRAIA DOS PADRES       | 03                        | 2                         | 5                         | 6                         |
| 55           | PRAIA FORMOSA          | 0                         | 1                         | 0                         | 0                         |
| 56           | PRIMAVERA              | 02                        | 3                         | 4                         | 12                        |
| 57           | PUTIRI                 | 00                        | 4                         | 0                         | 0                         |
| 58           | RESIDENCIAL FELICIDADE | 03                        | 4                         | 8                         | 0                         |
| 59           | RIO PRETO              | 00                        | 2                         | 1                         | 0                         |
| 60           | SANTA CRUZ             | 08                        | 12                        | 14                        | 15                        |
| 61           | SANTA LUZIA            | 07                        | 8                         | 7                         | 3                         |
| 62           | SANTA MARIA            | 0                         | 4                         | 00                        | 00                        |
| 63           | SANTA ROSA             | 12                        | 12                        | 12                        | 8                         |
| 64           | SÃO CAMILO             | 26                        | 17                        | 24                        | 19                        |
| 65           | SÃO JOSE               | 11                        | 19                        | 20                        | 13                        |
| 66           | SÃO MARCOS             | 37                        | 22                        | 34                        | 32                        |
| 67           | SEGATTO                | 41                        | 30                        | 40                        | 25                        |
| 68           | SOLAR BITTI            | 08                        | 4                         | 8                         | 10                        |
| 69           | TAQUARAL               | 00                        | 2                         | 4                         | 0                         |
| 70           | VALEVERDE              | 14                        | 14                        | 4                         | 6                         |
| 71           | VILA DO RIACHO         | 19                        | 40                        | 27                        | 24                        |
| 72           | VILA NOVA              | 121                       | 98                        | 96                        | 132                       |
| 73           | VILA RICA              | 47                        | 34                        | 51                        | 50                        |
| 74           | VILA SANTI             | 15                        | 8                         | 7                         | 22                        |
| 75           | VISTA LINDA            | 17                        | 6                         | 13                        | 8                         |
| <b>TOTAL</b> |                        | <b>679</b>                | <b>597</b>                | <b>621</b>                | <b>1248</b>               |

**DEMONSTRATIVO DE VOLUME DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS COLETADOS E DESTINADOS REF.: ANO 2018**

| ITEM         | TIPO DE COLETA  | ACUMULADO DO 1º TRIMESTRE | ACUMULADO DO 2º TRIMESTRE | ACUMULADO DO 3º TRIMESTRE | ACUMULADO DO 4º TRIMESTRE |
|--------------|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 01           | Coleta e transporte de Resíduos Domiciliares (unidade: ton)                               | 6.432,43                  | 5.628,87                  | 5.491,04                  | 6.195,53                  |
| 02           | Coleta, transporte e tratamento de Resíduos de serviços de Saúde (unidade: kg)            | 26.794,30                 | 27.383,20                 | 27.314,04                 | 30.108,75                 |
| 03           | Coleta manual e transporte de resíduos Inertes (unidade: ton)                             | 503,02                    | 508,94                    | 507,88                    | 503,96                    |
| 04           | Coleta mecanizada e transporte de resíduos Inertes (unidade: ton)                         | 5.992,44                  | 5.993,10                  | 6.004,37                  | 5.998,91                  |
| 05           | Coleta e transporte de resíduos Inertes via caçambas (unidade: ton)                       | 2.170,26                  | 2.106,65                  | 2.920,60                  | 2.963,33                  |
| 07           | Destinação final de resíduos classe IIA (Resíduos domiciliares e Pescados. (unidade: ton) | 2.432,43                  | 5.628,87                  | 5.491,04                  | 6.195,53                  |
| 08           | Destinação final de resíduos classe IIB (Resíduos de Construção Civil. (unidade: ton)     | 8.667,98                  | 8.608,69                  | 9.432,85                  | 9.466,20                  |
| <b>TOTAL</b> |   | <b>52.992,86</b>          | <b>55.858,32</b>          | <b>57.161,82</b>          | <b>61.432,21</b>          |

| RELATÓRIO COLETA SELETIVA REF.: ANO 2018 |                           |                           |                           |                           |
|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| MATERIAL                                 | ACUMULADO DO 1º TRIMESTRE | ACUMULADO DO 2º TRIMESTRE | ACUMULADO DO 3º TRIMESTRE | ACUMULADO DO 4º TRIMESTRE |
| ALUMINIO                                 | 9,20                      | 158,80                    | 51,80                     |                           |
| CAIXA DE OVO                             | 0,00                      | 0,00                      | 0,00                      |                           |
| COPO DESCARTAVEL                         | 0,00                      | 353,60                    | 19,40                     |                           |
| DIVERSOS                                 | 30157,40                  | 0,00                      | 22567,9                   |                           |
| FILME BRANCO                             | 813,50                    | 2236,30                   | 6174,00                   |                           |
| FILME COLORIDO                           | 305,20                    | 1857,40                   | 325,50                    |                           |
| JORNAL                                   | 146,40                    | 470,80                    | 201,60                    |                           |
| PAPEL BRANCO                             | 292,00                    | 6844,90                   | 1354,50                   |                           |
| PAPEL COLORIDO                           | 0,00                      | 3249,20                   | 143,20                    |                           |
| PAPEL MISTO                              | 7288,90                   | 4586,80                   | 674,60                    |                           |
| PAPELÃO                                  | 25075,00                  | 38426,00                  | 31706,20                  |                           |
| PEAD BRANCO                              | 164,60                    | 149,00                    | 23,60                     |                           |
| PEAD COLORIDO                            | 572,80                    | 1102,20                   | 389,60                    |                           |
| PEAD CRISTAL                             | 0,00                      | 784,60                    | 45,80                     |                           |
| PEAD OLEO                                | 0,00                      | 0,00                      | 0,00                      |                           |
| PET AZUL                                 | 53,60                     | 48,00                     | 0,00                      |                           |
| PET COLORIDO                             | 0,00                      | 192,10                    | 85,40                     |                           |
| PET CRISTAL                              | 23,40                     | 965,80                    | 0,00                      |                           |
| PET OLEO                                 | 0,00                      | 214,60                    | 0,00                      |                           |
| PET VERDE                                | 27,60                     | 248,70                    | 0,00                      |                           |
| PP BRANCO                                | 35,00                     | 71,00                     | 77,40                     |                           |
| PP COLORIDO                              | 1309,70                   | 4617,20                   | 914,30                    |                           |
| PP MATEIGA                               | 0,00                      | 7,00                      | 0,00                      |                           |
| PP MINERAL                               | 0,00                      | 143,80                    | 0,00                      |                           |
| REJETO                                   | 52,00                     | 0,00                      | 0,00                      |                           |
| REVISTAS                                 | 671,60                    | 105,20                    | 1230,90                   |                           |
| SUCATA COBRE                             | 0,00                      | 0,00                      | 0,00                      |                           |
| SUCATA DE ALUMINIO                       | 0,00                      | 16,80                     | 0,00                      |                           |
| SUCATA FERROSA                           | 10210,10                  | 14420,60                  | 5128,90                   |                           |
| TETRA PACK                               | 87,60                     | 1314,20                   | 81,60                     |                           |
| VIDROS                                   | 10698,20                  | 15066,30                  | 10272,70                  |                           |
| <b>TOTAL</b>                             | <b>87993,8</b>            | <b>97650,90</b>           | <b>81468,90</b>           |                           |

