



INFORMAÇÕES AOS SECRETÁRIOS

A Controladoria-Geral do Município - CGM apresenta esse informativo com o objetivo de fornecer orientações aos gestores municipais.

1. Inserção dos processos administrativos de compras/serviços no Sistema de Acompanhamento das Contratações.

Inicialmente cumpre destacar que a Instrução Normativa SCL nº 001/2014 – Versão 03.00, que dispõe sobre as normas e procedimentos de fluxo operacional dos processos de aquisição de bens, serviços e obras, no âmbito da Prefeitura Municipal de Aracruz foi elaborada com a finalidade de auxiliar as unidades gestoras na tramitação dos processos mencionados.

Dessa forma, com o intuito de facilitar a compreensão das secretarias envolvidas quanto as etapas a serem percorridas até a finalização das aquisições/contratações foram elaborados os fluxogramas constantes nos anexos I, II e III da Instrução Normativa em comento.

Na sequência, com o objetivo de verificar o integral cumprimento dos prazos previstos na IN para a realização de cada etapa dos procedimentos foi desenvolvido um sistema de tramitação interna dos processos.

Assim, esta Controladoria informa que todos os processos de contratação e aquisição a que se aplicam a IN SCL nº 001/2014, iniciados pelas secretarias municipais a partir de 01/01/2022 deverão ser inseridos no sistema acima citado, pelos servidores responsáveis em cada setor (cadastrados no sistema), **até o dia 31/05/2022**.

Ressalta-se por fim que, cada unidade gestora deverá movimentar os processos inseridos até a fase em que se encontram, de acordo com o fluxograma, visto que **a partir de 01/06/2022 o sistema será bloqueado**, de modo que apenas o responsável por cada fase poderá proceder a tramitação para a fase seguinte no sistema.

2. Plano de Investimentos.

As contratações referentes as obras constantes no Plano de Investimentos do Município deverão ser **imediatamente** inseridas no sistema de acompanhamento.

3. Cadastro dos servidores para acesso ao sistema.

A Controladoria-Geral solicitou a todas as secretarias, por meio do Memorando nº 072/2022-CGM de 07/03/2022, que informassem os dados dos servidores que atuam nos processos administrativos de aquisição e contratação.

Assim, caso necessária a realização de cadastro de servidor anteriormente não informado, a secretaria deverá proceder a solicitação por e-mail (controladoria@aracruz.es.gov.br).

**4. Acesso ao sistema.**

Link <https://secom.aracruz.es.gov.br/admin>

Usuário: e-mail funcional

Senha: 123

O sistema solicitará a troca da senha no primeiro acesso.