| RELATÓRIO COLETA SELETIVA REF.: ANO 2018 |                           |                           |                           |                           |
|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| MATERIAL                                 | ACUMULADO DO 1º TRIMESTRE | ACUMULADO DO 2º TRIMESTRE | ACUMULADO DO 3º TRIMESTRE | ACUMULADO DO 4º TRIMESTRE |
| ALUMINIO                                 | 9,20                      | 158,80                    | 51,80                     |                           |
| CAIXA DE OVO                             | 0,00                      | 0,00                      | 0,00                      |                           |
| COPO DESCARTAVEL                         | 0,00                      | 353,60                    | 19,40                     |                           |
| DIVERSOS                                 | 30157,40                  | 0,00                      | 22567,9                   |                           |
| FILME BRANCO                             | 813,50                    | 2236,30                   | 6174,00                   |                           |
| FILME COLORIDO                           | 305,20                    | 1857,40                   | 325,50                    |                           |
| JORNAL                                   | 146,40                    | 470,80                    | 201,60                    |                           |
| PAPEL BRANCO                             | 292,00                    | 6844,90                   | 1354,50                   |                           |
| PAPEL COLORIDO                           | 0,00                      | 3249,20                   | 143,20                    |                           |
| PAPEL MISTO                              | 7288,90                   | 4586,80                   | 674,60                    |                           |
| PAPELÃO                                  | 25075,00                  | 38426,00                  | 31706,20                  |                           |
| PEAD BRANCO                              | 164,60                    | 149,00                    | 23,60                     |                           |
| PEAD COLORIDO                            | 572,80                    | 1102,20                   | 389,60                    |                           |
| PEAD CRISTAL                             | 0,00                      | 784,60                    | 45,80                     |                           |
| PEAD OLEO                                | 0,00                      | 0,00                      | 0,00                      |                           |
| PET AZUL                                 | 53,60                     | 48,00                     | 0,00                      |                           |
| PET COLORIDO                             | 0,00                      | 192,10                    | 85,40                     |                           |
| PET CRISTAL                              | 23,40                     | 965,80                    | 0,00                      |                           |
| PET OLEO                                 | 0,00                      | 214,60                    | 0,00                      |                           |
| PET VERDE                                | 27,60                     | 248,70                    | 0,00                      |                           |
| PP BRANCO                                | 35,00                     | 71,00                     | 77,40                     |                           |
| PP COLORIDO                              | 1309,70                   | 4617,20                   | 914,30                    |                           |
| PP MATEIGA                               | 0,00                      | 7,00                      | 0,00                      |                           |
| PP MINERAL                               | 0,00                      | 143,80                    | 0,00                      |                           |
| REJETO                                   | 52,00                     | 0,00                      | 0,00                      |                           |
| REVISTAS                                 | 671,60                    | 105,20                    | 1230,90                   |                           |
| SUCATA COBRE                             | 0,00                      | 0,00                      | 0,00                      |                           |
| SUCATA DE ALUMINIO                       | 0,00                      | 16,80                     | 0,00                      |                           |
| SUCATA FERROSA                           | 10210,10                  | 14420,60                  | 5128,90                   |                           |
| TETRA PACK                               | 87,60                     | 1314,20                   | 81,60                     |                           |
| VIDROS                                   | 10698,20                  | 15066,30                  | 10272,70                  |                           |
| <b>TOTAL</b>                             | <b>87993,8</b>            | <b>97650,90</b>           | <b>81468,90</b>           |                           |

| 32   | FORD FIESTA                     | ODG 4001                     | 01                        | --                        | --                        | --                        |
|------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 33   | FORD FIESTA                     | ODG 4003                     | --                        | 01                        | --                        | --                        |
| 34   | FORD FIESTA                     | ODG 4009                     | 01                        | 01                        | --                        | --                        |
| 35   | FORD FIESTA                     | ODG 4012                     | 01                        | --                        | --                        | --                        |
| 36   | FORD FIESTA                     | ODG 4013                     | 03                        | --                        | --                        | --                        |
| 37   | FORD FIESTA                     | ODG 4017                     | 01                        | 01                        | 01                        | --                        |
| 38   | FORD FIESTA                     | ODG 4022                     | 01                        | 01                        | 03                        | --                        |
| 39   | FORD FIESTA                     | ODG 4023                     | --                        | 03                        | 01                        | --                        |
| 40   | FORD FIESTA                     | ODG 4027                     | 01                        | --                        | --                        | --                        |
| 41   | FORD FIESTA                     | ODG 4029                     | 02                        | --                        | 02                        | --                        |
| 42   | FORD FIESTA                     | ODG 4031                     | 02                        | --                        | --                        | --                        |
| 43   | FORD FIESTA                     | ODG 4035                     | 02                        | --                        | --                        | --                        |
| 44   | FORD FIESTA                     | ODG 5810                     | 02                        | 01                        | --                        | --                        |
| 45   | FORD FIESTA                     | ODG 5813                     | 04                        | --                        | 01                        | --                        |
| 46   | FORD FIESTA                     | ODG 5814                     | 01                        | --                        | 01                        | --                        |
| 47   | FORD FIESTA                     | ODG 5816                     | 01                        | --                        | --                        | --                        |
| 48   | FORD FIESTA                     | ODG 5863                     | 01                        | --                        | 04                        | --                        |
| 49   | FORD FIESTA                     | ODG 5893                     | 01                        | --                        | --                        | --                        |
| 50   | FORD FIESTA                     | ODG 9856                     | --                        | 02                        | --                        | --                        |
| 51   | FORD FIESTA                     | ODG 9857                     | --                        | 02                        | --                        | --                        |
| 52   | FORD FIESTA                     | --                           | --                        | --                        | --                        | 03                        |
| 53   | FORD FIESTA                     | --                           | --                        | --                        | --                        | 04                        |
| 54   | FORD FIESTA                     | --                           | --                        | --                        | --                        | 01                        |
| 55   | FORD FIESTA                     | --                           | --                        | --                        | --                        | 03                        |
| 56   | FORD FIESTA                     | --                           | --                        | --                        | --                        | 02                        |
| 57   | FORD FIESTA                     | --                           | --                        | --                        | --                        | 02                        |
| 58   | FORD FIESTA                     | --                           | --                        | --                        | --                        | 01                        |
| 59   | FORD FIESTA                     | --                           | --                        | --                        | --                        | 02                        |
| 60   | FORD FIESTA                     | --                           | --                        | --                        | --                        | 01                        |
| ITEM | EQUIPAMENTOS / LOCAIS ATENDIDOS | IDENTIFICAÇÃO (PLACA/CODIGO) | ACUMULADO DO 1º TRIMESTRE | ACUMULADO DO 2º TRIMESTRE | ACUMULADO DO 3º TRIMESTRE | ACUMULADO DO 4º TRIMESTRE |
| 61   | FORD FIESTA                     | --                           | --                        | --                        | --                        | 02                        |
| 62   | FORD FIESTA                     | --                           | --                        | --                        | --                        | 01                        |
| 63   | FORD FIESTA                     | --                           | --                        | --                        | --                        | 01                        |
| 64   | FORD FIESTA                     | --                           | --                        | --                        | --                        | 02                        |
| 65   | FORD FIESTA                     | --                           | --                        | --                        | --                        | 02                        |
| 66   | FORD FIESTA                     | --                           | --                        | --                        | --                        | 02                        |
| 67   | FORD FIESTA                     | --                           | --                        | --                        | --                        | 02                        |
| 68   | FORD FIESTA                     | --                           | --                        | --                        | --                        | 01                        |
| 69   | FORD FIESTA                     | --                           | --                        | --                        | --                        | 01                        |
| 70   | FORD FIESTA                     | --                           | --                        | --                        | --                        | 02                        |
| 71   | FORD FIESTA                     | --                           | --                        | --                        | --                        | 01                        |
| 72   | GIRICO                          | PMA 014                      | 02                        | --                        | --                        | 02                        |
| 73   | KANGOO                          | ODC 5067                     | 03                        | --                        | --                        | 03                        |
| 74   | MASTER                          | MQP 1697                     | 01                        | --                        | --                        | 01                        |
| 75   | MOTO HONDA CG TITAN 125 KS      | MPT 8366                     | --                        | 01                        | --                        | --                        |
| 76   | MOTO HONDA NXR BROS 150         | OVK 5607                     | --                        | 01                        | --                        | --                        |
| 77   | MOTO HONDA POP 100              | MSK 1780                     | --                        | 01                        | --                        | --                        |
| 78   | MOTO HONDA XR 250               | MRP 4395                     | --                        | 01                        | --                        | --                        |
| 79   | ÔNIBUS VOLARE                   | MSB 3604                     | 01                        | --                        | --                        | --                        |
| 80   | ÔNIBUS VOLARE                   | OVK 9686                     | 02                        | --                        | --                        | --                        |
| 81   | ÔNIBUS VOLARE                   | OVK 9697                     | 03                        | --                        | --                        | --                        |
| 82   | ÔNIBUS VOLARE                   | --                           | --                        | --                        | --                        | 03                        |
| 83   | ÔNIBUS VOLARE                   | --                           | --                        | --                        | --                        | 02                        |
| 84   | ÔNIBUS VOLARE                   | --                           | --                        | --                        | --                        | 01                        |
| 85   | ONIBUS VOLARE                   | MQK 9142                     | 01                        | --                        | 01                        | --                        |
| 86   | ONIBUS VOLARE                   | OVK 9698                     | 02                        | --                        | --                        | --                        |
| 87   | ONIBUS VOLARE                   | --                           | --                        | --                        | --                        | 02                        |
| 88   | ONIBUS VOLARE                   | --                           | --                        | --                        | --                        | 01                        |
| 89   | PÁ CARREGADEIRA                 | PMA 17                       | 01                        | 01                        | --                        | 02                        |
| 90   | PALIO                           | MQI 1202                     | 01                        | --                        | --                        | --                        |
| 91   | PALIO                           | MQQ 7485                     | --                        | 01                        | 02                        | 01                        |
| 92   | PATROL                          | --                           | 01                        | --                        | --                        | --                        |
| 93   | PATROL                          | PMA 01                       | 06                        | 11                        | 04                        | --                        |
| 94   | PATROL                          | PMA 011                      | 01                        | --                        | --                        | --                        |
| 95   | PATROL                          | PMA 03                       | 05                        | 04                        | 02                        | --                        |
| 96   | PATROL                          | PMA 08                       | 13                        | 03                        | 01                        | --                        |
| 97   | PATROL                          | PMA 09                       | --                        | 04                        | --                        | --                        |
| 98   | PATROL                          | --                           | --                        | --                        | --                        | 08                        |
| 99   | PATROL                          | --                           | --                        | --                        | --                        | 02                        |
| 100  | PATROL                          | --                           | --                        | --                        | --                        | 08                        |
| 101  | PATROL                          | --                           | --                        | --                        | --                        | 14                        |
| 102  | PATROL                          | --                           | --                        | --                        | --                        | 03                        |
| 103  | PATROL JCB                      | PMA 010                      | 03                        | --                        | --                        | 06                        |
| 104  | PICK UP STRADA                  | OVH 0362                     | 01                        | --                        | --                        | 01                        |
| 105  | RETRO ESCAVADEIRA IRA POCAN     | --                           | --                        | --                        | 00                        | --                        |

|              |                                 |                              |                           |                           |                           |                           |
|--------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 106          | RETRO ESCAVADEIRA KOMATSU       | --                           | --                        | --                        | 02                        | --                        |
| 107          | RETROESCAVADERA IRA             | --                           | 03                        | 01                        | --                        | 03                        |
| 108          | ROLO COMPRESSOR                 | PMA 07                       | 01                        | 02                        | 01                        | 04                        |
| 109          | SPIN                            | OYJ 3896                     | 01                        | 01                        | 01                        | 03                        |
| 110          | STRADA                          | MSU 8779                     | 01                        | 03                        | --                        | --                        |
| ITEM         | EQUIPAMENTOS / LOCAIS ATENDIDOS | IDENTIFICAÇÃO (PLACA/CODIGO) | ACUMULADO DO 1º TRIMESTRE | ACUMULADO DO 2º TRIMESTRE | ACUMULADO DO 3º TRIMESTRE | ACUMULADO DO 4º TRIMESTRE |
| 111          | STRADA                          | OVH 0392                     | --                        | --                        | 02                        | --                        |
| 112          | STRADA                          | PPE 3745                     | 01                        | --                        | --                        | --                        |
| 113          | STRADA                          | --                           | --                        | --                        | --                        | 01                        |
| 114          | STRADA                          | --                           | --                        | --                        | --                        | 04                        |
| 115          | TRATOR                          | --                           | 01                        | --                        | --                        | 03                        |
| 116          | TRATOR AGRICOLA                 | --                           | --                        | --                        | 02                        | --                        |
| 117          | TRATOR TRACADO                  | --                           | --                        | --                        | 02                        | --                        |
| 118          | TRATOR VALTRA                   | --                           | 01                        | --                        | --                        | 02                        |
| 119          | WOLKS                           | MRO 8595                     | 01                        | --                        | --                        | 01                        |
| <b>TOTAL</b> |                                 |                              | <b>58</b>                 | <b>39</b>                 | <b>20</b>                 | <b>149</b>                |

**DEMONSTRATIVO DE CONTRATOS EXISTENTES – SETRANS REF.: ANO 2018**

| ITEM | Nº PROCESSO | CONTRATO | OBJETO  | EMPRESA  | INICIO     | TÉRMINO    | VALOR GLOBAL (R\$) | STATUS                           |
|------|-------------|----------|---|--|------------|------------|--------------------|----------------------------------|
| 01   | 12593/2013  | 216/2014 | CONTRATO DE CONCESSÃO DO SERVIÇO DE TRANSPORTE COLETIVO DE PASSAGEIROS                            | CORDIAL TRANSPORTES E TURISMO                                      | 24/10/2014 | 15/10/2029 | Concessão          | EM EXECUÇÃO                      |
|      |             | 217/2014 | CONTRATO DE CONCESSÃO DO SERVIÇO DE TRANSPORTE COLETIVO DE PASSAGEIROS                            | EXPRESSO ARACRUZ   | 17/10/2014 | 10/10/2029 | Concessão          | EM EXECUÇÃO                      |
| 02   | 14430/2017  | 110/2017 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA  | SA SERVIÇOS DE LIMPEZA E SOLUÇÕES AMBIENTAIS EIRELI                | 30/11/2017 | 28/5/2018  | R\$ 13.937.966,58  | VENCIDO                          |
| 03   | 13731/2018  | 133/2018 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA  | SA SERVIÇOS DE LIMPEZA E SOLUÇÕES AMBIENTAIS EIRELI                | 02/12/2018 | 31/5/2019  | R\$ 15.582.141,06  | EM EXECUÇÃO                      |
| 04   | 9300/2016   | 158/2016 | RESGATE DE ANIMAL   | ANTÔNIO M.G. GINELLI   | 26/09/2018 | 26/9/2019  | R\$ 182.400,00     | EM EXECUÇÃO/<br>2º TERMO ADITIVO |
| 05   | 4175/2012   | 297/2012 | LOCAÇÃO MAQUINAS PESADAS  | PHOTOS CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA                                 | 05/10/2017 | 1/10/2018  | R\$ 309.904,83     | VENCIDO                          |
| 06   | 7877/2017   | 53/2017  | EFETUAR A COLETA NAS ÁREAS, VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS, ESCOLAS, INSTITUIÇÕES MUNICIPAIS E PEVS. | RECICLE ARACRUZ - ASSOCIAÇÃO DOS CATADORES DE MATERIAS RECICLÁVEIS | 06/07/2017 | 2/7/2018   | R\$ 759.744,00     | VENCIDO                          |
| 07   | 7108/2018   | 076/2018 | EFETUAR A COLETA NAS ÁREAS, VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS, ESCOLAS, INSTITUIÇÕES MUNICIPAIS E PEVS. | RECICLE ARACRUZ - ASSOCIAÇÃO DOS CATADORES DE MATERIAS RECICLÁVEIS | 6/7/2018   | 6/7/2019   | R\$ 759.732,00     | EM EXECUÇÃO                      |
| 08   | 4421/2016   | 092/17   | CONTRATAÇÃO DE VEÍCULOS PESADOS COM MÃO DE OBRA   | LOSERV LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA                                    | 25/10/2018 | 25/10/2019 | R\$ 1.401.496,32   | EM EXECUÇÃO/<br>2º TERMO ADITIVO |
|      |             | 093/17   | CONTRATAÇÃO DE VEÍCULOS PESADOS COM MÃO DE OBRA   | TRANSTATAR TRANSPORTE LTDA ME                                      | 25/10/2018 | 25/10/2019 | R\$ 256.800,00     | EM EXECUÇÃO/<br>1º TERMO ADITIVO |
|      |             | 094/17   | CONTRATAÇÃO DE VEÍCULOS PESADOS COM MÃO DE OBRA   | NARCIZO TREVELIN E CIALTDA EPP                                     | 25/10/2018 | 25/10/2019 | R\$ 217.899,96     | EM EXECUÇÃO/<br>1º TERMO ADITIVO |
|      |             | 095/17   | CONTRATAÇÃO DE VEÍCULOS PESADOS COM MÃO DE OBRA   | LOGISTICA PANORAMA TRANSPORTES E LOCAÇÕES LTDA ME                  | 25/10/2018 | 25/10/2019 | R\$ 679.988,16     | EM EXECUÇÃO/<br>1º TERMO ADITIVO |
| 09   | 5232/2013   | 173/2013 | LOCAÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E MÉDIOS  | MASTER LOCADORA DE VEÍCULOS LTDA EPP                               | 05/11/2017 | 01/11/18   | R\$ 1.805.075,28   | VENCIDO                          |
| 10   | 3690/2017   | 095/2108 | LOCAÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E MÉDIOS  | MASTER LOCADORA DE VEÍCULOS LTDA EPP                               | 05/11/2018 | 05/11/19   | R\$ 681.144,00     | EM ANDAMENTO                     |
| 11   | 14195/2013  | 97/2015  | LOCAÇÃO DE MOTOCICLETAS   | REDE BRASILEIRA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES LTDA                       | 21/04/2017 | 16/04/18   | R\$ 31.733,33      | VENCIDO                          |

| ITEM                  | AÇÕES                           | ACUMULADO DO 1º TRIMESTRE | ACUMULADO DO 2º TRIMESTRE | ACUMULADO DO 3º TRIMESTRE | ACUMULADO DO 4º TRIMESTRE |
|-----------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 01                    | CONTRATOS EM VIGOR              | 12                        | 12                        | 12                        | 10                        |
| 02                    | MEMORANDOS                      | 728                       | 381                       | 606                       | 553                       |
| 03                    | MINUTAS DE DECRETOS E LEIS      | 04                        | 04                        | 04                        | 00                        |
| 04                    | MINUTAS DE TERMOS DE REFERÊNCIA | 00                        | 00                        | 00                        | 00                        |
| 05                    | NOTAS TÉCNICAS                  | 05                        | 05                        | 05                        | 00                        |
| 06                    | NOTIFICAÇÕES                    | 00                        | 00                        | 00                        | 00                        |
| 07                    | OFÍCIOS                         | 394                       | 209                       | 209                       | 283                       |
| 08                    | PARECERES                       | 16                        | 16                        | 16                        | 00                        |
| 09                    | PORTARIAS                       | 10                        | 10                        | 10                        | 08                        |
| <b>TOTAL DE AÇÕES</b> |                                 | <b>1.169</b>              | <b>637</b>                | <b>862</b>                | <b>854</b>                |

## **17 – SECRETARIA DE HABITAÇÃO E DEFESA CIVIL**

**SECRETÁRIO: LUIZ FERNANDO MEIER**

### **APRESENTAÇÃO**

O presente relatório de gestão tem por objetivo os aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão praticado pelo ordenador de despesas, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos no âmbito do órgão.

Este documento está organizado de acordo com as disposições de Instrução Normativas TCEES nº34, de 02 de junho de 2015, que regulamenta a remessa ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, por meio da internet, dos dados da prestação de contas anual das entidades municipais da administração direta e indireta regidas pela Lei Federal nº4320/64 e dá outras providências.

### **NOME DO ÓRGÃO: SECRETARIA DE HABITAÇÃO E DEFESA CIVIL- SEHAB**

A Secretaria de Habitação e Defesa Civil do Município de Aracruz tem as seguintes atribuições e competências:

- I - Definir e implementar as políticas de habitação no âmbito do Município;
- II - Promover a elaboração e execução de projetos de construção, de ampliação e de melhorias habitacionais para famílias de baixa renda;
- III - Definir políticas habitacionais e de regularização fundiária para o Município, em consonância com as políticas de uso e ocupação do solo;
- VI - Organizar e promover as ações de defesa civil, a cargo do Município;
- V - Coordenar os esforços e a integração permanente dos órgãos públicos e privadas visando a defesa civil e o enfrentamento de situação de emergência;
- VI - Desempenhar outras atribuições afins.

### **QUEM SOMOS**

A Secretaria de Habitação e Defesa Civil é responsável pela atuação diversificada relacionada a projetos de natureza habitacional e pela Coordenadoria Municipal de Defesa Civil – que é responsável pela realização de procedimentos de prevenção e precaução, bem como resposta a eventos ocasionais naturais ou de

intervenção humana, em auxílio a comunidade de modo geral a respeitar os princípios constitucionais da Proteção do Estado.

A SEHAB é responsável de modo iminente em atuar de forma agregada aos projetos Minha Casa, Minha Vida do Governo Federal, Aluguel Social da Administração Municipal, Regularização Fundiária e Projetos Habitacionais de iniciativas diversas

### **ESTRUTURA**

1. Gerência de Habitação;
2. Gerência de Regularização Fundiária;
3. Coordenadoria de Regularização Fundiária;
4. Coordenadoria de Defesa Civil;
5. Coordenadoria de Projetos Habitacionais e Políticas Indígenas;

### **ACÕES REALIZADAS DURANTE O EXERCÍCIO DE 2018**

#### **• ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

-Atendimento ao público realizado pelo secretário e assistência ao projeto MCMV;

-Elaboração de memorandos: **337 (trezentos e trinta e sete)**;

-Elaboração de ofícios: **136 (Cento e trinta e seis)**;

-Requisição de compras: **Nenhuma**;

-Requisição de diárias: **04 (Quatro)**;

-Tramitação de processos: **408 (Quatrocentos e oito)**;

-Elaboração de relatório: **05 ( Cinco )** ;

-Processos renovados do aluguel social: **130 (Cento e trinta)**;

-Processos inclusos do aluguel social: **13 (Treze)**;

- Processos excluídos do aluguel social: **25 (Vinte e cinco)**;

-Cadastramento do projeto Habitacional MCMV.

-Requisição de materiais no almoxarifado: **22 (Vinte e dois)**;

-Elaboração de despachos processuais;

-Juntada de documentos aos processos;

-Acompanhamento orçamentário da secretaria;

-Outras rotinas administrativas;

- **ATIVIDADES DA GERÊNCIA DE HABITAÇÃO E SERVIÇO SOCIAL**

Relatório referente às atividades desenvolvidas pela Gerência de Habitação e a Coordenação de Critérios Habitacionais, juntamente com as Assistentes Sociais da Secretaria Municipal de Habitação e Defesas Civil no ano de 2018.

| ATIVIDADES   |   | J<br>ACKELINE | NGELA | OTAL |
|--------------|---|---------------|-------|------|
| 1º TRIMESTRE | ATENDIMENTOS  | 01            | 3     | 30   |
|              | VISITAS DOMICILIARES EFETIVADAS                         | 0             | 6     | 2    |
|              | VISITAS DOMICILIARES NÃO EFETIVADAS                     | 41            | 2     | 41   |
|              | VISITAS INSTITUCIONAIS                                  | 5             | 1     | 5    |
|              | DIAGNÓSTICOS SOCIAIS                                    | 2             | 4     | 2    |
|              | REUNIÕES E / OU EVENTOS                                 | 1             | 1     | 8    |
|              | ELABORAÇÃO DE TERMO DE INFORMAÇÃO E/OU RELATÓRIOS AFINS | 2             | 4     | 4    |
|              | CONTATO TELEFONICO                                      | 02            | 1     | 02   |

| ATIVIDADES   |   | J<br>ACKELINE | NGELA | OTAL |
|--------------|---|---------------|-------|------|
| 2º TRIMESTRE | ATENDIMENTOS  | 33            | 3     | 60   |
|              | VISITAS DOMICILIARES EFETIVADAS                         | 25            | 1     | 34   |
|              | VISITAS DOMICILIARES NÃO EFETIVADAS                     | 8             | 3     | 8    |
|              | VISITAS INSTITUCIONAIS                                  | 6             | 1     | 6    |
|              | DIAGNÓSTICOS SOCIAIS                                    | 5             | 9     | 5    |
|              | REUNIÕES E / OU EVENTOS                                 | 5             | 2     | 7    |
|              | ELABORAÇÃO DE TERMO DE INFORMAÇÃO E/OU RELATÓRIOS AFINS | 15            | 1     | 15   |
|              | CONTATO TELEFONICO                                      | 55            | 1     | 55   |

| ATIVIDADES   |   | J<br>ACKELINE | NGELA | OTAL |    |
|--------------|---|---------------|-------|------|----|
| 3º TRIMESTRE | ATENDIMENTOS  | 75            | 3     | 9    | 44 |
|              | VISITAS DOMICILIARES EFETIVADAS                         | 11            | 1     | 5    | 16 |
|              | VISITAS DOMICILIARES NÃO EFETIVADAS                     | -             | -     | -    | -  |
|              | VISITAS INSTITUCIONAIS                                  | 8             | 0     | -    | 8  |
|              | DIAGNÓSTICOS SOCIAIS                                    | 11            | 1     | -    | 11 |
|              | REUNIÕES E / OU EVENTOS                                 | 5             | 1     | 3    | 8  |
|              | ELABORAÇÃO DE TERMO DE INFORMAÇÃO E/OU RELATÓRIOS AFINS | 26            | 1     | -    | 26 |
|              | CONTATO TELEFONICO                                      | 25            | 2     | -    | 25 |

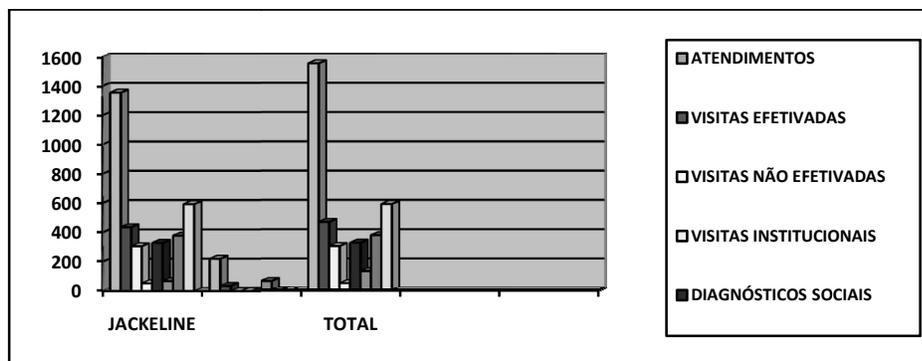
| ATIVIDADES   |   | J<br>ACKELINE | NGELA | OTAL |    |
|--------------|---|---------------|-------|------|----|
| 4º TRIMESTRE | ATENDIMENTOS  | 45            | 3     | 5    | 40 |
|              | VISITAS DOMICILIARES EFETIVADAS                         | 40            | 1     | 9    | 49 |
|              | VISITAS DOMICILIARES NÃO EFETIVADAS                     | 7             | 2     | -    | 7  |
|              | VISITAS INSTITUCIONAIS                                  | 3             | 1     | -    | 3  |
|              | DIAGNÓSTICOS SOCIAIS                                    | 0             | 8     | -    | 0  |
|              | REUNIÕES E / OU EVENTOS                                 | 7             | 1     | 9    | 6  |
|              | ELABORAÇÃO DE TERMO DE INFORMAÇÃO E/OU RELATÓRIOS AFINS | 5             | 9     | -    | 5  |
|              | CONTATO TELEFONICO                                      | 11            | 1     | -    | 11 |

| ATIVIDADES |                                 | J<br>ACKELINE | NGELA | OTAL |     |
|------------|---------------------------------|---------------|-------|------|-----|
| ANUAL      | ATENDIMENTOS                    | 354           | 1     | 20   | 554 |
|            | VISITAS DOMICILIARES EFETIVADAS | 36            | 4     | 5    | 71  |

|   |    |   |    |
|---|----|---|----|
| VISITAS DOMICILIARES NÃO EFETIVADAS                     | 06 | 3 | 06 |
| VISITAS INSTITUCIONAIS                                  | 2  | 5 | 2  |
| DIAGNÓSTICOS SOCIAIS                                    | 28 | 3 | 28 |
| REUNIÕES E / OU EVENTOS                                 | 8  | 6 | 35 |
| ELABORAÇÃO DE TERMO DE INFORMAÇÃO E/OU RELATÓRIOS AFINS | 78 | 3 | 80 |
| CONTATO TELEFONICO                                      | 93 | 5 | 93 |

**OBS.:** A Assistente social Jackeline atende as demandas referentes ao Projeto Aluguel Social e a Assistente social Angela as demandas referentes ao Programa Federal Minha Casa, Minha Vida.

Segue abaixo o gráfico com o resumo das atividades do Serviço Social anual de 2018:



Os atendimentos correspondem às demandas espontâneas, bem como os encaminhamentos advindos de outras secretarias ou setores públicos, além das famílias atendidas pelo Projeto Aluguel Social que diariamente necessitam de esclarecimentos e acompanhamento da situação social vivida, além de informações e orientações sobre o Programa Minha Casa, Minha Vida (PMCMV). Vale ressaltar que embora não estejam contabilizados no total de atendimentos, também são realizados atendimentos telefônicos para fins de esclarecimento.

As visitas domiciliares são realizadas com o objetivo de avaliar e acompanhar as famílias que são atendidas e que solicitam inserção nos projetos e programas habitacionais. Trata-se de um dos instrumentos que potencializa as condições de conhecimento do cotidiano dos munícipes, no seu ambiente de convivência familiar e comunitária. Vale destacar que após cada visita é gerado um relatório com parecer social.

As visitas institucionais visando o conhecimento e parceria com os demais espaços e órgãos que compõe o Sistema de Garantia de Direitos vinculada ao princípio da Dignidade Humana, para melhor direcionamento dos encaminhamentos e ações com as famílias atendidas e acompanhadas no Município.

Já os diagnósticos sociais consistem no levantamento, análise e interpretação social que abrange as famílias que foram atendidas pelo projeto do aluguel social durante o período em questão e as que tiveram seus contratos renovados e/ou foram inseridas no Projeto nesse mesmo período, levando em consideração um conjunto de intervenção previamente definidas. A elaboração desse documento se dá no momento em que a família comparece a esta secretaria para atendimento individualizado.

A participação em reuniões e/ou eventos coletivos, se refere a presença e atuação em reuniões de conselhos municipais, em que a SEHAB possui representatividade, em conferências, em capacitações, em momentos alinhamento de ações com demais órgãos e representantes municipais, entre outros.

A elaboração dos termos de informação e/ou relatórios afins é para sistematizar a prática profissional e esclarecer situações adversas ao processo, em sua maioria estão vinculados ao setor jurídico e/ou administrativo da secretaria.

Os contatos são fundamentais para o desenvolvimento da prática profissional, uma vez que é através deles que se mantém a articulação com a rede socioassistencial, órgãos diversos e o contato com os beneficiários dos programas e projetos habitacionais do município.

- **ATIVIDADES DO SETOR DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA**

Relatório referente às atividades desenvolvidas pelo setor de regularização Fundiária da Secretaria Municipal de Habitação e Defesa Civil no ano de 2018.

Reunião com secretário para orientação de demanda e necessidades da secretaria;

Análise de processos;

Planejamento de demanda e atividades;

Atendimento ao público;

Reunião com Secretários de diversas pastas para tratar de assuntos referentes à regularização fundiária;

Trabalho de campo para levantamento de informações referentes a regularização fundiária;

Participação em reuniões da Comissão Elaboração do Plano Local de Habitação de Interesse Social — PLHIS.

Participação em reuniões com o Ministério Público para tratar de assuntos referentes à regularização fundiária.

Elaboração de material para resposta a solicitações do Ministério Público;

Participação em reuniões da Comissão de Regularização Fundiária.

Análise e parecer sobre materiais do PLHIS;

Levantamento de informações para atender solicitações de outras secretarias.

Elaboração de memorandos e ofícios;

Análise de documentos e processos;

Encaminhamento de processos para o arquivo central da PMA;

Contato com representante do SEDURB, para tratar da cooperação técnica entre o município e o Estado no programa Morar Legal.

Diligencias para verificação da situação de irregularidade de assentamentos no município;

Visitas Técnicas;

Solicitação de orçamentos de equipamentos para o setor de regularização fundiária;

Estudo das legislações pertinentes ao setor, para proposição e adequação da legislação municipal;

Reunião com servidores de outras secretarias, para esclarecimento de dúvidas quanto à regularização fundiária;

Atualização de inquéritos civis;

Reunião com Rubens Pimentel proprietário do Cartório do 1º ofício em Aracruz;

Reuniões internas com a equipe do setor;

Elaboração de Plano de Ação;

Reunião com Jocsã, representante dos cartorários para propor oferta de curso de Regularização Fundiária;

Outras atividades correlatas e inerentes ao setor de regularização fundiária.

- **ATIVIDADES DO SETOR DE DEFESA CIVIL**

A Coordenadoria de **Proteção e Defesa Civil** é uma coordenação municipal destinada a evitar ou minimizar os impactos dos desastres, diminuindo ou evitando perdas, danos e prejuízos econômicos à população. E tem seu trabalho focado na prevenção, preparação, mitigação, resposta e restauração/reconstrução de cenários afetados.

**Segue abaixo a descrição dos relatórios escritos e fotográficos:**

**Registro de ocorrências:** subentende-se ao registro de qualquer ocorrência desastrosa que cause danos humanos, materiais ou ambientais;

**Relatório de situações de Talude:** subentende-se a vistoria de taludes/encostas com suspeita de risco de ruptura/deslizamento e/ou corrida de massa;

**Relatório de vistoria em edificações:** subentende-se, a vistoria de edificações de qualquer espécie, tipo casa, edifício, galpão, etc.;

**Relatório de vistoria em árvore:** subentende-se a vistoria de qualquer espécie arbórea que supostamente colocam em riscos ao patrimônio e a integridade física de pessoas;

**Relatório de vistorias diversas:** subentende-se em vistoria de qualquer espécie que supostamente ofereça ao patrimônio;

**Relatório Fotográfico:** subentende-se a registro fotográfico de qualquer espécie para a comprovação de normalidade ou anormalidade;

**Relatório de vistoria em muros de blocos cimentados e outros:** Subtende-se a vistoria de muros que supostamente expõem em risco pessoas ou patrimônio;

**Relatório a pedido do M. Público/Juizado:** Subtende-se em vistoria qualquer espécie, solicitado pelo Ministério Público e ou Juizado;

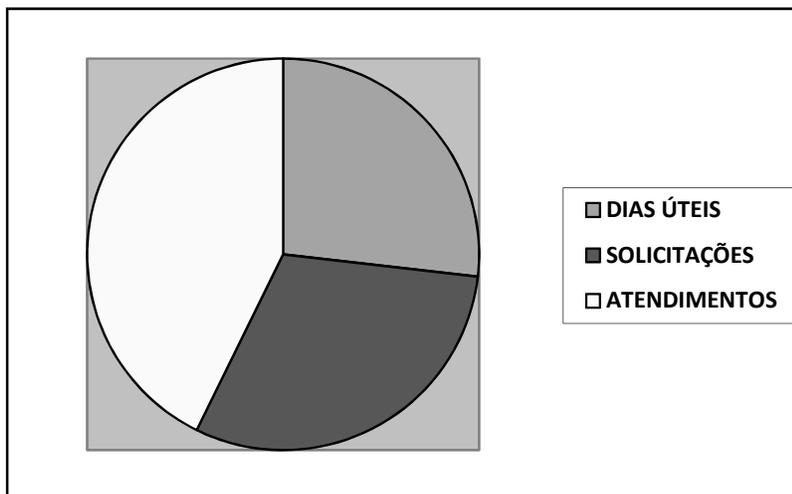
**Termo de notificação:** Formulário em 02 vias, que visa dar ciência ao responsável quanto aos riscos expostos às pessoas ou outros que estão submetidos. E dá obrigação do mesmo quanto a providências à serem tomadas;

**Termo de interdição:** Formulário em 02 vias, onde ocorre a interdição por inteiro ou parcialmente do imóvel/objeto vistoriado até que se tomem as providências cabíveis;

**Termo de desinterdição:** Visa a desinterditar o imóvel após correção das anomalias;

**Outras atividades:** Participação da equipe em cursos, seminários e conferências; monitoramento e cadastro das famílias em área de risco; elaboração de estudos; apoio à Secretaria de Habitação e demais, quando solicitadas; outras atividades pertinentes quando surgem.

Segue abaixo gráfico com o total anual de atividades:



**Obs.:** Destacamos que em alguns casos, o atendimento da ocorrência requer mais de uma visita para sua conclusão, que neste gráfico não estão sendo consideradas.

#### **Outros trabalhos realizados:**

- Apoio a secretaria de habitação e defesa civil;
- Monitoramento em áreas de risco de desastre;
- Monitoramento da barragem em Santa Rosa e Irajá;
- Atendimento ao incêndio em Guaraná ( Serraria/estofaria);

- Participação em cursos realizados em Vitória;
- Participação no SCO - Sistema de Comando em Operações (precipitações no mês de novembro);
- participação junto à Renova na elaboração de plano de contingência da Aldeia Indígena de Comboios;
- Participação junto à comunidade de Barra do Riacho na conscientização e limpeza do Rio Riacho;
- Palestras relacionadas a ações de Defesa Civil, em escolas da rede pública municipal.

Segue abaixo as tabelas e o gráfico do relatório de atividades:

| PERÍODO      | REL. VISTORIA EDIFICAÇÕES | REL. VISTORIA TALUDE/ENC. | REL. VISTORIA DIVERSAS | REGISTRO DE OCORRÊNCIA | PAL ESTRAS EM ESCOLAS |
|--------------|---------------------------|---------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|
| 1º TRIMESTRE | 16                        | 01                        | 04                     | 01                     | 0                     |
| 2º TRIMESTRE | 11                        | 02                        | 06                     | 01                     | 0                     |
| 3º TRIMESTRE | 06                        | 0                         | 01                     | 01                     | 04                    |
| 4º TRIMESTRE | 27                        | 02                        | 05                     | 01                     | 02                    |
| TOTAL        | 60                        | 05                        | 16                     | 04                     | 06                    |

| PERÍODO      | REL. À PEDIDO M.P. OU JUIZADO | REL. VISTORIA EM ÁRVORES | REL. VISTORIA EM MUROS | NOTIFICAÇÃO/ INTERDIÇÃO/ DESINTERDIÇÃO | ATIVIDADES DIVERSAS |
|--------------|-------------------------------|--------------------------|------------------------|--|---------------------|
| 1º TRIMESTRE | 01                            | 02                       | 04                     | 04                                     | 10<br>0             |
| 2º TRIMESTRE | 01                            | 02                       | 01                     | 24                                     | 10                  |
| 3º TRIMESTRE | 0                             | 0                        | 0                      | 04                                     | 52                  |
| 4º TRIMESTRE | 09                            | 06                       | 03                     | 05                                     | 12                  |
| TOTAL        | 11                            | 10                       | 08                     | 37                                     | 17<br>4             |

## **GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, FISCAL, OPERACIONAL E PATRIMONIAL.**

A Lei Orçamentária Anual (LOA) aprovada para o exercício financeiro de 2018, objeto da Lei nº 4.009/2015, estimou a receita e fixou a despesa para Secretaria Municipal de Habitação e Defesa Civil em R\$ 1.283.269,70.

Ressaltamos que os relatórios referentes aos aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal e operacional ainda não estão finalizados, e serão entregues posteriormente.

### **CONCLUSÃO**

A Secretaria de Habitação e Defesa Civil é um setor de grande relevância no âmbito Municipal, tendo em vista que apresenta meios para que os munícipes venham a superar a desigualdade social levando em consideração o Princípio da Dignidade da Pessoa Humana, bem como auxilia, diante do exposto, relatamos que as ações realizadas atingiram os objetivos propostos no âmbito de competência da Secretaria Municipal de Habitação e defesa Civil.